

Recursos e Novidades do Excel para Ficar Ligado

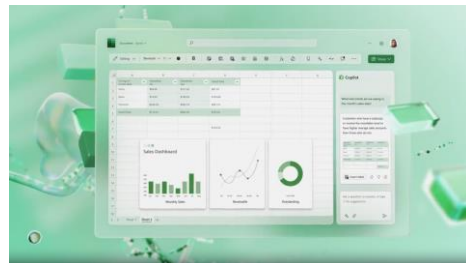


1

Copilot (CHAT GPT) no Excel

Uma das maiores revoluções da atualidade está na evolução das ferramentas de Inteligência Artificial.

E, a Microsoft vai revolucionar os seus softwares com a implementação do COPILOT, a ferramenta de IA que estará presente em diversas ferramentas, tal como o Excel.

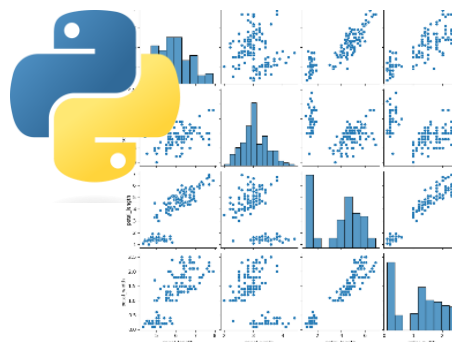


2

Python no Excel

O Python no Excel está atualmente em uma versão prévia e em breve estará disponível em larga escala, com enorme potencial dentro do Excel.

Essa é uma das maiores novidades do Excel.



3

Power Query e Power Pivot

O Power Query é uma das ferramentas mais poderosas do Excel e já existe desde 2013, permitindo conexão à diversas fontes de dados e automações no processo de tratamento.

Já o Power Pivot permite criar modelos de dados muito mais eficientes dentro do Excel.

Conectando-se e transformando dados no Excel



4

“Novas Funções”

A Microsoft sempre implementa novas funções no Excel, mas, são poucos os usuários que possuem conhecimento dessas novas funções.

Em geral, elas otimizam muito o trabalho no dia a dia, além de possuírem melhor performance.

São centenas de novas funções e recursos.



Aprenda Excel de Verdade e Impulsione a sua Carreira!

www.simplificatreinamentos.com.br



FÓRMULAS

SOMA

• Permite realizar soma de valores, células ou intervalos de células, visando obter a totalização destes valores somados. É uma das principais agregações do Excel.

MÉDIA

• Calcula a média aritmética de um valores, células ou intervalos de células. Muito importante para obter informações analíticas sobre os dados.

MAIOR / MENOR

• Encontra o n-ésimo maior ou menor valor em um conjunto de dados. A função possui uma variável N, que permite indicar qual a ordem do valor deseja obter. Muito útil para rankings.

MÁXIMO / MÍNIMO

• Identifica o valor máximo ou mínimo de um ou vários intervalos de células. Importante para descobrir valores destacados.

FILTRO

• Permite filtrar um intervalo de dados com base nos critérios que você defina. Estes critérios podem ser combinados de diferentes maneiras.

CLASSIFICAR

• Classifica o conteúdo de uma matriz ou intervalo, de maneira automática. É possível definir os critérios de classificação.

ÚNICO

• Retorna uma lista de valores exclusivos em uma lista ou um intervalo. Esta lista de valores é atualizada automaticamente, em caso de modificação na fonte de dados.

RECURSOS

PREENCHIMENTO RELÂMPAGO

• Analisa padrões de dados e completa automaticamente entradas semelhantes. Útil separar ou juntar valores, bem como para ações e cálculos padronizados.

PINCEL DE FORMATAÇÃO

• Copia a formatação de uma célula e aplica a outra. Simplifica a replicação de estilos específicos, facilitando muito o dia a dia.

ANÁLISES RÁPIDAS

• Oferece sugestões de gráficos, tabelas e formatação com base nos dados selecionados. Facilita a visualização e interpretação dos dados.

LOCALIZAR E SUBSTITUIR

• Permite identificar e alterar palavras ou valores específicos no documento. Facilita a correção ou atualização de informações.

FORMATAR COMO TABELA

• Transforma um conjunto de dados em uma tabela formatada, oferecendo recursos como classificação e filtro. Aprimora a visualização e manipulação dos dados.

GERENCIADOR DE NOMES

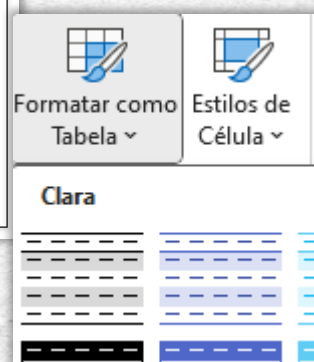
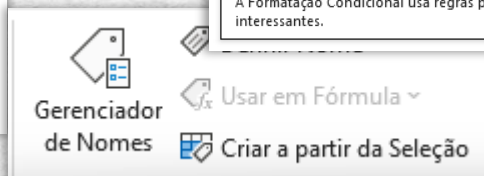
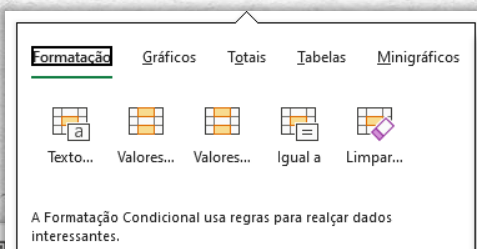
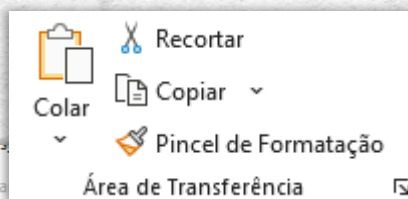
• Organiza e gerencia nomes definidos e áreas de referência no Excel. Melhora a clareza e eficiência das fórmulas.

FORMATOS PERSONALIZADOS

• É possível criar formatos personalizados dentro do Excel, para customizar dados como por exemplo CPF, Número de Telefone ou Valores de Data e Hora.

OFFICE ONLINE

• Através do site login.microsoftonline.com, você consegue utilizar diversos aplicativos da Microsoft de forma gratuita e online, para que possa trabalhar com ferramentas fundamentais no dia a dia.



Aprenda Excel de Verdade e Impulsione a sua Carreira!

www.simplificatreinamentos.com.br