

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC  Team Contract CoralloSmart   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 0.2 | | Data | 9/11/2022 | | Destinatario | ARPA | | Presentato da | Gerardo Iuliano e Antonio Trovato | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 3/11/2022 | 0.1 | Prima stesura | Gerardo Iuliano, Antonio Trovato |
| 9/11/2022 | 0.2 | Stesura completa | Gerardo Iuliano, Antonio Trovato |

Sommario

[RevisionHistory 2](#_Toc121768970)

[Team Contract CoralloSmart 4](#_Toc121768971)

[1. Informazioni Generali 4](#_Toc121768972)

[2. Nominativi e Firme dei Team Member 5](#_Toc121768973)

[3. Codice di condotta 6](#_Toc121768974)

[4. Partecipazione 6](#_Toc121768975)

[5. Comunicazione 6](#_Toc121768976)

[6. Problem Solving 7](#_Toc121768977)

[7. Linee guida per i Meeting 7](#_Toc121768978)

[8. Criteri di Valutazione 7](#_Toc121768979)

Team Contract  
CoralloSmart

1. Informazioni Generali

**Titolo progetto**: CoralloSmart

**Data Inizio**: 25/10/2022 **Data Fine**: 17/01/2023

1. Nominativi e Firme dei Team Member

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Firma** |
| Antonio Trovato |  |
| Gerardo Iuliano |  |
| Attilio Gismondi |  |
| Ersilio Petretta |  |
| Francesco Perillo |  |
| Giuseppe Adinolfi |  |
| Graziano Giuseffi |  |

1. Codice di condotta

Il team di lavoro del progetto:

* in maniera proattiva dovrà lavorare per evitare e prevenire problemi
* ha il compito di comunicare in maniera efficiente, affinché tutti i membri siano costantemente aggiornati sul progetto

1. Partecipazione

I team member si impegnano:

* a lavorare in modo onesto e rispettoso
* a mantenersi aperti al dialogo ed a un confronto costruttivo
* a lavorare in modo da creare un ambiente positivo, producente e che permetta ad ognuno di lavorare in serenità
* a formare una vera squadra che faccia della collaborazione il suo punto di forza
* a lavorare proattivamente
* ad aggiornare i PM in modo tempestivo eventuali problemi, difficoltà nel rispettare le scadenze dei task e impossibilità di partecipare ai meeting settimanali

1. Comunicazione

Ci si impegna a:

* mantenere una comunicazione efficace e precisa, sia a distanza che in persona, utilizzando al meglio la strumentazione adottata
* far sì che i PM lavorino come facilitatori nei vari meeting che saranno programmati
* collaborare alla stesura delle schedule del progetto
* aggiornare giornalmente il foglio delle presenze sulla base dei compiti svolti

1. Problem Solving

Il team:

* contribuirà alla risoluzione di qualsiasi problematica riscontrata durante lo sviluppo del progetto
* in caso di problemi inaspettati da risolvere, ci si concentrerà a trovare una soluzione senza sottolineare eventuali responsabilità o inadempienze di altri membri del team

1. Linee guida per i Meeting

Il team:

* ogni giovedì, dalle 17:30 alle 19:00, si riunirà nel canale del team su Slack
* terrà traccia della minuta del meeting e condividerà la stessa a tutti i membri

1. Criteri di Valutazione

Il team sarà valutato secondo questi criteri:

* Proattività, la capacità di anticipare i problemi o esigenze relative all'operatività del proprio lavoro per riuscire, poi, ad organizzarlo al meglio.
* Qualità del lavoro, la capacità di produrre artefatti che rispettino le checklist fornite per lo sviluppo.
* Lavoro di squadra, la capacità di collaborare e comunicare per risolvere i problemi.
* Comportamento, il modo in cui un team member si comporta con i suoi colleghi e con i PM.
* Scadenze, capacità di consegnare l’attività assegnata entro la scadenza.

Sarà tenuta traccia delle valutazioni tramite un foglio Excel.