

|    |   |                         |           |
|----|---|-------------------------|-----------|
| 5. | Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan | Total skor maksimum: 50 | Bobot: 15 |
|----|---|-------------------------|-----------|

| No.   | Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan  | Pilihan Jawaban<br>(pilih salah satu jawaban)  | Skor                 | Nilai |
|-------|--|--|----------------------|-------|
|       |  |  | Diisi oleh<br>Asesor |       |
| 5.1   | Penyelenggaraan  |  |                      |       |
|       | 1. Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, Sarana dan prasarana) | <b>a. 5 kebijakan atau lebih</b><br>b. 4 kebijakan<br>c. 3 kebijakan<br>d. 2 kebijakan<br>e. Kurang dari 2 kebijakan   |                      |       |
| 5.1.1 |  |  |                      |       |
|       | Perguruan Tinggi Negeri  |  |                      |       |
|       | 2. Pendirian perpustakaan perguruan tinggi   | a. SK pendirian dari Menteri atau yang setingkat<br>b. SK pendirian dari Dirjen atau yang setingkat<br>c. SK pendirian dari pimpinan perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua)<br>d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan<br>e. Tidak ada |                      |       |
|       | Perguruan Tinggi Swasta  |  |                      |       |
|       | Pendirian perpustakaan perguruan tinggi  | <b>a. SK pendirian dari Ketua Yayasan</b><br>b. SK pendirian dari Rektor<br>c. SK pendirian dari Wakil Rektor<br>d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan<br>e. Tidak ada   |                      |       |

|       |    |  |  |  |  |
|-------|----|--|--|--|--|
| 5.1.2 |    | Struktur Organisasi                                  |  |  |  |
|       | 3. | Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan         | <p>a. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI, Kelompok Jabatan Fungsional, Tata Usaha dan deskripsi tugas</p> <p><b>b. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha dan deskripsi tugas</b></p> <p>c. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha</p> <p>d. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis dan Bidang Layanan Pemustaka,</p> <p>e. Kepala Perpustakaan dan TU</p> |  |  |
|       | 4. | Garis komando (Line of commands) Kepala Perpustakaan | <p><b>a. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada pimpinan perguruan tinggi</b></p> <p>b. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada direktur/manajer akademik</p> <p>c. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada direktur/manajer non akademik</p> <p>d. Kepala Perpustakaan ada tetapi tidak jelas</p> <p>e. Diluar kondisi a sampai d atas</p>  |  |  |
| 5.1.3 |    | Program dan Perencanaan                              |  |  |  |
|       | 5. | Program kerja perpustakaan                           | <p><b>a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek</b></p> <p>b. Program kerja jangka pendek dan menengah</p> <p>c. Program kerja jangka pendek</p> <p>d. Program kerja dalam proses pembuatan</p> <p>e. Tidak ada</p>  |  |  |

|       |     |   |  |  |  |
|-------|-----|---|--|--|--|
|       | 6.  | Laporan kegiatan  | <p>a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan</p> <p>b. Laporan triwulan dan bulanan</p> <p>c. Laporan bulanan</p> <p>d. Laporan tahunan atau triwulan</p> <p>e. Tidak ada</p> |  |  |
| 5.2   |     | Anggaran  |  |  |  |
| 5.2.1 |     | Anggaran Tetap  |  |  |  |
|       | 7.  | Jumlah anggaran perpustakaan per tahun  |  |  |  |
|       |     | Jumlah Mahasiswa lebih dari 10.000  | <p>a. 10 Miliar atau lebih</p> <p>b. 5M-9,9M</p> <p>c. 2M-4,9M</p> <p>d. 1M-1,9M</p> <p>e. Kurang dari 1 M</p>   |  |  |
|       |     | Jumlah Mahasiswa 2.001 - 10.000   | <p>a. 3M atau lebih</p> <p>b. 2M-2,9M</p> <p>c. 1M-1,9M</p> <p>d. 500 juta – 999 juta</p> <p>e. Kurang dari 500 juta</p>   |  |  |
|       |     | Jumlah Mahasiswa kurang dari 2.000  | <p>a. 2 M atau lebih</p> <p>b. 1M-1,99M</p> <p>c. 500 juta – 999 juta</p> <p><b>d. 100 Juta - 499 juta</b></p> <p>e. Kurang dari 100 juta</p>                                |  |  |
|       | 8.  | Sumber anggaran dari APBN/APBD/Yayasan, sebagian dari anggaran pendidikan, sumbang- an masyarakat tidak mengikat, kerjasama yang saling menguntungkan, bantuan laur negeri yang tidak mengikat, hasil usaha jasa perpustakaan, sumber lain yang sah | <p>a. 5 sumber atau lebih</p> <p><b>b. 4 sumber</b></p> <p>c. 3 sumber</p> <p>d. 2 sumber</p> <p>e. Kurang dari 2 sumber</p>   |  |  |
| 5.2.2 |     | Anggaran Partisipasi  |  |  |  |
|       | 9.  | Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni/ perusahaan berupa sumbangan yang tidak mengikat  | <p>a. 150 juta atau lebih</p> <p>b. 100 juta – 149 juta</p> <p>c. 50juta-99juta</p> <p><b>d. 10 juta - 49 juta</b></p> <p>e. Kurang dari 10 juta</p>                         |  |  |
| 5.2.3 |     | Persentase Anggaran   |  |  |  |
|       | 10. | Alokasi Anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai  | <p>a. 5% atau lebih</p> <p>b. 4%</p> <p>c. 2-3%</p> <p>d. 1%</p> <p><b>e. Kurang dari 1%</b></p>   |  |  |

|       |     |  |  |  |  |
|-------|-----|--|--|--|--|
| 5.3   |     | Kerjasama  |  |  |  |
| 5.3.1 |     | Kerjasama Eksternal  |  |  |  |
|       | 11. | Jumlah kerja sama perpustakaan dengan internal lingkungan perguruan tinggi (fakultas dan unit kerja lain) dalam 3 tahun terakhir | <p><b>a. 8 kegiatan atau lebih</b></p> <p>b. 7 kegiatan</p> <p>c. 6 kegiatan</p> <p>d. 5 kegiatan</p> <p>e. Kurang dari 5 kegiatan</p> |  |  |
| 5.3.2 |     |  |  |  |  |
|       | 12. | Jumlah Kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir                          | <p>a. 8 kegiatan atau lebih</p> <p>b. 7 kegiatan</p> <p>c. 6 kegiatan</p> <p>d. 5 kegiatan</p> <p><b>e. Kurang dari 5 kegiatan</b></p> |  |  |
|       |     | Skor Komponen 5  |  |  |  |
|       |     | Nilai Komponen 5   |  |  |  |

## DOKUMEN BUKTI FISIK

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.1 Penyelenggaraan
  1. Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, Sarana dan prasarana)

Bukti Fisik:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EiRN5ZRo5fxqs57egvG31y26ve9Aa7tl?usp=ssharing>

Sampul Dokumen, mohon akses link diatas untuk melihat kebijakan secara utuh.

### KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI



PERPUSTAKAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO  
2021

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.1 Penyelenggaraan
- 5.1.1 Pendirian perpustakaan
2. Perguruan Tinggi Swasta : Pendirian perpustakaan perguruan tinggi

Bukti Fisik:

Surat Keputusan : SKEP/YASAU/127/III/2003  
Tentang : STATUTA STTA ( Sekarang ITDA)  
Dokumen : [https://drive.google.com/file/d/181pKxtAC14x61PBL8xih\\_ZhEa86awNBX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/181pKxtAC14x61PBL8xih_ZhEa86awNBX/view?usp=sharing)

2. Ruang kantor adalah ruangan tempat bekerjanya personel staf STTA dalam penyelenggaraan pendidikan. Telah tersedia 24 ruang kantor dengan luas ruangan seluruhnya 748 m<sup>2</sup> yang telah diset untuk bekerjanya Ketua, Pembantu Ketua, Kepala Jurusan/Sekretaris Jurusan sampai tenaga administrasi pendukungnya.
3. Ruang pendukung merupakan ruangan yang dipergunakan untuk mendukung semua kegiatan di STTA seperti kantin, ruang senat, pos jaga, gudang dan lain-lain. Total semuanya ada 22 ruangan dengan luas 631 m<sup>2</sup>.

Pasal 31  
Laboratorium dan Perpustakaan

1. Laboratorium adalah ruangan yang digunakan untuk terselenggaranya praktikum para mahasiswa maupun penelitian para doser. Pada tahap pertama pembangunan kampus STTA belum dialokasikan ruangan untuk laboratorium. Pembangunan laboratorium akan dilakukan pada tahap kedua, sehingga untuk mendukung kegiatan praktikum mahasiswa digunakan laboratorium Akademi AU yang sudah cukup lengkap.
2. Perpustakaan merupakan ruangan tempat berkumpulnya semua buku ajaran seperti buku referensi, majalah ilmiah, bahan kajian, hasil penelitian dan lain-lain, yang dapat digunakan sebagai bahan referensi untuk peningkatan kualitas proses belajar mengajar. Pada tahap pertama tersedia ruangan perpustakaan dengan luas 150 m<sup>2</sup> dengan jumlah dan macam buku minimal yang akan terus dilengkapi.

Pasal 32  
Penyalagunaan dan Pengelolaan

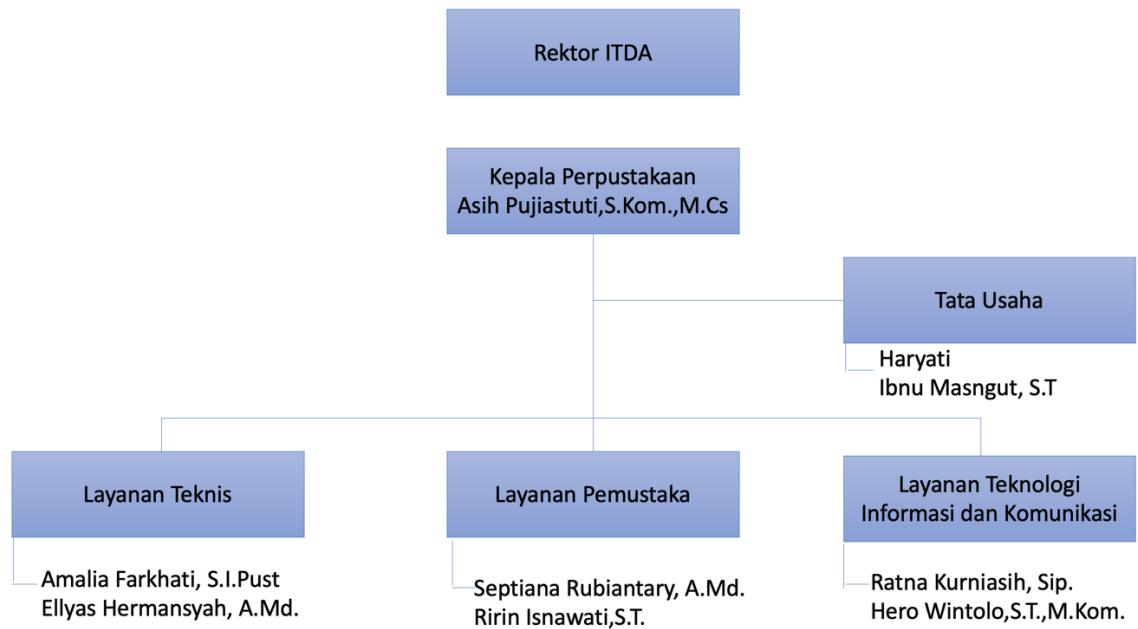
1. Penyalagunaan setiap ruangan yang telah dilengkapi kazenering dan peralatan alat instruksi dan alat penolong instruksi untuk kebutuhan proses belajar mengajar maupun pendukungnya yang cukup sesuai kebutuhan minimal, sehingga tidak ada pemindahan alat peralatan dari satu unit kerja ke unit kerja lain. Semua inventaris perlengkapan yang ada di dalam ruangan diberi index nomor kode sesuai unit kerja masing-masing dan kelengkapannya menjadi tanggung jawab unit kerja yang bersangkutan. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan tanggung jawab unit kerja terhadap inventarisnya.
2. Pengelolaan sarana dan prasarana yang diperoleh dengan dana yang berasal dari masyarakat dan pihak luar negeri yang sifatnya tidak mengikat dan diluar dana Anggaran Pendapatan dan Belanja diatur dengan ketentuan yang ditetapkan pimpinan STTA dengan persetujuan Senat dan diketahui Yayasan.
3. Tata cara penyalagunaan sarana dan prasarana untuk memperoleh dana guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi perguruan tinggi, diatur pimpinan STTA dengan persetujuan Senat dan diketahui Yayasan.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.1 Penyelenggaraan
- 5.1.2 Struktur Organisasi
3. Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan

Bukti Fisik:

Dokumen Deskripsi Tugas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lspKxUydZcAlennIuUppcaWESPDoTw?usp=sharing>



Mengetahui,  
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan

5.1 Penyelenggaraan

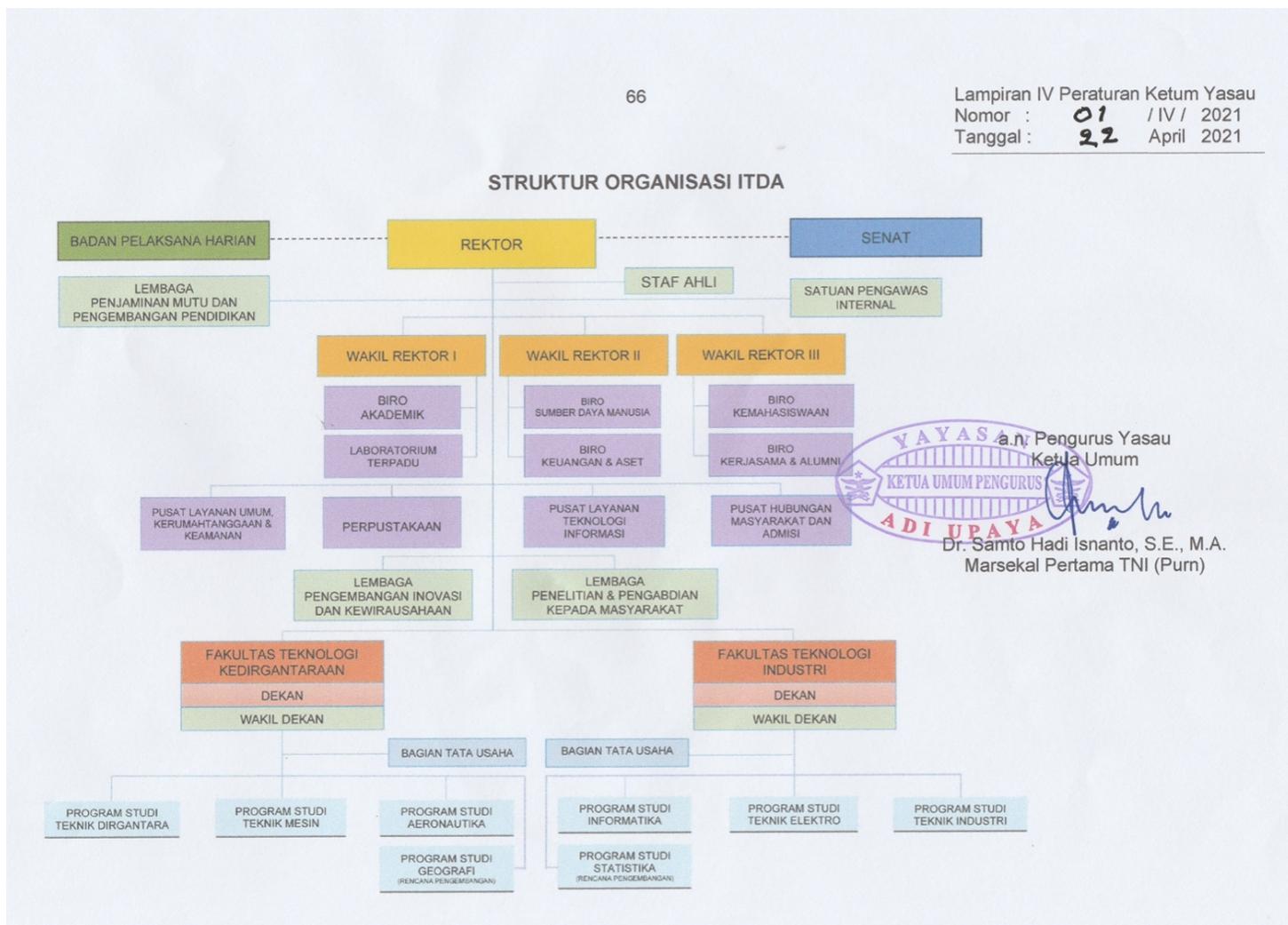
5.1.2 Struktur Organisasi

4. Garis komando (Line of commands) Kepala Perpustakaan

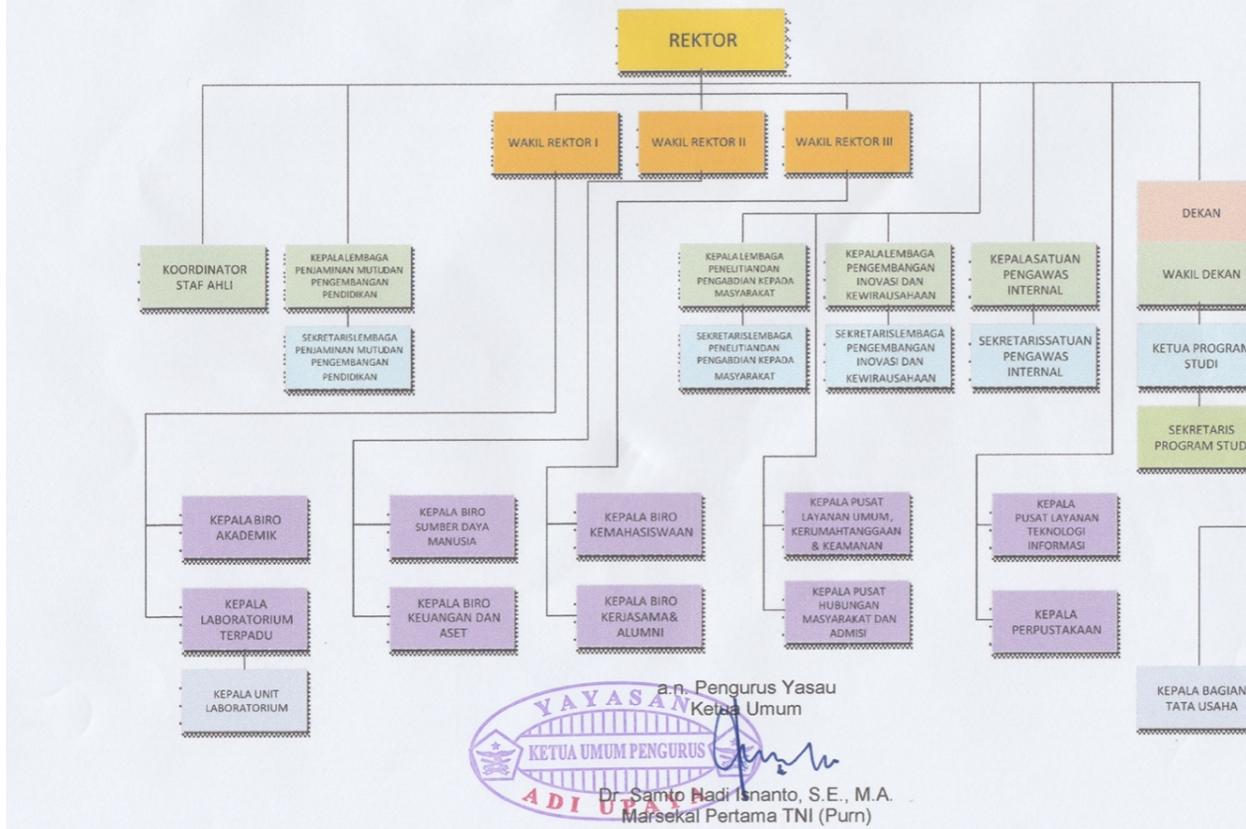
66

Lampiran IV Peraturan Ketum Yasau  
Nomor : 01 / IV / 2021  
Tanggal : 22 April 2021

STRUKTUR ORGANISASI ITDA



ESLONISASI JABATAN ITDA



5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.1 Penyelenggaraan
- 5.1.3 Program dan Perencanaan
5. Program kerja perpustakaan

Bukti Fisik:

Dokumen Lengkap:

<https://drive.google.com/file/d/14OCS1T5F749xiKwtFEPGZApjV8pL18GU/view?usp=sharing>

**PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO  
2021**

**I. PROGRAM JANGKA PENDEK**

1. Melaksanakan layanan pemustaka yang baik dan menarik
2. Menginventaris, mengklasifikasi, dan mengkatalogisasi bahan Pustaka dengan baik
3. Memelihara bahan Pustaka agar tahan lama dan tidak rusak
4. Menambah koleksi bahan Pustaka terbitan berkala dan elektronik
5. Melakukan bimbingan Pustaka mahasiswa tingkat akhir dengan baik
6. Mengumpulkan informasi pengembangan bahan Pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka
7. Meningkatkan kualitas SDM Tenaga teknis di bidang Teknologi Informasi

**II. PROGRAM JANGKA MENENGAH**

1. Menyelenggarakan Seminar Perpustakaan tentang penulisan ilmiah
2. Melaksanakan kunjungan perpustakaan lain area local
3. Melaksanakan Diklat/Bimtek untuk kepala perpustakaan dan tenaga teknis
4. Berlangganan Jurnal Internasional terindeks Scopus/ WoS dan Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1 & 2
5. Mengadakan kerjasama dengan perpustakaan dan penyedia informasi lainnya.

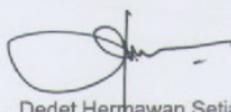
**III. PROGRAM JANGKA PANJANG**

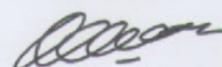
1. Menambah Koleksi Buku teks yang mendukung kurikulum mencapai angka 10.000 judul
2. Mengembangkan Elib untuk menampung laporan Kerja Praktik
3. Berlangganan Software pengecek plagiat
4. Membangun Ruang Rapat/Diskusi
5. Memperluas dan menambah ruang dan prasarana Multimedia
6. Membangun Sistem Peminjaman buku online.

Yogyakarta, Agustus 2021

Ka. Perpustakaan ITDA

Mengetahui,  
Warek I ITDA

  
Dedet Hermawan Setiabudi, S.T., M.T.

  
Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.1 Penyelenggaraan
- 5.1.3 Program dan Perencanaan
6. Laporan kegiatan

Pelaporan triwulan dan tahunan dilakukan sampai tahun 2020, kemudian pelaporan dikembangkan menjadi pelaporan bulanan, triwulan, dan tahunan mulai awal tahun 2021.

Bukti Fisik:

Bulanan:

<https://drive.google.com/drive/folders/1N9FC56UelOQY2lJuDqotLLfOeJ071ie?usp=sharing>

Triwulan:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OIH2Bg-yADrdqd2yoeyC-g6WIfmIyqfr?usp=sharing>

Tahunan:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OIH2Bg-yADrdqd2yoeyC-g6WIfmIyqfr?usp=sharing>

- 5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.2 Anggaran
- 5.2.1 Anggaran tetap
- 7. Jumlah anggaran perpustakaan per tahun: Jumlah Mahasiswa kurang dari 2.000

Bukti Fisik:

Selain besaran anggara pada pengajuan RAB 100 jt pertahun ditambahkan dengan alokasi dana sebagai berikut:

- 1. Pengadaan Buku
- 2. Gaji karyawan perbulan
- 3. Alat tulis kantor perbulan
- 4. Biaya listrik perbulan
- 5. Biaya intenet perbulan

Mengetahui,  
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.2 Anggaran
- 5.2.1 Anggaran tetap
8. Sumber anggaran dari APBN/APBD/Yayasan, sebagian dari anggaran pendidikan, sumbang- an masyarakat tidak mengikat, kerjasama yang saling menguntungkan, bantuan laur negeri yang tidak mengikat, hasil usaha jasa perpustakaan, sumber lain yang sah

Bukti Fisik:

Dokumen Kebijakan Anggaran:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EiRN5ZRo5fxqs57egvG31y26ve9Aa7tl?usp=sharing>

mohon akses link diatas untuk melihat kebijakan secara utuh.

## VII. Kebijakan Penggunaan Anggaran

Sumber anggaran perpustakaan ITDA diperoleh dari:

1. Yayasan
2. Mahasiswa
3. Alumni
4. Lainnya

Penggunaan anggaran perpustakaan ITDA disesuaikan dengan usulan anggaran yang diajukan kepada ke Biro keuangan dan Aset yang dilakukan pada tahun sebelumnya. Perpustakaan mengusulkan seluruh kegiatan ke Biro keuangan dan Aset, setelah anggaran disetujui penggunaannya sesuai yang dikeluarkan.

Mengetahui,  
Ka. Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.2 Anggaran
- 5.2.2 Anggaran Partisipasi
9. Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni/ perusahaan berupa sumbangan yang tidak mengikat

Bukti Fisik:

Dokumen:

<https://drive.google.com/file/d/1Lqq2Bz584Zb79V8uUedy8BNEig34Mt0/view?usp=sharing>

Alumni:

**TOTAL SALDO DARI TAHUN 2018 SAMPAI DENGAN 2021**

| <b>NO</b> | <b>TAHUN</b> | <b>JUMLAH</b> |
|-----------|--------------|---------------|
| 1         | 2018         | 23.600.000    |
| 2         | 2019         | 23.600.000    |
| 3         | 2020         | 19.400.000    |
| 4         | 2021         | 26.800.000    |
|           | <b>TOTAL</b> | 93.400.000    |

Mengetahui

Kepala Perpustakaan ITDA



Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.2 Anggaran
- 5.2.3 Persentase Anggaran
10. Alokasi Anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai

Alokasi Anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai

| Anggaran         | 2019           | 2020           | 2021           |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
| Perguruan Tinggi | 11.600.000.000 | 12.300.000.000 | 11.646.000.000 |
| Perpustakaan     | 49.150.000     | 113.600.000    | 97.500.000     |
| Prosentase       | 0,4 %          | 0,9 %          | 0,83 %         |

Mengetahui,  
Ka. Perpustakaan ITDA



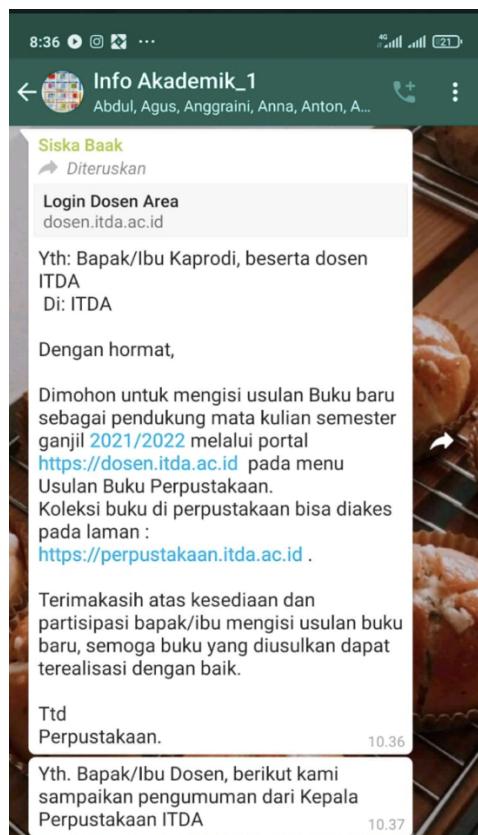
Asih Pujiastuti, S.Kom., M.Cs.

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.3 Kerjasama
- 5.3.1 Kerjasama Internal
11. Jumlah kerja sama perpustakaan dengan internal lingkungan perguruan tinggi (fakultas dan unit kerja lain) dalam 3 tahun terakhir

Bukti Fisik:

| No. | Lembaga di Luar Peguruan Tinggi | Jenis Kerja Sama |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 1.  | Prodi Dirgantara/ Penerbangan   | Usulan Buku      |
| 2.  | Prodi Informatika/Informatika   | Usulan Buku      |
| 3.  | Prodi Teknik Mesin              | Usulan Buku      |
| 4.  | Prodi Teknik Industri           | Usulan Buku      |
| 5.  | Prodi Teknik Elektro            | Usulan Buku      |
| 6.  | Aeronautika                     | Usulan Buku      |
| 7.  | Biro Kemahasiswaan              | Sumbangan Buku   |
| 8.  | Koperasi                        | Penggandaan Buku |

Kerja sama dengan 6 prodi dan biro kemahasiswaan dalam pengadaan buku.





**KEBIJAKAN – KEBIJAKAN DALAM PENGURUSAN  
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI ADISUTJIPTO**

**Dasar** : Hasil Rapat Tim SKPI dengan Kaprodi semua prodi pada tanggal 3 Maret 2020

**Menimbang** :

1. SKPI baru diumumkan untuk ditetapkan pada mahasiswa baru Angkatan 2017.
2. Angkatan > 2017 kehabisan waktu untuk memenuhi beberapa syarat SKPI, khususnya aktif organisasi STTA.

**Memutuskan** :

1. Solusi untuk pengganti keaktifan organisasi.

**Syarat : Angkatan > 2017.**

Membuat surat keterangan pengganti keaktifan di bagian kemahasiswaan dengan:

- a. Membawa bukti sertifikat sebagai agen JSS STTA tahun 2020  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- b. Membawa bukti sertifikat/surat keterangan dari instansi terkait untuk aktif organisasi extra kampus selama menjadi mahasiswa  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- c. Membawa sertifikat sebagai panitia dalam kegiatan Himpunan Mahasiswa di Prodinya.  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- d. Membawa Sertifikat Seminar Nasional pada tahun 2020.  
(Cttn : bukti ini tidak boleh digunakan lagi di SKPI bidang lainnya. Tidak boleh dobel)
- e. Menyumbang buku di perpustakaan (Bawa bukti penyerahan buku di perpus dengan keterangan untuk SKPI) dan menyerahkan donasi Bakti Sosial Minimal Rp.50.000 yang akan diberikan kepada Himpunan Mahasiswa sebagai sumbangan untuk kegiatan Bakti Sosial HM.

**Bukti Fisik:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1vHOQQzxkauIVdnBEo8MAF2pIelC0YzgO?usp=sharing>

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan
- 5.3 Kerjasama
- 5.3.2 Kerjasama Eksternal
12. Jumlah Kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir

Bukti Fisik: Surat Kegiatan

| No. | Lembaga di Luar Peguruan Tinggi | Jenis Kerja Sama |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 1.  | UIN Sunan Kalijaga              | PPL              |
| 2.  | Universitas Terbuka             | Magang           |
| 3.  | Poltekkes Adisutjipto           | Silang Layan     |
| 4.  | CV Pustaloka Jaya               | Pengadaan Buku   |

# Permohonan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

16 Juli 2019

Nomor : B-917.19/Un.2/DA.1/PK.01.06/07/2019  
Lamp. : 2 (dua) lembar  
Hal : *Permohonan Izin Praktek Pengalaman Lapangan.*

Kepada Yth :  
Kepala STTA Yogyakarta  
Karang Jambe, Banguntapan, Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55198

**Assalamu'alaikum wr. Wb.**

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

| No | Nama                       | NIM      | DPL   |
|----|----------------------------|----------|---|
| 1  | Khansa Aditya Putri        | 16140109 | Dr. Sri Rohyanti Zulaikha,<br>S.Ag.,SIP.,M.Si |
| 2  | Muhammad Reza<br>Nurrahman | 16140112 |   |

untuk melakukan Praktek Pengalaman lapangan (PPL) pada tanggal 08 Oktober- 08 Desember 2019, dan diharapkan berkenan memberikan penilaian pada lembar penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum wr. Wb.**



Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 589621, Fax. (0274) 586117  
Yogyakarta

Nomor : B-1453/Un.02/DA.1/PK.01.06/09/2021

24 September 2021

Sifat : Penting

Lamp :

Hal : Permohonan izin PPL a.n. Elsa Alif Pertiwi dkk

Kepada:

Yth. Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto (ITDA) Yogyakarta  
Karang Janbe, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta akan mengadakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober s.d. 3 Desember 2021. Berkaitan dengan hal tersebut kami mohon kepada Bapak/Ibu agar memberikan izin kepada mahasiswa kami yaitu:

1. Elsa Alif Pertiwi (18101040087)
2. Moh. Nurcholis (18101040049)
3. Abiyan Galih Wicaksono (18101040041)

untuk melakukan PPL di Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto (ITDA) Yogyakarta.  
Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Sieman, 24 September 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ubaidillah  
SIGNED  
Sieman

Valid ID: 614d36e507575p

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (sebagai laporan)
2. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS TERBUKA**  
**UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) YOGYAKARTA**  
Jl. Bantul No. 81 Kelurahan Gedongkiwo, Kecamatan Mantrijeron, Yogyakarta  
Telepon: (0274) 411463, 411464, Faksimile: (0274) 411464,  
E-mail: ut-yogyakarta@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.yogyakarta.ut.ac.id

Nomor : 1185/UN31.UPBJJ19/PK.02.04/2021  
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja (Magang) Perpustakaan

Yth. Rektor ITDA (Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto) Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, sehubungan dengan hampir berakhirnya masa studi mahasiswa Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) Universitas Terbuka Yogyakarta pada program studi S1 Ilmu Perpustakaan, maka mahasiswa bersangkutan mengajukan permohonan untuk melakukan kegiatan magang (praktik kerja) perpustakaan untuk mengembangkan wawasan dan kemampuan teknis bidang perpustakaan informasi. Mengenai hal tersebut, maka dengan ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami sebagai berikut:

Nama : Faza Amira Santoso  
NIM : 030316831  
Alamat : Depokan KG II / 162 C, RT/RW 04/01, Prenggan Kotagede, Yogyakarta  
55172

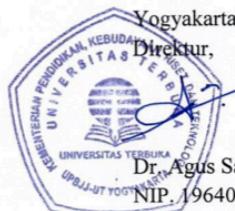
dapat diizinkan melaksanakan praktik kerja (magang) di perpustakaan dalam instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Perlu kami sampaikan pula bahwa rencana pelaksanaan praktik adalah mulai Bulan Oktober sampai dengan November 2021. Apabila waktu yang telah diusulkan tersebut tidak selaras dengan kegiatan di instansi yang Bapak/Ibu pimpin, kami mohon diinformasikan kembali agar kami dapat menyesuaikan. Setelah kegiatan praktik kerja berakhir, kami juga berharap Bapak/Ibu dapat memberikan tanda/surat keterangan bahwa mahasiswa bersangkutan telah melaksanakan praktik sebagai bukti bahwa mahasiswa telah dibimbing dan diberi banyak pelajaran berharga dari perpustakaan tempat praktik.

Demikian permohonan izin kami, atas perkenan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, 6 Oktober 2021

Direktur,

Dr. Agus Santoso, M.Si.  
NIP. 196402171993031001



## Balasan

**YAYASAN ADI UPAYA  
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO  
(ITDA)**

Blok-R, Lanud Adisutjipto, Yogyakarta  
Telp. (0274) 451262, 451263, 451264 Fax. (0274) 451265  
Website : itda.ac.id E-mail : info@itda.ac.id

Nomor : B/361 -08/02/05c/ITDA  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Izin PPL

Yogyakarta, 13 Oktober 2021

Kepada

Yth. Dekan Bidang Akademik  
Ubaidillah UIN Sunan Kalijaga

di

Yogyakarta

1. Dasar. Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Ubaidillah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: B-1453/Un.02/DA.1/PK.01.06/09/2021 tanggal 24 September 2021 perihal Permohonan Izin PPL atas nama Elsa Alif Pertiwi, dkk.

2. Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, kami sampaikan bahwa pada prinsipnya ITDA memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi 3 Mahasiswa UIN pada tanggal 4 Oktober s.d. 3 Desember 2021 atas nama:

- a. Elsa Alif Pertiwi (18101040087)
- b. Moh. Nurcholis (18101040049)
- c. Abiyan Galih Wicaksono (18101040041)

3. Perlu kami sampaikan bahwa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa agar mematuhi peraturan yang berlaku di ITDA dan mengikuti protokol Kesehatan, serta menunjukkan sertifikat sudah vaksin minimal dosis pertama. Untuk pelaksanaannya agar berkoordinasi dengan Kepala Bagian Perpustakaan ITDA.

4. Demikian mohon menjadi periksa.

A.n. Rektor ITDA

Pjs. Wakil Rektor II



Drs. Syafrudin Abdie, M.Kom.  
Kolonel (Purn)

Tembusan :

- 1. Ketua BPH ITDA
- 2. Rektor ITDA
- 3. Ka. Perpustakaan ITDA ✓

**YAYASAN ADI UPAYA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO**  
**(ITDA)**



Blok-R, Lanud Adisutjipto, Yogyakarta  
Telp. (0274) 451262, 451263, 451264 Fax. (0274) 451265  
Website : itda.ac.id E-mail : info@itda.ac.id

Nomor : B/352-08/02/05c/ITDA Yogyakarta, 13 Oktober 2021

Klasifikasi : Biasa

Lampiran : -

Perihal : Persetujuan Praktik Kerja  
(Magang)

Kepada

Yth. Direktur Universitas Terbuka  
Yogyakarta

di

Yogyakarta

1. Dasar. Surat dari Direktur Universitas Terbuka Yogyakarta Nomor: 1185/UN31.UPBJJ19/PK.02.04/2021 tanggal 6 Oktober 2021 perihal Permohonan Izin Praktik Kerja (Magang) Perputakaan.

2. Sehubungan dengan dasar tersebut di atas, kami sampaikan bahwa pada prinsipnya ITDA memberikan izin kepada Faza Amira Santoso (30316831) untuk melaksanakan Praktik Kerja (Magang) di Perpustakaan ITDA. Untuk pelaksanaannya agar berkoordinasi dengan Kepala Bagian Perpustakaan ITDA.

3. Perlu kami sampaikan bahwa selama melaksanakan Praktik Kerja (Magang), mahasiswa agar mematuhi peraturan yang berlaku di ITDA dan mengikuti protokol Kesehatan, serta menunjukkan sertifikat sudah vaksin minimal dosis pertama.

4. Demikian mohon menjadi periksa.

A.n. Rektor ITDA

Hrs. Wakil Rektor II



Drs. Syafrudin Abdie, M.Kom.  
Kolonel (Purn)

Tembusan :

1. Ketua BPH ITDA
2. Rektor ITDA
3. Ka. Perpustakaan ITDA ✓

## Penyerahan Mahasiswa PPL



## Pengadaan Buku

**perpusbagus.com**

**CV.PUSTALOKA JAYA**

Agen Buku & Konsultan Perpustakaan

Alamat: Sekarsuli 03/23 Desa Sendang Tиро, Berbah, Sleman ----- CP. 0858-7867-5754

**KEPADA YTH. : ITDA Yogyakarta**

Karang Janbe, Banguntapan, Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55198

### **NOTA PENJUALAN**

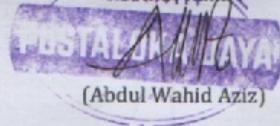
**93/PB/VIII/2021**

| NO | JUDUL                                      | PENGARANG                | PENERBIT            | QTY | HARGA     |
|----|--|--------------------------|---------------------|-----|-----------|
| 1  | Biografi Utsman Bin Affan                  | Muhammad, Ali            | Ummul quro          | 1   | 150,000   |
| 2  | Biografi Imam Ghozali dan Syaik Abdul Qadi | Muhammad, Ali            | Beirut              | 1   | 150,000   |
| 3  | Ensiklopedi Shalat                         | Adil, Abdurahman         | Ummul Qura          | 1   | 150,000   |
| 4  | Ensiklopedi Pengobatan Islam               | Salim, Sya'ban Ahmad     | Pustaka arafah      | 1   | 150,000   |
| 5  | Kamus Bahasa Perancis                      | Lefort, Franksmautis, Is | Pustaka Baru Press  | 1   | 150,000   |
| 6  | Atlas Sejarah Indonesia dan Dunia          | Jamil, AchmadDarmawati   | Mascot Nusantara    | 1   | 150,000   |
| 7  | Atlas Indonesia dan Dunia                  | Saputro, RinaldyMurwib   | Penerbit AHL        | 1   | 150,000   |
| 8  | Statistik Ekonomi Induktif                 | Sunyoto, Danang          | PT. Indeks          | 1   | 150,000   |
| 9  | Kamus Lengkap Jawa - Indonesia             | Utomo, Sutrisno Sastro   | Kanisius            | 1   | 150,000   |
| 10 | Kamus Inggris-Indonesia                    | Riyanto, Slamet          | Pustaka pelajar     | 1   | 150,000   |
| 11 | Kamus Ilmiah Populer                       | Rais, Heppy El           | Pustaka pelajar     | 1   | 150,000   |
| 12 | Gelaran Almanak Seni Rupa Jogja 1999-2000  | Dahlan, Muhidin M        | Gelaran Budaya      | 1   | 150,000   |
| 13 | Ensiklopedi Ilmu Serat Centhini            | Soekirman                | Pura Pustaka        | 1   | 150,000   |
| 14 | Kampuspedia Direktori PTN & PTS di Indone  | Novel, Sinta Sasika      | Grasindo            | 1   | 150,000   |
| 15 | KUHP dan KUHAP                             | Majelis Perpusyawaratara | Permata Press       | 1   | 150,000   |
| 16 | Statistik Ed Revisi                        | Hadi, Sutrisno           | Pustaka pelajar     | 1   | 150,000   |
| 17 | Pengantar Penelitian Dalam Pendidikan      | Furchan, Arif            | Pustaka pelajar     | 1   | 150,000   |
| 18 | Autobiografi Mahatma Gandhi                | Tenri W, Andi            | Naras               | 1   | 150,000   |
| 19 | Mengenal Arsitektur Lansekap Nusantara     | Amin, Jusra J.A          | Pustaka pelajar     | 1   | 150,000   |
| 20 | Kamus Indonesia Inggris                    | John, M EcholsShadily, H | PT. Gramedia Pustak | 1   | 150,000   |
| 21 | Kamus Inggris Indonesia                    | John, M EcholsShadily, H | PT. Gramedia Pustak | 1   | 150,000   |
| 22 | Metode Penelitian Kualitatif dan Mixed Met | Mulyadi, Séto. dkk.      | Rajawali Press      | 1   | 150,000   |
| 23 | Metodologi Penelitian Kuantitatif          | Benu, Fred L.Benu, Agus  | Prenada Media       | 1   | 150,000   |
| 24 | Historiografi Indonesia                    | Priyadi, Sugeng          | Penerbit Ombak      | 1   | 150,000   |
| 25 | Jawa Barat : Koleksi Lima Lembaga          | Ekadjati, Edi S.Darsa, U | Yayasan Obor Indone | 1   | 150,000   |
|    |  | JUMLAH                   |                     | 25  | 3,750,000 |

**BUKU NON PAJAK : PERMENKEU NOMOR 122/PMK.011/2013**

Yogyakarta, 30 Agustus 2021

Normat Kami:



(Abdul Wahid Aziz)



## CV. PUSTALOKA JAYA

Agen Buku & Konsultan Perpustakaan

Alamat: Sekarsuli 03/23 Desa Sendang Tirto, Berbah, Sleman ----- CP. 0858-7867-5754

**KEPADA YTH. : ITDA Yogyakarta**

Karang Janbe, Banguntapan, Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55198

**NOTA PENJUALAN  
92/PB/VIII/2021**

| NO | JUDUL  | PENGARANG                 | PENERBIT             | QTY | HARGA  |
|----|--|---------------------------|----------------------|-----|--------|
| 1  | Tanya Jawab Sekitar Undang-undang no. 14     | Partodihardjo, Soemarni   | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 2  | Gelombang Lautan Jiwa                        | Samsara, Anta             | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 3  | Flambe                                       | Club Camilan              | Metropop             | 1   | 46,500 |
| 4  | Cara Cepat Mencari Teman dengan PLURK        | Enterprise, Jubile        | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 5  | Dibalik Tubuh Yang Sementara ini : Diri Sej  | Effendi, Irmansyah        | Pt gramedia pustaka  | 1   | 46,500 |
| 6  | 101 Korean Food Guide                        | Kristie, Olivia           | Grasindo             | 1   | 46,500 |
| 7  | Interview With Syaitan                       | Puji, Helia               | Kalil                | 1   | 46,500 |
| 8  | Cara Mudah Buka Bisnis Travel                | Setiawan, Yudha Eris      | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 9  | Diary Sang Model                             | Raja, Novanka             | Rumahku Istanaku     | 1   | 46,500 |
| 10 | Ada apa dengan seks?                         | Ulwan, Abdullah Nashih    | Gema Insani          | 1   | 46,500 |
| 11 | Diehard Entrepreneur Believe in Tomorrow     | Kurniawan, Nicholas       | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 12 | Kembali Menjadi Manusia                      | Febriando, Doni           | Quanta               | 1   | 46,500 |
| 13 | Membasuh Hati di Taman Kehidupan             | Yudhoyono, Susilo Bambang | Kompas Gramedia      | 1   | 46,500 |
| 14 | 37625  | Akhmar, Rabiyatul         | Grasindo             | 1   | 46,500 |
| 15 | Jadilah Warga Dunia : Temukan 56 Cara Me     | Rachman, Eileen           | Gramedia pustaka     | 1   | 46,500 |
| 16 | Renungan Jalanan                             | Putra, Nusa               | Gramedia pustaka     | 1   | 46,500 |
| 17 | Ikhlaskanlah Allah                           | Malik, Candra             | Muara Publishing     | 1   | 46,500 |
| 18 | Miss V : Sistem reproduksi wanita            | El Manan M.               | Buku biru            | 1   | 46,500 |
| 19 | Kiat - kiat Cerdas Cendekiawan Muslim        | Lestari, Ayu              | Quanta               | 1   | 46,500 |
| 20 | 3D Studio Max 8.x                            | Yudistira                 | Dilan rakyat         | 1   | 46,500 |
| 21 | A Helping Hand With Love                     | Morton, Cyntia J          | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 22 | Test Pack                                    | Yunita, Ninit             | Gagasan Media        | 1   | 46,500 |
| 23 | Doa - doa anti kontroversi hati              | El Syafa, Ahmad Zacky     | Sketsa               | 1   | 46,500 |
| 24 | 30 Langkah Menuju Nikah                      | Masrul, Ahmad             | Quanta               | 1   | 46,500 |
| 25 | Dosa - Dosa Dalam Pernikahan                 | Harun, Irhayati           | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 26 | Beginilah Nasib Tuhan Mengubah Nasibku       | Rifan, Ahmad Rifa'i, dkk  | Quanta               | 1   | 46,500 |
| 27 | Ada Pelangi di Balik Hujan                   | Nova, Satria              | Mizanisa             | 1   | 46,500 |
| 28 | The Real Secret Of Succesfull Investor and   | Anton Tan                 | Gramediana           | 1   | 46,500 |
| 29 | 9 Summers 10 Autumns                         | Setyawan, Iwan            | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 30 | Kearifan Sermesta : Inspirasi untuk kesukses | Chirzln, Muhammad         | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 31 | Dua Kodi Kartika                             | Saputra, Rendy            | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 32 | Investasi Sengon                             | WarisnoKres Dahana        | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 33 | Colors Of Life                               | Mitra, Asih, dkk.         | Grasindo             | 1   | 46,500 |
| 34 | Two Lost Souls                               | Devina, Pia               | Gramedia pustaka     | 1   | 46,500 |
| 35 | Dari Balik Dinding Bernama Luka              | Candra, Nitalbung, Dian   | Lingkar Pena         | 1   | 46,500 |
| 36 | Bahagia Itu Sederhana                        | Atmojo, Tukiyo Suryo      | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 37 | Turning Seventeen                            | Ahmad, Artie              | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 38 | Mahasiswa 1/2 (setengah) Dewa                | Rahimi, Martga Bella      | PT Elex Media Komp   | 1   | 46,500 |
| 39 | Mawar Merah Matahari                         | Torashyngu, Luna          | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 40 | Kuliah Jurusan Apa? Jurusan Teknik Lingkun   | Yuliandari, Widhyanti     | PT. Gramedia Pustaka | 1   | 46,500 |
| 41 | Superlife                                    | Thovids, Mustofa          | Trans Media Pustaka  | 1   | 46,500 |
| 42 | Agar Cinta Tidak Buta                        | Akhyar, Yannah            | Quanta               | 1   | 46,500 |

| NO            | JUDUL                                      | PENGARANG              | PENERBIT             | QTY       | HARGA            |
|---------------|--|------------------------|----------------------|-----------|------------------|
| 43            | Yuk Gaul: ada teladan di dirinya, menuntun | Fuady, Wildan          | Quanta               | 1         | 46,500           |
| 44            | Cabin Notes                                | Hidayat, Pratiwi       | Gramedia pustaka     | 1         | 46,500           |
| 45            | Stand Up Selling                           | Budiman, Dedy          | Gramedia pustaka     | 1         | 46,500           |
| 46            | In Between                                 | Puspadewi, Angelique   | PT. Gramedia Pustaka | 1         | 46,500           |
| 47            | Sentuhan                                   | Djafri, Fajar          | Penerbit Koekosan    | 1         | 46,500           |
| 48            | Segenggam Mutiara Hati dari Uje            | Rasyid, M              | Pustaka Alzamaya     | 1         | 46,500           |
| 49            | Podiatri : Atlas Suku Awon""               | Agung, Dr. Kompyang Ra | Buana Ilmu Kompute   | 1         | 46,500           |
| 50            | Guardian Angel                             | Rere                   | Araska               | 1         | 46,500           |
| <b>JUMLAH</b> |  |                        |                      | <b>50</b> | <b>2,325,000</b> |

BUKU NON PAJAK : PERMENKEU NOMOR 122/PMK.011/2013

Yogyakarta, 30 Agustus 2021

Hormat Kami :

