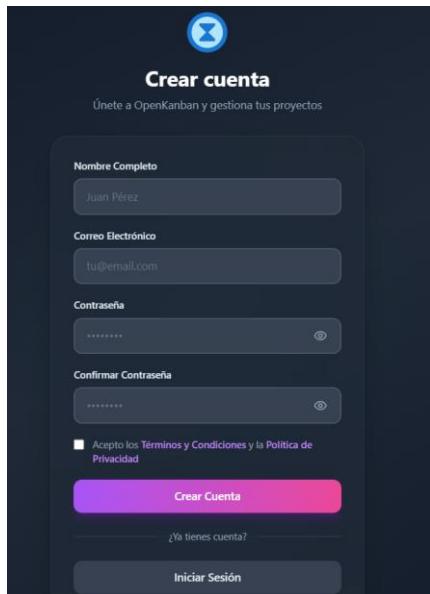


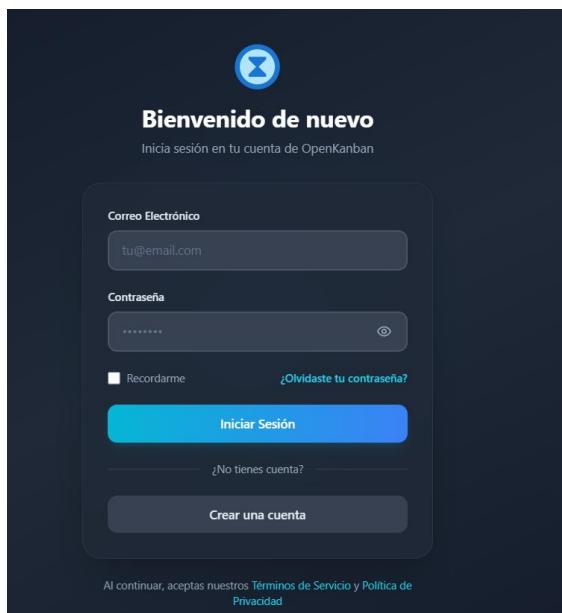
MANUAL DE USUARIO FINAL – OPENKANBAN

1. Acceso / Inicio de sesión

- 1.1. Abre tu navegador web y ve a la URL donde esté corriendo OpenKanban (por ejemplo, `http://localhost:3000`).
- 1.2. Si no tienes cuenta, regístrate con tus datos (nombre, correo, contraseña, etc.).



- 1.3. Si ya tienes cuenta, entonces inicia sesión.



1.4. Una vez dentro, verás el panel principal o dashboard, desde donde puedes acceder a tus tableros.

The screenshot shows the OpenKanban dashboard with three boards:

- En Proceso**: Contains cards for "No", "Si", "Dayum", and "Dams".
- Pendiente**: Contains cards for "Hola" and "Que hay".
- Hecho**: Contains cards for "Listo", "Listo x2", and "Listo x3".

Each board has a "Crear Tarea" button at the top right. The "En Proceso" board has a "Nuevo" button at the bottom right. The "Hecho" board has a "Nuevo" button at the bottom left.

Sugerencia: Guarda tu usuario y contraseña en un gestor seguro.

2. Roles de usuario

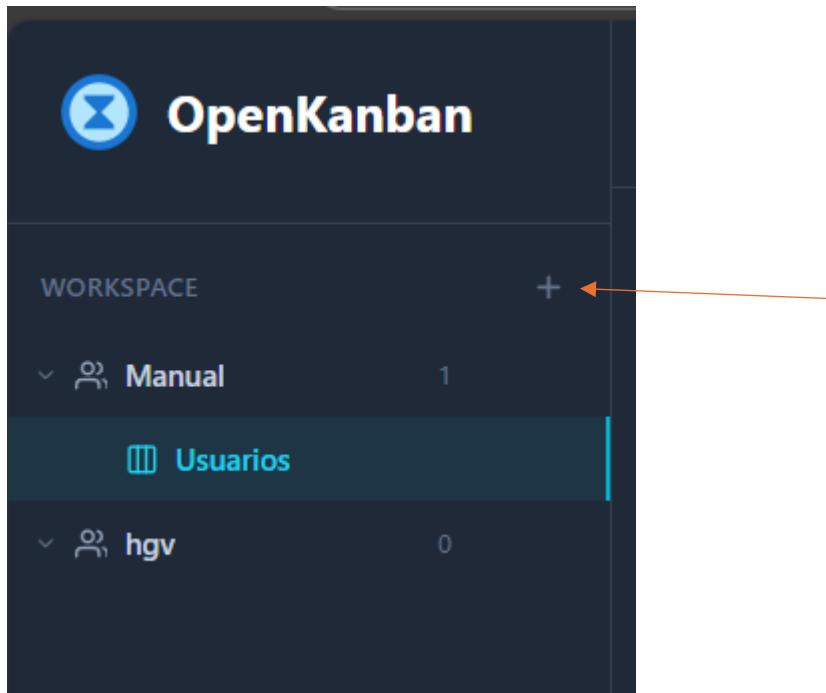
- Administrador / Project Manager: Puede crear tableros, columnas, administrar usuarios, asignar permisos.
- Usuario normal / colaborador: Puede ver tableros compartidos, crear/editar tareas, mover tarjetas, comentar, etc.

The screenshot shows the "Perfil de Usuario" (User Profile) page for "Manuel Casique". It features a circular profile picture of a man with his arms crossed, the name "Manuel Casique" in large bold letters, and the title "Administrador del Workspace" below it.

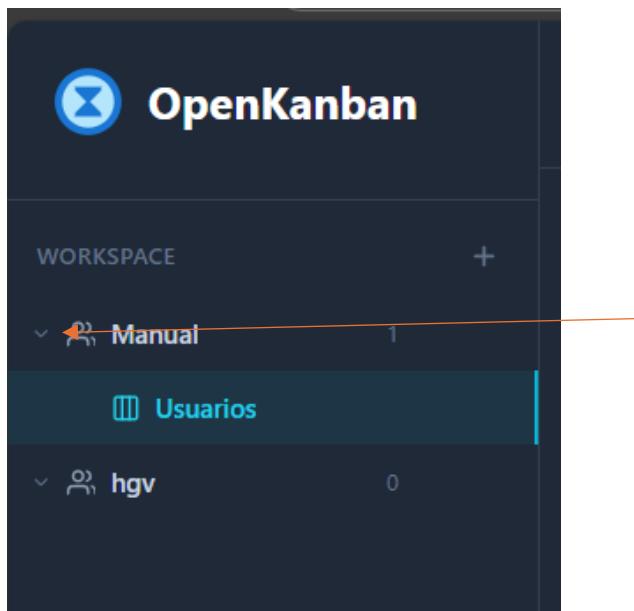
3. Panel principal / Dashboard

3.1. Al ingresar, verás un panel con tus tableros activos, accesos rápidos y opciones para:

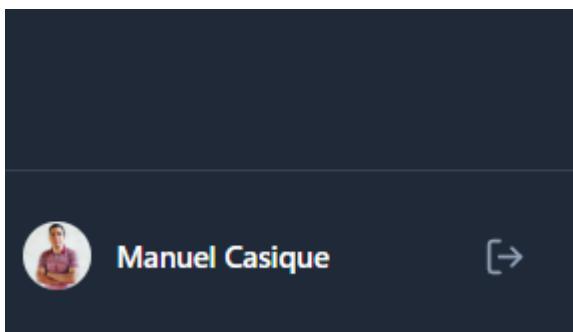
- Crear nuevo tablero



- Ver tableros existentes

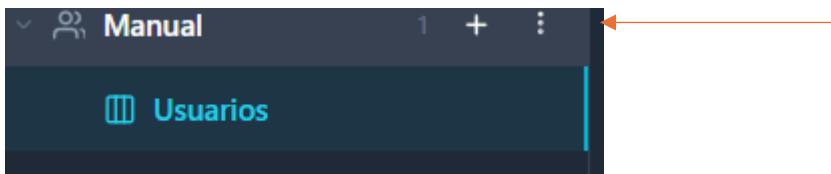


- Opciones de usuario (perfil, desconectar, ajustes)

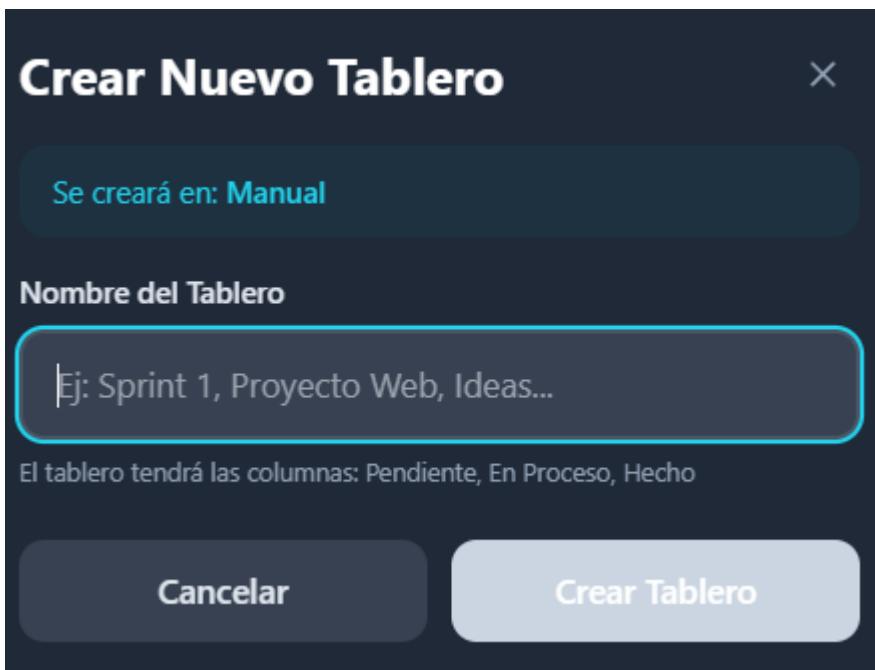


4. Cómo crear un tablero nuevo

4.1. Haz clic en “Crear tablero”



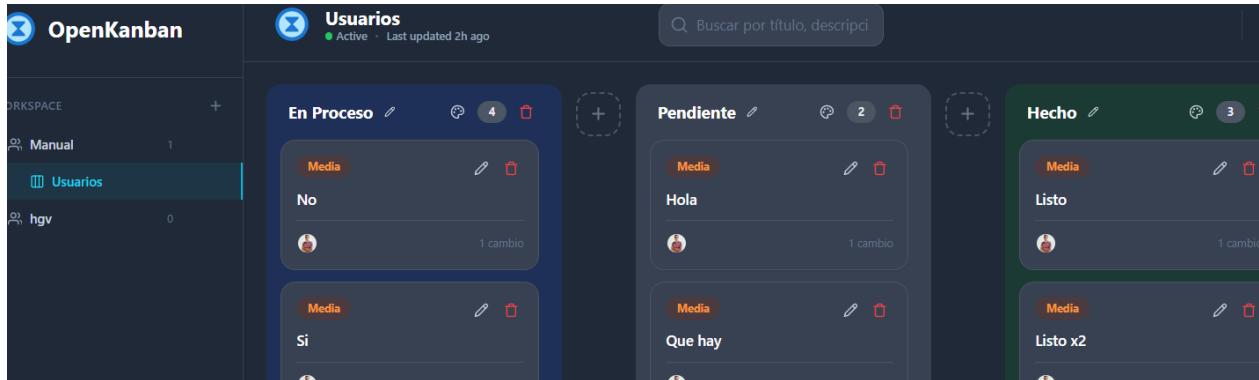
4.2. Ingresa el nombre del tablero.



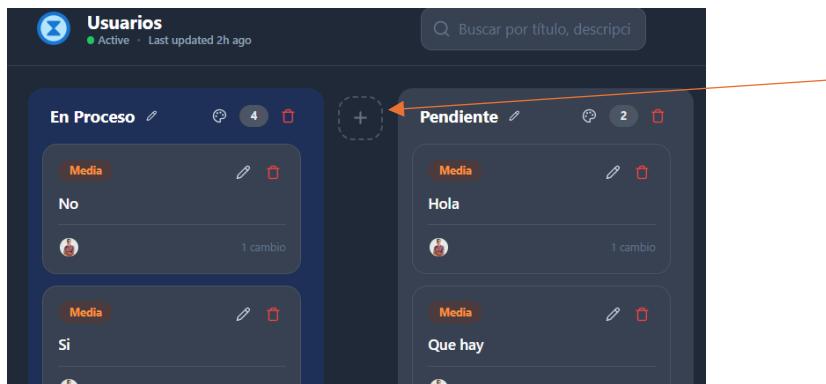
4.3. Confirmar. El tablero se crea.

5. Cómo agregar columnas a un tablero

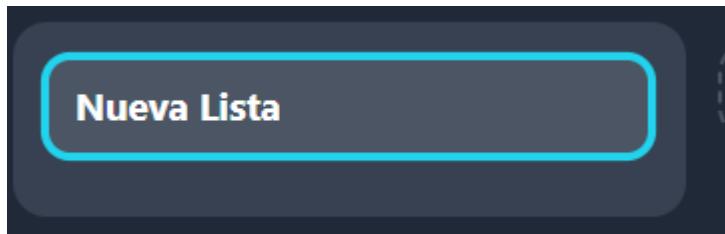
5.1. Ingresa al tablero deseado.



5.2. Haz clic en “Añadir columna”.



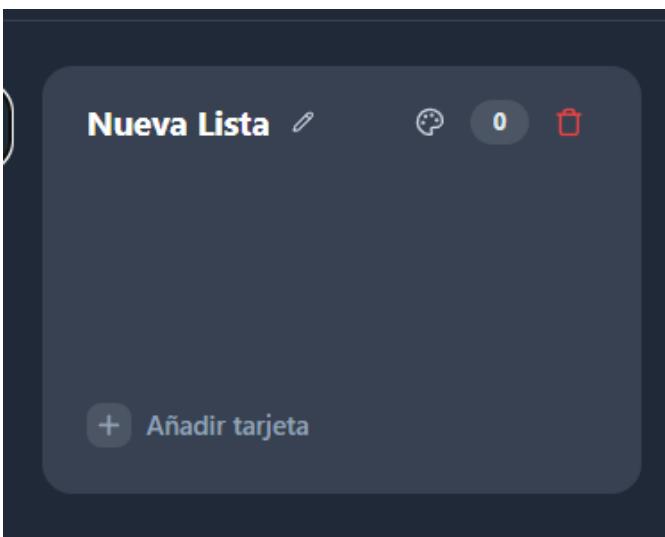
5.3. Escribe el nombre de la columna (ej. “Por hacer”, “En progreso”, “Hecho”).



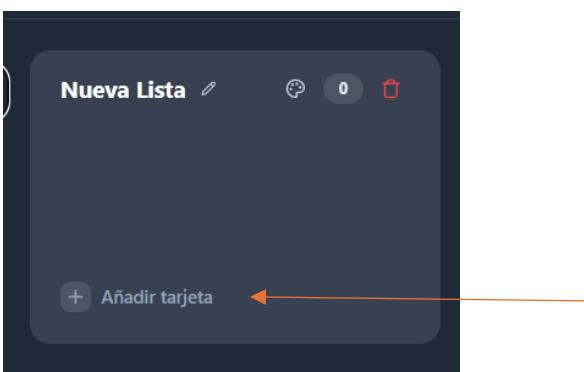
5.4. Confirmar. La columna aparece en el tablero.

6. Cómo crear tareas / tarjetas

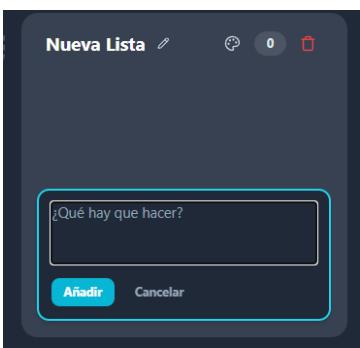
6.1. Dentro de un tablero, ve a la columna donde deseas crear la tarea.



6.2. Haz clic en “Nueva tarjeta”



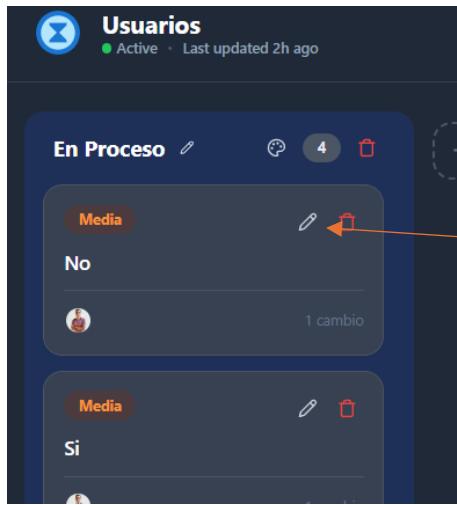
6.3. Introduce datos



6.4. Confirmar. La tarjeta aparece en la columna.

7. Cómo editar tarjetas

7.1. Haz clic sobre una tarjeta existente.



7.2. Modifica los campos que requiera

Editar Tarea

Título de la tarea

Descripción

Añade una descripción...

Prioridad

Baja **Media** Alta

Cancelar Guardar

This screenshot shows the 'Editar Tarea' (Edit Task) screen. The title 'Título de la tarea' is filled with 'No'. The description field contains the placeholder 'Añade una descripción...'. In the priority section, 'Media' is highlighted with an orange background. At the bottom, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save) buttons. The overall design is consistent with the previous screenshot, maintaining the dark theme and orange highlights for selected items.

7.3. Guardar cambios.

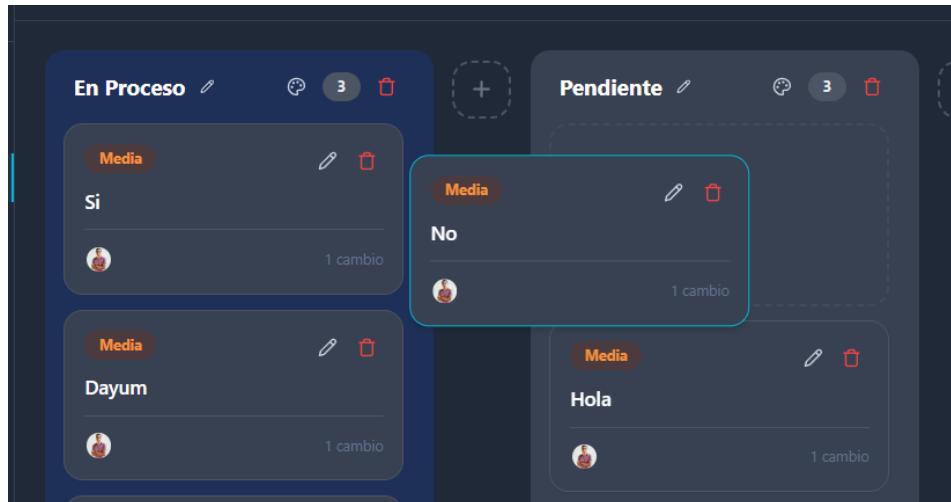


8. Cómo mover tareas entre columnas (drag & drop)

8.1. Con el cursor o dedo (si es pantalla táctil), mantén pulsada la tarjeta que quieres mover.

8.2. Arrástrela hasta la columna destino.

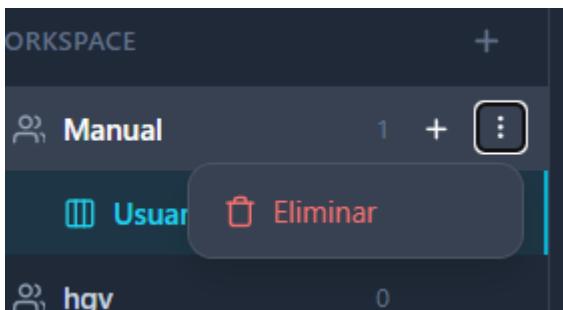
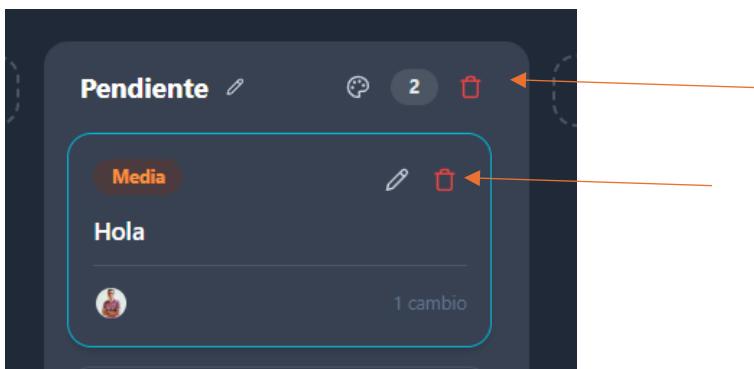
8.3. Suéltala para soltarla.



9. Cómo eliminar tarjetas / columnas / tableros

9.1. En la tarjeta / columna / tablero, haz clic el símbolo de papelera

9.2. Dar click y se eliminara



10. Cierre de sesión / perfil



11. Ver historial de cambios

11.1. Dar click en el reloj



11.2. Te mostrara el historial completo

Actividad del Tablero

Renombró lista a "En Proceso"
Manuel Casique • Hace 6 min

Renombró lista a "Nueva Lista"
Manuel Casique • Hace 8 min

Renombró lista a "Nueva Lista"
Manuel Casique • Hace 9 min

Añadió lista "Nueva Lista"
Manuel Casique • Hace 10 min

12. Buscar en tarjetas / columnas / tableros

12.1. Solo dar click en el buscador y escribir lo que se desea buscar

Usuarios

Active • Last updated 2h ago

Buscar por título, descripción

13. Estadísticas del tablero

13.1. Dar click en el símbolo indicado

+ Crear Tarea

13.2. Te mostrara las estadísticas generales del tablero

