

Documento de Verificación de Sistema de Inventario

PLAN DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Propósito	3
1.2. Punto de partida	3
1.3. Identificación del proyecto	3
1.4. Estrategia de Evolución del Plan	3

2. REQUERIMIENTOS PARA VERIFICAR 4

3. ESTRATEGIA DE VERIFICACIÓN 4

3.1 TIPOS DE PRUEBA

3.1.1. Prueba de Funcionalidad	4
3.1.2. Prueba de Documentos	4

4. RECURSOS

4.1. Roles o actores.	5
4.2. Sistema.	6

1. Introducción

1.1. Propósito

Este documento de verificación del sistema de inventario para el proyecto Super Shop cuenta con los siguientes objetivos:

- Identificar los componentes de software y documentación que deben ser sometidos al proceso de verificación y validación.
- Enumerar los requerimientos que son recomendados para verificar, teniendo en cuenta las prioridades del cliente en cada fase.
- Identificar los recursos humanos y roles que serán necesarios en el proceso de verificación y validación.

1.2. Punto de partida

El sistema por consultar es un interfaz realizado con la librería PyQt5, la principal funcionalidad del sistema es el manejo gráfico de los datos y de funciones del inventario en general

El propósito de la auditoría es encontrar tantos defectos como sea posible en una etapa temprana para entregar software de alta calidad al cliente y evitar problemas de reelaboración causados por defectos encontrados en una etapa tardía del proceso de desarrollo. Para lograr esto, necesita tanto una vista global del sistema como una vista de cada uno de los subsistemas que lo componen, así como de cada unidad de código fuente que conforma los subsistemas.

1.3. Identificación del proyecto

Los documentos usados para elaborar el Plan de Verificación son los siguientes:

- Documento de Diseño del Sistema de Inventario
- Reporte de Desarrollo del Software

1.4. Estrategia de evolución del Plan

El responsable del monitoreo del Plan de Verificación es el Tester y Analista QA. Este debe cerciorarse que el plan se está cumpliendo en cada etapa del proyecto.

Se esperará a evolucionar en las fases para planificar los cambios al plan, en especial, se esperarán los cambios en los requerimientos del sistema.

El equipo de verificación evaluará los posibles cambios al Plan de Verificación que se crean necesarios. El resto del equipo podrá sugerir un cambio al plan si lo cree necesario, y el equipo de verificación lo discutirá y analizará.

2. Requerimientos para verificar

Se colocarán los elementos a verificar que se considerarán para este documento:

- Manejo correcto de los botones
- Manejo correcto de cuadros para el ingreso de texto
- Manejo correcto del botón de borrado

3. Estrategia de Verificación

Esta sección presenta el enfoque recomendado para la verificación. Describe como se verificarán los elementos.

Se indicarán las técnicas usadas y el criterio para saber cuando una prueba se completó (criterio de aceptación).

3.1. Pruebas por realizar

3.1.1. Prueba de Funcionalidad

En la prueba de funcionalidad se enfoca en los requerimientos a verificar que corresponden a funcionalidades.

Aquí se verifican la aceptación de datos, su proceso y la implementación correcta.

3.1.1.1. Objetivo de la prueba

Asegurar la funcionalidad apropiada del objeto de prueba, incluyendo la navegación, proceso y entrada de datos.

3.1.1.2. Técnica

Implementar casos donde se ingresen datos válidos y no válidos, para verificar:

- Se obtienen los resultados esperados cuando se ejecuta de manera válida.
- Cuando el programa se usa de manera incorrecta se despliegan mensajes de error.

3.1.1.3. Criterio de aceptación

Todas las pruebas planificadas se realizaron. Todos los defectos encontrados han sido debidamente identificados.

3.1.2. Prueba de Documentos

Se debe asegurar que los documentos relacionados al software sean correctos y entendibles, aquí se debe adjuntar los documentos relacionados al Sistema de Inventario.

3.1.2.1. Objetivo de la prueba

Verificar que el documento objeto de prueba sea:

- Correcto, esto es, que cumpla con el formato y organización para el documento establecido en el proyecto.
- Consistente, esto es, que el contenido del documento sea fiel a lo que hace referencia.
- Entendible, esto es, que al leer el documento se entienda correctamente lo que expresa y sin ambigüedades, además que sea fácil de leer.

3.1.2.2. Técnica

Para la verificación del documento se debe comparar respecto a lo definido, si es que sigue las pautas dadas en la documentación, es decir, su cumplimiento.

Se debe ejecutar y probar el programa según lo requerido y comprobar lo explicado, además de la revisión del código.

3.1.2.3. Criterio de aceptación

El documento expresa exactamente lo que debe expresar, no hay diferencias entre lo que está escrito y el objeto de la descripción.

4. Recursos

En esta sección se presentan los recursos recomendados para el proyecto “SuperShop”, sus principales responsabilidades y su conocimiento o habilidades.

4.1. Roles

En la tabla a continuación se muestra la composición de personal para el proyecto Cloud News en el área Verificación del Software.

Rol	Recursos recomendados	Responsabilidades
Tester/Analista QA	2	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica, prioriza e implementa los casos de prueba. • Ejecutar los casos de prueba • Proporciona la dirección técnica. • Adquiere los recursos apropiados. • Proporciona informes sobre la verificación.

4.2. Sistema

En la siguiente tabla se establecen los recursos de sistema necesarios para realizar la verificación.

Es recomendable que el sistema simule el entorno de producción, reduciendo los accesos y los tamaños de bases de datos si fuera apropiado.

Recurso	Nombre/Tipo
Librería	PyQT5
PC Cliente para pruebas	PC con acceso a internet
Requerimientos especiales	PyQT Designer
Repositorio de pruebas	Sistema Ecommerce
IDE	Visual Studio