

Identité :

Nom et prénom : **Rihab Rouis**

Date de naissance : **né le 19/03/1993 à Sousse**

Etat civile : **Célibataire**

Nationalité : **tunisienne**

Adresse : **06 rue kadhi nomaani cité erriadh-sousse**

Numéro de téléphone : **52 375 365/26 571 608**

E-mail : **rihab.dev9@gmail.com**



Etude de formation_____

Niveau : BAC

Type du Bac : Bac informatique

Formation BTP_____

Technicienne en informatique de gestion

Période de la formation_____

DU 08/09/2014 AU 15/07/2016

Formation FULL-STACK_____

Developer web FULL-STACK

(html, express, mongoDB,mongoose,React, hooks, component, props

Reset api, Git , Redux, Jsx, Api , NodeJS,DDL, DML)

Période de la formation_____

DU 10/03/2021 AU 10/07/2021

Langues _____

Français, Anglais, Arabe

Informatique_____

EXCEL, ACCESS, WORD, OUTLOOK

LOGICIEL_____

DIVALTO, COATING-LYS, CODESOFT

Stages Pédagogique Effectués_____

Expérience 1 mois à la société Tunisienne de L'Electricité et GAZ.

Expérience 1 mois à la poste Tunisienne.

Expérience 2 mois à la société d'informatique PSINFO.

Expérience 1 mois à la banque UIB.

Expérience

Expérience 2 ans dans une société française (Poste : Assistante Administrative)

- **Compétence professionnelle :**
- **Partie Production:**
- **Saisie des commandes + des pro formas client sur deux logiciels (DIVALTO + coating-lys)**
- **Préparation des FSF, mettre les codes a barre et suivi les indicateurs de production**
- **Facturation**

- **Partie Achat :**
- Réalise le classement des dossiers fournisseurs dans les dossiers achats.
- Réalise la mise à jour des fiches fournisseurs (tarifs, changement d'adresse, coordonnées,) et lance l'impression en France.
- Réalise des différents indicateurs pour la partie achat.
- Réalise le calcul du seuil d'approvisionnement et la mise à jour de la fiche fournisseur.
- Met le code inventaire sur les articles à inventorier chaque trimestre.
- Réalise le suivi des contrats des fournisseurs et enregistrement.
- Réalise la demande des Fiche technique + Fiche de données de sécurité auprès des fournisseurs et enregistrement.
- Réalise la demande des certificats qualité auprès des fournisseurs.
- Réalise l'étude comparative tarifaire des études.
- Contact avec les fournisseurs par téléphone.