**Titolo UC**

# Informazioni generali

**Nome caso d’uso**: Gestione compiti di Cucina

**Portata:**

**Livello:**

**Attore primario:** Chef

**Parti Interessate:** Cuochi, Personale di servizio

**Pre-condizioni:**

* l’utente si è autenticato con successo come chef
* l’utente ha ricevuto l’incarico di supervisionare la cucina

per almeno un evento che sia in corso ed abbia un menù associato

**Garanzie di successo o post-condizioni:**

* Le assegnazioni effettuate dallo chef sono state riportate su foglio riepilogativo e tabellone dei turni

# Scenario principale di successo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1 | Crea, per un servizio assegnatogli, un foglio riepilogativo, contenente i compiti da assegnare | Precompila il foglio, riportandovi tutte le ricette e preparazioni contenute nel menù associato al servizio |
|  | Se lo desidera, prosegue con il passo 2, altrimenti termina il caso d’uso |  |
| 2 | Opzionalmente, aggiunge ulteriori ricette e/o preparazioni al foglio riepilogativo | Registra le nuove preparazioni e/o ricette sul foglio riepilogativo |
| 3 | Opzionalmente, ordina i compiti | Aggiorna il foglio riepilogativo con il nuovo ordinamento |
|  | Ripete a partire dal passo 1, e fino alla creazione di tutti i fogli riepilogativi desiderati |  |
|  | Se non vuole assegnare dei compiti, torna al passo 2, oppure termina il caso d’uso. |  |
| 4 | Opzionalmente, ispeziona il tabellone dei turni | Restituisce il tabellone dei turni |
| 5 | Assegna un compito, indicando ricetta/preparazione da svolgere, turno di realizzazione e, opzionalmente, il cuoco incaricato | Registra l’assegnazione su foglio riepilogativo e tabellone dei turni |
| 6 | Opzionalmente, indica una stima delle tempistiche necessarie per realizzare il compito assegnato | Registra la stima sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |
| 7 | Opzionalmente, indica quantità e/o porzioni da realizzare durante il compito | Registra la stima sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |
|  | Ripete dal passo 4, fino ad assegnare tutti i compiti desiderati. |  |
|  | Se lo desidera, torno al passo 2, altrimenti termina il caso d’uso |  |

# 

# Estensione 1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1a.1 | Apre il foglio riepilogativo di un altro servizio | Restituisce il foglio specificato |

# Estensione 2a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 2a.1 | Elimina una ricetta/preparazione tra quelle indicate nel foglio | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo |

# Estensione 5a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5a.1 | Indica che un compito non vada svolto, perché la ricetta/preparazione associata è già pronta | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo |

# Estensione 5b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5b.1 | Modifica l’assegnazione | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |

# Estensione 5c

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5c.1 | Elimina l’assegnazione | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |

# Estensione 6a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 6a.1 | Modifica la stima delle tempistiche | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |

# Estensione 6b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 6b.1 | Elimina la stima delle tempistiche | Aggiorna foglio riepilogativo e tabellone dei turni |

# Estensione 7a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 7a.1 | Modifica la stima delle quantità/porzioni | Registrare le modifiche sul foglio riepilogativo e sul tabellone dei turni |

# Estensione 7b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 7b.1 | Elimina la stima delle quantità/porzioni | Aggiorna foglio riepilogativo e tabellone dei turni |

# Eccezione 1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 1a.1 | Apre il foglio riepilogativo di un altro servizio | Lo chef non è incaricato del servizio a cui è associato il foglio specificato |
|  | *Se desidera aprire altri fogli riepilogativi, ritorna al passo 1, altrimenti, se non ha aperto o letto almeno un foglio, allora termina* |  |

# Eccezione 5a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5a.1 | Assegna un compito, indicando ricetta/preparazione da svolgere, turno di realizzazione e, opzionalmente, il cuoco incaricato | Il turno scelto è completo |
|  | *Ritorna al passo 5, scegliendo un altro turno* |  |

# Eccezione 5b

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Attore | Sistema |
| 5b.1 | Assegna un compito, indicando ricetta/preparazione da svolgere, turno di realizzazione e, opzionalmente, il cuoco incaricato | Il cuoco scelto non è disponibile nel turno indicato |
|  | *Ritorna al passo 5, scegliendo un altro turno oppure un altro cuoco* |  |