

# Asistencias — SGA (Universidad Estatal de Milagro)

Documento de apoyo | Versión 1.0 | 5 de noviembre de 2025

## ¿Cómo funciona el registro de asistencias?

El registro de asistencias lo realiza el/la docente en el SGA durante o después de la clase. La visibilidad para el estudiante puede tardar un tiempo en sincronizarse en el sistema.

## Plazo de actualización

Si tu asistencia no se refleja de inmediato, debes esperar un (1) día después de la clase para que el sistema SGA actualice la información.

## Qué hacer si no ves tu asistencia

- 1 Espera 1 día después de la clase. Muchas actualizaciones se reflejan dentro de ese plazo.
- 2 Vuelve a iniciar sesión en el SGA y verifica en tu módulo de horarios/asignaturas.
- 3 Si después de 24 horas no aparece, escribe a tu docente indicando: fecha de la clase, asignatura, paralelo y evidencia (si aplica).
- 4 Si el docente confirma el registro pero no se refleja, contacta a la Mesa de Ayuda del SGA: [mesa.ayuda@unemi.edu.ec](mailto:mesa.ayuda@unemi.edu.ec) | +593 5 2985333 ext. 250.

## Recomendaciones

- Evita solicitudes de corrección por canales no oficiales; utiliza el SGA o el correo institucional.
- Guarda capturas o comprobantes de asistencia cuando sea pertinente (ej.: control de entrada a laboratorios o talleres).