

## **TUJUAN DISASTER PREPAREDNESS**

Tujuan dari disaster preparedness plan adalah untuk memastikan keselamatan perpustakaan dan stafnya dalam menghadapi berbagai jenis bencana yang tidak terduga. Perencanaan program kesiapan bencana yang baik dan berkelanjutan akan berguna bagi perpustakaan untuk melindungi dan memberikan jaminan bagi kelestarian koleksi bahan pustaka maupun kandungan informasi yang ada di dalamnya.

Disaster preparedness plan merupakan program yang tertulis dan telah disetujui, diimplementasikan, dan dievaluasi secara periodik yang memfokuskan pada semua tindakan yang dianggap perlu dilakukan sebelum, ketika, dan sesudah terjadi bencana. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun disaster preparedness plan, diantaranya:

- a. keamanan staf dan pengunjung perpustakaan ketika terjadi bencana.
- b. penyelamatan koleksi-koleksi yang penting
- c. memastikan keamanan fasilitas perpustakaan
- d. memastikan ketersediaan perlengkapan dan peralatan pencegahan bencana
- e. kegiatan pemulihan fasilitas perpustakaan maupun koleksi yang terkena dampak bencana.

Contoh disaster preparedness plan untuk perpustakaan:

- a. Identifikasi Risiko

Memperkirakan bencana apa yang akan terjadi dan area perpustakaan yang rentan terkena dampak dari bencana tersebut.

- b. Tim Tanggap Darurat

Anggota tim tanggap darurat adalah seluruh pengelola perpustakaan mulai dari kepala perpustakaan sampai staf di bawahnya. Tiap anggota/tiap orang mempunyai peran dan tanggung jawabnya masing-masing. Misalnya kepala perpustakaan bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan tindakan selama keadaan darurat, serta memberi perintah dan arahan.

- c. Perencanaan Evakuasi

Perpustakaan harus menetapkan jalur evakuasi yang aman dan jelas dengan diindikasikan melalui tanda-tanda yang mudah terlihat.

- d. Perlindungan Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan dapat melakukan pencadangan koleksi dengan melakukan digitalisasi bahan pustaka.

- e. Pelatihan

Perpustakaan dapat menyelenggarakan pelatihan reguler tentang prosedur darurat dan tanggung jawab anggota staf perpustakaan serta meningkatkan kesiapan dan mengevaluasi efektivitas rencana.

f. Pemeliharaan

Perpustakaan dapat melakukan inspeksi rutin dan pemeliharaan peralatan keamanan serta memperbarui rencana secara berkala berdasarkan perubahan kondisi dan penilaian risiko.

Sumber:

Undang Sudarsana. (2019). *Preservasi & Konservasi Media Teknologi* [Edisi 1]. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.