

CESS

Soluciones Informáticas

NOMINA

El modulo permite la implantación de adecuados procesos de gestión y control de los costos de personal. Este modulo permite la liquidación periódica de la nomina de personal, según la normatividad laboral vigente. Mediante la parametrización de conceptos de devengos, deducciones y tiempos, la institución podrá componer los distintos factores que se liquidan periódicamente a los empleados y las apropiaciones a cargos de la empresa, a su vez Permite la generación de archivos para entidades bancarias, lo cual facilita el pago de nomina por transferencia electrónica.

Principales ventajas:

- Aumento en la seguridad de la información.
- Adecuado control de los empleados, novedades de nomina, y liquidaciones periódicas.
- Administración efectiva de la Nomina.

Permite la integración y alimentación sin re-procesos, desde el modulo **Contable y Cuentas por pagar** (estos módulos se licencian independientemente).

La parametrización de modulo considera los siguientes elementos:

- Seguridad de la aplicación en la asignación de perfiles.
- Parámetros de la aplicación
- Código de control
- Zona y Área
- Banco.
- Cargo y denominación del cargo.
- Nivel Salarial, grados salariales.
- asignaciones básicas.
- Administradores de salud, administradores. de riesgos profesionales.

Previo a la liquidación el modulo examina:

- Apropiaciones y aportes.
- Composición de factores.
- Factores conjuntos.
- Devengos automáticos.
- Reportes de novedades periódicas.
- Obligaciones de los empleados.
- Fondo de pensiones y fondo de cesantías.
- Cajas de compensación.
- Profesión, hojas de vida de los empleados.
- Contrato.
- Distribución por áreas.
- Devengos y deducciones a liquidar.
- Tiempo y calendario laboral.
- Tabla de retención.
- Líneas y conceptos de préstamos.
- Tipo de empleado.
- Tipo de obligación.
- Tabla UVT.

El modulo permite realizar los siguientes tipos de liquidación:

- Periódica.
- Prima de servicios.
- Prima de navidad.
- Cesantías.
- Liquidación retroactiva.





INFORMES

- **Consolidado:** Totaliza los valores de todos los conceptos de devengos y deducciones pagos en un periodo de liquidación determinado, por zona y por periodo.
- **Soporte:** Genera un informe con los desprendible de pago de periodos ya liquidados, primas de servicios, navidad o retiro del empleado; de uno o todos los empleados o en un rango de acuerdo al tipo de documento de identificación.
- **Aportes:** Genera informes consolidados de los aportes que hacen los empleadores a entidades como el ICBF, el SENA o las cajas de compensación de acuerdo con los conceptos por liquidación.
- **Apropiaciones:** Informes de las distintas apropiaciones del empleado y del empleador de acuerdo con los conceptos por tipo de liquidación
- **Conceptos:** Permite listar, por todos los empleados, aquellos devengos o deducciones en un periodo deseado de consulta.

- **Empleados:** Genera informes de los empleados con datos como teléfono, dirección, asignación básica mensual, etc.
- **Planilla unificada de pago de aportes:** Generar un informe en formato Excel, de apoyo en el diligenciamiento de la autoliquidación y de generación del archivo plano para el nuevo sistema de pago unificado de aportes de seguridad social, según lo establecido en la Res. 0634 de 2006.
- **Certificado de ingresos y retención:** Esta opción permite generar el certificado de ingresos y retenciones de los empleados creados en el sistema, en el periodo fiscal vigente y con la información del año anterior. Se genera con base en el formato 220 expedido por la DIAN. Se visualiza e imprime tal como es el formato.

