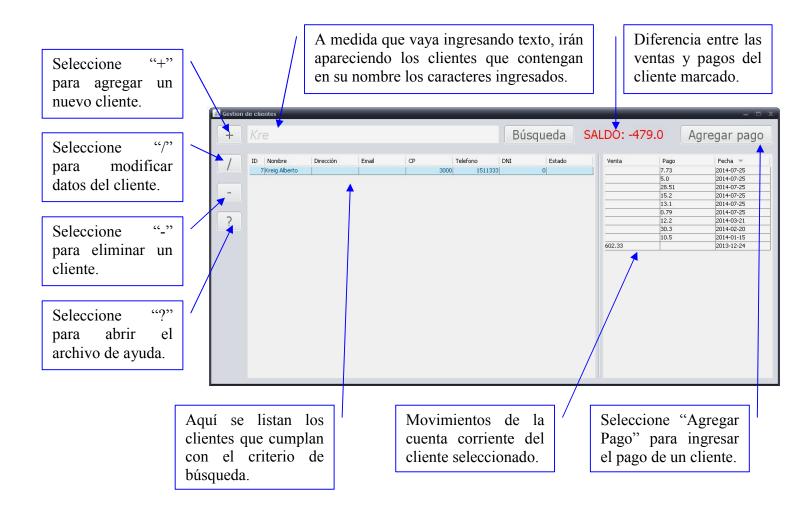
PANTALLA DE GESTIÓN DE CLIENTES



En la pantalla de Gestión de Clientes usted podrá buscar un cliente filtrando por el nombre, a medida que vaya ingresando caracteres el listado se irá acotando a aquellos clientes cuyos nombres cumplan con la cadena de texto ingresada en el campo de búsqueda.

Haciendo clic en "+"se abre una nueva pantalla donde podrá agregar un nuevo cliente (ver ayuda correspondiente para la pantalla "nuevo cliente).

Para modificar los datos de un cliente, debe hacer "doble clic" sobre la celda a cambiar e ingresar el nuevo valor, confirmar el cambio con un "Enter" y hacer clic en "/". Esta acción solicitará confirmación para proseguir.

Para eliminar un cliente, debe seleccionarlo de la lista y hacer clic en "-". Esta acción solicitará confirmación para proseguir.

Si desea consultar el saldo y los movimientos de cuenta de un cliente, debe buscarlo y seleccionarlo, aparecerá, a su izquierda, el listado de los movimientos y en la parte superior el saldo.

Para reducir el saldo de la cuenta de algún cliente, debe buscarlo y seleccionarlo, luego presionar sobre "Agregar Pago" lo que posibilitará ingresar el importe.