

Nachname

Vorname

- ☐ Projektarbeit
☐ Bachelorarbeit
☐ Masterarbeit

Matrikelnummer

Betreuender Assistent

Thema der Arbeit

Aufgabe	Datum	Unterschrift
1. Termin Startvortrag vereinbaren Kolloquiumstermin:		(Student)
2. Freigabe des Themas der Arbeit		(GL)
3. Freigabe Erfassungsbogen im Kolloquium		(OI/Professor)
4. Anmeldung der Arbeit im ZPA Abgabetermin: _____		(Student)
5. Termin Abschlussvortrag vereinbaren Kolloquiumstermin: _____		(Student)
6. Abgabe der Arbeit (Bestätigung)		(Betreuer)
7. Bewertung der Betreuung Note: _____		(Student)
8. Archivierung der Arbeit		(VÖK / Kolloquiumsbetreuer)
9. Vorbenotung + Einreichen der Arbeit Notenvorschlag: _____		(Betreuer)
10. Freigabe der Arbeit		(GL)
11. Abschlussvortrag halten		(Kolloquiumsbetreuer)
12. Benotung der Arbeit vergebene Gesamtnote: _____		(OI/Professor)
13. Weiterleiten der Dokumente		(Sekretariat)

Benötigte Unterlagen:

Anmeldung (Startkolloquium):

Erfassungsbogen (inkl. Unterschriften), Laufzettel (inkl. Unterschriften)

Abgabe (Endkolloquium):

Erfassungsbogen, Laufzettel (inkl. Unterschriften), Notenvorschlag,

gebundene Arbeit

Detaillierte Informationen zu Uhrzeit und Ort des Kolloquiums werden 1 Woche im Vorfeld per E-Mail bekannt gegeben.

*Die goldenen Regeln für Abschlussarbeiten am PEM sind zu beachten.