

日期

标题

1. 标题 1

要立即开始，只需点击任何占位符文本（例如此文本）并开始键入即可。

A. 标题 2

- i. 要通过点击轻松地应用您在此大纲中看到的任何文本格式，请在功能区的“开始”选项卡上查看“样式”。
- ii. 例如，此段落使用“标题 3”样式。

2. 标题 1

想要从文件中插入图片，或者添加形状、文本框或表格？没问题！在功能区的“插入”选项卡上，点击所需选项即可。

在“插入”选项卡上查找更易用的工具，例如用于添加超链接或插入批注的工具。