SIMPLIFICA EXCEL | PROF. ÍTALO TEOTÔNIO

MELHORES ATALHOS DO EXCEL







AÇÃO	ATALHO
COPIAR	(CTRL) + (C)
COLAR	(CTRL) + (V)
RECORTAR	(CTRL) + (X)
DESFAZER	(CTRL) + (Z)
REFAZER	(CTRL) + (Y)
SALVAR ARQUIVO	(CTRL) + (B)
ABRIR NOVA PASTA DE TRABALHO	(CTRL) + (O)
NEGRITO	(CTRL) + (N)
REMOVER CONTEÚDO DA CÉLULA	(DELETE)
EDITAR CONTEÚDO DA CÉLULA	(F2)
MOVER PARA A PRÓXIMA CÉLULA	(TAB)
MOVER PARA A CÉLULA ANTERIOR	(SHIFT) + (TAB)
ADICIONAR LINHA OU COLUNA	(CTRL) + (+)
EXCLUIR LINHA OU COLUNA	(CTRL) + (-)
MOSTRAR OU ESCONDER FAIXA DE OPÇÕES	(CTRL) + (F1)
OCULTAR LINHAS SELECIONADAS	(CTRL) + (9)
OCULTAR COLUNAS SELECIONADAS	(CTRL) + (0)
QUEBRAR LINHA NA MESMA CÉLULA	(ALT) + (ENTER)
HABILITAR ATALHOS DAS GUIAS PELO TECLADO	(ALT)
MUDAR DE ABA PARA DIREITA	(CTRL)+(PAGE DOWN)
MUDAR DE ABA PARA ESQUERDA	(CTRL)+(PAGE UP)
SELECIONAR LINHA	(SHIFT) + (ESPAÇO)
SELECIONAR COLUNA	(CTRL) + (ESPAÇO)
MOVER PARA A BORDA DA REGIÃO DE DADOS	(CTRL) + (SETA)
MOVER PARA A ÚLTIMA CÉLULA DA PLANILHA	(CTRL) + (END)
estender seleção	(CTRL) + (SHIFT) + (SETA)
estender seleção até a última célula da planilha	(CTRL) + (SHIFT) + (END)
EXIBIR CAIXA FORMATAÇÃO DE CÉLULAS	(CTRL) + (1)
IR PARA A PRIMEIRA CÉLULA	(CTRL) + (HOME)
PREENCHER PARA BAIXO	(CTRL) + (D)
TRANCAR CÉLULA (COLOCAR O \$)	(F4)
INSERIR DATA ATUAL	(CTRL)+(;)
INSERIR HORA ATUAL	(CTRL) + (:)
APLICAR O FORMATO MOEDA	(CTRL) + (SHIFT) + (\$)
APLICAR O FORMATO PERCENTUAL	(CTRL) + (SHIFT) + (%)
APLICA O FORMATO NÚMERO COM DUAS CASAS DECIMAIS	(CTRL) + (SHIFT) + (!)
EXIBE AS FÓRMULAS DA PLANILHA	(CTRL) + (SHIFT) + (`)
EXIBE A CAIXA DE DIÁLOGO FORMATAR CÉLULAS.	(CTRL) + (1)
APLICA O PREENCHIMENTO RELÂMPAGO	(CTRL) + (E)
EXIBE A CAIXA DE DIÁLOGO DE LOCALIZAR	(CTRL) + (L)
EXIBE A CAIXA DE DIÁLOGO DE SUBSTITUIR	(CTRL) + (U)
EXIBE A CAIXA DE DIÁLOGO IR PARA.	(CTRL) + (G) OU (F5)
EXIBE A CAIXA DE DIÁLOGO CRIAR TABELA	(CTRL) + (ALT) + (T)
ATIVA OU DESATIVA OS FILTROS	(CTRL)+(SHIFT)+(L)