



**[Vorname]**  
**[Nachname]**

---



[Ihre Adresse]  
[PLZ Ort]



[Ihre Telefonnummer]



[Ihre E-Mail-Adresse]



[Ihre Website]

### Erfahrung

[Datumsangabe von]–[bis]  
[Position] • [Arbeitsplatzposition] • [Firmenname]

[Datumsangabe von]–[bis]  
[Position] • [Arbeitsplatzposition] • [Firmenname]

[Datumsangabe von]–[bis]  
[Position] • [Arbeitsplatzposition] • [Firmenname]

[Hier können Sie eine kurze Zusammenfassung Ihrer wichtigsten Zuständigkeitsbereiche und erfolgreichsten Projekte eingeben.]

### Ausbildung

**[Name der Schule], [Ort, Bundesland]**

- [Hier können Sie Ihren Notendurchschnitt sowie eine kurze Zusammenfassung der absolvierten Kurse, der Zertifikate und Auszeichnungen eingeben.]

### Kommunikation

[Möchten Sie Ihr eigenes Bild in den Kreis einfügen? Das ist ganz einfach! Wählen Sie das Bild aus, und klicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie im Kontextmenü die Option "Füllung" aus. Wählen Sie "Bild..." aus der Liste aus. Navigieren Sie auf Ihrem Computer zu dem entsprechenden Bild. Klicken Sie auf "OK", um das ausgewählte Bild einzufügen.]

### Führungsqualitäten

[Nachdem Sie das Bild eingefügt haben, wählen Sie es erneut aus. Wechseln Sie zum Menü "Format" unter "Bildtools". Klicken Sie unter "Zuschneiden" auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie "Füllbereich" aus der Liste aus. Dadurch wird das Bild automatisch auf die passende Größe zugeschnitten. Sie können auf das Bild klicken und es an die entsprechende Position ziehen.]

### Referenzen

[Auf Anfrage verfügbar.]