

Manual - Sistema de registro de  
proyecto de tesis y tesis.

**ALUMNO**

## 1. CREDENCIALES DE INGRESO AL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://contabilidadunt.com/>) debe ingresar su Usuario y Contraseña.

- **USUARIO**

Código de matrícula del Alumno + -C

Ejemplo: 1013300719-C

- **CONTRASEÑA**

Código de matrícula del Alumno

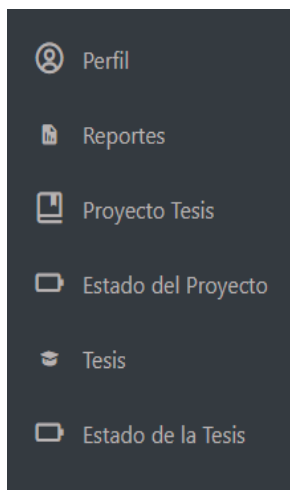
Ejemplo: 1013300719

## 2. USO DEL SISTEMA

Al iniciar sesión se te mostrará como primera visualización tu información



Al dar clic en el icono  se te mostrara lo siguiente:



- **Perfil:** Observaras tu informacion y podras Actualizar tu contraseña

- **Reportes:** Podrás observar el porcentaje de avance de tu proyecto de tesis o tesis.

- **Proyecto de Tesis:** Podrás ingresar datos de tu proyecto al sistema.

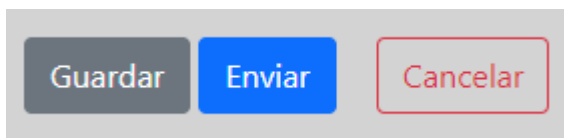
- **Estado del Proyecto:** Observaras el estado en que se encuentra tu proyecto además de poder descargarlo en formato word.

- **Tesis:** Podrás ingresar datos de tu tesis al sistema.

- **Estado de la Tesis:** Observaras el estado en que se encuentra tu proyecto además de poder descargarlo en formato word.

### 3. GENERAL

Cuando estés en la vista de tu proyecto de tesis o tesis se te mostrara 3 botones como estos:



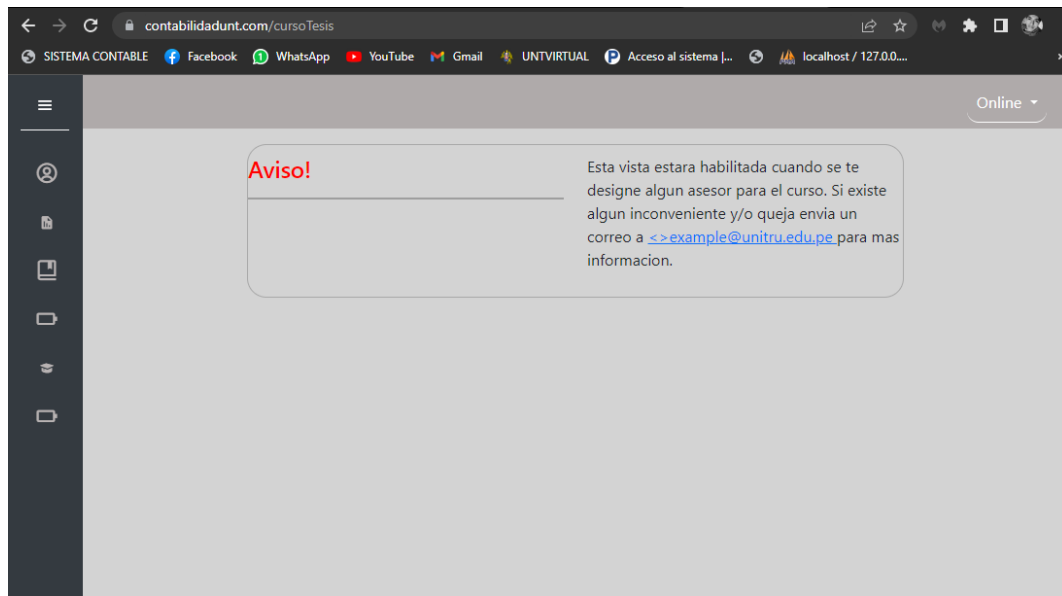
**Debes saber lo siguiente:**

- **GUARDAR:** Podrás guardar tu proyecto o tesis con los datos que hayas ingresado hasta el momento en caso tengas alguna urgencia y no puedas continuarlo, podrás retomarlo al día siguiente o cuando tengas tiempo.
- **ENVIAR:** Cuando creas conveniente la revisión de tu Asesor podrás enviarlo y él pondrá sus observaciones. **OJO:** En ese tiempo de revisión no podrás modificar tus datos ingresados.
- **CANCELAR:** Te regresara al Perfil.

Una vez que presionar en Guardar o Enviar se te mostrar un mensaje de confirmación:

#### 4. PROYECTO DE TESIS

**PASO 1:** Te saldrá lo siguiente:



Esta vista estará habilitada cuando tu Director de Escuela te asignará un Asesor para que te dé el seguimiento de tu Proyecto de Tesis.

**PASO 2:** Cuando se te haya asignado un asesor te saldrá lo siguiente:


The screenshot displays the 'Registro de Proyectos' form within the same web application. The form is titled 'Registro de Proyectos' and has a section 'GENERALIDADES'. It includes the following fields and controls:

- Titulo:** A text input field with the placeholder 'Ingrese el titulo del proyecto' and a green 'Verificar' button.
- Autor:** A text input field containing the value '1010500116'.
- Nombres:** A text input field containing 'AGUILA WALTER'.
- Apellidos:** A text input field containing 'DE LA CRUZ'.
- Asesor:** A text input field containing the value '5766'.
- Apellidos y Nombres:** A text input field containing 'JUAN CARLOS MIRANDA RO'.
- Grado Academico:** A text input field containing 'NOMBRADO'.
- Titulo Profesional:** A text input field containing 'Contabilidad y Finanzas'.
- Dirección laboral y/o domiciliaria:** A text input field containing 'none'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar' (grey), 'Enviar' (blue), and 'Cancelar' (red outline).

- **Título:** Cuando hayas ingresado tu título debes presionar el botón VALIDAR, esto es para que verifique si tu título no excede las máximo 20 palabras permitidas.

**PASO 3:** Al enviar o guardar te redireccionará al estado de tu proyecto.

Estado del Proyecto de Tesis				
Fecha	Título	Asesor	Estado	Descargar
2023-03-28	Impacto de la COVID-19 en la gestión del capital de trabajo de la empresa HUEMURA S.A.C. de Trujillo Año	JUAN CARLOS MIRANDA ROBLES	Sin revisar	

En donde podrás observar el título, el estado: “Guardado” o “Sin Revisar” además de poder descargar tu proyecto en formato de Word.

**PASO 4:** Cuando tu Asesor haya hecho las observaciones de tu proyecto tu observarás al lado derecho del campo observador un boton rojo.Mirese la siguiente imagen:

### Registro de Proyectos

#### GENERALIDADES

Título

Impacto de la COVID-19 en la gestión del capital de trabajo de la empresa HUEMUR

Verificar

Correccion

Al dar clic observarás cual es la observación y deberás corregirla. Una vez corregida puedes continuar ingresando datos o enviar al asesor.

**PASO 5:** Para la ejecución del proyecto primero tienes que colocar la cantidad de meses.

### Ejecución del proyecto

Numero de meses

Cargar

3

Y darle al botón Cargar.

Esto habilitará en el Cronograma de trabajo que tu puedas pintar con un CLIC el recuadro del mes.

Cronograma de trabajo			
ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Preparación de instrumentos de recolección de datos			
Recolección de datos			
Análisis de datos			
Elaboración del informe			

**OJO:** Todas las actividades deben estar pintadas con el mes que se realizó, no puede quedar una actividad sin haberse realizado.

**PASO 6:** En el campo de referencias podras escoger el tipo

Referencias bibliográficas

Tipo

-

Libro

Revista

Pagina web

Artículo en un periódico

Tesis o disertaciones

Informes/Reportes

Otros no planeados

☐ Varios

Título del Trabajo

Título del trabajo

Fuente

Fuente para recuperacion

Según lo que escojas se te habilitan ciertos campos.

Referencias bibliográficas

Tipo

Revista

Autor

Nombre del autor

☐ Varios

Fecha de Publicacion

Fecha de publicacion

Título del Trabajo

Título del trabajo

Fuente

Fuente para recuperacion

Título de Revista

Título de revista

Volumen

Volumen

[Agregar referencia](#)

- **AUTOR:** En caso sean varios autores das clic en el check “Varios” y podrás ir agregando uno por uno, así como eliminar cuando lo veas necesario.

Autor

Nombre del autor  Agregar ☒ Varios

Jario R. x

**TODOS LOS CAMPOS DE PROYECTO DE TESIS DEBEN SER LLENADOS**

## 5. FINAL PROYECTO

Una vez hayas terminado de ingresar tu información y no cuentes con observaciones, tu asesor podrá APROBAR o DESAPROBAR tu Proyecto de Tesis.

- Si tu proyecto es APROBADO te aparecerá de la siguiente manera:

Estado del Proyecto de Tesis				
Fecha	Título	Asesor	Estado	Descargar
2023-03-21	LA CONTABILIDAD AMBIENTAL Y SU INFLUENCIA EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE URBANO DE TRUJILLO, 2021	JUAN CARLOS MIRANDA ROBLES	Aprobado	<a href="#">↓</a>

- En caso contrario en el estado dirá: Desaprobado

## 6. TESIS

De igual manera que el proyecto de tesis, se te habilitará cuando tu director te haya asignado algún Asesor.

- **Imágenes:** Para agregar imágenes en el campo de resultados y anexos, deberás dar clic en el botón “Agregar imágenes”

Resultados

Agregar imágenes

Luego en “Agregar Figura”

0/0 [Eliminar grupo](#)

Agregar figura

Y podrás seleccionar desde tus archivos de tu dispositivo alguna imagen

1/5 [Eliminar grupo](#)

Agregar figura

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. [Eliminar](#)

Podrás agregar hasta 5 imágenes consecutivas.

En caso quieras continuar el texto das clic en el botón “Agregar Campo”

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. [Eliminar](#)

Agregar campo

Y así sucesivamente puedes agregar varios grupos de imágenes y continuar con un campo de texto



Resultados

TEXTO 1

1/5 [Eliminar grupo](#)

[Agregar figura](#)

Seleccionar archivo grafico.png [Eliminar](#)

TEXTO 2

[Eliminar texto](#)

[Agregar imagenes](#)

## 7. FINAL TESIS

De igual manera que el proyecto de tesis, tu asesor APROBARA o DESAPROBARA tu tesis y tu lo veras en el Estado de la Tesis.

**TODOS LOS CAMPOS DE PROYECTO DE TESIS DEBEN SER LLENADOS EXCEPTO DEDICATORIO Y AGRADECIMIENTO(OPCIONALES).**