

3.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 95	Bobot: 25
----	---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh Asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
1	Jenis pelayanan perpustakaan	<p>a. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, silang layanan dan penyediaan dokumen</p> <p>b. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, dan penyediaan dokumen</p> <p>c. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, dan penyediaan dokumen</p> <p>d. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, dan penelusuran</p> <p>e. Layanan baca ditempat, sirkulasi, dan referensi</p>		
2	Kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan	<p>a. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, pelibatan mahasiswa dalam layanan dan layanan ekstensi</p> <p>b. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, dan pelibatan mahasiswa dalam layanan</p> <p>c. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, dan diversifikasi layanan</p> <p>d. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka</p> <p>e. Tidak ada</p>		

3.2	Jam Buka		
3	Jam buka perpustakaan per minggu	a. 50 jam atau lebih b. 45-49jam c. 40-44jam d. 35-39jam e. Kurang dari 35 jam	
3.3	Sarana Akses/Penelusuran		
4	Sistem peminjaman/ pengembalian bahan perpustakaan	a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/brown d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual dengan cara lainnya	
5	Penelusuran informasi ke koleksi	a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada	
6	Penelusuran informasi ke sumber daya informasi	a. Online b. Offline dan online c. Manual dan elektronik offline d. Secara manual e. Tidak ada	
7	Sistem Otomasi Pelayanan	a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan online b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. Standalone (diakses oleh satu komputer saja) e. Tidak ada	
8	Website perpustakaan	a. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan, link ke database online/repositori, dan media sosial b. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, link ke database online/repositori, dan kontak perpustakaan c. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan d. Propil perpustakaan dan informasi layanan e. Tidak ada	

3.4		Keanggotaan			
	9	Persentase jumlah mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan	<p>a. 90% atau lebih</p> <p>b. 80% – 89%</p> <p>c. 70% – 79%</p> <p>d. 60% – 69%</p> <p>e. Kurang dari 60%</p>		
	10	Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	<p>a. 90% atau lebih</p> <p>b. 80% – 89%</p> <p>c. 70% – 79%</p> <p>d. 60% – 69%</p> <p>e. Kurang dari 60%</p>		
3.5		Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	11	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam satu tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2000 orang	<p>a. 6.000 orang atau lebih</p> <p>b. 5.000 – 5.999 orang</p> <p>c. 4.000 – 4.999 orang</p> <p>d. 3.000 – 3.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 3.000 orang</p>		
		Jumlah mahasiswa 2001 s/d 10.000 orang	<p>a. 10.000 orang atau lebih</p> <p>b. 8.000 – 9.999 orang</p> <p>c. 7.000 – 7.999 orang</p> <p>d. 6.000 – 6.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 6.000 orang</p>		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 10.000 orang	<p>a. 12.000 orang atau lebih</p> <p>b. 10.000 – 11.999 orang</p> <p>c. 9.000 – 9.999 orang</p> <p>d. 7.000 – 8.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 7.000 orang</p>		
	12	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan melalui online per bulan dalam satu tahun	<p>a. 6.000 orang atau lebih</p> <p>b. 5.000 – 5.999 orang</p> <p>c. 4.000 – 4.999 orang</p> <p>d. 3.000 – 3.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 3000 orang</p>		
	13	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	<p>a. 6.000 eks atau lebih</p> <p>b. 5.000 – 5.999 eks</p> <p>c. 4.000 – 4.999 eks</p> <p>d. 3.000 – 3.999 eks</p> <p>e. Kurang dari 3.000 eks</p>		

3.6		Promosi		
	14	Jenis media promosi digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, brosur, banner, spanduk, poster, electronic running text, website, media sosial dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis	
	15	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan (penyebaran informasi, penyuluhan, lomba, pameran, duta baca, bimbingan pemustaka, penyiaran, dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis	
	16	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 9 jenis atau lebih b. 8 jenis c. 7 jenis d. 6 jenis e. Kurang dari 6 jenis	
3.7		Literasi Informasi		
	17	Jenis literasi informasi (orientasi perpustakaan, bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat awal, bimtek literasi informasi untuk tingkat akhir, bimtek literasi informasi untuk dosen, penyediaan modul/pedoman dll.) dalam 1 tahun	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis kali c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada	
	18	Jumlah Kegiatan Literasi Informasi dalam 1 tahun terakhir	a. 8 kali atau lebih b. 6 – 7 kali c. 4 – 5 kali d. 2 – 3 kali e. Kurang dari 2 kali	

	19	<p>Perpustakaan berperan dalam mengurangi praktik plagiarisme dengan cara : menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; memberi topik tentang plagiarisme dalam kegiatan literasi; mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakan; melakukan himbauan tertulis anti plagiarisme di perpustakaan.</p>	<p>a. 4 cara atau lebih b. 3 cara c. 2 cara d. 1 cara e. Tidak melakukan</p>		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

DOKUMEN BUKTI FISIK

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

3. Jenis Pelayanan

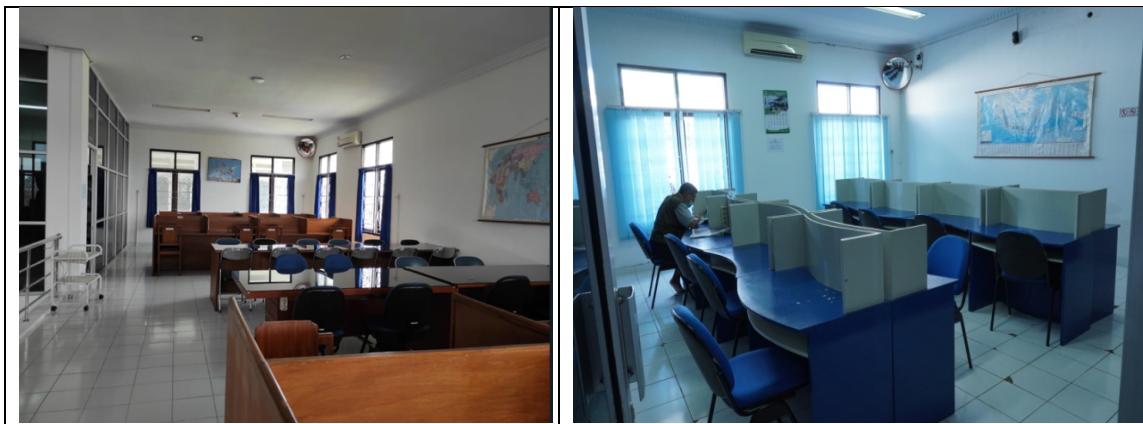
1

1. Jenis pelayanan perpustakaan

Layanan Perpustakaan ITDA:

1. Baca Ditempat

Perpustakaan Menyediakan area luas untuk baca ditempat



2. Layanan Referensi

- a) Layanan foto copi bahan Pustaka max 10 hal
- b) Penelusuran berupa video:

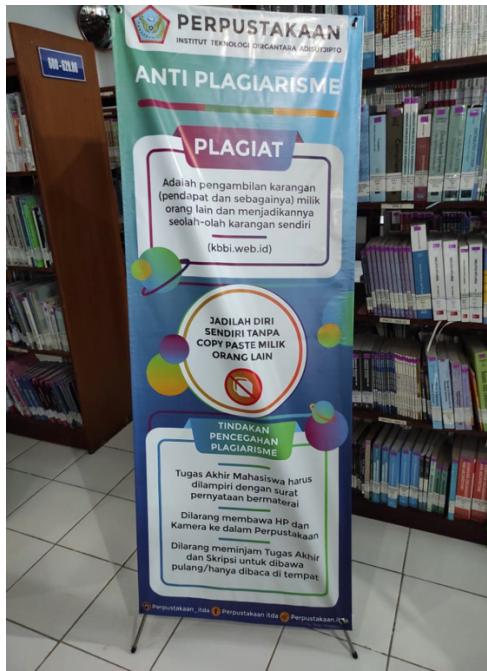
<https://www.instagram.com/p/CUWzboJlsV1/>

c) Peminjaman baca ditempat buku referensi



3. Literasi Informasi





4. Layanan Silang dan Penyediaan Dokumen





3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

3.1 Jenis Pelayanan

2. Kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan

Beberapa Survei yang dilakukan adalah:

1. Kebutuhan sarana/prasarana tahun 2018
2. Kelengkapan dan Kemudahan akses 2019
3. Sarana dan prasarana dan kepuasan layanan 2020, dilakukan oleh Lembaga penjaminan mutu.

Bukti Fisik:

https://drive.google.com/drive/folders/1IuVJVECI0P5NZNwug50qe55c3QzUNS_I?usp=sharing

Kepada Yth:
Mahasiswa/i STTA

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan Perpustakaan, mohon kritik dan saran yang membangun.

1. Skripsi Online & Nonformal, atasas milis
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Kepada Yth:
Mahasiswa/i STTA

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan Perpustakaan, mohon kritik dan saran yang membangun.

1. Akses Skripsi online diharapkan
perpustakaan.
2
3. Penyusunan Skripsi tulang lebih
ditonton/g
4
5
6
7
8
9
10

FORM KUISIONER "PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN STTA"

Pilihlah salah satu pilihan jawaban (X) pada setiap pertanyaan kuisisioner sesuai tanggapan saudara:

Keterangan skala penilaian:

- Sangat Tidak Baik (STB)
- Tidak Baik (TB)
- Cukup Baik (CB)
- Baik (B)
- Sangat Baik (SB)

No.	Pertanyaan	STB	TB	CB	B	SB
Sarana dan Prasarana Perpustakaan						
1. Kenyamanan dan Keterangan Ruang (sirkulasi,baca dan penyimpanan)						
1.	Kenyamanan dan Keterangan Ruang (sirkulasi,baca dan penyimpanan)			X		
2.	Kerapian, kebersihan, dan keamanan Ruang		X			
3.	Kerapian dan Keteraturan peraturan koleksi di rak buku sehingga mudah dalam pencarian		X			
4.	Kondisi buku cetak		X			
5.	Akses perpustakaan digital		X			
6.	Koleksi perpustakaan digital		X			
7.	Akses internet		X			
8.	Akses database jurnal langganan		X			
Kepuasan Layanan Perpustakaan						
9. Kemampuan Pustakawan memahami i kebutuhan saya di perpustakaan						
9.	Kemampuan Pustakawan memahami i kebutuhan saya di perpustakaan			X		
10.	Kemampuan Pustakawan memberikan perhatian yang sungguh-sungguh kepada saya		X			
11.	Kemampuan Pustakawan dalam membimbing saya saat mengalami kesulitan dalam menelusur informasi		X			
12.	Kecepatan dan ketepatan Pustakawan dalam menjawab pertanyaan saya		X			
13.	Kesopanan dan keramahan Pustakawan saat melayani saya di perpustakaan		X			
14.	Kecakapan Pustakawan pada bidangnya saat melayani		X			
15.	Kemampuan pustakawan melayani sesuai dengan ketentuan jam pelayanan yang telah ditetapkan		X			

NO	KATEGORI	TOTAL SKOR	CRONBACH'S ALPHA TOTAL	CRONBACH'S ALPHA TOTAL	RATA – RATA
	e. Tangible: penilaian masyarakat berhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.	4096	-	-	3.74
5	Kepuasan Layanan Perpustakaan	39006	0.98	1.03	3.95
	a. Keterjangkauan	4329	-	-	3.94
	b. Keterjangkauan memberikan pelayanan mempermudah yang sungguh-sungguh kepada saya	4314	-	-	3.93
	c. Kemampuan Pustakawan dalam membantu saya saat mengalami kesulitan dalam menelusuri informasi	4331	-	-	3.94
	d. Kecepatan dan ketepatan Pustakawan dalam menangani keluhan saya	4337	-	-	3.95
	e. Kesopanan dan ramahnya Pustakawan saat melayani saya di perpustakaan	4361	-	-	3.98
	f. Kecakapan Pustakawan pada bidangnya saat melayani	4345	-	-	3.96
	g. Kemampuan pustakawan melayani sesuai dengan ketentuan jam pelayanan yang ada	4362	-	-	3.98
	h. Kemampuan pustakawan dalam menjawab berbagai pertanyaan yang saya ajukan	4349	-	-	3.96
	i. Dapat memberikan saran dan bantuan saat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan	4306	-	-	3.93
6	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	34378	0.97	1.03	3.93
	a. Sarana dan Keterangan Ruang (sirkulasi,baca dan penyimpanan)	4389	-	-	3.99
	b. Kerapian, kebersihan, dan keamanan Ruang	4399	-	-	4.01

NO	KATEGORI	TOTAL SKOR	CRONBACH'S ALPHA TOTAL	CRONBACH'S ALPHA TOTAL	RATA – RATA
	c. Keterjangkauan dan Keterlenggaran penempatan koleksi di rak buku sehingga mudah dalam pencarian	4385	-	-	4.00
	d. Kondisi buku cetak	4345	-	-	3.95
	e. Akses perpustakaan digital	4244	-	-	3.89
	f. Koleksi perpustakaan digital	4253	-	-	3.88
	g. Akses internet	4184	-	-	3.81
	h. Akses database jurnal langganan	4207	-	-	3.87
7	Fasilitas Akademik	25049	0.94	1.03	3.94
	a. Ruang kuliah di ITDA bersih, nyaman dan rapi.	4390	-	-	3.99
	b. ITDA menyediakan sarana pembelajaran yang memadai di ruang kuliah.	4261	-	-	3.87
	c. ITDA memiliki buku referensi yang memadai di perpustakaan	4164	-	-	3.79
	d. ITDA menyediakan buku referensi yang memadai di perpustakaan	4329	-	-	3.94
	e. Pelayanan perpustakaan ITDA memuaskan.	4394	-	-	4.01
	f. Ruang baca di perpustakaan ITDA nyaman.	4435	-	-	4.05

Diversifikasi layanan : Pelayanan Covid-19:

Sebagai bentuk pencegahan penyebaran covid-19, perpustakaan melakukan jemput bola pelayanan di luar Gedung.



Pelibatan mahasiswa dilakukan dalam promo perpustakaan melalui media social dan pembuatan video profil perpustakaan:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070305545819>

Instagram: https://www.instagram.com/perpustakaan_itda/

Video Profil: <https://www.youtube.com/watch?v=3Qxi7RFX0bM>



3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.2 Jam Buka
3. Jam buka perpustakaan per minggu

Jam Kerja Perpustakaan tertuang dalam Tata tertib.

Dokumen Tata Tertib:

Cuplikan dokumen Tata Tertib:

2. **Jam Buka Perpustakaan.** Perpustakaan ITDA memberikan pelayanan dengan ketentuan waktu sebagai berikut :

- a. Senin - Jum'at : 08.00 – 16.00 WIB
- b. Sabtu : Tutup

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.3 Sarana Akses/Penelusuran
4. Sistem peminjaman/ pengembalian bahan perpustakaan

The screenshot shows a web-based library management system. At the top, the URL https://perpustakaan.itda.ac.id/admin/index.php is visible. The page title is "UPT PERPUSTAKAAN ITD ADISUTIPTO YOGYAKARTA | UPT Perpustakaan ITDA Yogyakarta". Below the title, a blue header bar contains the text "Sirkulasi". The main content area has a light gray background and displays the following message: "SIRKULASI - Masukkan nomor anggota untuk mulai transaksi dengan papan kunci atau pemindai". Below this message is a form with two input fields: "ID Anggota:" and "Mulai Transaksi". At the bottom of the page is a dark navigation bar containing links: Home, OPAC, Bibliography, Sirkulasi, Keanggotaan, Master File, Inventarisasi, Sistem, Pelaporan, Kendali Terbitan Berseri, and LOGOUT. The "Home" link is highlighted with a blue background.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.3 Sarana Akses/Penelusuran
5. Penelusuran informasi ke koleksi

OPAC:

The screenshot shows a web browser window with the URL perpustakaan.itda.ac.id. The page title is "Perpustakaan ITD Adisutjipto Yogyakarta". The main content area is titled "Akses Katalog Publik Daring - Gunakan fasilitas pencarian untuk mempercepat penemuan data katalog". It features a search bar with fields for "Kata kunci" and "Pencarian", and a "Pencarian Spesifik" button. Below the search bar is a grid of book covers. At the bottom of the page, there is a navigation menu with links to Home, Tentang Perpustakaan, Anggota, Pustakawan, Laporan, Statistik Visitor, Database, and a copyright notice: "Perpustakaan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto Yogyakarta ©2021".

Manual:



3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.3 Sarana Akses/Penelusuran
6. Penelusuran informasi ke sumber daya informasi

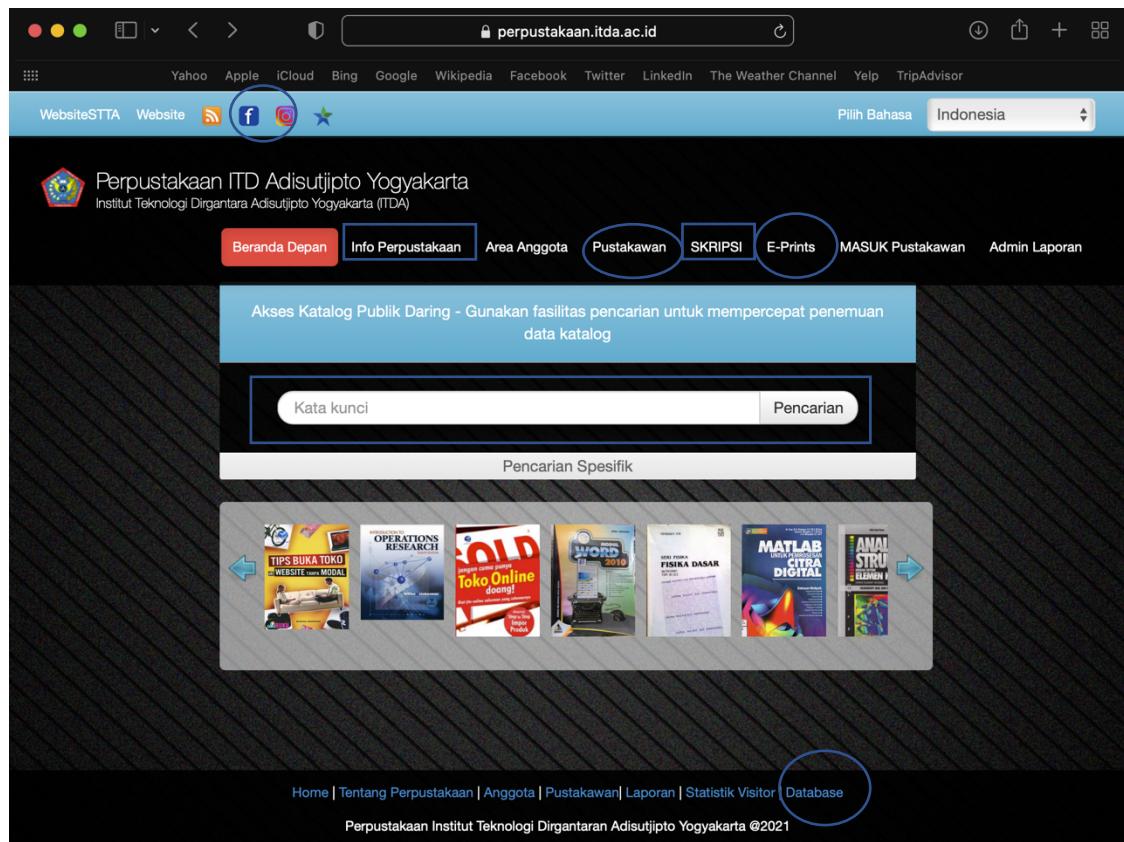
Google search results for "perpustakaan ITDA". The search bar shows the query. Below it, there are tabs for All, Images, Maps, News, and More. The results section shows the first result, which is the official website of UPT Perpustakaan ITD Adisutjipto Yogyakarta. The page title is "UPT Perpustakaan ITD Adisutjipto Yogyakarta | UPT ...". It includes a snippet of text about SLIMS (Senayan Library Management System) and a link to the site. Below the snippet, there is a map of Yogyakarta with several points labeled: Tugu, Plaza Ambarrukmo, The House of Raminten, DANUKUSUMAN, ITDA, and Adisucipto International Airport. A route is highlighted from the center of the city towards the airport.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
3.3 Sarana Akses/Penelusuran
7. Sistem Otomasi Pelayanan

The screenshot shows the OneSearch search results interface. At the top, there are several tabs: 'Inbox (9) - herowinto...', 'Compiler', 'Angkasa: Jurnal Ilmiah', 'KACANEGERA: Jurnal...', 'Search Results - Sekolah...', and 'UPT Perpustakaan IT...'. The main header features the 'OneSearch by PERPUNAS' logo and the text 'Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Yogyakarta'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Cari: Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Yogyakarta'. To the right of the search bar are buttons for 'Semua Kolumn' (dropdown), 'Cari' (search icon), and 'Lanjutan' (advanced search icon). On the left, there's a sidebar with a 'Persempit Pencarian' section containing a 'Hapus Filter' button and a list of filters: 'Institusi: Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Yogyakarta' (selected), 'Sektor' dropdown showing 'Library' (456) and 'University' (456), and a 'Type here to search' input field. The main content area displays search results for '13010010 DI Laaboratorium Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto'. The results include details like 'High gain prescaller', 'KP Teknik Elektro Book', 'Terbitan: Departemen Teknik Elektro STTA Yogyakarta, 2019', 'Institusi: Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Yogyakarta', 'Gedung: Perpustakaan STTA', and 'Lokasi: BANTUL'. There are also columns for 'Repository' (Katalog Perpustakaan STTA) and 'IOS Number' (IOS6796.slims-30400). The interface includes standard Windows taskbar icons at the bottom.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.3 Sarana Akses/Penelusuran
8. Website perpustakaan

<https://perpustakaan.itda.ac.id>



- 3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.4 Keanggotaan
 - 9. Persentase jumlah mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan
 - 10. Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota

Seluruh sivitas akademika adalah anggota perpustakaan

Cuplikan Kebijakan:

Kebijakan:

<https://drive.google.com/file/d/1dAtqvT2pG4NEsFwBdNz-eKT0zEtnTzr/view?usp=sharing>

IX. Kebijakan Keanggotaan

Perpustakaan ITDA Yogyakarta mewajibkan seluruh sivitas akademika kampus menjadi anggota perpustakaan mulai dari :

- 1. Seluruh Pimpinan dan jajarannya
- 2. Seluruh Karyawan
- 3. Seluruh Dosen
- 4. Seluruh Mahasiswa

Perpustakaan ITDA Yogyakarta akan membuka registrasi anggota baru dan perpanjangan masa aktif secara berkala.

Cuplikan Tata Tertib:

Tata tertib:

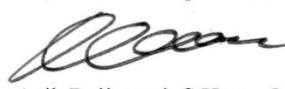
https://drive.google.com/file/d/1rSE6Uvjh_jmaNoxItCDY02vCCQdlSpjx/view?usp=sharing

4. Keanggotaan Perpustakaan ITDA. Anggota Perpustakaan ITDA adalah Seluruh Civitas Akademika yang terdiri dari dosen, karyawan, dan mahasiswa. Anggota Perpustakaan ITDA berhak untuk menggunakan fasilitas yang ada di Perpustakaan. Tidak menutup kemungkinan Masyarakat dari luar untuk menjadi Anggota Perpustakaan.

- 3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.5 Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam
- 11. Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam satu tahun
Jumlah mahasiswa kurang dari 2000 orang

Bunti Fisik:

REKAP ABSEN PENGUNJUNG DARI TAHUN 2018 SAMPAI 2021			
LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO (ITDA) YOGYAKARTA TAHUN AJARAN 2018			
No	Bulan	Tahun	Pengunjung
1	Januari	2018	886
2	Februari	2018	584
3	Maret	2018	1531
4	April	2018	1306
5	Mei	2018	1300
6	Juni	2018	510
7	Juli	2018	823
8	Agustus	2018	203
9	September	2018	1649
10	Okttober	2018	2886
11	November	2018	1499
12	Desember	2018	1983
Jumlah			15160

Mengetahui
Kepala UPT Perpustakaan

Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

**LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO (ITDA) YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2019**

No	Bulan	Tahun	Pengunjung
1	Januari	2019	1625
2	Februari	2019	612
3	Maret	2019	1794
4	April	2019	2116
5	Mei	2019	1801
6	Juni	2019	874
7	Juli	2019	1914
8	Agustus	2019	770
9	September	2019	1673
10	Oktober	2019	2142
11	November	2019	1229
12	Desember	2019	1657
Jumlah			18207

Mengetahui
Kepala Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

**LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO (ITDA) YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2020**

No	Bulan	Tahun	Pengunjung
1	Januari	2020	1527
2	Februari	2020	876
3	Maret	2020	763
4	April	2020	4
5	Mei	2020	7
6	Juni	2020	90
7	Juli	2020	218
8	Agustus	2020	263
9	September	2020	300
10	Oktober	2020	181
11	November	2020	252
12	Desember	2020	294
Jumlah			4775

Mengetahui
Kepala Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

**LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO (ITDA) YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2021**

No	Bulan	Tahun	Pengunjung
1	Januari	2021	137
2	Februari	2021	87
3	Maret	2021	96
4	April	2021	104
5	Mei	2021	97
6	Juni	2021	178
7	Juli	2021	69
8	Agustus	2021	319
9	September	2021	73
10	Oktober	2021	64
Jumlah			1224

Mengetahui
Kepala Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

REKAP ABSEN PENGUNJUNG DARI TAHUN 2018 SAMPAI 2021

**LAPORAN JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO (ITDA) YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2018**

No	Bulan	Tahun	Pengunjung
1	Januari	2018	886
2	Februari	2018	584
3	Maret	2018	1531
4	April	2018	1306
5	Mei	2018	1300
6	Juni	2018	510
7	Juli	2018	823
8	Agustus	2018	203
9	September	2018	1649
10	Okttober	2018	2886
11	November	2018	1499
12	Desember	2018	1983
Jumlah			15160

Mengetahui
Kepala UPT Perpustakaan


Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.5 Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam
12. Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan melalui online per bulan dalam satu tahun

Bukti Fisik:

Weekly Analytics Report

<https://perpustakaan.stta.ac.id/>

NO	Date	Page Views
1	19 Apr - 25 Apr 2021	55
2	26 Apr - 2 May 2021	804
3	3 May - 9 May 2021	1,379
4	10 May - 16 May 2021	217
5	17 May - 23 May 2021	2,187
6	24 May - 30 May 2021	425
7	31 May - 6 Jun 2021	366
8	7 Jun - 13 Jun 2021	361
9	14 Jun - 20 Jun 2021	418
10	21 Jun - 27 Jun 2021	600
11	28 Jun - 4 Jul 2021	666
12	5 Jul - 11 Jul 2021	1,026
13	12 Jul - 18 Jul 2021	375
14	19 Jul - 25 Jul 2021	1,465
15	26 Jul - 1 Aug 2021	716
16	2 Aug - 8 Aug 2021	333
17	9 Aug - 15 Aug 2021	320
18	16 Aug - 22 Aug 2021	606
19	23 Aug - 29 Aug 2021	1,202
20	30 Aug - 5 Sep 2021	760
21	6 Sep - 12 Sep 2021	799
22	13 Sep - 19 Sep 2021	3,250
23	20 Sep - 26 Sep 2021	7,740
24	27 Sep - 3 Oct 2021	621
25	4 Oct - 10 Oct 2021	1,414
26	11 Oct - 17 Oct 2021	447
27	18 Oct - 24 Oct 2021	641
	Jumlah	29,193

Mengetahui
Kepala UPT Perpustakaan



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

3.5 Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam

13. Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun

The screenshot shows a web browser displaying a reporting interface for a library. The URL is https://perpustakaan.itda.ac.id/admin/index.php?mod=reporting. The page title is "UPT PERPUSTAKAAN ITD ADISUTJIPTO YOGYAKARTA | UPT Perpustakaan ITDA Yogyakarta". A dropdown menu shows "2020". A button labeled "Terapkan Filter" is visible. The main content is a table titled "Visitor Count Report for year 2020". The table has columns for months (Jan, Feb, Mar, Apr, Mei, Jun, Jul, Agu, Sep, Okt, Nop, Des) and rows for different visitor types. The data is as follows:

Tipe Keanggotaan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
Dosen Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karyawan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alumni	534	525	270	0	6	31	109	153	117	56	58	100
Mahasiswa Non Anggota	643	227	334	2	1	37	59	80	136	84	139	114
Dosen Kontrak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dosen Studi Lanjut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mahasiswa Prodi Kedirgantaraan	144	51	85	2	0	10	32	12	23	11	18	26
Mahasiswa Prodi Informatika	38	20	12	0	0	3	8	9	7	10	8	18
Mahasiswa Prodi Mesin	56	5	15	0	0	3	0	3	3	4	5	14
Mahasiswa Prodi Elektro	34	34	13	0	0	1	3	2	3	1	5	4

At the bottom, there is a navigation bar with links: Home, OPAC, Bibliography, Sirkulasi, Keanggotaan, Master File, Inventarisasi, Sistem, Pelaporan (highlighted in blue), Kendali Terbitan Berseri, and LOGOUT.

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
 - 3.6 Promosi
14. Jenis media promosi yang digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, brosur, banner, spanduk, poster, electronic running text, website, media sosial dll.)

Bukti Fisik:

Daftar Brosur: 328 Brosur

<https://drive.google.com/drive/folders/1G700FSosJLbxuyGJZ6ueoxRRrXKHpObW?usp=sharing>

- 3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
- 3.6 Promosi
- 15. Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan (penyebaran informasi, penyuluhan, lomba, pameran, duta baca, bimbingan pemustaka, penyiaran, dll.)

Penyebaran Informasi melalui Sosial Media:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070305545819>

Instagram: https://www.instagram.com/perpustakaan_itda/

Sebagai contoh: Pengumuman syarat ijin berkunjung ke perpus



3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

3.6 Promosi

16. Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun

1. Orientasi Mahasiswa baru

https://www.youtube.com/channel/UCdKcJvmLjJWTsQ97cnG_YCQ

2. Kegiatan baru mulai dilakukan dilakukan dengan membangun jejaring media social dengan pembuatan video video yang mengedukasi pemustaka seputar kegiatan di perpustakaan

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070305545819>

Instagram: https://www.instagram.com/perpustakaan_itda/

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
3.7 Literasi Informasi
17. Jenis literasi informasi (orientasi perpustakaan, bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat awal, bimtek literasi informasi untuk tingkat akhir, bimtek literasi informasi untuk dosen, penyediaan modul/pedoman dll.) dalam 1 tahun

Orientasi Mahasiswa Baru:

<https://www.youtube.com/watch?v=1nFwEQxeuiA&list=PLQXYAGs9OVZevz2bE4KWNwMqIGtAPH9Vq&index=2>



Bimbingan Mahasiswa Tugas Akhir: Penjelasan Tentang Lembar pengesahan dan surat pernyataan karya.

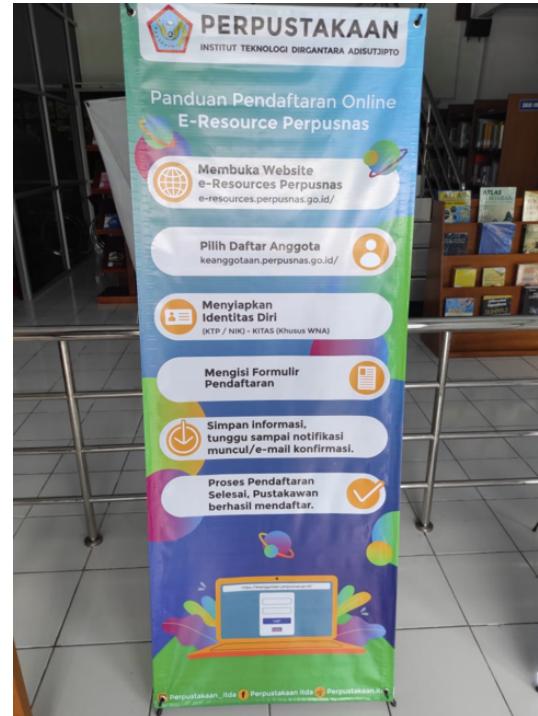


Penyedian Pedoman:

https://drive.google.com/file/d/1xCV8omsQXSLn7pdzell_t8UsuBTZHdez/view?usp=sharing

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan
3.7 Literasi Informasi
18. Jumlah Kegiatan Literasi Informasi dalam 1 tahun terakhir

Literasi Audio Visual tersian di Media Sosial.
Literasi Tercetak:



3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

3.7 Literasi Informasi

19. Perpustakaan berperan dalam mengurangi praktik plagiarisme dengan cara : menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; memberi topik tentang plagiarisme dalam kegiatan literasi; mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakaan; melakukan himbauan tertulis anti plagiarisme di perpustakaan.

Mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakaan tertuang dalam tata tertib:

https://drive.google.com/file/d/1rSE6Uvjh_jmaNoxItCDY02vCCQdISpix/view?usp=sharing

2) Batas foto copy buku maksimal 10 lembar.

