

# AGIR COM AUTONOMIA

Formador Hugo Costa

Cofinanciado por:











#### Principais Conteúdos

CPS1- Agir com Autonomia

Métodos de organização do trabalho.

Gestão da informação.

Gestão do tempo.

Modelos de tomada de decisão.

Tipos de decisões.















A Gestão da Informação é um conjunto de processos que envolvem a coleta, armazenamento, análise, interpretação e Partilhamento de informações numa organização.

É uma disciplina que ajuda as organizações a gerir seus recursos de informação de maneira eficiente e eficaz.











A Gestão da Informação é importante porque ajuda as organizações a tomar decisões mais informadas e precisas. Com a quantidade crescente de dados e informações disponíveis, a capacidade de geri-los tornou-se fundamental para o sucesso empresarial.











A Gestão da Informação teve seu início na década de 1960, quando as organizações começaram a usar computadores para armazenar e processar informações.

Desde então, a disciplina evoluiu para incluir técnicas avançadas de análise de dados e tecnologias modernas de informação.











#### Gestão da Informação

Definição de Gestão da Informação

A Gestão da Informação é o processo de coleta, organização, armazenamento, recuperação, análise e disseminação de informações. A Gestão da Informação é importante porque as empresas e organizações precisam tomar decisões informadas para serem bem-sucedidas. Sem informações precisas e relevantes, as decisões podem ser equivocadas, o que pode levar a perda de dinheiro, tempo e recursos.









A Gestão da Informação é importante porque ajuda as empresas e organizações a tomar decisões informadas e a gerir melhor seus recursos.













## Importância da Gestão da Informação

## Porque a Gestão da Informação é tão importante?

A informação é um recurso vital para qualquer organização, independentemente de seu tamanho ou setor. A Gestão da Informação é importante porque ajuda a garantir que a informação esteja disponível, acessível e útil para aqueles que precisam dela. Além disso, uma boa gestão da informação pode melhorar a eficiência, reduzir os custos, minimizar os riscos e aumentar a tomada de decisões informadas.











## Importância da Gestão da Informação

Quando os dados são recolhidos e geridos corretamente, as empresas podem melhorar a eficiência e a eficácia de seus processos de negócios.

Além disso, a Gestão da Informação ajuda a melhorar a tomada de decisões, porque as informações estão disponíveis para os tomadores de decisão quando elas são necessárias.











#### Contexto histórico

A Gestão da Informação tem suas raízes no século XIX, quando as primeiras máquinas de tabulação foram criadas para ajudar na contagem de dados dos censos.

Desde então, a Gestão da Informação evoluiu com o advento da tecnologia da informação. Nos anos 60 tornou se possível armazenar e acessar a grandes quantidades de informações de maneira eficiente..









## Contexto histórico

nos anos 70, os sistemas de gerenciamento de banco de dados foram desenvolvidos, permitindo a armazenagem e recuperação mais eficiente de grandes quantidades de informações.

Na década de 80, a evolução dos computadores pessoais e da internet levou a uma explosão na coleta, armazenamento e compartilhamento de informações













Com a evolução das tecnologias digitais, a Gestão da Informação continua a evoluir e se adaptar às necessidades das empresas e organizações.













#### Desafios atuais da Gestão da Informação

Desafios atuais da Gestão da Informação
Atualmente, a Gestão da Informação enfrenta muitos desafios.
A quantidade de informações geradas pelas empresas e organizações está aumentando exponencialmente, o que torna difícil gerenciar e proteger os dados.

Além disso, a privacidade dos dados e a segurança cibernética são preocupações crescentes para as empresas e organizações que coletam e armazenam informações sensíveis.











#### Desafios da Gestão da Informação

CPS1 - Agir com Autonomia

Existem vários desafios associados à gestão da informação. Alguns desses desafios incluem:













Grande volume de informação: com o aumento da digitalização as organizações estão sendo inundadas com grandes volumes de informação. Gerenciar e armazenar essa informação pode ser um desafio.













Segurança da informação: com o aumento das ameaças de segurança cibernética, garantir que a informação seja armazenada e compartilhada de forma segura é um desafio crítico na Gestão da Informação.













Mudanças regulatórias: as mudanças nas leis e regulamentações podem afetar as políticas e procedimentos de gestão da informação. As organizações precisam estar cientes dessas mudanças e se adaptar adequadamente.













Custos: a implementação de estratégias de gestão da informação pode ser cara, especialmente quando se trata de investir em tecnologia e treinamento.













O ciclo de vida da informação é o processo pelo qual a informação é criada, coletada, armazenada, compartilhada, usada e descartada. Cada etapa do ciclo de vida da informação requer diferentes abordagens para a Gestão da Informação.













Criação: a criação de informação é a primeira etapa do ciclo de vida da informação. É importante garantir que a informação seja criada com precisão, clareza e relevância para as necessidades da organização.













#### Ciclo de Vida da Informação

Coleta: a coleta de informações é a próxima etapa do ciclo de vida da informação.

É importante garantir que as informações coletadas sejam relevantes, precisas e confiáveis.











#### Ciclo de Vida da Informação

Partilha: a partilha é a quarta etapa do ciclo de vida da informação.

É importante garantir que a informação seja compartilhada de forma segura e apropriada para aqueles que precisam dela.









Uso: o uso é a quinta etapa do ciclo de vida da informação. É importante garantir que a informação seja usada de forma eficaz e eficiente.











#### Ciclo de Vida da Informação

CPS1 - Agir com Autonomia

Descarte: o descarte é a última etapa do ciclo de vida da informação. É importante garantir que a informação seja descartada de forma segura e apropriada.









CPS1 - Agir com Autonomia

Existem vários elementos envolvidos na Gestão da Informação. Vamos discutir cada um deles em detalhes.













### Recolha e armazenamento de informações

A Recolha de informações envolve reunir dados relevantes de várias fontes, incluindo documentos, bases de dados, redes sociais e sensores.

O armazenamento de informações é a parte do processo que envolve a preservação desses dados de maneira segura e acessível.











Análise e interpretação de dados

A análise de dados envolve a aplicação de técnicas estatísticas e de mineração de dados para extrair informações úteis dos dados coletados.

A interpretação de dados é a capacidade de transformar essas informações em insights acionáveis.











Comunicação e a partilha de informações

A comunicação e o compartilhamento de informações são a capacidade de transmitir dados e informações para outras partes interessadas de maneira clara e eficaz.











Para entender melhor como a GI funciona na prática, podemos pensar em alguns exemplos de situações em que é aplicada:













#### Gestão de dados de clientes:

Uma empresa que coleta dados de clientes (como nome, endereço, telefone, e-mail, histórico de compras etc.) precisa gerir esses dados de forma eficiente para poder usá-los de maneira estratégica. Isso envolve não apenas a coleta e armazenamento desses dados, mas também a organização e análise para identificar padrões de comportamento dos clientes, por exemplo.











#### Gestão de documentos:

Uma organização que precisa lidar com uma grande quantidade de documentos (como contratos, relatórios, atas de reunião, entre outros) pode usar a GI para garantir que esses documentos sejam armazenados de forma segura e organizada, de modo que possam ser facilmente localizados e recuperados quando necessário.











#### Gestão de projetos:

Um gestor de projetos pode usar a GI para coletar e analisar informações relacionadas ao projeto (como cronogramas, orçamentos, riscos, etc.), de forma a garantir que o projeto seja concluído dentro do prazo e do orçamento previstos.











#### Gestão do conhecimento:

Uma empresa pode usar a GI para identificar e capturar o conhecimento organizacional, por exemplo, por meio da criação de bases de conhecimento ou de comunidades de prática, de modo que esse conhecimento possa ser compartilhado e usado por todos os membros da organização.















A Gestão da Informação é uma área que tem se tornado cada vez mais importante à medida que a quantidade de informações geradas pelas empresas e organizações aumenta. Ao gerenciar essas informações de forma eficiente e eficaz, a GI ajuda as empresas a tomar melhores decisões, a melhorar a eficiência dos processos internos e a se adaptar às mudanças do mercado.











A Gestão da Informação é um processo crítico para qualque organização que depende da informação para tomar decisões informadas.

É importante garantir que a informação seja gerida de forma eficaz e segura em todas as etapas do ciclo de vida da informação. Isso pode ser alcançado através da implementação de políticas e procedimentos claros, ferramentas de gestão da informação, treino/formação, avaliação de riscos e auditoria.















No entanto, a gestão da informação pode ser um desafio, especialmente quando se trata de gerenciar grandes volumes de informação e garantir a segurança da informação.

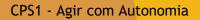
As organizações precisam estar cientes desses desafios e de se adaptar adequadamente para garantir que a gestão da informação seja eficaz e eficiente.













## **FIM**

Cofinanciado por:







