

Técnica Step by Step

Cenário de Login:

Passo 1: Preparação

Acesse a página de login do Outlook.

Certifique-se de ter credenciais de teste válidas (por exemplo, endereço de email e senha e tudo que será necessário na realização do login).

Passo 2: Navegação para a Página de Login

Verifique se a página de login quando acessada é carregada corretamente.

Checar se há campos para inserir o endereço de email e a senha.

Passo 3: Preenchimento de Credenciais

Insira um endereço de email válido no campo "Email".

Insira a senha correspondente no campo de "Senha".

Verifique se há opções para lembrar o endereço de email e para "Mantenha-me conectado" (caso faça parte do cenário).

Passo 4: Teste de Login com Credenciais Válidas

Clique no botão de login após inserir as credenciais corretas.

Verifique se o acesso é realizado com sucesso à caixa de entrada do Outlook.

Passo 5: Teste de Mensagens de Erro com Credenciais Inválidas ou Credenciais Vazias

Tente fazer login com um endereço de email válido/vazio e uma senha inválida ou vazia.

Verifique se uma mensagem de erro adequada é exibida indicando que a senha está incorreta ou se os campos estão vazios.

Passo 6: Teste de Mensagens de Erro com Endereço de Email Incorretos

Tente fazer login com um endereço de email incorreto e uma senha incorreta.

Verifique se uma mensagem de erro apropriada é exibida indicando que o endereço de email/senha não é reconhecido ou está incorreto.

Passo 7: Teste de Recuperação de Senha

Verifique se há um link ou opção para recuperar a senha.

Realize o processo de recuperação de senha para verificar que um email de recuperação seja enviado e que o usuário possa estar redefinindo sua senha conforme esperado.

Passo 8: Teste de Segurança

Tente fazer login com várias tentativas de senha incorretas para verificar se o aplicativo bloqueia ou limita o número de tentativas.

Verifique se as credenciais são transmitidas de forma segura (HTTPS) durante o processo de login.

Passo 9: Teste de Redirecionamento

Após o login realizado com sucesso, cheque se o usuário é redirecionado para a caixa de entrada esperada do Outlook.

Tente acessar diretamente a página de login após já ter feito login para garantir que o redirecionamento esteja funcionando corretamente.

Passo 10: Teste de Multiplataforma

Realize os testes em diferentes browser (Chrome, Firefox, Safari e etc.) para garantir funcionamento.

Teste o login em diferentes dispositivos (desktop, celular, tablet) para garantir que as funcionalidades estejam funcionando.

Passo 11: Limpeza

Após a conclusão dos testes, limpe todos os dados de teste que foram utilizados.

Caso tenha alterado um arquivo original, é necessário estar ciente de retornar as configurações deste arquivo conforme a configuração original.

Cenário: Criação de Novo Usuário no Outlook:

Passo 1: Preparação

1. Acesse a página de login do Outlook.
2. Certifique-se de ter credenciais de teste válidas (por exemplo, endereço de email e senha e tudo que será necessário na realização do login).

Passo 2: Navegação para a Página de Criação de Conta

1. Checar se há um botão visível para criar uma nova conta.
2. Clique no botão para ser redirecionado para a página de criação de conta.

Passo 3: Preenchimento de Dados Pessoais

1. Insira credenciais pessoais necessárias (Ex: nome completo, data de nascimento e país de residência)
2. Verifique se os campos obrigatórios estão claramente preenchidos.

3. Garantir que os critérios de formatação para campos como senha sejam claros e fornecidos (Formatação e Ordem).

Passo 4: Escolha de Endereço de Email e Senha

1. Escolha um nome de usuário único para o endereço de email e verifique a disponibilidade.
2. Insira uma senha forte que atenda aos critérios de segurança especificados.
3. Confirme a senha para garantir que haja correspondência.

Passo 5: Verificação de Identidade

1. Escolha o método de verificação de identidade (por exemplo, número de telefone, endereço de email alternativo).
2. Preencha as informações necessárias para verificação.
3. Checar se há opções de recuperação de conta caso o acesso venha a ser perdido.

Passo 6: Aceitação de Termos e Condições

1. Leia os termos e condições cuidadosamente.
2. Verificar se há uma opção clara para aceitar os termos.
3. Verifique se há opções para revisar a política de privacidade.

Passo 7: Confirmação e Criação de Conta

1. Revise todas as informações inseridas e confirme se estão corretas.
2. Confirme a criação da conta.
3. Verifique se há uma confirmação de que a conta foi criada com sucesso.

Passo 8: Teste de Acesso à Conta

1. Tente fazer login na conta recém-criada usando as credenciais utilizadas na criação da conta.
2. Verifique se o acesso é realizado corretamente.

Passo 10: Limpeza

Após a conclusão dos testes, limpe todos os dados de teste que foram utilizados. Caso tenha algum dado sensível salvo, recomenda-se que exclua ou modifique por outro dado, para não comprometer os dados.