

4.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
----	------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh Asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
1.	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (profesional) b. Fungsional dosen bidang perpustakaan e. Fungsional dosen d. Pegawai tetap non fungsional e. Pegawai honorer		
2.	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	a. S2 perpustakaan atau lebih tinggi b. S2 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat kepustakawan c. S1 perpustakaan atau S1 non perpustakaan ditambah diklat kepustakawan d. D2/D3 perpustakaan e. D2/D3 Nonperpustakaan atau lebih rendah		
3.	Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. 10 kali atau lebih b. 8–9 kali c. 6–7 kali d. 4–5 kali e. Kurang dari 3 kali		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4.2.1	Pustakawan			
4.	Jumlah pustakawan (profesional)	a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang		
4.2.2	Tenaga Teknis			
5.	Jumlah tenaga teknis	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		

4.2.3		Pendidikan		
	6.	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/ bimtek perpustakaan	a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang	
4.2.4		Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan		
	7.	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
	8.	Jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi	a. 20% atau lebih b. 15% - 19% c. 10% - 14% d. 5% - 9% e. Kurang dari 5%	
4.2.5		Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi		
	9.	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. 1 orang	
		Skor Komponen 4		
		Nilai Komponen 4		

DOKUMEN BUKTI FISIK

4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.1 Kepala Perpustakaan
1. Status kepala perpustakaan

Pada saat ini kepala perpustakaan berstatus Fungsional Dosen Nonperpustakaan. Bukti Fisik: SK Fungsional dosen & Skee Pengangkatan Sebagai Ka. Pustak Nama: **Asih Pujiastuti, S.Kom.M.Cs.**


RISTEKDIKTI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
KEPUTUSAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 497/JTPY/XI/2018

MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Menimbang :
a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal 24 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013, perlu untuk mengangkat Saudara Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs. dalam jabatan akademik dosen;
b. bahwa berdasarkan persetujuan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 496/PAK/LLDIKTI.V/XI/2018 tanggal 30 November 2018 tentang Penetapan Angka Kredit Saudara Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs. telah memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan fungsional dosen sebagai Asisten Ahli.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005;
3. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015;
4. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 98 Tahun 2016;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 648/M/KPT.KP/2018.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
Kesatu : Terhitung mulai tanggal 1 Desember 2018 mengangkat:
Nama : Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.
NIDN : 0516108401
Pangkat penyetaraan,golongan ruang : -
Jumlah angka kredit : 150.00 kum
Unit kerja/tempat tugas : Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto

dalam jabatan akademik/fungsional dosen sebagai Asisten Ahli dalam mata kuliah Logika Informatika, Pemrograman Deklaratif, Teori Bahasa dan Otomata.

Kedua : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan.

Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Tembusan :
1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Setjen Kemristekdikti di Jakarta;
2. Sekretaris Tim Penilai Jabatan Fungsional
Dosen LLDIKTI Wilayah V di Yogyakarta;
3. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 30 November 2018
B.n. Menteri Riset, Teknologi,
dan Pendidikan Tinggi
Kepala LLDIKTI Wilayah V
LEMBAGA LAYANAN
PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH V
Dr. Ir. Bambang Supriyadi, CES., DEA.
NIP. 195604031982031004





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
 NOMOR: 496/PAK/LLDIKTI.V/XI/2018

Masa Penilaian Tanggal 22 November 2016 sampai dengan 30 November 2018

KETERANGAN PERORANGAN				
1. N a m a	Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.			
2. NIDN	0516108401			
3. Tempat, tanggal lahir	Bantul, 16 Oktober 1984			
4. Jenis kelamin	Perempuan			
5. Pendidikan tertinggi	S2, tahun 2016			
6. Pangkat, golongan ruang, tmt	-			
7. Jabatan akademik/fungsional, tmt	Dosen, 1 November 2016			
8. Fakultas/Jurusan	-/Teknik Informatika			
9. Masa kerja golongan ruang	a. Lama	0 tahun 0 bulan		
	b. Baru	2 tahun 1 bulan		
10. Unit kerja	Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto			
II PENETAPAN ANGKA KREDIT				
		LAMA	BARU	JUMLAH
1	UNSUR UTAMA			
A	Pendidikan			
	1) Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah	-	150.00	150.00
	2) Diklat Prajabatan	-	-	-
B	Pelaksanaan pendidikan	-	17.00	-
C	Pelaksanaan penelitian	-	10.50	-
D	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	-	1.00	-
	Jumlah Unsur Utama	-	178.50	-
2	UNSUR PENUNJANG			
	Penunjang tugas dosen	-	1.00	-
	Jumlah Unsur Penunjang	-	1.00	-
	Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang	-	179.50	150.00
III	Dapat diangkat dalam jabatan akademik/fungsional dosen sebagai Asisten Ahli (terhitung mulai tanggal 1 Desember 2018) dalam mata kuliah Logika Informatika, Pemrograman Deklaratif, Teori Bahasa dan Otomata.			

Yth. Sdr. Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.
 Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto

Tembusan :

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
 Setjen Kemristekdikti di Jakarta;
2. Sekretaris Tim Penilai Jabatan Fungsional
 Dosen LLDIKTI Wilayah V di Yogyakarta;
3. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.

Ditetapkan di Yogyakarta
 Pada tanggal 30 November 2018



4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.1 Kepala Perpustakaan
2. Jenjang pendidikan kepala perpustakaan

S2 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat kepustakawan. Bukti Fisik: Ijazah & Sertifikat Diklat.





PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

	MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)		
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi		2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan		2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan		2
POKOK (28 JP)		
1. PRE TEST		1
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan		2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya		3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)		3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)		9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)		9
7. POST TEST		1
PENUNJANG (2 JP)		
1. Rencana Tindak Lanjut		2
JUMLAH		36



Ketua PD IPI DIY

Sarwono, SIP. M.A.

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

4.1 Kepala Perpustakaan

3. Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir

Bukti Fisik: Sertifikat

No.	Nama Kegiatan
1.	Webinar Internasional: Rekognisi dan Pengembangan Kompetensi Pustakawan di Era Kompetisi Global
2.	Webinar Internasional "Mempertahankan Identitas Bangsa Melalui Koleksi Bersejarah dan Warisan Budaya"
3.	BIMTEK Penyusunan DUPAK Pustakawan yang diselenggarakan oleh Pengurus Daerah Ikatan Pustakawan Indonesia DIY bekerjsama dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.
4.	Webinar Inovasi Perpustakaan
5.	Focus Group Discussion (FGD): Peningktan Kualitas Tanya Perpustakaan (Ask A Librarian) sebagai Perwujudan Layanan Referensi Virtual
6.	Hari Kunjung Perpustakaan dan Bulan Gemar Membaca Tahun 2021 : Sosialisasi E-Resources Perpusnas Sesi Sulawesi
7.	Hari Kunjung Perpustakaan dan Bulan Gemar Membaca Tahun 2021 : Sosialisasi Layanan Koleksi Langka
8.	Sosialisasi Koleksi Budaya Nusantara: Jelajah Negeri di Masa Pandemi
9.	Hari Kunjung Perpustakaan dan Bulan Gemar Membaca Tahun 2021 : FGD Komunikasi Efektif: Membangun Hubungan, Meraih Pelayanan Prima
10.	Hari Kunjung Perpustakaan dan Bulan Gemar Membaca Tahun 2021 : Sosialisasi Layanan Digital Perpusnas: Tanya Pustakawan Virtual, Diseminasi Informasi Terseleksi, Bimbingan Pemustaka Online, Radio Widya Bahana Swara (WBS)



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT

Nomor : 960/1/PPP.03.02/VIII.2021

Diberikan kepada:

Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

sebagai

PESERTA

Webinar Internasional:

"Rekognisi dan Pengembangan Kompetensi
Pustakawa di Era Kompetisi Global"

Jakarta, 30 Agustus 2021
Deputi Bidang Pengembangan
Sumber Daya Perpustakaan

Drs. Deni Kurniadi, M. Hum.





Perpustakaan Nasional
Republik Indonesia

Sertifikat

Nomor : 980/1/PVB.00.00/VIII.2021

Diberikan kepada :

Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

atas peran sertanya sebagai

PESERTA

dalam Webinar Pelestarian Bahan Perpustakaan
“MEMPERTAHANKAN IDENTITAS BANGSA MELALUI
KOLEKSI BERSEJARAH DAN WARISAN BUDAYA”

Jakarta, 31 Agustus 2021



Muhammad Syarif Bando



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	
	36











4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.1 Pustakawan
4. Jumlah pustakawan (profesional)

Bukti Fisik: Ijazah & SK

No.	Nama Tenaga Perpustakaan
1.	Ratna Kurniasih, SIP.
2.	Amalia Farkhati, S.I.Pust
3.	Ellyas Hermansyah, A.Md.





NOMOR : UIN.02/R.1/PP.01.1/0191.1191/2011

IJAZAH

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

dengan ini menyatakan bahwa :

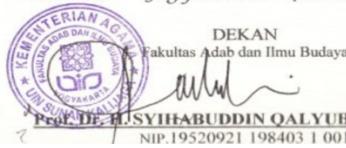
RATNA KURNIASIH

NIM : 07140071

lahir di **Yogyakarta** tanggal **09 Maret 1986** telah menyelesaikan dengan baik dan
memenuhi segala syarat pendidikan Strata Satu Jurusan/Program Studi
Adab dan Ilmu Budaya. Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar :

SARJANA ILMU PERPUSTAKAAN (SIP.)

berserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.
Diberikan di **Yogyakarta** pada tanggal **dua puluh tujuh bulan Oktober tahun dua ribu sebelas.**



2456/DSP/2006

UNIVERSITAS GADJAH MADA IJAZAH

Telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan Diploma III pada
Program Studi Manajemen Informatika dan Perpustakaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ellyas Hermansyah

NRM: 03/170413/DSP/03256

Lahir di Yogyakarta pada tanggal 8 Mei 1985

Sehingga kepadanya diberikan sebutan Ahli Madya (A.Md.) berserta hak dan kewajiban yang
melekat pada sebutan tersebut

Diberikan di Yogyakarta pada tanggal 22 Februari 2006

Dekan

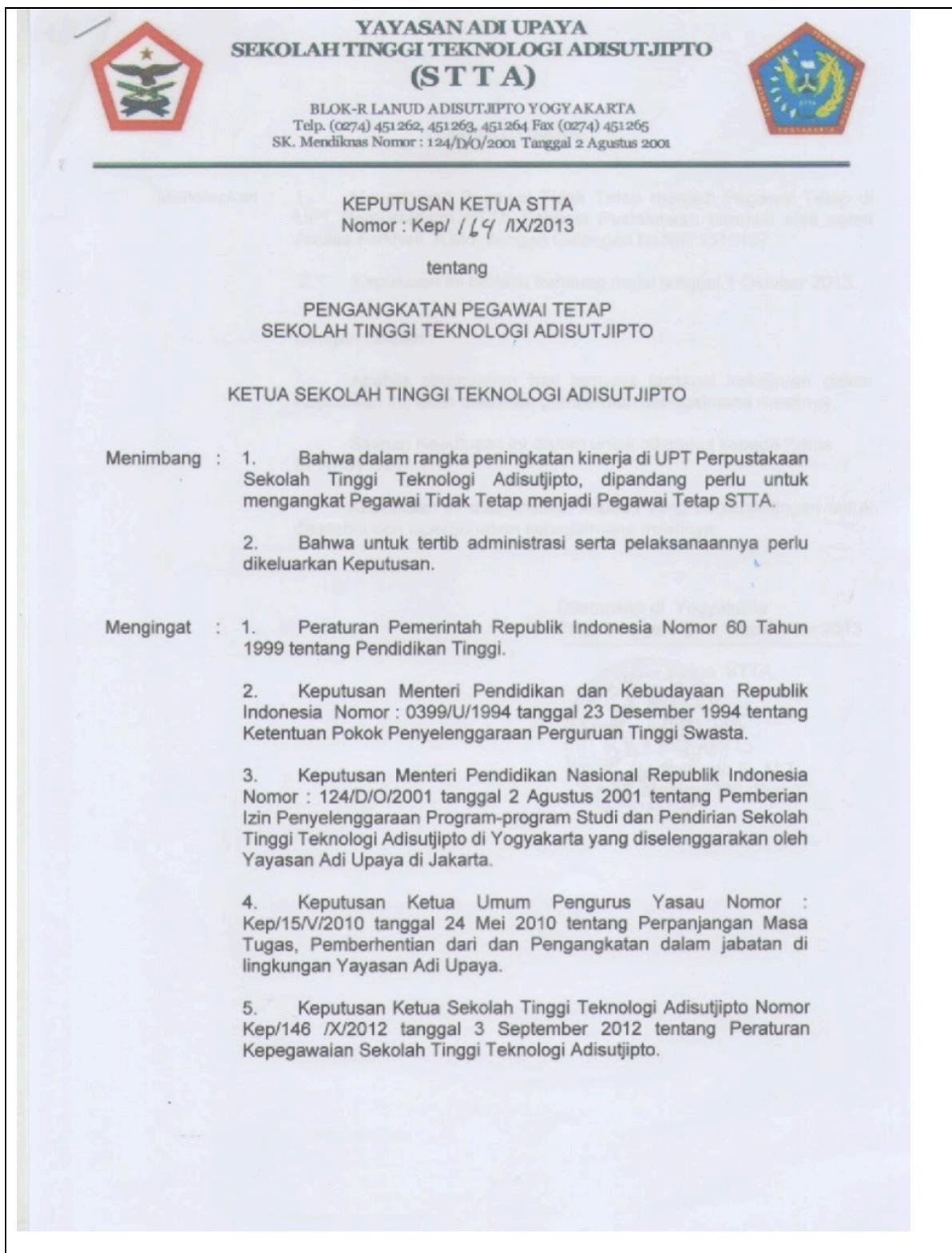
Mazied
Prof. Dr. Mohammad Mohtar Mas'eed.



Rektor

Sofian Effendi
Prof. Dr. Sofian Effendi

SK Pustakawan Amalia Farkhati



MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Mengangkat Pegawai Tidak Tetap menjadi Pegawai Tetap di UPT Perpustakaan STTA Sebagai Pustakawan terampil atas nama Amalia Farkhati, A.Md. dengan Golongan IIc NIK 1310107.
 2. Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2013.

Dengan catatan : **SALINAN KEPUTUSAN**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini dikirim untuk diketahui kepada Ketua BPH STTA.

Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 30 September 2013



1. Peraturan Perundian Nomor 11/Per/STTA/2013 tentang Penetapan Tingkat Kepelajaran Pascasarjana Tingkat Magister.
2. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0385/L/2013 tentang Pengesahan Konvensi Pekerja Penyelesaian Program Pascasarjana Tingkat Magister di Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto di Yogyakarta yang diberikan oleh Menteri Afdilah Syam.
3. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan STTA Nomor: 001/2013 tanggal 24 Mei 2013 tentang Pengangkatan Masa Tugas, Pemberhentian dan penempatan dalam jabatan di lingkungan Yayasan Afdilah Syam.
4. Keputusan Ketua STTA Nomor: 002/2012 tanggal 8 Desember 2012 tentang Penetapan Kompetensi Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.

SK Pustakawan Ratna Kurniasih

**YAYASAN ADI UPAYA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO
(S T T A)**



BLOK-R LANUD ADISUTJIPTO YOGYAKARTA
Telp. (0274) 451262, 451263, 451264 Fax (0274) 451266
SK. Mendiknas Nomor : 124/D/O/2001 Tanggal 2 Agustus 2001

KEPUTUSAN KETUA STTA
Nomor : Kep/ II /II/2014

tentang

**PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO**

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan kinerja di UPT Perpustakaan Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto, dipandang perlu untuk mengangkat Pegawai Tidak Tetap menjadi Pegawai Tetap STTA.
2. Bahwa untuk tertib administrasi serta pelaksanaannya perlu dikeluarkan Keputusan.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0399/U/1994 tanggal 23 Desember 1994 tentang Ketentuan Pokok Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Swasta.
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 124/D/O/2001 tanggal 2 Agustus 2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto di Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Adi Upaya di Jakarta.
4. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yasau Nomor : Kep/15/V/2010 tanggal 24 Mei 2010 tentang Perpanjangan Masa Tugas, Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Yayasan Adi Upaya.
5. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Nomor Kep/146 /X/2012 tanggal 3 September 2012 tentang Peraturan Kepegawaian Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto.

Memperhatikan : Nota Dinas Ka UPT Perpustakaan Nomor : B/ND/2/I/2014/ Pustak tanggal 23 Januari 2014 Perihal permohonan menjadi Pegawai Tetap.

KEPUTUSAN KETUA STTA

Nomor : ...
MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mengangkat Pegawai Tidak Tetap menjadi Pegawai Tetap di UPT Perpustakaan STTA Sebagai Pustakawan Mahir atas nama Ratna Kurniasih, SIP. dengan Golongan IIIa, NIK 1402111.
2. Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 1 Februari 2014.

Dengan catatan :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini dikirim untuk diketahui kepada Ketua BPH STTA.

Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 3 Februari 2014



Ir. Sutjianto S., M.T.
Marsma TNI (Purn)

3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 124/01/2011 tentang Pengangkatan dan Pengembangan dan Pengangkatan Pendidikan dan Pengembangan di Sekolah Tinggi Adisatwa di Jakarta dan Pengangkatan Pendidikan dan Pengembangan di Sekolah Tinggi Adisatwa di Yogyakarta.

4. Keputusan Ketua UPT Perpustakaan Nomor : 001/2010 tentang Pengangkatan dan Pengembangan dan Pengangkatan Pendidikan dan Pengembangan di Sekolah Tinggi Adisatwa di Yogyakarta.

5. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Adisatwa Nomor : Kep/100/12/2012 tentang 3 September 2012 tentang Perubahan Kegagasan dan Tujuan Tinggi Teknologi Adisatwa.

4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.2 Tenaga Teknis
5. Jumlah tenaga teknis

Bukti Fisik: Ijazah & SK:

https://drive.google.com/drive/folders/1B7HbhQAa69IVY-6gwSdYQYhTaqJTr_k?usp=sharing

No.	Nama Tenaga Perpustakaan
1.	Asih Pujiastuti, S.Kom.,M.Cs.
2.	Ratna Kurniasih, SIP.
3.	Amalia Farkhati, S.I.Pust
4.	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.
5.	Septiana Rubiantary, A.Md.
6.	Ellyas Hermansyah, A.Md.
7.	Ibnu Masngut, S.T.
8.	Rinin Isnawati , S.T.
9.	Haryati

Mengetahui,
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

- 4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.3 Pendidikan
- 6. Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/ bimtek perpustakaan

Bukti Fisik: Sertifikat Bimtek

No.	Nama Tenaga Perpustakaan
1.	Ratna Kurniasih, SIP.
2.	Amalia Farkhati, S.I.Pust
3.	Ellyas Hermansyah, A.Md.
4.	Septiana Rubiantary, A.Md.
5.	Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.
6.	Haryati

Mengetahui,
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

	MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)		
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2	
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2	
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2	
POKOK (28 JP)		
1. PRE TEST	1	
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan	2	
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3	
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasng/Normal)	3	
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9	
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9	
7. POST TEST	1	
PENUNJANG (2 JP)		
1. Rencana Tindak Lanjut	2	
JUMLAH		36





PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

	MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)		
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi		2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan		2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan		2
POKOK (28 JP)		
1. PRE TEST		1
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan		2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpern RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya		3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)		3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)		9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)		9
7. POST TEST		1
PENUNJANG (2 JP)		
1. Rencana Tindak Lanjut		2
JUMLAH		36



Ketua PD IPI DIY

Sarwono, SIP. M.A.



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	36



Ketua PD IPI DIY
Sarwono, SIP. M.A.



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	
	36





PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	36

Ketua PD IPI DIY

Sarwono, SIP. M.A.

- 4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.4 Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan
- 7. Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir

Bukti Fisik: Daftar & Sertifikat Kegiatan (Softfile)

https://drive.google.com/drive/folders/1V25hWS_hV87W4kOovtj90ju2jiPGqSv0?usp=s_haring

No.	Nama Tenaga Perpustakaan	Jumlah PKB
1.	Asih Pujiastuti, S.Kom.,M.Cs.	10
2.	Ratna Kurniasih, SIP.	30
3.	Amalia Farkhati, S.I.Pust	25
4.	Hero Wintolo, S.T., M.Kom.	2
5.	Septiana Rubiantary, A.Md.	15
6.	Haryati	3
7.	Ellyas Hermansyah, A.Md.	0
8.	Ibnu Masngut, S.T., M.	0
9.	Rinin , S.T.	0
	Total	85
	Rata-rata	9

Mengetahui,
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.4 Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan
8. Jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi

Bukti Fisik: Sertifikat Kompetensi

No.	Nama Tenaga Perpustakaan
1.	Asih Pujiastuti, S.Kom.,M.Cs.
2.	Ratna Kurniasih, SIP.
3.	Amalia Farkhati, S.I.Pust
4.	Septiana Rubiantary, A.Md.
5.	Haryati



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	36

Ketua PD IPI DIY
Sarwono, SIP. M.A.



DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



PENGURUS DAERAH
IKATAN PUSTAKAWAN INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



SERTIFIKAT

26 /sert/PD-IPI DIY/IX/2021

Diberikan Kepada:

Ratna Kurniasih S.I.P.

Atas partisipasinya sebagai **Peserta**

pada Bimbingan Teknis Penyusunan DUPAK Pustakawan yang diselenggarakan oleh PD IPI DIY bekerja sama
dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY
pada tanggal 7 - 9 September 2021

Yogyakarta, 9 September 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY



Monika Nur Lastiyani, MM

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP., M.A.

PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	
	36

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP. M.A.



SERTIFIKAT

25 /sert/PD-IPI DIY/IX/2021

Diberikan Kepada:

Amalia Farkhati, S.I.Pust.

Atas partisipasinya sebagai **Peserta**

pada Bimbingan Teknis Penyusunan DUPAK Pustakawan yang diselenggarakan oleh PD IPI DIY bekerja sama dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY

pada tanggal 7 – 9 September 2021

Yogyakarta, 9 September 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY



Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP., M.A.

PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

	MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)		
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi		2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan		2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan		2
POKOK (28 JP)		
1. PRE TEST		1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan		2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya		3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)		3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)		9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)		9
7. POST TEST		1
PENUNJANG (2 JP)		
1. Rencana Tindak Lanjut		2
JUMLAH		36

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP. M.A.



SERTIFIKAT

28 /sert/PD-IPI DIY/IX/2021

Diberikan Kepada:

Septiana Rubiantari, A.Md.

Atas partisipasinya sebagai **Peserta**

pada Bimbingan Teknis Penyusunan DUPAK Pustakawan yang diselenggarakan oleh PD IPI DIY bekerja sama
dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) DIY
pada tanggal 7 – 9 September 2021

Yogyakarta, 9 September 2021

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY



Dra. Monika Nur Lastiyani, MM

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP., M.A.

dibuatkan kewajiban

dibuatkan kewajiban

dibuatkan kewajiban

PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)	
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2
POKOK (28 JP)	
1. PRE TEST	1
2. Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi pilihan	2
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9
7. POST TEST	1
PENUNJANG (2 JP)	
1. Rencana Tindak Lanjut	2
JUMLAH	
	36

Ketua PD IPI DIY



Sarwono, SIP. M.A.



PROGRAM BIMTEK PENYUSUNAN DUPAK PUSTAKAWAN

TANGGAL, 7 S.D 9 SEPTEMBER 2021

	MATERI	JUMLAH JAM
UMUM (6 JP)		
1. Kebijakan Jabatan Fungsional Pustakawan sebagai profesi	2	
2. Peran IPI dalam Pengembangan Pustakawan	2	
3. Profesionalisme Jabatan Pustakawan	2	
POKOK (28 JP)		
1. PRE TEST	1	
2. Jabatan Fungsional Pustakawans sebagai profesi pilihan	2	
3. Kegiatan Pustakawan dalam Permenpan RB No 9 Th. 2014 dan angka kreditnya	3	
4. Mekanisme Usulan Penetapan Angka Kredit (Inpasing/Normal)	3	
5. Praktik Pengisian Dupak (Terampil/Ahli)	9	
6. Implementasi Penyusunan Dupak (Terampil/Ahli)	9	
7. POST TEST	1	
PENUNJANG (2 JP)		
1. Rencana Tindak Lanjut	2	
JUMLAH		36



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

4. Komponen Tenaga Perpustakaan
- 4.2 Tenaga Perpustakaan
- 4.2.5 Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi
9. Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.)

Bukti Fisik: Sertifikat Keanggotaan FPPTI & IPI

KEANGGOTAAN FPPTI: Dahulu masih Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto



KEANGGOTAAN IPI



Mengetahui,
Ka. Perpustakaan ITDA

Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.