

Ondersteuningsplan



Persoonsgegevens

Naam	Safwan Sharif Kriouar
Geslacht	<input checked="" type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Geboortedatum	19 januari 2000
Adres	Ekselerbrink 26
Postcode en woonplaats	7812 VL Emmen
Telefoonnummer	0591-362699
E-mailadres	annemarienkriouar@gmail.com

Maatwerkvoorziening

Soort maatwerkvoorziening	<input checked="" type="checkbox"/> Individuele begeleiding
Zorgaanbieder	Mevr. A. Kriouar-Kooiman (Moeder)
Aantal uren per week	1.45 uren per week
Ingangsdatum	19-07-2023
Einddatum	18-07-2024

Hieronder kunt u per doel aangeven hoe de ondersteuning zal worden vormgegeven. Let op dit moeten de doelen vanuit het gespreksverslag van de Toegang zijn. Dit formulier is aan te passen aan het aantal doelen en de hoeveelheid tekst.

Actieplan

Doel
Safwan heeft zijn persoonlijke verzorging op orde
Acties (Op welke concrete wijze zullen de gestelde doelen worden bereikt?)
<p>het blijft een hardnekkig probleem. Het beklagt moeilijk. Wij letten hier dagelijks op. De ene keer gaat het beter; de dagen dat Safwan meer ge- prikkeld is raakt hij het overzicht sneller kwijt. Hij werkt in een volgorde en als een handeling draait anders verloopt dan verwacht heeft dit uitwerking op alle volgende handelingen. Toezicht en mondelinge correcties / aanwijzingen werken doeltreffend</p>
Afstemming (Wie is voor de ondersteuning verantwoordelijk en op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere zorgverleners plaats en wie kan de klant op de afstemming aanspreken?)
<p>er is maar 1 zorgverlener</p>

Doel
Safwan is in staat huishoudelijke taken in het gezamenlijke huishouden uit te voeren;
Acties (Op welke concrete wijze zullen de gestelde doelen worden bereikt?)
<p>op vaste momenten in de week wordt hij hierby begeleidt. Safwan is gebaat bij directe begeleiding en structuur is ook noodzakelijk.</p> <p>De handelingen moeten in volgorde verlopen voor een goed eind resultaat.</p> <p>Als Safwan rust in zijn hoofd heeft gaat het een stuk beter.</p> <p>Safwan mist het inzicht om huishoudelijke taken op een andere dag uit te voeren als het niet op de vaste dag kan.</p>
Afstemming (Wie is voor de ondersteuning verantwoordelijk en op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere zorgverleners plaats en wie kan de klant op de afstemming aanspreken?)
<p>Er is maar 1 zorgverlener en er is direct contact tussen de klant en de begeleider</p>

Doel
Safwan heeft steunende sociale contacten en kan deze onderhouden;
Acties (Op welke concrete wijze zullen de gestelde doelen worden bereikt?)
<p>Safwan ervaart steeds minder "strubbelingen" in sociale contacten en kan steeds duidelijker aangeven waar zijn grenzen liggen en wat zijn verwantingen zijn.</p> <p>zelf heeft hij ook meer inzicht ontwikkeld in zijn eigen gedrag.</p> <p>Wel ervaart hij verwarring met afspraken op locatie. Dan is er vaker miscommunicatie waardoor ze elkaar mislopen</p>
Afstemming (Wie is voor de ondersteuning verantwoordelijk en op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere zorgverleners plaats en wie kan de klant op de afstemming aanspreken?)

Doel
Safwan wordt toe geleid naar voorliggende instanties voor zijn financiën en sociale contacten;
Acties (Op welke concrete wijze zullen de gestelde doelen worden bereikt?)
<p>Dere instanties gaan wy samen bezoeken om te kyken of dit iets is en of het by Safwan past.</p>
Afstemming (Wie is voor de ondersteuning verantwoordelijk en op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere zorgverleners plaats en wie kan de klant op de afstemming aanspreken?)

Doel
Safwan kan tijdig zijn hulpvraag stellen;
Acties (Op welke concrete wijze zullen de gestelde doelen worden bereikt?)
<p>Dit blijft een punt van aandacht aangezien Safwan niet altijd in staat is om aan te geven dat er iets mis is of dat hy hulp nodig heeft. Uafik schaamt hy zich dat hy het niet zelf kan oplossen.</p> <p>wy merken dit aan zyn gedrag. hy raakt teruggetrokken in zich zelf en gedraagt zich humeurig.</p> <p>wy moedigen hem aan om te praten met hem en uafik moeten we het er uit trekken. Elke keer benadrukken we weer dat het belangrijk is om er wel over te praten</p>
Afstemming (Wie is voor de ondersteuning verantwoordelijk en op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere zorgverleners plaats en wie kan de klant op de afstemming aanspreken?)

Evaluatie

Wanneer wordt er geëvalueerd? (Met welke frequentie en onder welke omstandigheden gaat de zorgaanbieder de ondersteuning in samenspraak met de klant evalueren en actualiseren?)

over een half jaar wordt er geëvalueerd

Ondertekening ondersteuningsplan

Het is belangrijk dat het ondersteuningsplan wordt ondertekend. Zonder handtekening(en) is het ondersteuningsplan niet geldig en kan de gemeente de aanvraag niet in behandeling nemen.

Datum: 27-6-2023
Plaats: Emmer

Handtekening klant:



Handtekening zorgaanbieder:

