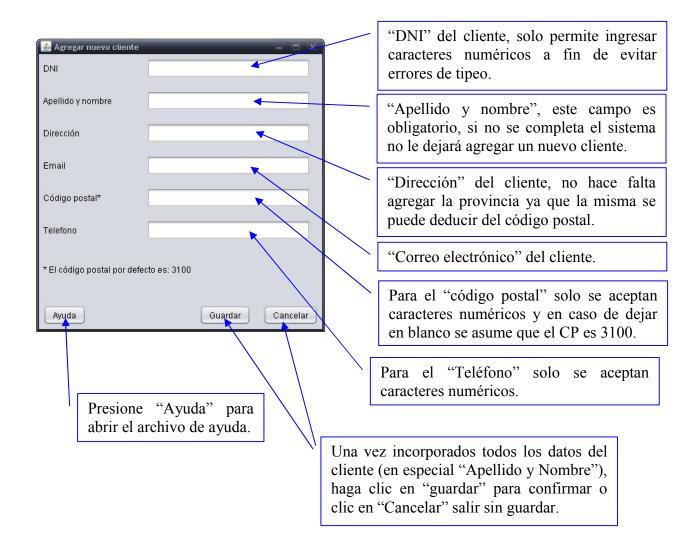
PANTALLA DE AGREGAR NUEVO CLIENTE



En la pantalla "Agregar nuevo cliente" usted podrá agregar un nuevo cliente completando los datos que considere importantes, siendo le único obligatorio "Apellido y nombre" mientras que el "Código Postal", en caso de quedar en blanco, se asume que es 3100 (Paraná – Entre Rios).

"DNI", "Código Postal" y "Teléfono" son campos que solo permiten el ingreso de valores numéricos, esto es a fin de evitar errores de tipeo.

En el campo "Dirección" se debe completar ingresando el domicilio del cliente, no es necesario agregar la localidad ya que la misma puede ser deducida por el código postal. (Ej. "Pje Rodriguez 1234")

En "Email" puede ingresar el correo electrónico del cliente a fin de poder ser consultado con posterioridad (Ej. "mailcliente@servicio.com.ar").

Para confirmar los cambios y agregar un nuevo cliente haga clic en "Guardar", en caso de querer descartar los cambios y no agregar el cliente presione "Cancelar".