

PANTALLA DE GESTIÓN DE CLIENTES

The screenshot shows the 'Gestion de clientes' window. On the left, a vertical toolbar contains four icons: a plus sign (+), a forward slash (/), a minus sign (-), and a question mark (?). The main area is divided into a search bar at the top, a table of client data, and a transaction log on the right. The search bar contains the text 'Kre'. The client table lists 'Kreig Alberto' with various personal details. The transaction log shows 'Venta' and 'Pago' entries with dates. A 'SALDO: 549.33' is displayed at the top right. Callout boxes provide instructions for each icon and the search functionality.

Seleccione “+” para agregar un nuevo cliente.

Seleccione “/” para modificar datos del cliente.

Seleccione “-” para eliminar un cliente.

Seleccione “?” para abrir el archivo de ayuda.

A medida que vaya ingresando texto, irán apareciendo los clientes que contengan en su nombre los caracteres ingresados.

Diferencia entre las ventas y pagos del cliente marcado.

Aquí se listan los clientes que cumplan con el criterio de búsqueda.

Movimientos de la cuenta corriente del cliente seleccionado.

En la pantalla de Gestión de Clientes usted podrá buscar un cliente filtrando por el nombre, a medida que vaya ingresando caracteres el listado se irá acotando a aquellos clientes cuyos nombres cumplan con la cadena de texto ingresada en el campo de búsqueda.

Haciendo clic en “+” se abre una nueva pantalla donde podrá agregar un nuevo cliente (ver ayuda correspondiente para la pantalla “nuevo cliente”).

Para eliminar un cliente, debe seleccionarlo de la lista y hacer clic en “-”, esta acción solicitará confirmación para proseguir.

Si desea consultar el saldo y los movimientos de cuenta de un cliente, debe buscarlo y seleccionarlo, aparecerá, a su izquierda, el listado de los movimientos y en la parte superior el saldo (ventas – pagos).