UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE UNIVERSIDADES "SISEU"

MANUAL DE USUARIO

UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO - USE

DPA USE
Unidad de Seguimiento del Egresado
Gestionando nuevos desafíos...!!!

CONTENIDO

1.- Introducción……3

2.- Ingreso al sistema……4

2.1. Página Web……4

2.2. Ingreso al aplicativo web USE.……5

2.3. Plataforma SISEU……6

2.4. Interfaz principal……7

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Seguimiento al Egresado (SISEU) está alineado al cumplimiento de:

- Estándar 34 del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, el cual dice: "El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educacionales".

- Las condiciones básicas de calidad del Modelo de Licenciamiento de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU, indicador 53, que expresa "Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral."

2. Ingresar al Sistema

2.1. Página web: Para ingresar al Sistema de Seguimiento al Egresado de Universidades (SISEU), primero ingrese a la página de Dirección de Procesos Académicos https://dpaunt.edu.pe/, después hacer clic en la pestaña

UNIDADES → DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO

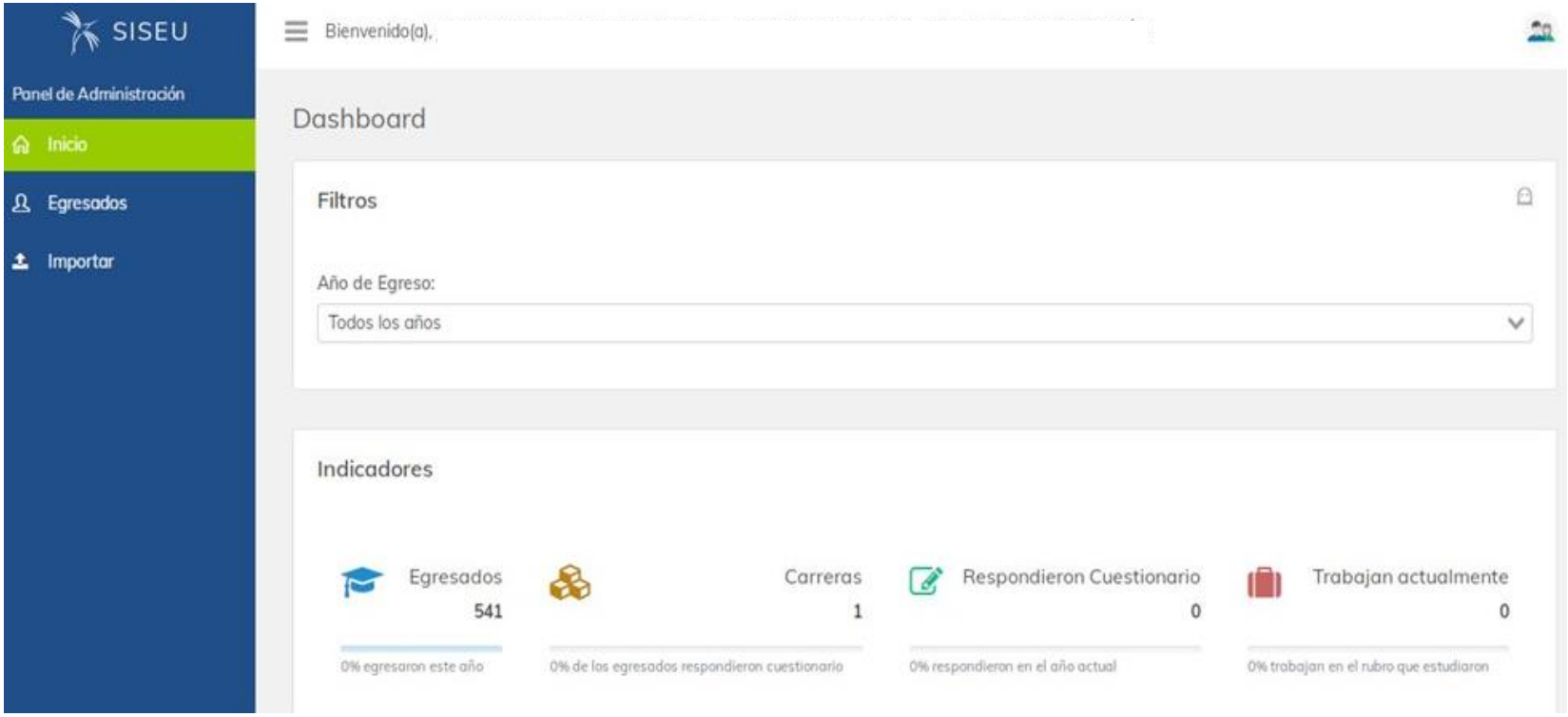
2.2. Ingresa al aplicativo web de la Unidad de Seguimiento del Egresado (USE), dar clic en la palabra “SISEU” o en el enlace: https://siseu-rep.sineace.gob.pe:6041/login

2.3. SISEU: El sistema mostrará el interfaz principal de la plataforma.

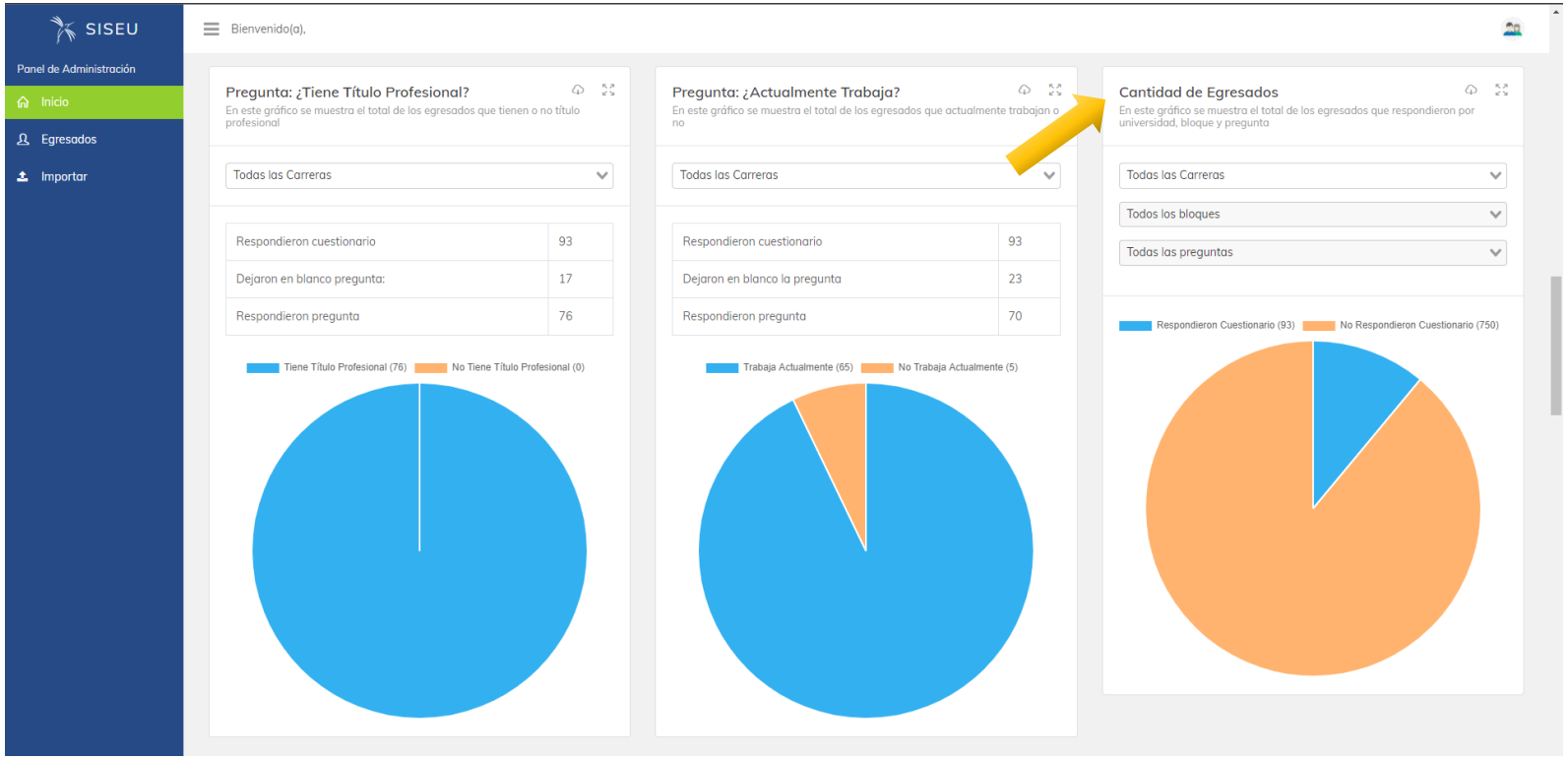
- Ingresar Usuario
- Ingresar Contraseña
- Pulsar el botón Iniciar sesión

2.4. Interfaz principal del administrador:

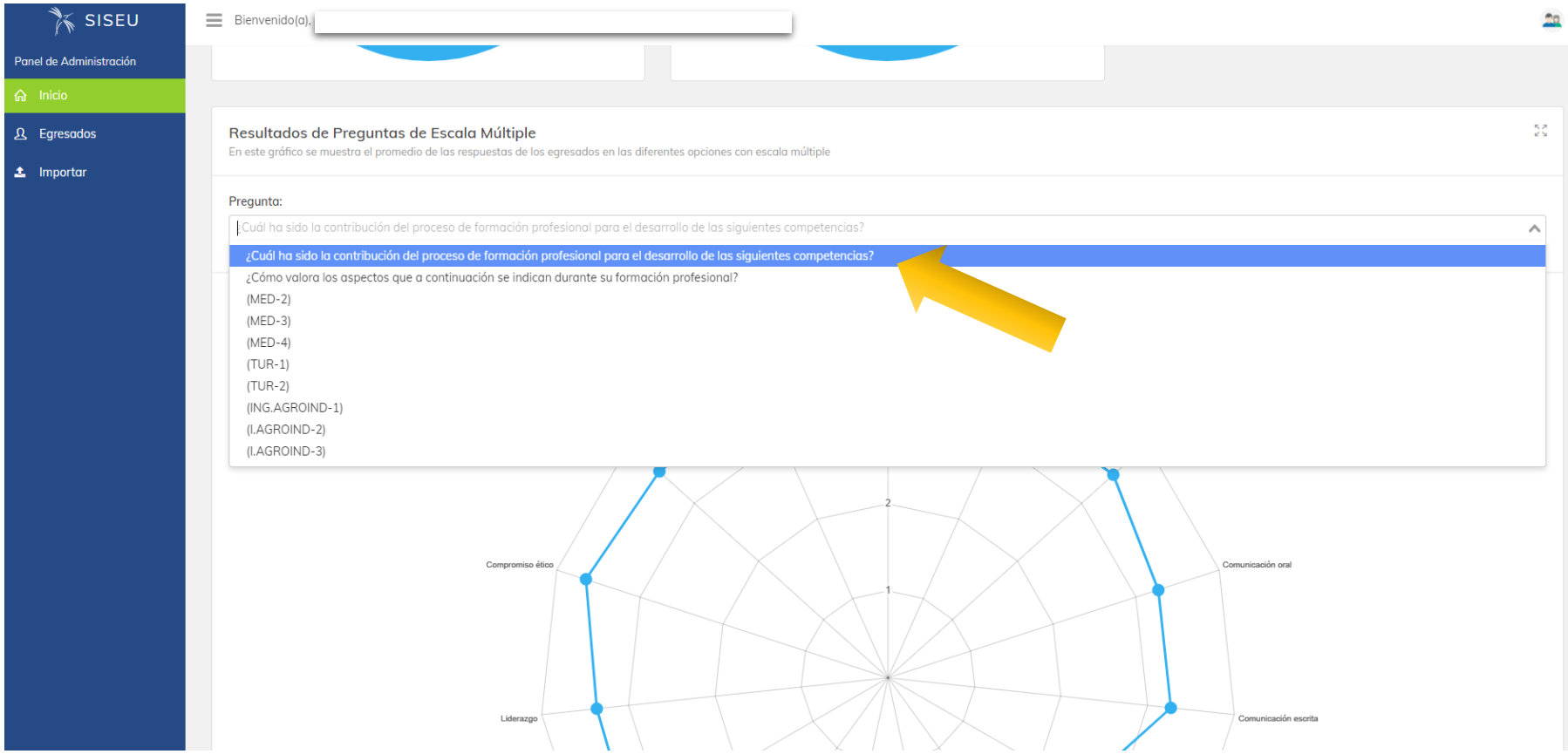
- ❖ Inicio: se visualizan aspectos generales del programa. (Dashboard)
  - ✓ Egresados: Cantidad total de egresados registrados en el sistema
  - ✓ Carreras: Cantidad total de carreras que se está evaluando
  - ✓ Respondieron Cuestionario: Cantidad total de egresados que respondieron el cuestionario
  - ✓ Trabajan actualmente: Cantidad total de egresados que están laborando actualmente



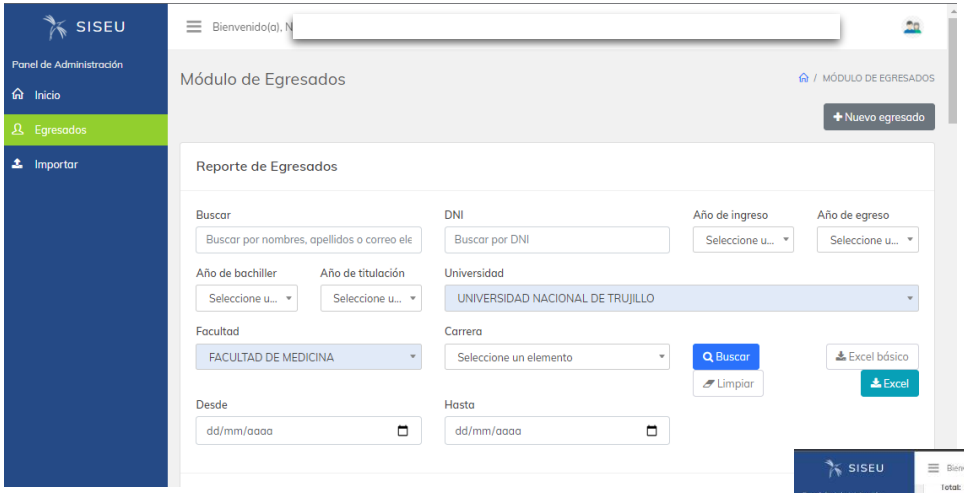
- ✓ Todas las carreras: Seleccionar por defecto la carrera que se está evaluando
- ✓ Todos los bloques: Se puede seleccionar por bloque de preguntas.
- ✓ Todas las preguntas: Seleccionar la pregunta a evaluar del bloque correspondiente.



- ✓ Resultados de preguntas de escala múltiple: Se pueden visualizar las respuestas de las preguntas con escala múltiple.

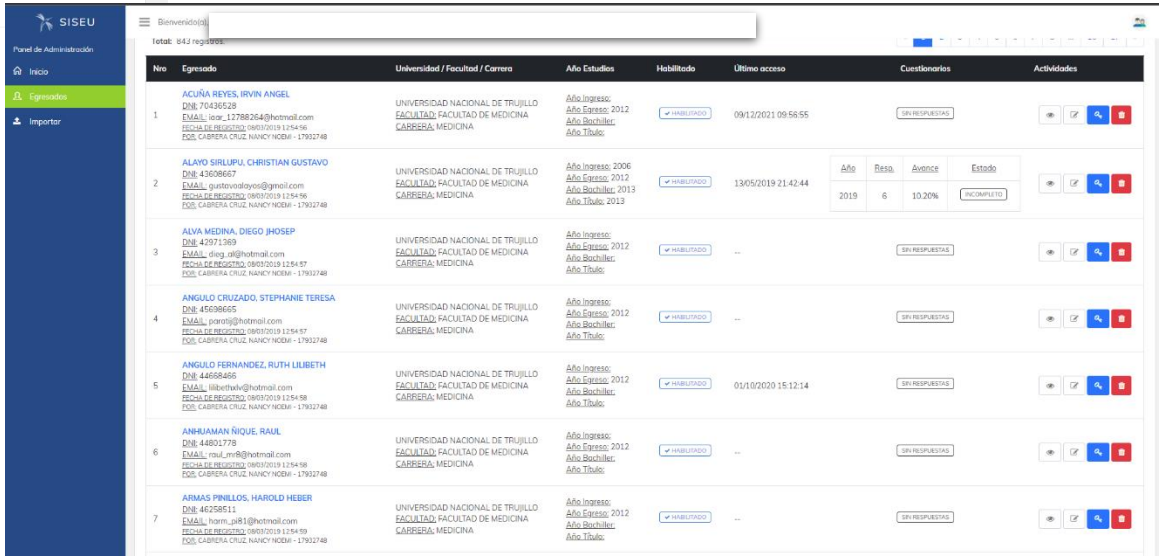


- Egresados: (Módulo de Egresados)
  - ✓ En esta parte muestra la Base de Datos de los egresados que han sido registrados.
  - ✓ En este módulo, tenemos filtros de búsqueda para facilitar la tarea y tener mejor visualización.



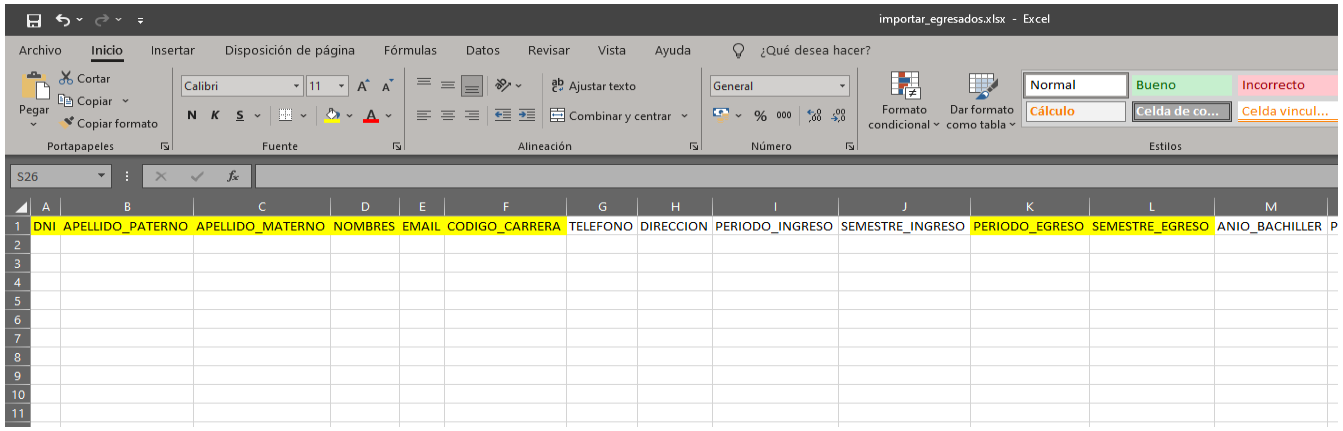
FILTROS DE BUSQUEDA

BASE DE DATOS EGRESADOS REGISTRADOS



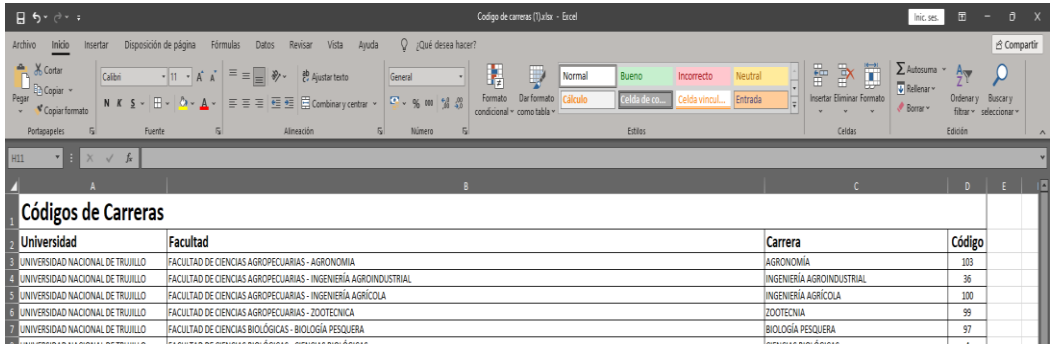
- Importar: (Importar Registro de Egresados)
  - ✓ En este panel se puede realizar el registro de egresados de forma masiva.
  - ✓ Leer cuidadosamente la **Nota**

- ✓ **Formato de importación:** al darle un clic descargará una hoja en Excel (.xlsx) con el formato para su importación.
- ✓ **Código de carrera:** al darle un clic descargará una hoja en Excel (.xlsx) con el código de su carrera el cual se utilizará en la hoja
- ✓ **Formato de importación**



FORMATO DE IMPORTACIÓN

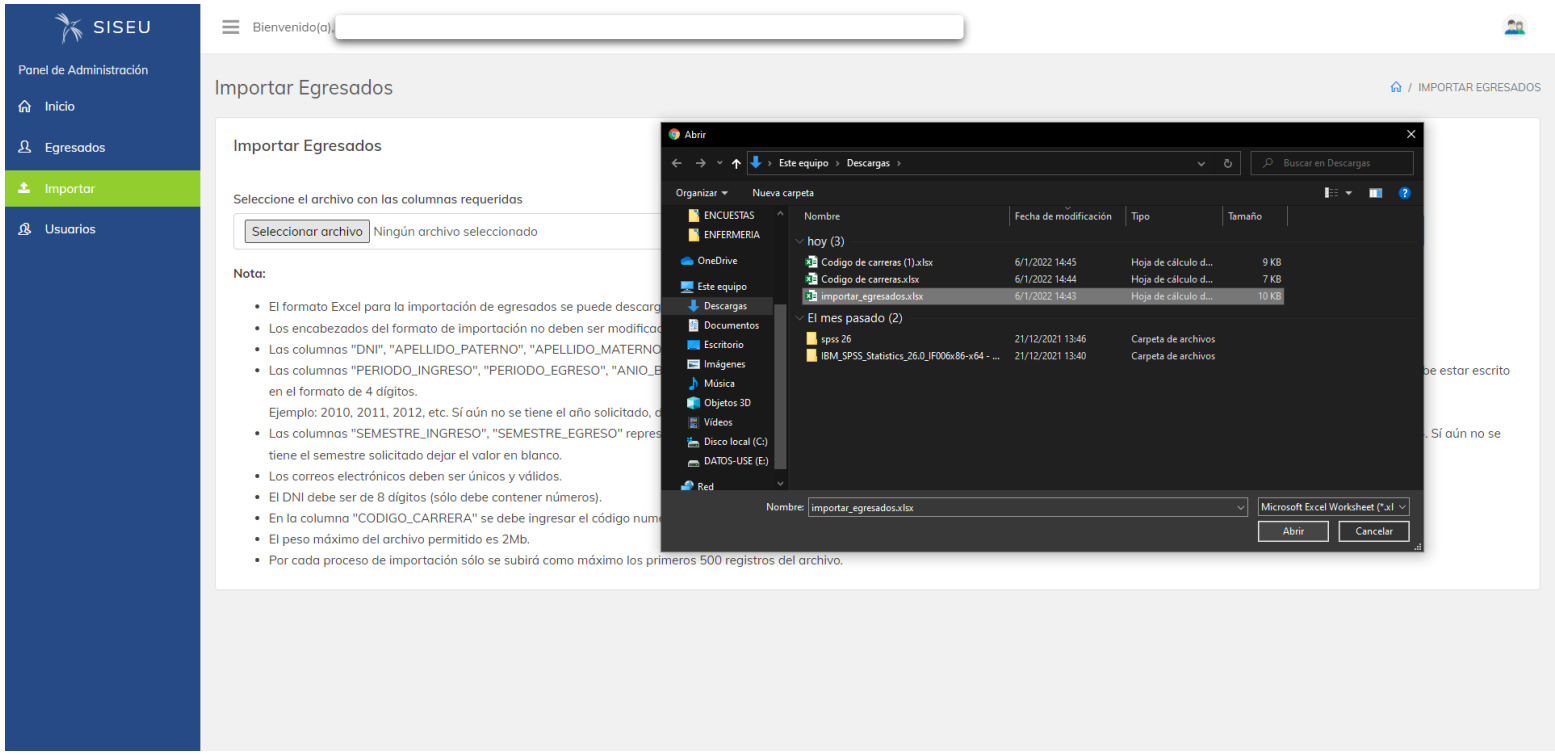
CÓDIGO DE CARRERA

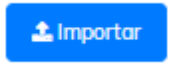


Códigos de Carreras

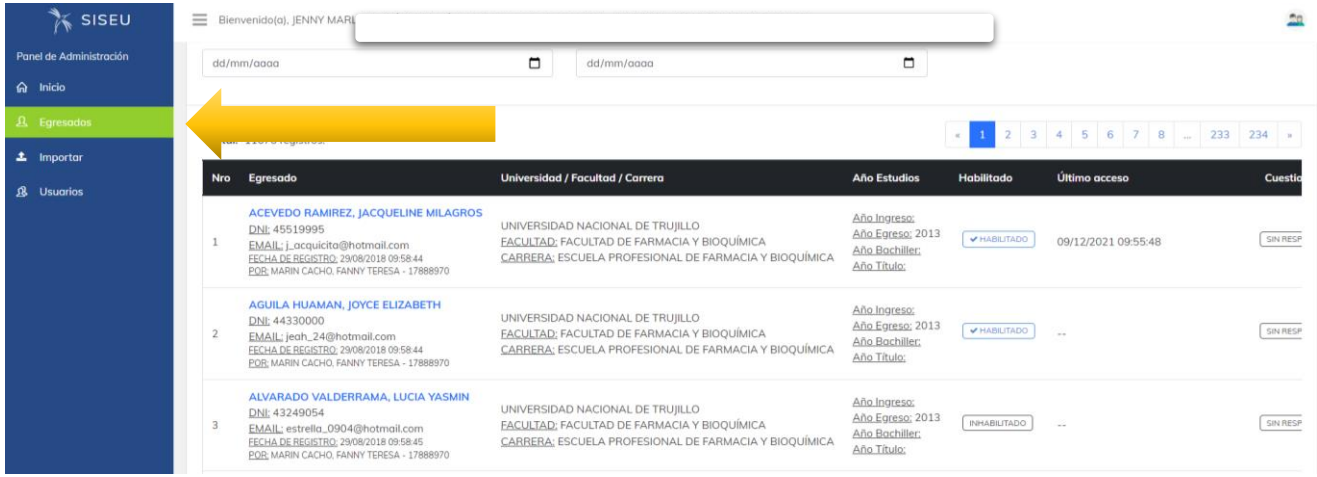
Universidad	Facultad	Carrera	Código
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - AGRONOMIA	AGRONOMÍA	103
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	36
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - INGENIERÍA AGRÍCOLA	INGENIERÍA AGRÍCOLA	100
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - ZOOTECNICA	ZOOTECNIA	99
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS - BIOLOGÍA PESQUERA	BIOLOGÍA PESQUERA	97

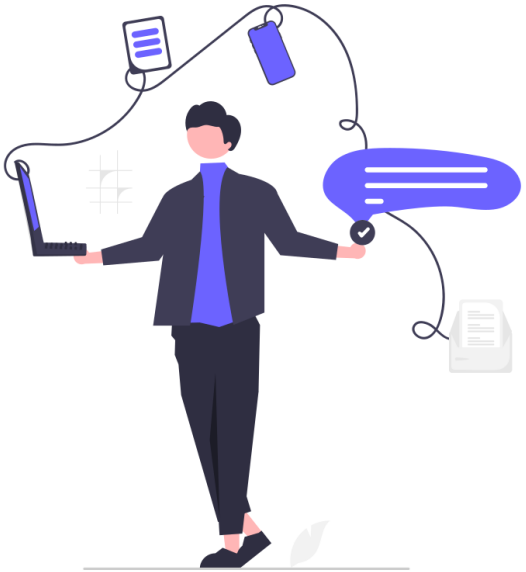
- ✓ Con el Formato de importación lleno, lo guardamos con un nombre específico.
- ✓ **Seleccionar archivo:** buscar y abrir nuestra hoja en Excel (.xlsx)



- ✓ **Importar:** para terminar con la importación basta con darle clic en 

✓ Para comprobar que nuestra información se ha subido de manera correcta, nos dirigimos a Egresados y debemos visualizarlos en nuestro Módulo de Egresados.





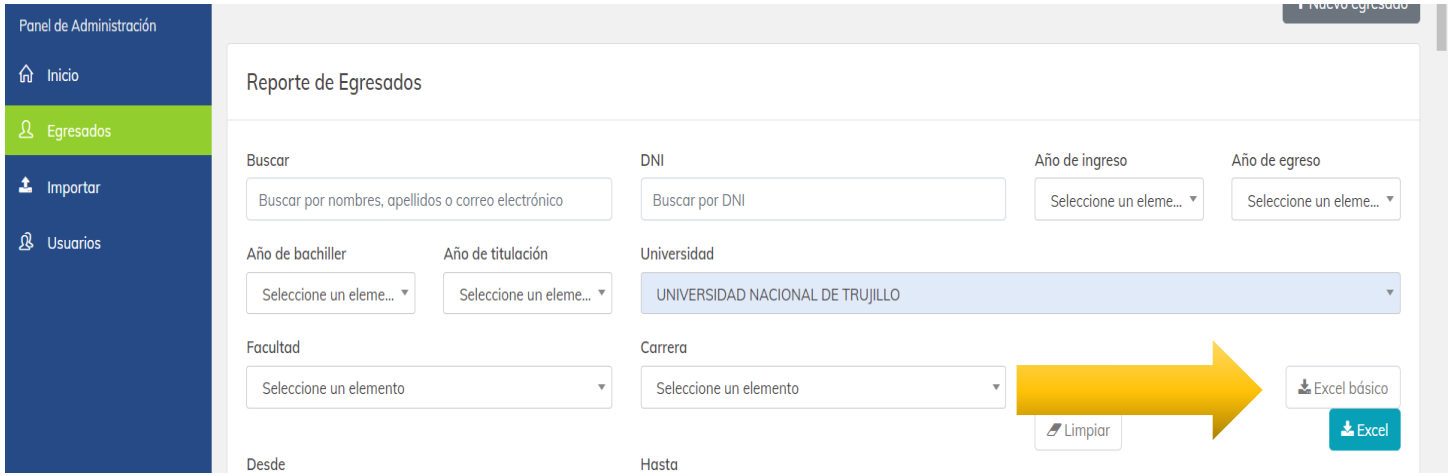
INFORMACIÓN DEL EGRESADO, visualiza la información que contiene el registro.

EDITAR INFORMACIÓN DEL EGRESADO; permite editar la información que contiene el registro.

NOTIFICAR AL EGRESADO; Notifica a través del corroe registrado al egresado para ser contestado.

ELIMINAR AL EGRESADO; elimina el registro

- ✓ Descargar los registros en formato Excel (.xlsx), solo tenemos que dirigirnos a los siguientes botones.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

DIRECCIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS

DPA USE
Unidad de Seguimiento del Egresado
Gestionando nuevos desafíos...!!!

Sineace
SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN
ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
DE LA CALIDAD EDUCATIVA