

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE UNIVERSIDADES "SISEU"

MANUAL DE USUARIO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO - USE



DPA
USE

Unidad de Seguimiento del Egresado

Gestionando nuevos desafíos...!!!

CONTENIDO

1.- Introducción.....	3
2.- Ingreso al sistema.....	4
2.1. Página Web.....	4
2.2. Ingreso al aplicativo web USE.....	5
2.3. Plataforma SISEU.....	6
2.4. Interfaz principal.....	7



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Seguimiento al Egresado (SISEU) está alineado al cumplimiento de:

- ❖ Estándar 34 del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, el cual dice: “El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educativos”.



- ❖ Las condiciones básicas de calidad del Modelo de Licenciamiento de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU, indicador 53, que expresa “Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral.”



2. Ingresar al Sistema

2.1. Página web: Para ingresar al Sistema de Seguimiento al Egresado de Universidades (SISEU), primero ingrese a la página de Dirección de Procesos Académicos <https://dpaunt.edu.pe/>, después hacer clic en la pestaña

UNIDADES → DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO



2.2. Ingresa al aplicativo web de la Unidad de Seguimiento del Egresado (USE), dar clic en la palabra “SISEU” o en el enlace: <https://siseu-rep.sineace.gob.pe:6041/login>



2.3. SISEU: El sistema mostrará el interfaz principal de la plataforma.

- ❖ Ingresar Usuario
- ❖ Ingresar Contraseña
- ❖ Pulsar el botón Iniciar sesión



 **SISEU**

 [Ayuda](#)

Acceso al SISEU

Usuario

Contraseña

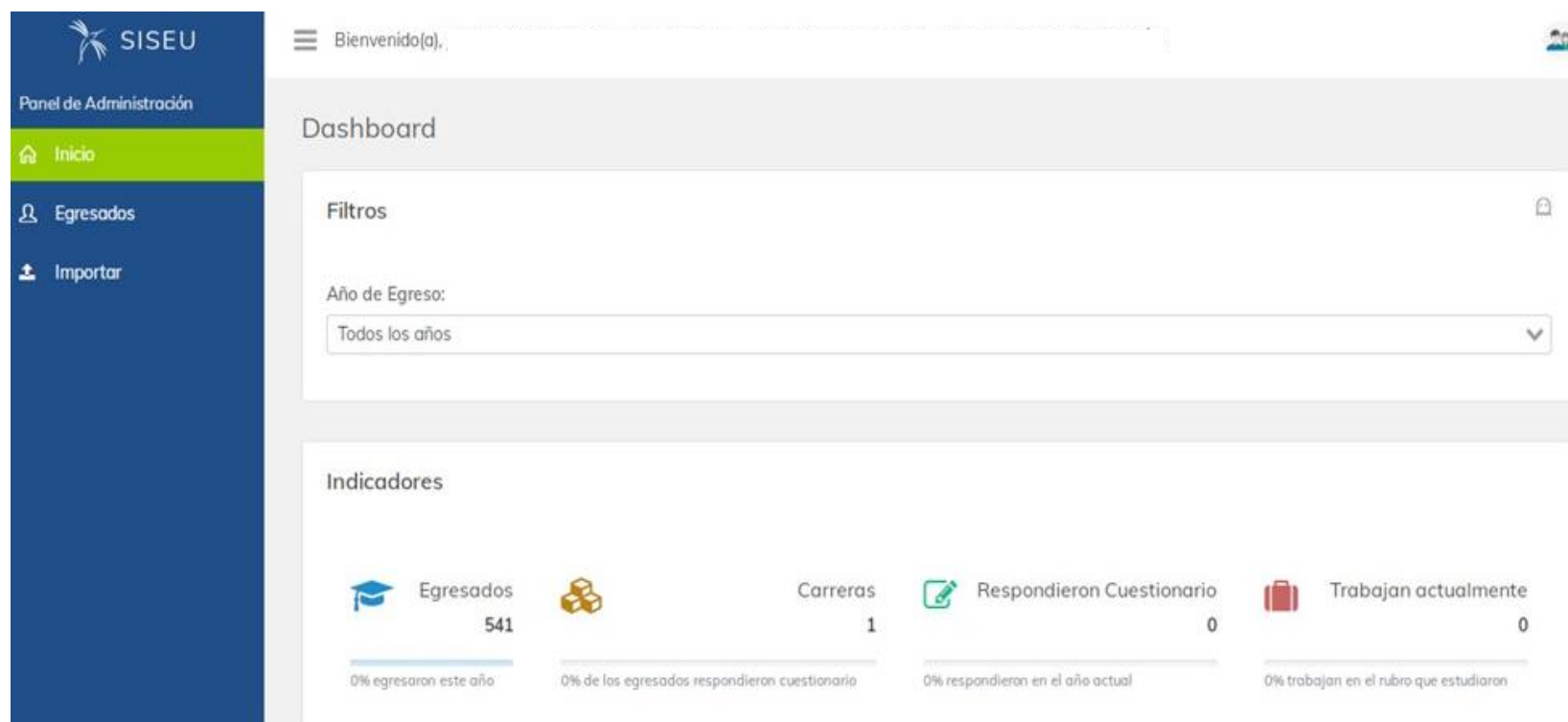
☐ Recordarme

[Iniciar sesión](#)

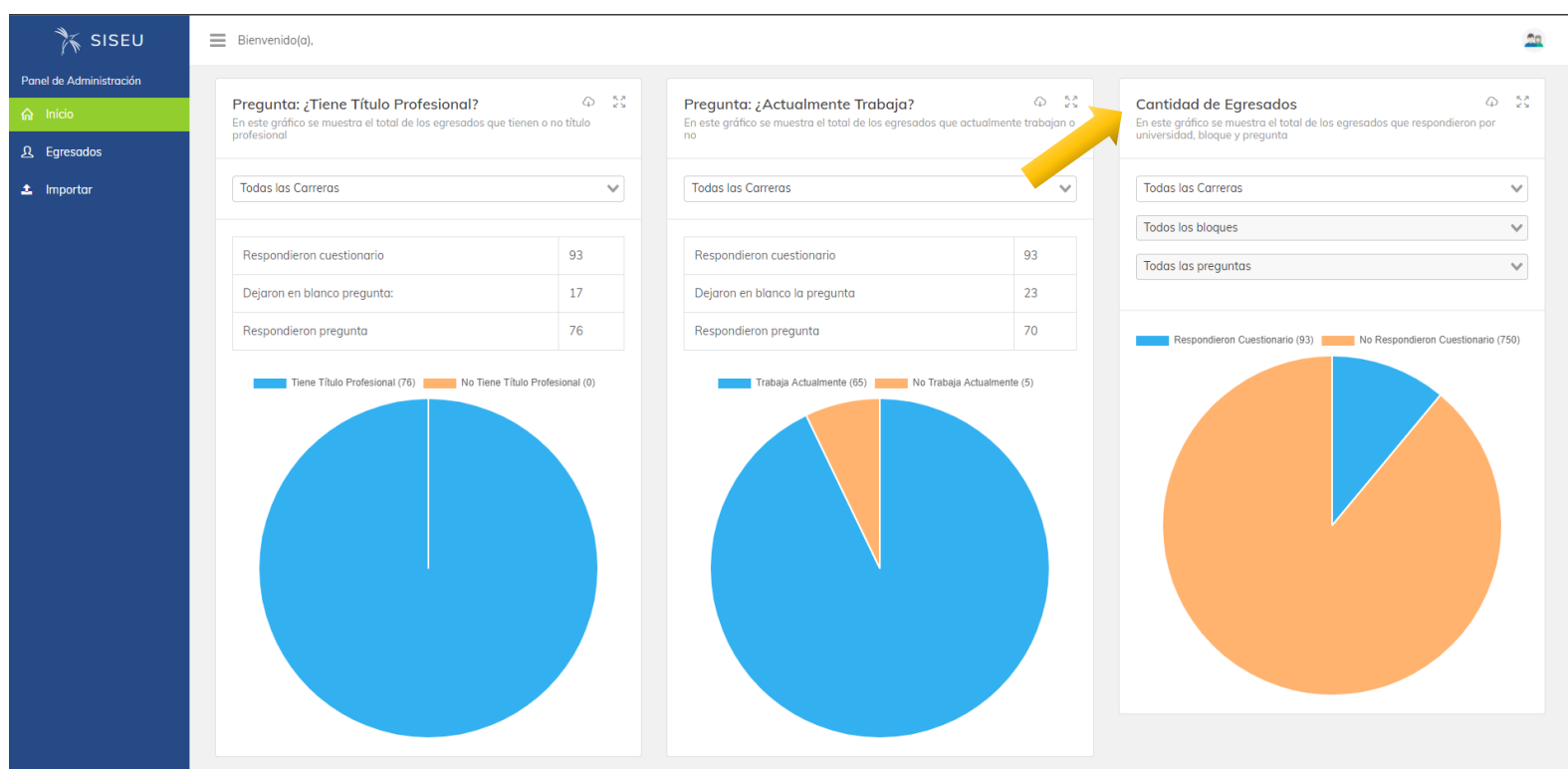
 [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

2.4. Interfaz principal del administrador:

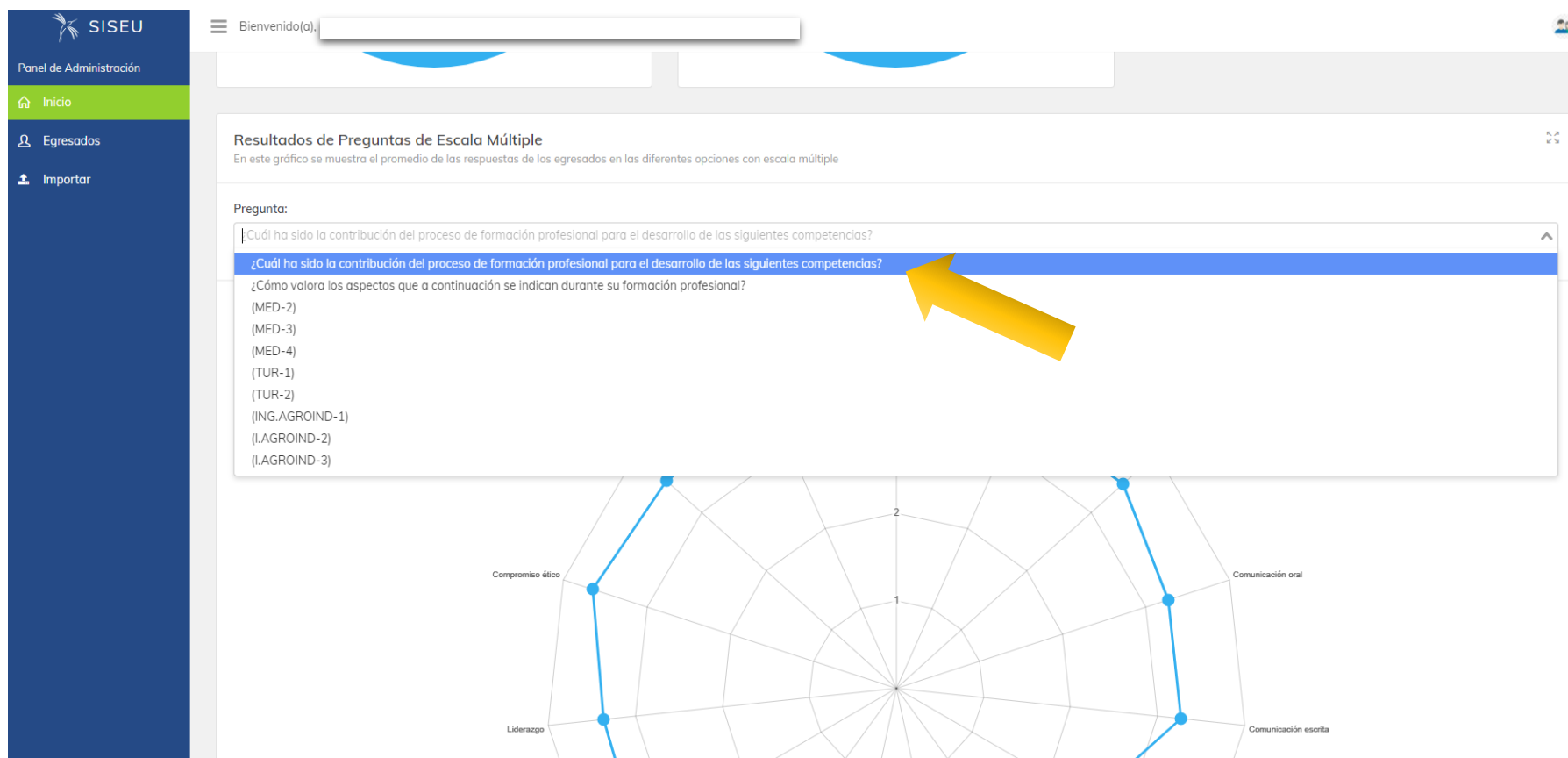
- ❖ Inicio: se visualizan aspectos generales del programa. (Dashboard)
 - ✓ Egresados: Cantidad total de egresados registrados en el sistema
 - ✓ Carreras: Cantidad total de carreras que se está evaluando
 - ✓ Respondieron Cuestionario: Cantidad total de egresados que respondieron el cuestionario
 - ✓ Trabajan actualmente: Cantidad total de egresados que están laborando actualmente



- ✓ Todas las carreras: Seleccionar por defecto la carrera que se está evaluando
- ✓ Todos los bloques: Se puede seleccionar por bloque de preguntas.
- ✓ Todas las preguntas: Seleccionar la pregunta a evaluar del bloque correspondiente.




- ✓ Resultados de preguntas de escala múltiple: Se pueden visualizar las respuestas de las preguntas con escala múltiple.



❖ Importar: (Importar Registro de Egresados)

- ✓ En este panel se puede realizar el registro de egresados de forma masiva.
- ✓ Leer cuidadosamente la **Nota**



Panel de Administración

- Inicio
- Egresados
- Importar**

Bienvenido(a),

Importar Egresados

Importar Egresados

Seleccione el archivo con las columnas requeridas

Ningún archivo seleccionado

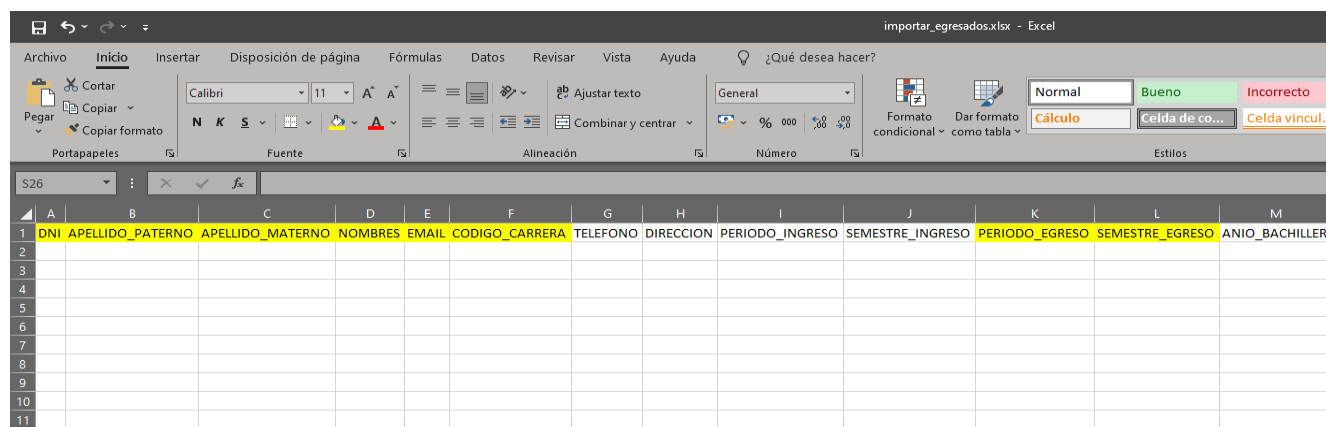
Nota:

- El formato Excel para la importación de egresados se puede descargar desde este enlace: [Formato de importación](#)
- Los encabezados del formato de importación no deben ser modificados.
- Las columnas "DNI", "APELLIDO_PATERNO", "APELLIDO_MATerno", "NOMBRES", "EMAIL", "CODIGO_CARRERA", "ANIO_EGRESO" son OBLIGATORIAS.
- Las columnas "PERIODO_INGRESO", "PERIODO_EGRESO", "ANIO_BACHILLER", "PERIODO_TITULO" representan los años de ingreso, egreso, bachiller y titulación del egresado respectivamente. Este debe estar escrito en el formato de 4 dígitos.
Ejemplo: 2010, 2011, 2012, etc. Si aún no se tiene el año solicitado, dejar el valor en blanco.
- Las columnas "SEMESTRE_INGRESO", "SEMESTRE_EGRESO" representan los semestres de ingreso y de egreso del estudiante. Este valor esta representado por un valor numérico, pudiendo ser: 1, 2, 3, 4. Si aún no se tiene el semestre solicitado dejar el valor en blanco.
- Los correos electrónicos deben ser únicos y válidos.
- El DNI debe ser de 8 dígitos (sólo debe contener números).
- En la columna "CODIGO_CARRERA" se debe ingresar el código numérico de la carrera profesional. Los códigos de las carreras se puede descargar desde este enlace: [Codigos de carreras](#)
- El peso máximo del archivo permitido es 2Mb.
- Por cada proceso de importación sólo se subirá como máximo los primeros 500 registros del archivo.

DESCARGAR FORMATO

DESCARGAR FORMATO

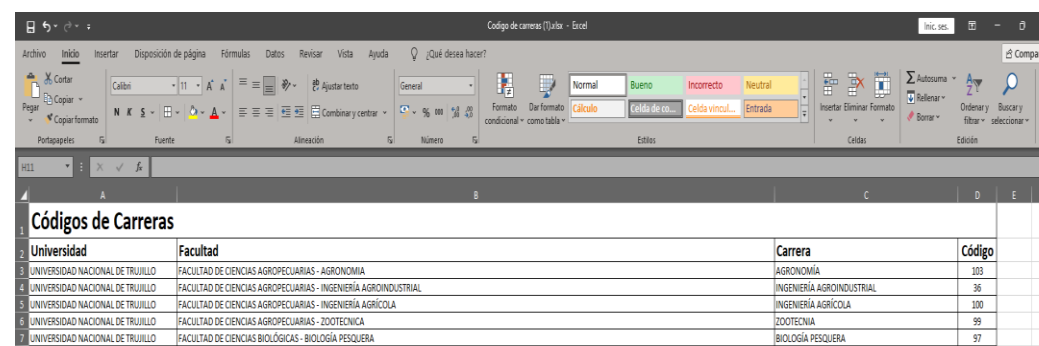
- ✓ **Formato de importación:** al darle un clic descargará una hoja en Excel (.xlsx) con el formato para su importación.
- ✓ **Código de carrera:** al darle un clic descargará una hoja en Excel (.xlsx) con el código de su carrera el cual se utilizará en la hoja
- ✓ **Formato de importación**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DNI	APELLIDO_PATRNO	APELLIDO_MATERNO	NOMBRES	EMAIL	CODIGO_CARRERA	TELEFONO	DIRECCION	PERIODO_INGRESO	SEMESTRE_INGRESO	PERIODO_EGRESO	SEMESTRE_EGRESO	ANIO_BACHILLER
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													


FORMATO DE IMPORTACIÓN

CÓDIGO DE CARRERA




Unidad	Facultad	Carrera	Código
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - AGRONOMIA	AGRONOMIA	103
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	36
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - INGENIERIA AGRICOLA	INGENIERIA AGRICOLA	100
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS - ZOOTECNICA	ZOOTECNICA	99
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS - BIOLOGIA PESQUERA	BIOLOGIA PESQUERA	97


- ✓ Con el Formato de importación lleno, lo guardamos con un nombre específico.
- ✓ **Seleccionar archivo:** buscar y abrir nuestra hoja en Excel (.xlsx)




Panel de Administración




Inicio



Egresados



Importar



Usuarios

Bienvenido(a)

IMPORTAR EGRESADOS

Importar Egresados

Seleccione el archivo con las columnas requeridas

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Nota:

- El formato Excel para la importación de egresados se puede descargar desde el menú de la izquierda.
- Los encabezados del formato de importación no deben ser modificados.
- Las columnas "DNI", "APELLIDO_PATERNO", "APELLIDO_MATERNO", "PERIODO_INGRESO", "PERIODO_EGRESO", "AÑO_EGRESO" deben estar en el formato de 4 dígitos.
Ejemplo: 2010, 2011, 2012, etc. Si aún no se tiene el año solicitado, dejarlo en blanco.
- Las columnas "SEMESTRE_INGRESO", "SEMESTRE_EGRESO" representan el semestre solicitado dejar el valor en blanco.
- Los correos electrónicos deben ser únicos y válidos.
- El DNI debe ser de 8 dígitos (sólo debe contener números).
- En la columna "CODIGO_CARRERA" se debe ingresar el código número de carrera.
- El peso máximo del archivo permitido es 2Mb.
- Por cada proceso de importación sólo se subirá como máximo los primeros 500 registros del archivo.

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

ENCUESTAS

ENFERMERIA

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

DATOS-USE (E:)

Red

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

hoy (3)

Codigo de carreras (1).xlsx 6/1/2022 14:45 Hoja de cálculo d... 9 KB

Codigo de carreras.xlsx 6/1/2022 14:44 Hoja de cálculo d... 7 KB

importar_egresados.xlsx 6/1/2022 14:43 Hoja de cálculo d... 10 KB

El mes pasado (2)

spss 26 21/12/2021 13:46 Carpeta de archivos

IBM_SPSS_Statistics_26.0_IF006x86-x64 - ... 21/12/2021 13:40 Carpeta de archivos

Nombre: importar_egresados.xlsx

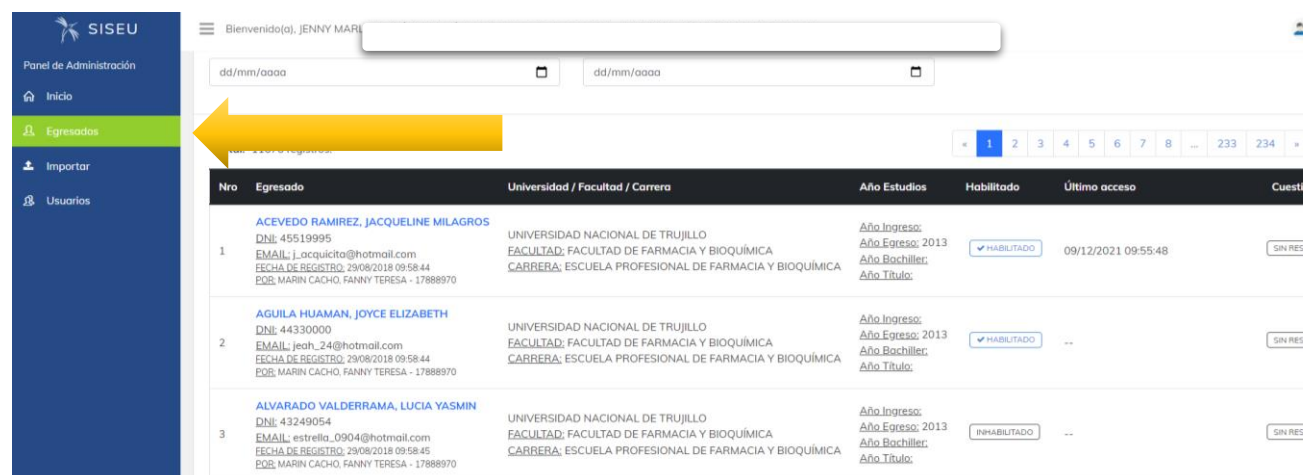
Microsoft Excel Worksheet (*.xlsx)

Abrir

Cancelar

- ✓ **Importar:** para terminar con la importación basta con darle clic en 

- ✓ Para comprobar que nuestra información se ha subido de manera correcta, nos dirigimos a Egresados y debemos visualizarlos en nuestro Módulo de Egresados.



Panel de Administración

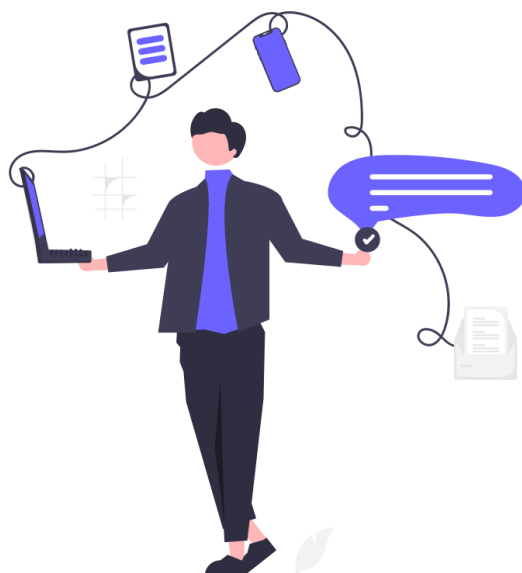
- Inicio
- Egresados**
- Importar
- Usuarios

Bienvenido(a), JENNY MARI

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

« 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 233 234 »

Nro	Egresado	Universidad / Facultad / Carrera	Año Estudios	Habilitado	Último acceso	Cuestio
1	ACEVEDO RAMÍREZ, JACQUELINE MILAGROS DNI: 45519995 EMAIL: j.acquicito@hotmail.com FECHA DE REGISTRO: 29/08/2018 09:58:44 POB: MARIN CACHO, FANNY TERESA - 17888970	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA CARRERA: ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA	Año Ingreso: Año Egreso: 2013 Año Bachiller: Año Título:	✓ HABILITADO	09/12/2021 09:55:48	SIN RESP
2	AGUILA HUAMAN, JOYCE ELIZABETH DNI: 44330000 EMAIL: jeah_24@hotmail.com FECHA DE REGISTRO: 29/08/2018 09:58:44 POB: MARIN CACHO, FANNY TERESA - 17888970	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA CARRERA: ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA	Año Ingreso: Año Egreso: 2013 Año Bachiller: Año Título:	✓ HABILITADO	--	SIN RESP
3	ALVARADO VALDERRAMA, LUCIA YASMIN DNI: 43249054 EMAIL: estrella_0904@hotmail.com FECHA DE REGISTRO: 29/08/2018 09:58:45 POB: MARIN CACHO, FANNY TERESA - 17888970	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO FACULTAD: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA CARRERA: ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA	Año Ingreso: Año Egreso: 2013 Año Bachiller: Año Título:	INHABILITADO	--	SIN RESP



INFORMACIÓN DEL EGRESADO, visualiza la información que contiene el registro.



EDITAR INFORMACIÓN DEL EGRESADO; permite editar la información que contiene el registro.



NOTIFICAR AL EGRESADO; Notifica a través del correo registrado al egresado para ser contestado.



ELIMINAR AL EGRESADO; elimina el registro

- ✓ Descargar los registros en formato Excel (.xlsx), solo tenemos que dirigirnos a los siguientes botones.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

DIRECCIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS



**DPA
USE**
Unidad de Seguimiento del Egresado

Gestionando nuevos desafíos...!!!