

GUIDE UTILISATEUR

www.actu-reims.fr

Table des matières

Introduction	3
Besoins du client	3
Outils	3
Responsive	3
Adresse du site	3
Comptes utilisateurs	3
Comptes administrateurs	3
Comptes « contributeurs »	3
comptes éditeurs	3
Le site Internet	4
Accueil	4
Actualités	4
Plus d'infos	4
Activités du mois	5
Liste des activités	5
Formulaire d'inscription	5
Contact	6
Divers	6
Commun	6
En tête	7
Menu	7
Recherche	7
Pied de page	7
Administration	7
Se connecter	7
Créer un article pour la page « Actualités » ou « plus d'infos »	8
Créar un áviànament	^

Introduction

Besoins du client

La mairie de Reims souhaite avoir un site permettant de promouvoir les activités culturelles de la ville et être en mesure de le mettre à jour sans faire appel à un prestataire dans le futur.

Outils

Les outils utilisés sont le CMS WordPress et le logiciel Brackets pour travailler sur le langage PHP et sur les ajouts ou modifications HTML/CSS.

Responsive

Le site est responsive ; il fonctionne sur tous les navigateurs web, tablettes et mobiles de manière naturelle.

Adresse du site

Le site est hébergé sur un espace en ligne et est consultable à l'adresse suivante : www.actu-reims.fr

Comptes utilisateurs

Huit comptes sont créés pour ce site.

Comptes administrateurs

- Geteo : compte administrateur du créateur du site
- admin, pass madara : compte administrateur
- ville de reims, pass madara : compte administrateur

Comptes « contributeurs »

- contributeur1, contributeur2, contributeur3, pass madara : comptes qui permettent de proposer un article sans pouvoir le publier

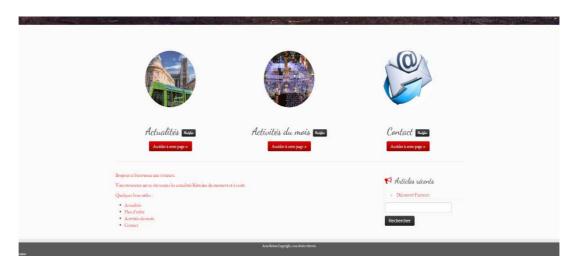
comptes éditeurs

editeur1, editeur2, pass madara : comptes qui permettent de créer et publier un article.
Ils peuvent également publier les articles proposés par les comptes contributeurs

Le site Internet

Accueil

La page d'accueil est essentiellement graphique possédant une galerie d'images, 3 pages mises en avant pour faciliter l'accès aux visiteurs ainsi qu'un texte de présentation du site avec des liens vers les autres pages.



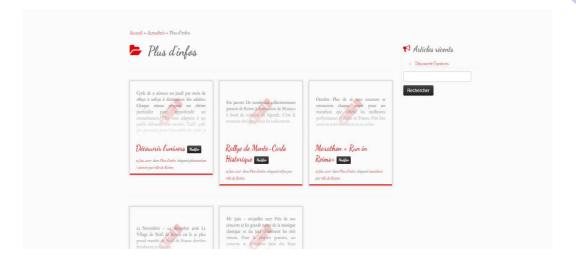
Actualités

La page possède cinq billets d'actualités par page. En bas des billets, un lien vers les actualités plus anciennes est affiché. Dans les pages plus anciennes, un lien vers les activités plus anciennes et un lien vers les plus récentes sont affichées. Chaque billet est signé par la ville de Reims.



Plus d'infos

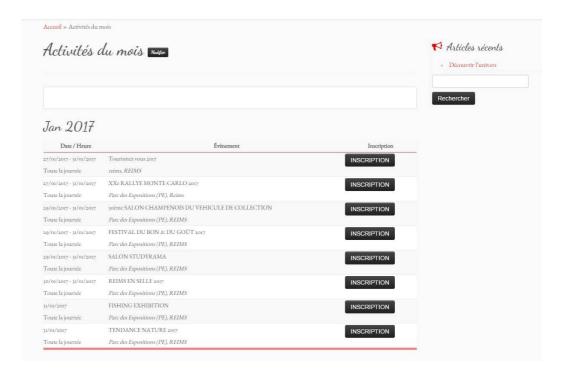
La page possède des articles sur différents types d'activités culturelles organisées. Les articles peuvent posséder un nom, une description et une image.



Activités du mois

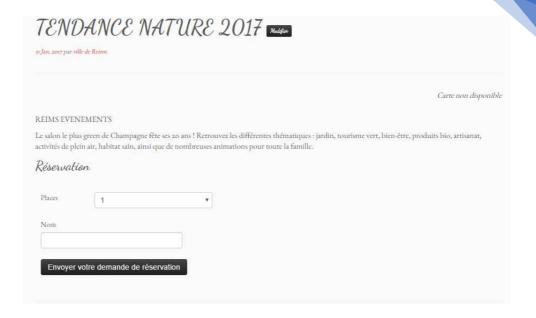
Liste des activités

Cette page affiche un tableau d'activités à venir dans le mois. Les lignes se colorient au survol de la souris pour se repérer plus facilement. Au bout de chaque ligne, un bouton permet de s'inscrire à l'activité choisie.



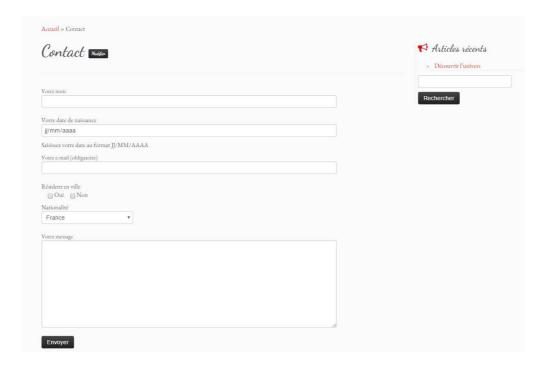
Formulaire d'inscription

En cliquant sur le bouton d'inscription, un formulaire s'ouvre, permettant au visiteur d'écrire son nom et de l'envoyer afin d'être inscrit à l'activité.



Contact

Cette page affiche un formulaire dans lequel le visiteur pourra contacter les services de la mairie en écrivant le titre du message, son nom, sa date de naissance, son email, sa nationalité et son message. Une case sera à cocher pour savoir si oui ou non, le visiteur réside en ville.



Divers

Commun

Chaque page possède un menu de navigation, une barre de recherche ainsi qu'un encart avec un lien vers le dernier article publié.

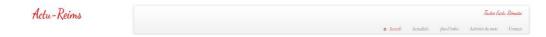
En tête

Le nom du site se trouve en haut à gauche de la page.

Menu

Le menu de navigation suit le visiteur lorsqu'il va plus bas dans la page. Le menu contient les pages :

- Accueil
- Activités
- Plus d'infos
- Activités du mois
- Contact



Recherche

Un champ de recherche est présent pour faciliter l'accès au contenu.

Pied de page

Un lien permet d'accéder à la page d'administration du site pour les services de la mairie.

Administration

Se connecter

Pour accéder à l'administration du site, un lien en bas à droite du site existe, permettant de se connecter pour avoir accès au Back-end du site.

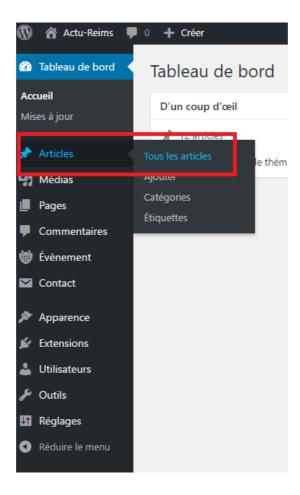


Une page s'affichera, il faudra ici saisir votre identifiant et votre mot de passe.



Créer un article pour la page « Actualités » ou « plus d'infos »

Pour créer un article, cliquez sur « article » dans le menu de gauche puis « tous les articles » :

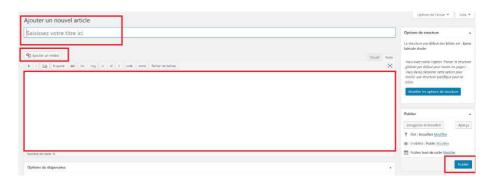


Cela vous permettra de voir les articles déjà existants, ainsi que d'en créer de nouveaux :



Ensuite, insérer un titre, du texte, puis une fois terminé, cliquez sur le bouton « publier ».

Il est également possible d'insérer une image.

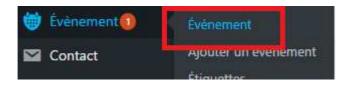


Pour choisir si l'article doit être présent sur la page « actualités » ou dans la page « plus d'infos », il faut définir sa catégorie :



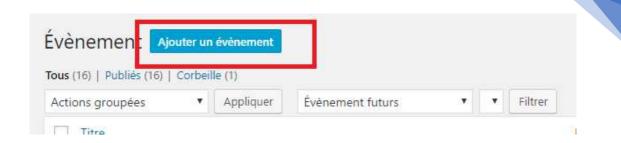
Créer un évènement

Pour créer un évènement, cliquez sur « évènement » dans le menu de gauche puis « évènement »

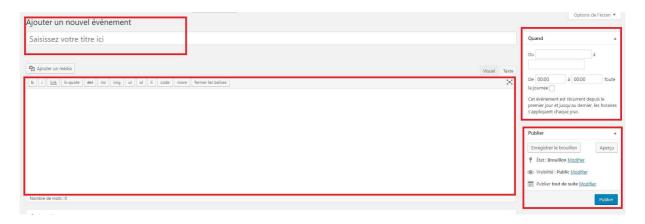


Sur cette page, vous pouvez consulter les évènements déjà créés.

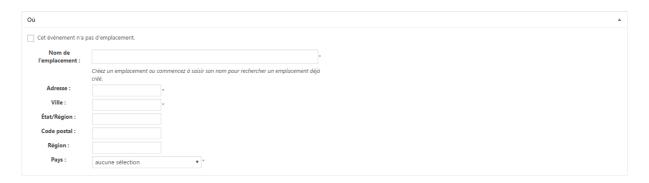
Pour en ajouter, cliquez sur le bouton « ajouter un évènement » en haut de la page :



Ici, vous pourrez ajouter un titre et du texte comme pour un article. Un encart à droite permet de choisir une date et durée de l'évènement.



Plus bas dans la page, vous pourrez renseigner un lieu. Si aucun lieu n'est prévu, il suffit de cocher la case « Cet évènement n'a pas d'emplacement. »



Il est également possible de dire si oui ou non il est possible de réserver une place en ligne.



Si tel est le cas, alors il possible de gérer les réservations via l'onglet « réservations » dans « évènement ».

