

Guia Rápido do Usuário – FluoritaTrack

Bem-vindo(a) ao FluoritaTrack!

Este guia foi criado para auxiliar você, professor(a) ou administrador(a), a utilizar todas as ferramentas do FluoritaTrack, a plataforma de gestão de alunos e registro de aulas mais intuitiva. Se você nunca abriu o sistema, este é o seu ponto de partida.

1. Acesso ao Sistema

O primeiro passo é entrar na plataforma com suas credenciais.

1.1 Tela de Login

- **Função:** Acessar sua conta no sistema.
- **Como Usar:** Insira sua Matrícula Funcional e sua **Senha** nos campos indicados.
- **Botão:** Clique em "**Entrar**" para acessar o Dashboard.
- **Recuperação de Senha:** Caso tenha esquecido sua senha, clique no link "**Esqueci minha senha**" e siga as instruções para redefini-la (geralmente via e-mail).

| [Inserir Captura de Tela da Tela de Login Aqui]

1.2 Tela de Registro (Apenas se for um recurso)

- **Função:** Criar uma nova conta na plataforma (geralmente para novos professores ou administradores).
 - **Como Usar:** Preencha seus dados pessoais (CPF, Matrícula) e crie uma senha segura.
 - **Importante:** Dependendo da política da sua instituição, o acesso pode ser liberado apenas por um administrador.
-

2. Visão Geral: O Dashboard

Após o login, você será direcionado(a) ao **Dashboard**, o painel de controle central.

2.1 O que é o Dashboard?

- **Função:** Oferece uma visão rápida e resumida de suas principais atividades e estatísticas.
- **Estatísticas Comuns:**
 - **Total de Alunos:** Quantos alunos estão matriculados nas suas turmas.
 - **Aulas Registradas:** O número de aulas que você já marcou na plataforma.
 - **Média de Presença:** Porcentagem de presença de seus alunos nas últimas semanas ou meses.

| [Inserir Captura de Tela do Dashboard Aqui]

2.2 Barra de Navegação Lateral (Sidebar)

A barra lateral à esquerda é seu menu principal. Ela permite que você navegue entre as funções do sistema:

Nome da Função	Para que serve?
Dashboard	Visão geral e estatísticas resumidas.
Alunos	Gerenciar matrículas, turmas e visualizar histórico individual de cada estudante.
Registrar Aula	Registrar o conteúdo de uma nova aula, marcar a frequência e salvar observações.
Gerenciar Aulas	Visualizar, editar ou excluir aulas já registradas.
Configurações	Ajustar seu perfil, notificações e configurações do sistema.
Ajuda	Acessar documentação e suporte técnico.
Sair	Desconectar-se da sua conta com segurança.

3. Função Principal: Registrar Aulas

O coração do FluoritaTrack é a função de registro de aulas, onde você marca a presença dos alunos e detalha o conteúdo.

3.1 Etapas do Registro

1. **Acesso:** Clique em "**Registrar Aula**" no menu lateral.
2. **Detalhes da Aula:**
 - **Turma:** Use o menu suspenso para **selecionar a turma** que terá aula.
 - **Data:** Defina a data da aula.
 - **Disciplina:** Insira o tema ou disciplina lecionada.
3. **Lista de Alunos:** Após preencher os detalhes (ou clicar em "Buscar Turma"), a plataforma carregará a **lista de todos os alunos** matriculados naquela turma.
4. **Marcação de Frequência:**
 - **Presença:** Marque a caixa se o aluno **estiver presente**.
 - **Ausência Justificada:** Marque a caixa se o aluno **estiver ausente por motivo justificado** (atestado, etc.).
 - **Observações:** Adicione notas rápidas sobre o aluno (ex: "Entregou trabalho pendente").
5. **Finalização:** Clique em um botão como "**Salvar Aula**" ou "**Finalizar Registro**" para confirmar a frequência e o conteúdo da aula.

[Inserir Captura de Tela da Tela de Registrar Aula (com a lista de alunos) Aqui]

4. Gestão de Dados

Estas funções permitem que você acompanhe o desempenho e a situação cadastral dos alunos.

4.1 Gerenciar Alunos

- **Função:** Ver todos os alunos matriculados e acessar seus perfis.
- **Como Usar:**
 - Use os filtros (Turma, Status) para encontrar o aluno.
 - Clique no nome do aluno para abrir o **Perfil Individual**.

- **Perfil Individual:** Contém o histórico completo do aluno (presenças, faltas, notas, observações).

4.2 Gerenciar Aulas

- **Função:** Revisar, editar ou excluir registros de aulas passadas.
 - **Como Usar:**
 - Use os filtros de **Data** e **Turma** para localizar a aula.
 - **Editar:** Clique no ícone de **lápiz** ou **editar** para reabrir o registro de frequência e fazer correções.
 - **Relatórios:** Nesta seção, você pode gerar relatórios de frequência para períodos específicos (se esta função estiver disponível).
-

5. Suporte e Ajuda

Se você tiver dúvidas ou enfrentar problemas, a seção **Ajuda** está sempre disponível:

- **Busca:** Use a barra de pesquisa para encontrar respostas rápidas sobre funções específicas.
- **Fale Conosco:** Entre em contato direto com a equipe de suporte para questões técnicas ou problemas de acesso.

Obrigado por usar o FluoritaTrack!