

## **PANTALLA DE AGREGAR NUEVO CLIENTE**

The screenshot shows a window titled "Agregar nuevo cliente" with the following fields and buttons:

- DNI**: A text input field.
- Apellido y nombre**: A text input field.
- Dirección**: A text input field.
- Email**: A text input field.
- Código postal\***: A text input field.
- Telefono**: A text input field.
- \* El código postal por defecto es: 3100**: A note below the postal code field.
- Ayuda**: A button at the bottom left.
- Guardar**: A button at the bottom center.
- Cancelar**: A button at the bottom right.

Annotations with arrows pointing to the fields:

- DNI**: "DNI" del cliente, solo permite ingresar caracteres numéricos a fin de evitar errores de tipeo.
- Apellido y nombre**: "Apellido y nombre", este campo es obligatorio, si no se completa el sistema no le dejará agregar un nuevo cliente.
- Dirección**: "Dirección" del cliente, no hace falta agregar la provincia ya que la misma se puede deducir del código postal.
- Email**: "Correo electrónico" del cliente.
- Código postal\***: Para el "código postal" solo se aceptan caracteres numéricos y en caso de dejar en blanco se asume que el CP es 3100.
- Telefono**: Para el "Teléfono" solo se aceptan caracteres numéricos.
- Ayuda**: Presione "Ayuda" para abrir el archivo de ayuda.
- Guardar/Cancelar**: Una vez incorporados todos los datos del cliente (en especial "Apellido y Nombre"), haga clic en "guardar" para confirmar o clic en "Cancelar" salir sin guardar.

En la pantalla "Agregar nuevo cliente" usted podrá agregar un nuevo cliente completando los datos que considere importantes, siendo le único obligatorio "Apellido y nombre" mientras que el "Código Postal", en caso de quedar en blanco, se asume que es 3100 (Paraná – Entre Rios).

"DNI", "Código Postal" y "Teléfono" son campos que solo permiten el ingreso de valores numéricos, esto es a fin de evitar errores de tipeo.

En el campo "Dirección" se debe completar ingresando el domicilio del cliente, no es necesario agregar la localidad ya que la misma puede ser deducida por el código postal. (Ej. "Pje Rodriguez 1234")

En "Email" puede ingresar el correo electrónico del cliente a fin de poder ser consultado con posterioridad (Ej. "mailcliente@servicio.com.ar").

Para confirmar los cambios y agregar un nuevo cliente haga clic en "Guardar", en caso de querer descartar los cambios y no agregar el cliente presione "Cancelar".