| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 1 de 11 | | |

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

| 1. | DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO | 2 |
|----|---|----|
| 2. | FASE DE FORMALIZACIÓN | 2 |
| 3. | ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS | 4 |
| 5. | LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO | 8 |
| 6. | DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION | 10 |

| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 2 de 11 | | |

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

| PROYECTO | Página web "Abogabot" para servicio en despacho de abogados | | |
|--|---|--|--|
| Nombre Requerimiento: | Desarrollo de página web: Abogabot | | |
| Fecha Solicitud: | 03/03/2022 | | |
| Responsable(s) Solicitud: | Guadalupe Getzemaní Gutiérrez de los Santos | | |
| Dependencia(s) Solicitante: | LaunchX | | |
| Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software: | Guadalupe Getzemaní Gutiérrez de los Santos | | |

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

- Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.
- Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.
- Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
- El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 3 de 11 | | |

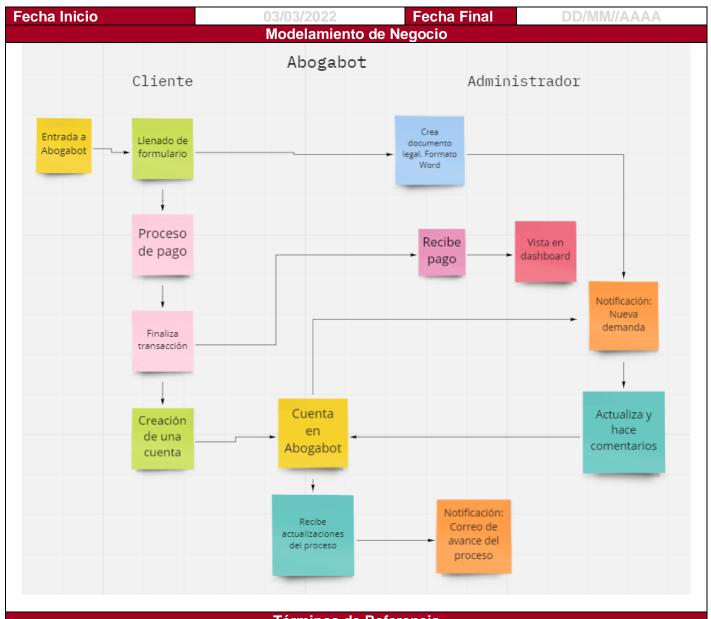
Líder Funcional

Se solicita un sitio web que sea compatible tanto para computadora como para celular, siendo funcionable para el uso del cliente. La capacidad de Abogabot permite realizar y enviar pagos de cliente a administrador, así como tener un control en las actualizaciones de los casos. La demanda se origina desde que se hace la cuenta y sus especificaciones se describen al inicio al llenar el formulario, lo que permite originar el documento legal que se envía al administrador. Cada notificación de actualización se envía a la cuenta que notifica por medio de correo al cliente.

| FIRMAS DE ACEPTACIÓN: | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Guadalupe Getzemaní Gutiérrez | |
| Nombre Responsable Solicitud | Nombre Líder OTI |
| Dependencia Solicitante | Oficina Tecnologías de la Información |

| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 4 de 11 | | |

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Términos de Referencia

Alcance de la solución

Abogabot, tiene el propósito de atender demandas de clientes en un despacho de abogados facilitando el control y seguimiento de los casos para el prestador del servicio.

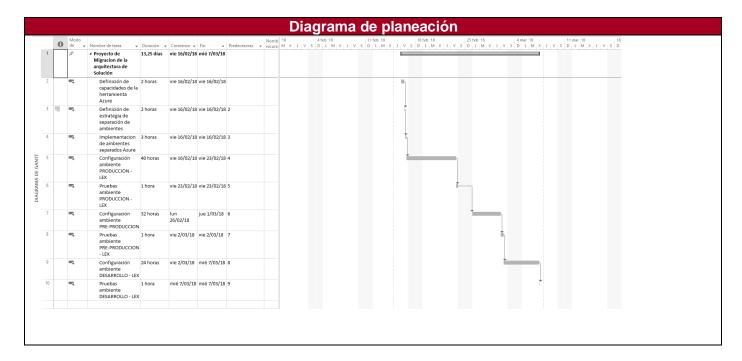
La página debe ser capaz de automatizar las demandas de sus clientes donde se le especifique el proceso de pago, el seguimiento de la demanda con cada una de las actualizaciones de proceso legal con correos de

| | FORMATO DE E | SPECIFICACIÓN DE | REQUERIMIENTOS DE SOF | TWARE | |
|------|--|------------------|-----------------------|----------------|--|
| LOGO | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 5 de 11 | |

| | notificación. Para el administrador, la página debe ser capaz de enviar notificaciones de la demanda, creando en automático el documento legal en formato Word, enviar el pago que debe ser visible en dashboard y permitirle hacer actualizaciones al proceso de demanda. | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|--|
| Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y | Dar notificaciones de actualización al usuario Dar notificación de demanda al administrador y hacerle recibir el documento Enviar el pago de forma correcta al administrador Funcional en computadora y celular | | | | |
| Requerimientos no Funcionales y de calidad | Vista agradable el usuario Documento correctamente generado Desglose rápido de opciones y procesos Preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco | | | | |
| | Nombre/Rol/Perfil Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada Descripción Descripción Descripción Descripción Descripción Descripción Manera participa el interesado dentro de la solución adelantada. | | | | |
| Interesados en la solución | | | dentro de la solución | | |
| | dentro de la | solución adelantada | dentro de la solución | | |
| solución | dentro de la | de condiciones que deben | dentro de la solución adelantada. cumplirse antes de iniciar con la | | |

| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | SOFTWARE | | |
|-----|---|-------------|--------------|-----------|----------------------|--------------|-----------------|----------------|
| LO | GO | | | | | | INFORMACIÓN | |
| | | Códig | | O. DEGAR | Versión: 1 | | na: 03/03/2022 | Página 6 de 11 |
| | | | | | l | | | |
| | | Luego d | | Otr | ra raScript o: | los requis | itos v requerir | Versión |
| Via | bilidad Técnica | | | | | | itud: SI () NC | |
| | FIRMAS DE A | ACEPTACIÓN: | | | · | | | |
| | Nomb | ore | | Depen | dencia | Telé | fono | Firma |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | <i>1</i> E | ASE DE PLA | NIE A (| NÓN V | CEDEN | | I DDAVE | CTO |
| | 4. 1 / | ASL DL FLA | AINLA(| | GLINLI | ICIA DI | LPROIL | C10 |
| | Responsable | | | | F | echa | | |
| | | | | gico de 1 | ases del | | | |
| N° | Nombre Etapa | Actividad | Rol Respo | nsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | Comentario | OS |
| | | | ТССРС | - III | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | | |
|------|---|------------|-------------------|----------------|--|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 7 de 11 | |



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | FORMATO DE E | SPECIFICACIÓN DE | REQUERIMIENTOS DE SOF | TWARE |
|------|-----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | INFORMACIÓN | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARE | ROLLO DE SISTEMA | S DE INFORMACIÓN | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 8 de 11 |

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| | HISTORIAS DE USUARIO |
|------------|--|
| Nº. | Identificador único de la historia de usuario |
| Titulo | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento |
| Fecha | DD/MM/YYYY |
| Estimación | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci |
| | |

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

| | FORMATO DE E | SPECIFICACIÓN DE | REQUERIMIENTOS DE SOF | TWARE |
|------|-----------------------|------------------|-----------------------|----------------|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | INFORMACIÓN | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARE | ROLLO DE SISTEMA | S DE INFORMACIÓN | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 9 de 11 |

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

| | | | Aceptación Servición |
|----|--|--|--|
| No | Titulo | Contexto | Evento |
| 1 | Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma | | P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | del caso de atención al cliente por parte de empleado |
| n | | | |
| | | Firmas de | aceptación |
| | Nombre | Dependencia | Teléfono Firma |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | FORMATO DE E | SPECIFICACIÓN DE | REQUERIMIENTOS DE SOF | TWARE |
|------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | INFORMACIÓN | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARE | ROLLO DE SISTEMA | S DE INFORMACIÓN | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 10 de 11 |

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

| Fecha | DD/MM/AAAA |
|-----------------------------|---|
| | Vista Lógica |
| | zar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de |
| Comunicación | n, Diagrama de Secuencia. |
| | |
| Si utiliza conv | enciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí |
| | Vista de Implementación |
| Se puede utiliz Paquetes | zar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de |
| Si utiliza conve | enciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí |
| | Vista de Proceso |
| Se puede utiliz | zar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo |
| Ci utiliza conv | |
| Si utiliza conv | enciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí |
| | Vista de Física |
| | |

| | FORMATO DE E | SPECIFICACIÓN DE | REQUERIMIENTOS DE SOF | TWARE |
|------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| | PROCESO GESTIÓN DE LA | INFORMACIÓN | | |
| LOGO | PROCEDIMIENTO: DESARI | ROLLO DE SISTEMA | S DE INFORMACIÓN | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 03/03/2022 | Página 11 de 11 |

| Se puede utilizar el diagrama | UML de desplieque. | | |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Si utiliza convenciones para d | iagramas Ad hoc, por | favor describirlas aquí | |
| | Prototipos de in | terfaces de usuario | |
| | | | |
| Mookupa a Pagatas da interfa | oog graficas para Era | at End | |
| Mockups o Bocetos de interfa | ces grancas para Froi | II-EIIG. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Si utiliza convenciones para | a diagramas Ad hoc, | por favor describirlas | s aquí |
| Si utiliza convenciones para | | por favor describirlas aceptación | s aquí |
| Si utiliza convenciones para | | | s aquí Firma |
| | Firmas de | aceptación | |

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.