

# SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE CHEQUES

Recuerde que todos los cheques deben ser verificados en ORSAN y ante un rechazo siempre debe consultar a cliente si tiene otro medio de pago disponible y solo en caso de que la respuesta sea negativa solicitar la evaluación excepcional a CyC.

En caso de que 1 de los cheques exceda los 120 días desde la emisión de la factura se debe indicar en observaciones el motivo de tal solicitud, ya sea de índole comercial u otra condición.

\* Obligatoria

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

⋮

1. Nombre de quien realiza solicitud (Cajera/Jefe de sucursal o Administrativo comercial)

## 2. Sucursal

- ☐ Antofagasta
- ☐ Calama
- ☐ Chillan FC
- ☐ Concepción
- ☐ Copiapó
- ☐ Coquimbo FC
- ☐ Curicó
- ☐ General Velásquez
- ☐ Los Ángeles FC
- ☐ Osorno FC
- ☐ Puerta Norte
- ☐ Puerta Sur
- ☐ Puerto Montt
- ☐ Puerto Montt FC
- ☐ Rancagua FC
- ☐ Talca
- ☐ Talcahuano FC
- ☐ Televenta
- ☐ Temuco
- ☐ Temuco FC
- ☐ Valdivia FC
- ☐ Valparaíso
- ☐ Viña del Mar

## 3. BP cliente (asociado a la solicitud)

El valor debe ser un número.

## 4. RUT Girador

5. RUT Cliente

6. Condición de pago

- ☐ Contado
- ☐ Línea de crédito

7. Tipo de pago

- ☐ Venta
- ☐ Pago de facturas

8. Indicar folio de la factura/as a pagar

El valor debe ser un número.

9. Número de nota de venta asociada a la solicitud

El valor debe ser un número.

10. Monto de la venta o pago de facturas \$

El valor debe ser un número.

11. Motivo de rechazo ORSAN

12. Indicar fechas de vencimiento de los cheques \*

13. N° de cheque

El valor debe ser un número.

14. N° de cheque

El valor debe ser un número.

15. N° de cheque

El valor debe ser un número.

16. N° de cheque

El valor debe ser un número.

17. N° de cheque

El valor debe ser un número.

18. Observaciones (En este campo puedes ingresar cualquier tipo de antecedentes que aporte a la toma de decisión de esta solicitud. Cabe señalar que si 1 de los cheques excede los 120 días desde la emisión de la factura, se debe indicar el motivo de tal solicitud, ya sea de índole comercial para ventas y/o situación económica en caso de pago de facturas).

---

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.