**PLAN DE GESTION DE CAMBIOS**

**FISIDEVELOPS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Albert Montes |  |  | 24/02/12 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas de Proyecto** |
| Sistema de gestión de proyectos | SGP |

**1. INTRODUCCIÓN**

**Sin embargo, es frecuente encontrarse con gestores de servicios TI que aún se rigen por el lema: "si algo funciona, no lo toques". Y aunque bien es cierto que el cambio puede ser fuente de nuevos problemas, y nunca debe hacerse gratuitamente sin evaluar bien sus consecuencias, puede resultar mucho más peligroso el estancamiento en servicios y tecnologías desactualizados.**

**Las principales razones para la realización de cambios en la infraestructura TI son:**

**·         Solución de errores conocidos.**

**·         Desarrollo de nuevos servicios.**

**·         Mejora de los servicios existentes.**

**·         Imperativo legal.**

**El principal objetivo de la Gestión de Cambios es la evaluación y planificación del proceso de cambio para asegurar que, si éste se lleva a cabo, se haga de la forma más eficiente, siguiendo los procedimientos establecidos y asegurando en todo momento la calidad y continuidad del servicio TI.**

1.1 PROPÓSITO

     El proposito de este documento es proporcionar los lineamientos y politicas para realizar     una adecuada gestion de los cambios.

1.2 ALCANCE

     Este plan sera aplicable a todos los cambios realizados en todos los proyectos que son

1.3 ROLES Y RESPONSABILIDADES

**2. TIPIFICACIÓN DE CAMBIOS**

**3. FASES DEL CONTROL DEL CAMBIO**

**3.1 RECIBIR Y ANALIZAR LA PETICIÓN**

3.1.1 ACTIVIDADES

3.1.2 DOCUMENTACIÓN

3.1.3 POLÍTICAS

**3.2 CLASIFICAR EL CAMBIO**

3.2.1 ACTIVIDADES

3.2.2 DOCUMENTACIÓN

3.2.3 POLÍTICAS

**3.3 EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y RIESGOS**

3.3.1 ACTIVIDADES

3.3.2 DOCUMENTACIÓN

3.3.3 POLÍTICAS

**3.4 APROBACIÓN DEL CAMBIO**

3.4.1 ACTIVIDADES

3.4.2 DOCUMENTACIÓN

3.4.3 POLÍTICAS

**3.5 PLANIFICACIÓN Y CALENDARIZACIÓN**

3.5.1 ACTIVIDADES

3.5.2 DOCUMENTACIÓN

3.5.3 POLÍTICAS

**3.6 IMPLEMENTACIÓN**

3.6.1 ACTIVIDADES

3.6.2 DOCUMENTACIÓN

3.6.3 POLÍTICAS

**3.7 VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN**

3.7.1 ACTIVIDADES

3.7.2 DOCUMENTACIÓN

3.7.3 POLÍTICA