

# Guia docent (versió completa) 340355 - EMPR-C3032 - Empresa

Última modificació: 24/01/2022

Unitat responsable: Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú

**Unitat que imparteix:** 732 - OE - Departament d'Organització d'Empreses.

**Titulació:** GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA (Pla 2018). (Assignatura obligatòria).

Curs: 2021 Crèdits ECTS: 6.0 Idiomes: Català

#### **PROFESSORAT**

**Professorat responsable:** Llorens García, Ariadna Maria

Segura Castro, Nathalie

Altres: ANNA MARIA MIR SERRA - JOSEP MARIA COLOMER MUR - MARTA DÍAZ BOLADERAS

## COMPETÈNCIES DE LA TITULACIÓ A LES QUALS CONTRIBUEIX L'ASSIGNATURA

#### **Específiques:**

2. CE6. Coneixement adequat del concepte d'empresa, marc institucional i jurídic de l'empresa. Organització i gestió d'empreses

#### **Transversals:**

- 1. TREBALL EN EQUIP Nivell 2: Contribuir a consolidar l'equip, planificant objectius, treballant amb eficàcia i afavorint-hi la comunicació, la distribució de tasques i la cohesió.
- 3. EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ Nivell 2: Prendre iniciatives que generin oportunitats, nous objectes o solucions noves, amb una visió d'implementació de procés i de mercat, i que impliqui i faci partícips als altres en projectes que s'han de desenvolupar.
- 5. COMUNICACIÓ EFICAÇ ORAL I ESCRITA Nivell 2: Utilitzar estratègies per preparar i dur a terme les presentacions orals i redactar textos i documents amb un contingut coherent, una estructura i un estil adequats i un bon nivell ortogràfic i gramatical.
- 7. APRENENTATGE AUTÒNOM Nivell 2: Dur a terme les tasques encomanades a partir de les orientacions bàsiques donades pel professorat, decidint el temps que cal emprar per a cada tasca, incloent-hi aportacions personals i ampliant les fonts d'informació indicades.
- 4. ÚS SOLVENT DELS RECURSOS D'INFORMACIÓ Nivell 1: Identificar les pròpies necessitats d'informació i utilitzar les col·leccions, els espais i els serveis disponibles per dissenyar i executar cerques simples adequades a l'àmbit temàtic.

## **METODOLOGIES DOCENTS**

## Exposicions-síntesi

En les sessions presencials el/la professor/a realitzarà una síntesi del tema. Aquesta exposició s'entén com una guia pel treball d'estudi dels estudiants, amb la funció de presentar el tema, proposar material pel seu estudi, aclarir dubtes i realitzar una síntesi.

De cada tema es facilitarà:

- Material en format power-point utilitzat en les exposicions a classe i altre material complementari que es tindrà disponible al Campus Digital.
- Bibliografia específica amb indicació de localització, preferint material en format electrònic.

Es procurarà que els conceptes tinguin una connexió directa amb les activitats que es treballaran durant el curs.

Activitats de treball presencial

- Problemes i exercicis per fixar els conceptes introduïts en l'exposició.
- Plantejament de situacions que permetin acumular al grup una experiència compartida que serveixi per avançar en la comprensió dels continguts (per exemple dinàmiques de grup; experiències de comunicació eficaç). Es basen en experimentar diverses situacions en què la pròpia experiència ens serveix com a material d'estudi.

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 1 / 7



#### Trehall de casos i articles

El treball sobre casos o articles es basarà en les qüestions proposades pel/la professor/a. Aquests treballs s'hauran de lliurar el dia acordat a l'inici de la sessió on es debatrà en el grup classe. El termini màxim per lliurar un cas s'estableix al calendari. El/la professor/a pot penjar al Campus Digital, com a referència i guia suplementària, algun dels treballs més ben avaluats de cada lliurament.

El treball de casos pretén afavorir les següents capacitats:

- Comprensió de la situació presentada i capacitat per sintetitzar-ne els aspectes més rellevants.
- Aplicació dels conceptes que s'estudien a casos pràctics.
- Assoliment de la complexitat de les situacions reals, els diferents punts de vista i les diverses dimensions dels fenòmens organitzacionals i de management.
- Presentació de documents escrits.
- Habilitats per intercanviar punts de vista i discutir, i capacitat per aprendre del debat.

#### Pràctiques

Les pràctiques es realitzaran en grups de màxim 5 membres, que es consituiran al començament de curs i es mantindran.

Al llarg del curs es realitzaran 2 pràctiques on es plantejaran problemes per resoldre, en els quals serà necessari aplicar els coneixements que es van adquirint. Aquestes pràctiques actuen com a eix vertebrador dels aprenentatges, seguint els principis de l'aprenentatge basat en projectes.

Per cada pràctica es facilitarà un dossier on hi constaran els objectius, la descripció, data de lliurament i criteris de valoració. Cada pràctica constarà d'una memòria i una presentació en ppt.

Presentacions orals de les pràctiques per part dels estudiants

Cada estudiant realtizarà com a mínim una exposició oral d'una de les pràctiques realitzades. Els dies d'exposició s'anunciaran a l'inici de curs. El dia d'exposició el/la professor/a designarà els grups que realitzaran l'exposició.

Tutorització en grup petit i individualitzada

El/la professor/a seguirà, de forma individual i en petits grups, el progrés de l'estudiant i tutoritzarà les seves pràctiques, proporcionant feedback sobre els seus progressos i el grau d'assoliment dels objectius dels seus treballs, tot donant indicacions per la seva millora.

## **OBJECTIUS D'APRENENTATGE DE L'ASSIGNATURA**

- 1. Conèixer les característiques dels diferentes tipus d'empreses i els seus objectius econòmics.
- 2. Comprendre, analitzar, interpretar i explicar amb rigor fenòmens econòmics bàsics (microeconòmics i macroeconòmics) i la seva influència en les decisions empresarials.
- 3. Resoldre situacions en les quals el factor humà tingi un efecte notable en els resultats així com problemes i decisions relacionats amb les persones a l'empresa.
- 4. Prendre iniciatives que generin oportunitats, amb una visió d'implementació de procés i de mercat.
- 5. Identificar les variables clau en la valoració i selecció d'inversions i fonts de finançament.
- 6. Comprendre els aspectes claus de la direcció estratègica, com la visió a llarg termini i l'orientació a l'entorn.

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 2 / 7



## HORES TOTALS DE DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANTAT

Tipus	Hores	Percentatge
Hores grup gran	37,5	25.00
Hores grup petit	22,5	15.00
Hores aprenentatge autònom	90,0	60.00

Dedicació total: 150 h

### **CONTINGUTS**

### - Mòdul 1 L'empresa a l'entorn econòmic

#### Descripció:

Oferir una visió de l'entorn macroeconòmic, la interrelació entre les variables i el marc en que els directius prenen les seves decisions

### Continguts

- 1.1. Els agents econòmics. L'empresa al sistema econòmic.
- 1.2. Interrelacions amb l'entorn macroeconòmic.
- 1.3. L'empresa com a sistema.
- 1.4. Funcions i àrees de decisió a l'empresa.
- 1.5. L'organització de l'empresa: tipus i determinants de l'estructura.

## **Objectius específics:**

Comprendre la interrelació de les variables que afecten l'economia en el seu conjunt i com aquesta dinàmica influeix sobre les decisions empresarials i els seus resultats.

## **Activitats vinculades:**

- Analitzar un text periodístic actual, identificant el seu impacte sobre els diferents agents econòmics. Valorar les diferentes opinions, diferenciant els aspectes tècnics-econòmics dels valoratius-polítics, i expressar l'opinió personal.
- Analitzar un pla d'empresa real com a síntesi de les decisions empresarials basades en una oportunitat de negoci. Comprendre la interrelació mútua de les decisions empresarials en cada àrea.

**Dedicació:** 18h Grup gran/Teoria: 4h Aprenentatge autònom: 14h

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 3 / 7



## - Mòdul 3 Gestió financera

### Descripció:

- 3.1. L'estructura econòmica financera de l'empresa. Valoracions.
- 3.2. Costos, beneficis i resultats.
- 3.3. Valoració i selecció d'inversions.
- 3.4. Les fonts de finançament.

### **Activitats vinculades:**

Exercici 1: Ordenar les partides del balanç.

Exercici 2: Analitzar una empresa equilibrada.

Exercici 3: Analitzar una empresa descapitalitzada.

Exercici 4: Analitzar i comparar 2 balanços reals.

Exercici 5: Ordenar les partides del compte de pèrdues i guanys.

Exercici 6: Analitzar el compte de resultats d'una empresa i proposar solucions.

Exercici 7: Elecció entre dos projectes mitjançant l'aplicació del VAN i TIR.

Pràctica sobre dades reals d'una empresa.

**Dedicació:** 39h Grup gran/Teoria: 10h Grup petit/Laboratori: 8h Aprenentatge autònom: 21h



### - Mòdul 2 Direcció de persones

### Descripció:

DIRECCIÓ I MOTIVACIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

- 2.1. La motivació.
- 2.2. La comunicació.
- 2.3. Els equips de treball.
- 2.4. Les competències del directiu i la intel·ligència emocional.

#### LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

- 2.5. La planificació de plantilles.
- 2.6. Tècniques de dotació: promoció i reclutament.
- 2.7. Tècniques de desenvolupament: la formació.
- 2.8. L'avaluació del rendiment individual i d'equips.

#### **Objectius específics:**

Comprendre els aspectes bàsics del comportament humà a les organitzacions, des de l'àmbit de les habilitats directives i de la gestió de recursos humans.

### **Activitats vinculades:**

- Treballar individualment i realitzar un treball crític sobre un cas de reorganització empresarial que ocasiona un conflicte. Debat en grup.
- Realitzar un rol playing a classe sobre una sessió de mediació a l'empresa.
- Treballar individualment i realitzar un treball crític sobre un cas de selecció de personal, lideratge i comunicació a l'empresa. Debat en grup.
- Eventualment es realitzarà una taula rodona amb professional/s de recursos humans.

**Dedicació:** 32h Grup gran/Teoria: 8h Grup petit/Laboratori: 6h Aprenentatge autònom: 18h

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 5 / 7



### - Mòdul 4 Màrketing

## Descripció:

Oferir una perspectiva d'orientació al mercat i al client, identificant els problemes principals, i conèixer les tècniques bàsiques de coneixement del mercat i per a la presa de decisions comercials.

#### Continguts

- 4.1. L'orientació al mercat i l'orientació al client de les empreses competitives.
- 4.2. Coneixement del mercat. Comportament del consumidor i investigació de mercats.
- 4.3. Marketing operatiu. Les decisions de marketing en el conjunt de l'empresa.
- 4.4. El producte: la qualitat des de la perspectiva comercial. Diferenciació i identificació.
- 4.5. El preu: restriccions internes i externes. Sistemes de determinació de preus.
- 4.6. La promoció i publicitat: la comunicació comercial i la projecció d'imatge.
- 4.7. La distribució comercial, selecció de canals i estrategies de distribució.

#### **Activitats vinculades:**

Exercici 1: Orientació estratègica del marketing. Visualitzar interverció de Simon Sinek "El cercle d'or". Debat en grup. Ubicació dels conceptes en el mercat.

- Exercici 2: Innovació estratègica. Cas Eassy Jet. Debat en grup.
- Exercici 3: Estratègia de producte. Cas Cirque du Soleil. Debat en grup.
- Exercici 4: Canals de distribució. Cas ordinadors Dell. Debat en grup.
- Execici 5: Posicionament i segmentació de mercat. Cas hotels Formule 1. Debat en grup.
- Exercici 6: Branding. Cas Harley Davidson. Debat en grup.
- Exercici 7: Estratègies publicitàrias. Visionat de "clips" publicitaris. Debat en grup.
- Exercici 8: Marketing.com. Visionat d'una mostra de webs amb estratègia de "e-marketing".

Pràctica: Es lliurarà l'enunciat d'un cas i totes les dades necessàries amb les quals els alumnes desenvoluparan l'estratègia de marketing mix.

**Dedicació:** 39h Grup gran/Teoria: 10h Grup petit/Laboratori: 8h Aprenentatge autònom: 21h

## SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

En la avaluació de l'alumne es considerarà tant les pràctiques realitzades com l'assoliment dels continguts valorat en proves escrites individuals (exàmens). Aquests exàmens constaran d'una part de preguntes curtes o tipus test, i una altra de preguntes obertes de desenvolupament i/o exercicis pràctics. Els estudiants tindran també una nota obtinguda en la presentació oral de la pràctica, i una altre segons la seva assistència i aportacions a les classes teòriques i pràctiques.

NF = Nota exàmens\*0,6 + Nota treballs\*0,3 + Nota presentació oral\*0,1

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 6 / 7



## NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES.

Els alumnes hauran de presentar les pràctiques en la data establerta. Una pràctica no entregada suposarà un 0.

En relació amb els exàmens és realitzaran dos parcials. Els alumnes han de presentar-se a les dos proves.

Per superar l' assignatura s' haura d' obtenir una mitjada ponderada superior a 5.

L' alumnat que tingui una nota inferior a 5 haurà de fer la prova de reavaluació. La part re-avaulable serà la part de continguts avaluada amb els exàmens.

La qualificació obtinguda a la re-avaluació substituirà la qualificació prèvia obtinguda a la part re-avaluable sempre que sigui superior a aquesta, i amb un valor màxim de NOTABLE (7.0) en la qualificació final de l' assignatura. Si l'estudiant que es presenta a la re-avaluació no supera l' assignatura, es conservarà la nota més altra entre el resultat de l' avaluació ordinària i el de la re-avaluació

### **BIBLIOGRAFIA**

#### Bàsica:

- Capital humano : 52 casos prácticos : manual de supuestos prácticos sobre recursos humanos y procesos organizacionales. Barcelona: Granica, 2002. ISBN 8475778984.
- Chalvin, Dominique. Como resolver los pequeños conflictos en el trabajo. 2a ed. Bilbao: Deusto, cop. 2002. ISBN 8423419584.
- Acland, Andrew Floyer. Como utilizar la mediación para resolver conflictos en las organizaciones. Barcelona: Paidos, 1993. ISBN 8475098452.
- Amat Salas, Oriol. Contabilidad y finanzas para no financieros [en línia]. 2a ed. Barcelona: Deusto, 2008 [Consulta: 04/03/2022]. Disponible a:

https://ebookcentral-proquest-com.recursos.biblioteca.upc.edu/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=4641 809. ISBN 9788423426713.

- Kofman, Fredy. Metamanagement: la nueva con-ciencia de los negocios: cómo hacer de su vida profesional una obra de arte. Tomo 2: aplicaciones. Buenos Aires: El Grito Sagrado, 2007. ISBN 9789871239306.
- Spector, Paul E. Psicología industrial y organizacional. Investigación y práctica.. México: El Manual Moderno, 2002. ISBN 9684269757.
- Robbins, Stephen P. The Truth about managing people: ...and nothing but the truth. Upper Saddle River, New Jersey: Financial Times Prentice Hall, 2003. ISBN 9780131838475.
- Kent, Robert H. 25 pasos para mejorar el rendimiento de los empleados. Madrid: Deusto, 1988. ISBN 8423407063.
- Amat Salas, Oriol. Análisis económico financiero [en línia]. 20a ed. Barcelona: Gestión 2000, 2008 [Consulta: 01/03/2022]. Disponible a:

https://ebookcentral-proquest-com.recursos.biblioteca.upc.edu/lib/upcatalunya-ebooks/detail.action?pq-origsite=primo&docID=4641 842. ISBN 9788496612945.

**Data:** 06/03/2022 **Pàgina:** 7 / 7