

PANTALLA DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO

Seleccione “-” para eliminar un presupuesto

Seleccione “?” para abrir la ayuda

Ingrese el código del presupuesto o elija un rango de fechas y luego presione “Buscar” para listar los presupuestos que cumplan con el criterio de búsqueda.

Seleccione “+” para agregar un nuevo presupuesto


Seleccione “/” para modificar un presupuesto

Aquí se muestran los datos de los presupuestos encontrados.

Cuando seleccione algún presupuesto se lista aquí el contenido del mismo.

Código	Cliente	Vendedor	Código venta	Válido hasta
57	Aguero Sergio	0	24	2014-08-24
44	-	0	0	2014-08-24
45	-	0	0	2014-08-24
46	Mascherano Javier	0	13	2014-08-24
47	-	0	14	2014-08-24
48	Di María Ángel	0	15	2014-08-24
49	Messi Lionel	0	0	2014-08-24
50	Higuaín Gonzalo	0	17	2014-08-24
51	Higuaín Gonzalo	0	18	2014-08-24
56	Romero Sergio	0	23	2014-08-24
55	Gano de Diego	0	22	2014-08-24
54	Higuaín Gonzalo	0	21	2014-08-24
53	Higuaín Gonzalo	0	0	2014-08-24
52	Higuaín Gonzalo	0	0	2014-08-24
51	Pablo	0	0	2014-08-24
50	-	0	0	2014-08-24
49	-	0	0	2014-08-24
37	-	0	0	2014-08-24
36	Kreig Alberto	0	0	2014-08-23
26	-	0	0	2014-08-22

Código	Producto	Cantidad	Subtotal
7790326000176	Yerba Rosam...	1	59,895
7790550010125	Cafe en saqui...	3	4,174
7792850000066	Chuker código...	1	11,193

En la pantalla de Gestión de Presupuestos usted podrá buscar un presupuesto filtrando por el código del mismo o por un rango de fechas (haciendo clic en el ícono  se despliega un calendario, se aconseja agregar la fecha haciendo uso de esta herramienta). En caso de que ambos campos se encuentren completos (código y rango) se tomarán las fechas como criterio de búsqueda por ser más amplio en su resultado (salvo que “desde” o “hasta” se encuentren vacíos).

Haciendo clic en “+” se abre una nueva pantalla donde podrá confeccionar un nuevo presupuesto (ver ayuda correspondiente para la pantalla “Nuevo presupuesto”)

Para modificar un presupuesto debe seleccionarlo y hacer clic en “/”, esto abrirá una nueva ventana con los datos del presupuesto brindando la posibilidad de renovarlo y/o transformarlo en venta.

Para eliminar un presupuesto, debe seleccionarlo de la lista y hacer clic en “-”, esta acción solicitará confirmación para proseguir.

Cuando seleccione un presupuesto se despliega en la parte derecha el listado de los productos, cantidades y precios totales del renglón.