

# *Mônica Araújo do Nascimento*

---

Rua do Granjeiro, 62 – Bangu - Rio de Janeiro – RJ

Tels: 21 - 98886-8449

42 Anos

Email: monicaaraujodonascimento@gmail.com

## *Objetivo: Auxiliar Administrativo*

➤ Com as minhas habilidades comportamentais e a experiência atingida ao longo dos anos, desejo estar em uma empresa em que possa contribuir para o desenvolvimento de projetos inovadores na área de Faturamento e Auditoria.

### *Experiências Profissionais:*

#### ***07/2023 a 00/0000 - HSJ- hospital Semiu de Jacarepaguá***

Empresa nacional de Médio porte do seguimento de Saúde

Cargo: Assistente administrativo

- Tendo como responsabilidade recepção da emergência;
- Gerava e enviava relatórios gerenciais diário de atendimento dos médicos;
- Fazia Pagamento de consulta e exames, autorização de convênios, solicitação de transferência de ambulância para internação e atendimento telefônico.

#### ***07/2022 a 12/2022 - Medise Medicina Diagnostico e Serviços S/A***

Empresa nacional de grande porte do seguimento de Saúde

Cargo: Auxiliar de Escritório em Geral

- Tendo como responsabilidade atualizar as pastas dos convênios (prorrogação);
- Gerava e enviava censos de internados e altas solicitados pelos medicos/enfermeiros;
- Fazia contato com as operadoras de planos de saúde com a finalidade de resolver pendências das prorrogações.

#### ***03/2020 a 06/2020 - Centro de Excelência Oncológica S/A***

Empresa nacional de grande porte do seguimento de Saúde

Cargo: Assistente Administrativo

- Fazia todo procedimento para a agenda dos pacientes junto as operadoras de saúde;
- Solicitava liberação com os convênios para os procedimentos junto as operadoras de saúde.

***08/2015 a 12/2019 - Primavera Odontologia de Grupo Limitada***

Empresa nacional de médio porte do seguimento de Odontologia

Cargo: Auxiliar Administrativo II

- Fazia todo atendimento no call center realizando aprovação de procedimentos odontológicos;
- No setor de contas odontológicas realizava análise de guias para faturar, recurso de glosa, auditoria e faturamento.

***12/2013 a 06/2014 - Radiológica Data X***

Empresa nacional de médio porte do seguimento de Odontologia

Cargo: Estagiária

- Realizava exames radiológicos, foto e moldagem.

***06/2013 a 10/2013 – CEO (Centro Odontológico)***

Empresa nacional de pequeno porte do seguimento de Odontologia

Cargo: Estagiária

- Auxiliava os dentistas nos procedimentos odontológicos.

***11/2006 a 01/2008 - AUDAC (Assessoria de Cobrança)***

Empresa nacional de pequeno porte do seguimento de Cobrança

Cargo: Operadora de Cobranças

- Telemarketing ativo.

***Formação Acadêmica***

*Ensino Médio Completo*

*Instituição: Escola Estadual Marieta Cunha da Silva*

***Cursos:***

- ✓ **Informática** – Domínio em Windows, Word, Excel e Internet – C.E.T.E.R J
- ✓ **Telemarketing Informatizado** – SENAC Recepcionista – SDS
- ✓ **Aux. de escritório** – CEI
- ✓ **Técnico em higiene Bucal (Ortho Cursos)** – Conclusão 2014