

# Base bd\_empleados

## Tabla emple

emp_no	apellido	oficio	dir	fecha_alt	salario	comision	dept_no
7369	SÁNCHEZ	EMPLEADO	7902	33224	1040	null	20
7499	ARROYO	VENDEDOR	7698	32924	1500	390	30
7521	SALA	VENDEDOR	7698	33291	1625	650	30
7566	JIMÉNEZ	DIRECTOR	7839	33330	2900	null	20
7654	MARTÍN	VENDEDOR	7698	33510	1600	1020	30
7698	NEGRO	DIRECTOR	7839	33359	3005	null	30
7782	CEREZO	DIRECTOR	7839	33398	2885	null	10
7788	GIL	ANALISTA	7566	33551	3000	null	20
7839	REY	PRESIDENTE	null	33559	4100	null	10
7844	TOVAR	VENDEDOR	7698	33489	1350	0	30
7876	ALONSO	EMPLEADO	7788	33504	1430	null	20
7900	JIMENO	EMPLEADO	7698	33575	1335	null	30
7902	FERNÁNDEZ	ANALISTA	7566	33575	3000	null	20
7934	MUÑOZ	EMPLEADO	7782	33626	1690	null	10

## Tabla depart

dept_no	dnombre	loc
10	CONTABILIDAD	SEVILLA
20	INVESTIGACIÓN	MADRID
30	VENTAS	BARCELONA
40	PRODUCCIÓN	BILBAO

1. Mostrar el apellido, oficio y número de departamento de cada empleado.
2. Mostrar el número, nombre y localización de cada departamento.
3. Mostrar todos los datos de todos los empleados.
4. Datos de los empleados ordenados por apellidos.
5. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendentemente.
6. Datos de los empleados ordenados por número de departamento descendentemente y dentro de cada departamento ordenados por apellido ascendentemente.
7. Mostrar el departamento y el apellido de los empleados ordenados por departamento descendentemente y por apellido ascendentemente
8. Mostrar los datos de los empleados cuyo salario sea mayor que 2000.
9. Mostrar los datos de los empleados cuyo oficio sea 'ANALISTA'.
10. Seleccionar el apellido y oficio de los empleados del departamento número 20.
11. Mostrar todos los datos de los empleados ordenados por apellido.
12. Seleccionar los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR'. Mostrar los datos ordenados por apellido.

13. Mostrar los empleados cuyo departamento sea 20 y cuyo oficio sea 'EMPLEADO'. Ordenar el resultado por apellido.
14. Mostrar los empleados que tengan un salario mayor que 2000 o que pertenezcan al departamento número 20.
15. Ordenar los empleados por oficio, y dentro de oficio por nombre.
16. Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo apellido empiece por 'A'.
17. Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo apellido termine por 'Z'.
18. Seleccionar de la tabla EMPLE aquellas filas cuyo APELLIDO empiece por 'A' y el OFICIO tenga una 'E' en cualquier posición.
19. Seleccionar los empleados cuyo salario esté entre 1000 y 2000. Utilizar el operador BETWEEN.
20. Obtener los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR' y tengan una comisión superior a 1000.
21. Seleccionar los datos de los empleados ordenados por número de departamento, y dentro de cada departamento ordenados por apellido.
22. Número y apellidos de los empleados cuyo apellido termine por 'Z' y tengan un salario superior a 2000.
23. Datos de los departamentos cuya localización empiece por 'B'.
24. Datos de los empleados cuyo oficio sea 'EMPLEADO', tengan un salario superior a 1100 y pertenezcan al departamento número 10.
25. Mostrar los apellidos de los empleados que no tengan comisión.
26. Mostrar los apellidos de los empleados que no tengan comisión y cuyo apellido empiece por 'J'.
27. Mostrar los apellidos de los empleados cuyo oficio sea 'VENDEDOR', 'ANALISTA' o 'EMPLEADO'.
28. Mostrar los apellidos de los empleados cuyo oficio no sea ni 'ANALISTA' ni 'EMPLEADO', y además tengan un salario mayor de 2000.
29. Seleccionar de la tabla EMPLE los empleados cuyo salario esté entre 2000 y 3000 (utilizar BETWEEN).
30. Seleccionar el apellido, salario y número de departamento de los empleados cuyo salario sea mayor que 2000 en los departamentos 10 ó 30.
31. Mostrar el apellido y número de los empleados cuyo salario no esté entre 1000 y 2000 (utilizar BETWEEN).
32. Obtener el apellidos de todos los empleados en minúscula
33. En una consulta concatena el apellido de cada empleado con su oficio.
34. Mostrar el apellido y la longitud del apellido (función LENGTH) de todos los empleados, ordenados por la longitud de los apellidos de los empleados descendientemente.
35. Obtener el año de contratación de todos los empleados (función YEAR).
36. Mostrar los datos de los empleados que hayan sido contratados en el año 1992.
37. Mostrar los datos de los empleados que hayan sido contratados en el mes de febrero de cualquier año (función MONTHNAME).
38. Para cada empleado mostrar el apellido y el mayor valor del salario y la comisión que tienen (funciones GREATEST y COALESCE)
39. Mostrar los datos de los empleados cuyo apellido empiece por 'A' y hayan sido contratados en el año 1990.
40. Mostrar los datos de los empleados del departamento 10 que no tengan comisión.