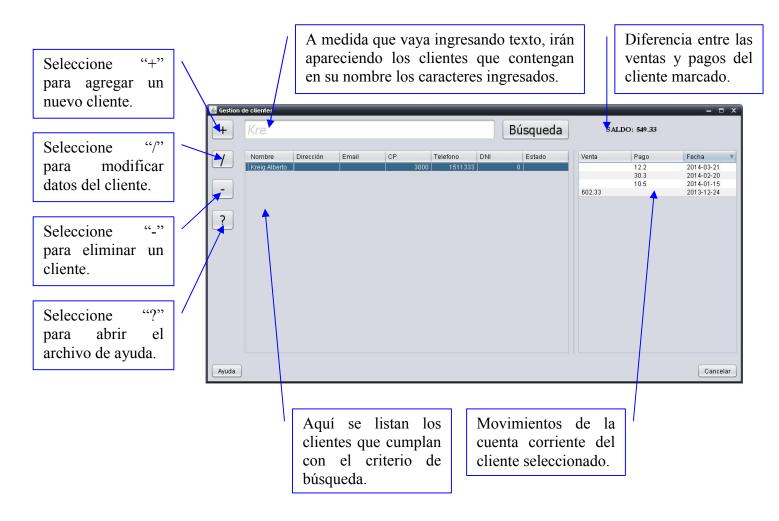
## **PANTALLA DE GESTIÓN DE CLIENTES**



En la pantalla de Gestión de Clientes usted podrá buscar un cliente filtrando por el nombre, a medida que vaya ingresando caracteres el listado se irá acotando a aquellos clientes cuyos nombres cumplan con la cadena de texto ingresada en el campo de búsqueda.

Haciendo clic en "+"se abre una nueva pantalla donde podrá agregar un nuevo cliente (ver ayuda correspondiente para la pantalla "nuevo cliente)

Para eliminar un cliente, debe seleccionarlo de la lista y hacer clic en "-", esta acción solicitará confirmación para proseguir.

Si desea consultar el saldo y los movimientos de cuenta de un cliente, debe buscarlo y seleccionarlo, aparecerá, a su izquierda, el listado de los movimientos y en la parte superior el saldo (ventas – pagos).