

**ANEP****UTU****DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL****B-I-N-D-E-V**

Acta de reunión

Reunión nro. Fecha. Hora de inicio. Hora finalización. Lugar.

Datos de los integrantes.

Nombre y apellido	CI	Asistencia	% de Asistencia
<input type="text" value="Nicolas Alvarez"/>	<input type="text" value="4.685.863-1"/>	<input checked="" type="radio"/> Si No	<input type="text" value="100"/> %
<input type="text" value="German Estefan"/>	<input type="text" value="5.021.937-6"/>	<input checked="" type="radio"/> Si No	<input type="text" value="100"/> %
<input type="text" value="Ignacio ArmandUgon"/>	<input type="text" value="4.948.184-7"/>	<input checked="" type="radio"/> Si No	<input type="text" value="100"/> %
<input type="text" value="Fabricio Rivera"/>	<input type="text" value="4.808.632-1"/>	<input checked="" type="radio"/> Si No	<input type="text" value="100"/> %

Temas tratados.

Reunion para hacer un seguimiento general del progreso de las tareas. Se plantea la necesidad de crear un repositorio de github con todas las carpetas de cada materia. Se reevaluan los requerimientos de la propuesta del cliente.

Conclusiones.

Las tareas se estan completando de acuerdo a lo estipulado en la planificacion. Ademas de esto empiezan a surgir posibles ideas para agregar al producto final del proyecto.

Pendiente.

Queda pendiente la realización de un repositorio con cada materia del proyecto.

Firmas.