



Universidad Nacional de Trujillo  
Vicerrectorado Académico  
Dirección de Procesos Académicos

# 2024



# Plan de Trabajo



DPA  
**USE**

Unidad de Seguimiento del Egresado



## I. RESUMEN EJECUTIVO

Mediante **Resolución de Asamblea Universitaria N°011-2021/UNT**, se crea la Dirección de Procesos Académicos, como órgano técnico de apoyo al Vicerrectorado Académico, y cuenta con sus 06 unidades: **Unidad de Seguimiento del Egresado (USE)**, Unidad de Desarrollo Académico, Unidad de Registro Académico-administrativo, Unidad de Estudios Generales, Unidad de Recursos Educativos y Unidad de Educación Continua.

Mediante la **Resolución Rectoral N°966-2021/UNT**, se designa a los 06 jefes de unidades que conforman la Dirección de Procesos Académicos, dependencia directa de Vicerrectorado Académico.

La **Unidad de Seguimiento del Egresado (USE)** tiene las funciones de monitorear la calidad y el impacto del servicio educativo en términos de niveles de empleabilidad y calidad profesional de los egresados, así como de la promoción de la bolsa de trabajo institucional, coordinada con los sectores productivos de la región y del país, para ofrecer alternativas de inserción laboral efectiva de los egresados de los diferentes programas profesionales de la Universidad.

## II. DIAGNÓSTICO

La Unidad de Seguimiento del Egresado (ex Dirección de Seguimiento del Egresado) desde diciembre de 2017, fue creada bajo la Gerencia de Calidad Universitaria (Art. 354, Estatuto UNT2015; fue ratificada como Unidad de Seguimiento al Egresado de Dirección de Calidad Universitaria, Art. 121, Estatuto UNT 2017) y, con RAU N°001-2021/UNT, Art. 143, se adscribió como Unidad de la Dirección de Procesos Académicos (DPA).

Esta Unidad en la actualidad cuenta con **02 trabajadores (01 director y 01 asistente administrativo – CAS -)**, y 03 trabajadores contratados por locación de



servicio (para labores de: elaboración de aplicativos WEB, gestión de base de datos de egresados, difusión de ofertas laborales y apoyo administrativo) teniendo la necesidad de contar con 01 personal más de apoyo para el cumplimiento de las funciones u objetivos planteados para la Unidad.

### **III. JUSTIFICACIÓN**

El presente plan de trabajo se orienta a fortalecer su estructura orgánica y funcional de la unidad, generando las condiciones básicas para cumplir con las competencias laborales y profesionales de los egresados de los 44 programas de estudio de pregrado y 76 programas de estudio de segunda especialidad profesional, 83 maestrías y 26 doctorados.

Se pretende gestionar un sistema de registro de egresados que permita contribuir a los procesos del cumplimiento de condiciones básicas de calidad – CBC (procesos de licenciamiento) y coadyuvar al cumplimiento de los estándares de calidad pertinentes (procesos de acreditación).

Esta unidad, encargada del seguimiento del egresado universitario, se encarga además de monitorear el cumplimiento del estándar 34 del “Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitario”, y también de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) del Modelo de Licenciamiento de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU, indicador 53, que expresa: “Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral”

Mantener actualizada la base de datos de los egresados y generar informes estadísticos de los diferentes programas de estudio, para reportar a las diferentes unidades orgánicas e instituciones pertinentes (UNT, SUNEDU, SINEACE, MINEDU).

### **IV. BASES LEGALES**

- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa. SINEACE.
- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, aprueba la Política de Aseguramiento

de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. MINEDU 2015.

- Estatuto UNT, 2021, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 001- 2021/ UNT.
- Resolución del Consejo Universitario N° 436-2020/UNT, que aprueba los Objetivos de Política Académica Institucional.
- Resolución del Consejo Universitario N° 036-2021/UNT, que aprueba las Políticas Generales de Gestión Curricular de la Universidad Nacional de Trujillo.
- Resolución del Consejo Universitario N° 141-2021/UNT, que aprueba el Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Trujillo (MOEDUNT).
- Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria. Lima, SINEACE, octubre 2016.
- Resolución N°127-2018-SUNEDU/CD de licencia institucional

## **v. OBJETIVOS**

### **V.I. GENERAL**

Establecer los lineamientos para asegurar que cada una de las carreras profesionales mantenga un registro actualizado de sus egresados y establecer un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educacionales.

### **V.II. ESPECÍFICOS**

- Fortalecer la estructura orgánica funcional de la Unidad de Seguimiento del Egresado.
- Gestionar un sistema informatizado para el registro de egresados de la UNT, mediante un aplicativo WEB.
- Difundir la bolsa de trabajo institucional a nivel interno (expoferia laboral) y externo (página web y redes sociales).
- Actualizar la base de datos de egresados UNT.
- Monitoreo de la Inserción laboral y objetivos educacionales
- Generar informes estadísticos y otras publicaciones de la unidad
- Vinculación permanente con el egresado





## **VI. ALCANCE**

- 44 programas de estudios de pregrado
- 76 programas de estudio de segunda especialidad profesional.
- 83 maestrías
- 26 doctorados
- Dirección de Procesos Académicos y demás unidades operativas de la Universidad Nacional de Trujillo.

## **VII. RESPONSABLES DEL PLAN DE TRABAJO**

- Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima, jefe de Unidad de Seguimiento del Egresado
- Ing. Katherine Lizeth Nureña Rodríguez, Analista de Procesos Académicos
- Locador de servicios 1 : Lic. Andy Bryan Benites Zavaleta (TDR N° 052-2023-USE-DPA)
- Locador de servicios 2: Ing. Jean Paul Romero Lobatón (TDR N° 053-2023-USE-DPA)
- Locador de servicios 3: Lic. María Isabel Haro Valverde (TDR N° 054-2023-USE-DPA)

PROGRAMACIÓN																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADORES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	agos	sep	oct	nov	dic
a) Gestionar un sistema informatizado para el registro de egresados de la UNT, mediante un aplicativo WEB.	1. Gestionar credenciales de acceso al sistema SAAE (sistema automatizado de alumno y egresado)	1. Credenciales de acceso SAAE	1. Registro actualizado en el SAAE 2. Registro de 45 programas de estudio de pregrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima</li> <li>• Ing. Katherine Lizeth Nureña Rodríguez</li> <li>• Locador 1</li> <li>• Locador 2</li> <li>• Locador 3</li> </ul>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2. Gestionar credenciales de acceso a la Plataforma del Sistema del Seguimiento al Egresado (SISEU).	2. Credenciales de acceso SISEU	3. Registro de 45 programas de estudio de pregrado. 4. Registro actualizado en el SISEU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Gestionar credenciales de acceso a la Plataforma del Sistema del Seguimiento al Egresado, de Posgrado y Segundas Especialidades Profesionales.	3. Credenciales de acceso	3. Registro de 83 maestrías, 26 doctorados y 76 programas de estudio de segunda especialidad profesional.						X	X	X	X	X	X	X	X
b) Difundir la bolsa de trabajo institucional a nivel interno	1. Organizar 02 ferias laborales.	1. Expoferia laboral UNT.	1. 02 Informes de las expoferias laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima</li> <li>• Ing. Katherine</li> </ul>							X			X		

(Expoferia laboral) y externo (página web y redes sociales).	2. Difundir las ofertas laborales.	2. Ofertas laborales.	2. Ofertas laborales.	Lizeth Nureña Rodríguez • Locador 1 • Locador 2 • Locador 3 • 45 escuelas profesionales • 83 maestrías, 26 doctorados y 76 programas de estudio de segunda especialidad profesional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c) Actualizar la base de datos de egresados UNT.	1. Capacitar a la Dirección de Escuela, encargados de la plataforma SISEU y Egresados, Posgrados y Segundas Especialidades Profesionales.	1. Base de datos actualizada	1. Informe sobre la actualización de Base de datos.	• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima Ing. Katherine Lizeth Nureña Rodríguez • Locador 1 • Locador 2 • Locador 3	X						X					
	2. Acompañamiento técnico en el registro de egresados.															
	3. Promocionar estrategias para la participación de los egresados en el SISEU.															
d) Monitoreo de la Inserción laboral y	1. Capacitar a la Dirección de Escuela, encargados de la	1. Informe consolidado de	1. Informe consolidado de Inserción laboral y	• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima • Ing. Katherine				X								

objetivos educacionales	plataforma SISEU y egresados 2. Acompañamien o técnico en el llenado del formato de informe de Inserción laboral y objetivos educacionales	Inserción laboral y objetivos educaciona les	objetivos educacionales	Lizeth Nureña Rodríguez • Locador 1 • Locador 2 • Locador 3 • 44 escuelas profesionales												
e) Generar informes estadísticos y otras publicaciones de la unidad.	1. Elaboración de informes	1. Informes estadísticos 2024 USE- DPA	1. Informes estadísticos 2024 USE-DPA	• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima • Ing. Katherine Lizeth Nureña Rodríguez • Locador 1 • Locador 2 • Locador 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
f) Vinculación permanente con el egresado	1. Planificar 3 visitas técnicas con +100 participantes entre de egresados y estudiantes de los últimos ciclos	1. Informe de visitas técnicas	1. Informe de visitas técnicas	• Lic. Eduardo Teófilo Sosa Ancajima • Ing. Katherine Lizeth Nureña Rodríguez • Locador 1 • Locador 2 • Locador 3					X				X		X	
	2. Desarrollar 4 capacitaciones con temáticas de: habilidades blandas, apoyo psicológico, SISEU, etc.	2. Informes de capacitaciones	2. Informes de capacitaciones					X		X			X		X	



	3. Encuentro con egresados notables	3. Base de datos de egresados participantes	3. Informe sobre Base de datos de egresados participantes						X							
	4. Participación de egresados en la vida Institucional UNT	4. Visitas Técnicas y charlas de empleabilidad 5. Video de las charlas y visitas técnicas empleabilidad	4. Informe de visitas Técnicas y charlas de empleabilidad 5. Video de las charlas y visitas técnicas empleabilidad						X		X		X		X	

**VIII. PROYECTO DEL PLAN DE TRABAJO:**

Fecha inicio: 02 de enero 2024

Fecha término: 30 de diciembre del 2024

**IX. PRESUPUESTO:**

El asignado a Vicerrectorado Académico, Dirección de Procesos Académicos y la Unidad de Seguimiento del Egresado. Referencia: POI 2024 - CEPLAN.

**X. FINANCIAMIENTO:**

El financiamiento será con recursos humanos de las unidades académicas y/o administrativas, y si fuera necesario recursos adicionales, serán gestionados por el Vicerrectorado Académico.

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Autorizado por:</b>
Unidad de Seguimiento del Egresado (USE)	Dra. Hilda Jara León Directora de Procesos Académicos (DPA)	Dr. Juan Amaro Villacorta Vásquez Vicerrector Académico UNT	Dr. Carlos Alberto Vásquez Bóyer Rector