

Asistencias — SGA (Universidad Estatal de Milagro)

Documento de apoyo | Versión 1.0 | 5 de noviembre de 2025

¿Cómo funciona el registro de asistencias?

El registro de asistencias lo realiza el/la docente en el SGA durante o después de la clase. La visibilidad para el estudiante puede tardar un tiempo en sincronizarse en el sistema.

Plazo de actualización

Si tu asistencia no se refleja de inmediato, debes esperar un (1) día después de la clase para que el sistema SGA actualice la información.

Qué hacer si no ves tu asistencia

- 1 Espera 1 día después de la clase. Muchas actualizaciones se reflejan dentro de ese plazo.
- 2 Vuelve a iniciar sesión en el SGA y verifica en tu módulo de horarios/asignaturas.
- 3 Si después de 24 horas no aparece, escribe a tu docente indicando: fecha de la clase, asignatura, paralelo y evidencia (si aplica).
- 4 Si el docente confirma el registro pero no se refleja, contacta a la Mesa de Ayuda del SGA: mesa.ayuda@unemi.edu.ec | +593 5 2985333 ext. 250.

Recomendaciones

- Evita solicitudes de corrección por canales no oficiales; utiliza el SGA o el correo institucional.
- Guarda capturas o comprobantes de asistencia cuando sea pertinente (ej.: control de entrada a laboratorios o talleres).