

MANUAL OSE

FECHA	VERSIÓN	DETALLE
28/06/2019	1.1	Diferencia de rutas de envío SUNAT y OSE.
28/06/2019	1.2	Excel de validaciones. Manual Alta Sunat.

INDICE	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OSE	2
EMPEZAR CON EL AMBIENTE DE PRUEBAS	2
CREDENCIALES	2
CERTIFICADO DIGITAL	2
RUTAS DE ENVÍO	3
VER DOCUMENTOS VALIDADOS	3
ENVIAR LOS XML AL OSE	3
DIFERENCIAS DEL SISTEMA SUNAT Y OSE	4
DIFERENCIAS EN LOS MENSAJES DE EXCEPCIÓN	4
DIFERENCIA EN EL CORRELATIVO DE LOS DOCUMENTOS RECHAZADOS	4
DIFERENCIAS EN LAS RUTAS DE ENVÍO EN PRODUCCIÓN	4
EXCEL DE VALIDACIONES DE SUNAT	4
EJEMPLOS DE LOS XML CON LAS OPERACIONES MÁS FRECUENTES	5
MANUALES PARA GENERAR CPE (SEGÚN SUNAT)	5
PASAR A PRODUCCIÓN	6
SOPORTE DE NUBEFACT	6

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OSE

Es un servicio que recepciona y comprueba de manera informática los documentos electrónicos autorizados por SUNAT, estos documentos son archivos XML de:

- FACTURA
- BOLETA DE VENTA
- NOTAS DE CRÉDITO
- NOTAS DE DÉBITO
- COMPROBANTE DE RETENCIONES
- COMPROBANTE DE PERCEPCIONES
- GUÍA DE REMISIÓN
- RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICO

Los valida para que estos se consideren emitidos con valor legal.

Este servicio se encarga de enviar los documentos correctamente validados a la SUNAT.

EMPEZAR CON EL AMBIENTE DE PRUEBAS

Para poder empezar a hacer pruebas con el servicio SOAP en modo DEMO se necesita:

- CREDENCIALES (Usuario y contraseña)
- RUTA DE ENVÍO

CREDENCIALES

Ingresar a su PANEL que normalmente es <https://20XXXXXXXXX.panel.pe> (donde 20XXXXXXXXX es el RUC de su empresa o su subdominio).

Ubicar la opción “Nueva Empresa” ubicado en el menú superior.



Luego de crear la empresa ubique la opción “Credenciales” en el menú de la empresa, allí encontrará el usuario, contraseña y ruta.

NUBEFACT S.A. [DEMO]
Escritorio
Documentos
Credenciales
Certificados

Credenciales

En MODO DEMO usa el siguiente usuario. En MODO PRODUCCIÓN podrás crear usuarios asignándoles una contraseña a cada una.

USUARIO	PASSWORD	RUTA
MODDATOS Copiar	MODDATOS Copiar	https://ose-demo.nubefact.com/ol-ti-itcpe/billService?wsdl Copiar

IMPORTANTE: Recuerda que en la cabecera wsse:Security debes enviar como USERNAME el RUC seguido del USUARIO

Ejemplo: 20600695771MODDATOS, para el facturador esto no es necesario.

CERTIFICADO DIGITAL

IMPORTANTE: En MODO DEMO **puedes usar cualquier certificado.**

En MODO PRODUCCIÓN debes usar los certificados que hayas comunicado a SUNAT con tu clave SOL.

RUTAS DE ENVÍO

Las RUTAS a la que se envían estos XML son:

DEMO	https://demo-ose.nubefact.com/ol-ti-itcpe/billService?wsdl
PRODUCCIÓN	https://ose.nubefact.com/ol-ti-itcpe/billService?wsdl

VER DOCUMENTOS VALIDADOS

Para poder ver los documentos que se enviaron al OSE que fueron aceptados use la opción “Documentos”.

NUBEFACT S.A. [DEMO]

[Escritorio](#) [Documentos](#) [Credenciales](#) [Certificados](#)

Documentos

1 junio 2019 30 junio 2019 [Filtrar](#)

No existen registros

ENVIAR LOS XML AL OSE

Los XML se envían al OSE de manera similar como cuando se enviaban a la SUNAT.

Ejemplo con el método SendBill (es lo mismo en todos los métodos):

```
<soapenv:Envelope
  xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:ser="http://service.sunat.gob.pe"
  xmlns:wsse="http://docs.oasisopen.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">
  <soapenv:Header>
    <wsse:Security>
      <wsse:UsernameToken>
        <wsse:Username>XXXXXXXXXXXXUSERNAME</wsse:Username>
        <wsse:Password>PASSWORD</wsse:Password>
      </wsse:UsernameToken>
    </wsse:Security>
  </soapenv:Header>
  <soapenv:Body>
    <ser:sendBill>
      <fileName>XXXXXXXXXXXX-01-F001-1.zip</fileName>
      <contentFile>YYYYYYYYYYYY</contentFile>
    </ser:sendBill>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

DONDE:

XXXXXXXXXXXX = RUC del contribuyente

USERNAME = Usuario creado en Credenciales en NUBEFACT.

PASSWORD = Usuario asignado en Credenciales en NUBEFACT.

YYYYYYYYYYYY = XML zipeado en formato BASE64

DIFERENCIAS DEL SISTEMA SUNAT Y OSE

Existen muy pocas diferencias entre el servicio SOAP de SUNAT y el OSE y estas son:

DIFERENCIAS EN LOS MENSAJES DE EXCEPCIÓN

La diferencia en **rojo**.

RESPUESTA DE EXCEPCIÓN DE SUNAT:

```
<soap-env:Envelope
  xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:soap-env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soap-env:Body>
    <soap-env:Fault>
      <faultcode>1033</faultcode>
      <faultstring>El comprobante fue registrado previamente con otros datos</faultstring>
    </soap-env:Fault>
  </soap-env:Body>
</soap-env:Envelope>
```

RESPUESTA DE EXCEPCIÓN DEL OSE

```
<soap:Envelope
  xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:ns0="http://service.gem.factura.comppago.registro.servicio.sunat.gob.pe/"
  xmlns:ns1="http://service.sunat.gob.pe"
  xmlns:tns="http://service.sunat.gob.pe"
  xmlns:xsns="http://service.sunat.gob.pe">
  <soap:Body>
    <soap:Fault>
      <faultcode>soap-server</faultcode>
      <faultstring>1033</faultstring>
      <detail>
        <message>El comprobante fue registrado previamente con otros datos</message>
      </detail>
    </soap:Fault>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

DIFERENCIA EN EL CORRELATIVO DE LOS DOCUMENTOS RECHAZADOS

- A diferencia de SUNAT los XML rechazados pueden corregirse y volver a ser enviados al OSE.
- El OSE envía a la SUNAT solamente los XML ACEPTADOS y ACEPTADOS CON OBSERVACIONES.

DIFERENCIAS EN LAS RUTAS DE ENVÍO EN PRODUCCIÓN

SUNAT	Varias RUTAS de envío en producción. Una para Facturas, Boletas, NC, ND, otra ruta para Guías y otra para Retenciones, Etc.
OSE	Una sola ruta para todos los métodos y todos los documentos.

EXCEL DE VALIDACIONES DE SUNAT

Los OSE siguen las reglas de validaciones que publica la SUNAT. Se debe seguir estas reglas de manera muy estricta.

- [VER EXCEL DE VALIDACIONES](#)

EJEMPLOS DE LOS XML CON LAS OPERACIONES MÁS FRECUENTES

Para facilitar sus pruebas hemos creado los XML con las operaciones más frecuentes:

1. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES GRAVADAS (Tanto para Facturas y Boletas)
2. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES EXONERADAS (Tanto para Facturas y Boletas)
3. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES INAFECTAS (Tanto para Facturas y Boletas)
4. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES GRATUITAS (Tanto para Facturas y Boletas)
5. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES COMBINADAS GRAVADAS CON GRATUITAS (Tanto para Facturas y Boletas)
6. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES DE EXPORTACIÓN NO DOMICILIADO (Tanto para Facturas y Boletas)
7. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES DESCUENTO GLOBAL (Tanto para Facturas y Boletas)
8. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES DESCUENTO POR ÍTEM (Tanto para Facturas y Boletas)
9. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES DESCUENTO GLOBAL Y POR ÍTEM (Tanto para Facturas y Boletas)
10. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES GRAVADA CON OTROS CARGOS (Tanto para Facturas y Boletas)
11. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES CON PERCEPCIÓN (Tanto para Facturas y Boletas)
12. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES EN DÓLARES (Tanto para Facturas y Boletas)
13. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES CON GUIA DE REMISION ADJUNTA (Tanto para Facturas y Boletas)
14. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES CON PRIMER ANTICIPO (Tanto para Facturas y Boletas)
15. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES CON ANTICIPO REGULARIZACIÓN (Tanto para Facturas y Boletas)
16. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES CON ISC (Tanto para Facturas y Boletas)
17. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES POR CONTINGENCIA (Tanto para Facturas y Boletas)
18. EJEMPLO GENERAR OPERACIONES OTROS CARGOS POR ÍTEM (Tanto para Facturas y Boletas)
19. EJEMPLO GENERAR NOTAS DE CRÉDITO Y DÉBITO (Tanto para Facturas y Boletas)

Los ejemplos son tanto para FACTURAS como para BOLETAS DE VENTA, también hay ejemplos de NOTAS DE CRÉDITO y DÉBITO. Puedes descargar estos archivos de ejemplo en el siguiente link: <https://drive.google.com/uc?id=1F5Tk3Wo23bNHcskf7PuPEjyZeU8q3Kwk&export=download&authuser=0>

MANUALES PARA GENERAR CPE (SEGÚN SUNAT)

Puede guiarse de los manuales oficiales de SUNAT.

Manual del Programador

<https://drive.google.com/uc?id=1aeq0wavaVrx3ZLQoijM5ViTEuYjfrN4&export=download&authuser=0>

Boleta Electronica 2.1

https://drive.google.com/uc?id=19qLq0ja38qF5T01LHwiB8UOV_iYKSJo&export=download&authuser=0

Factura Electronica 2.1

https://drive.google.com/uc?id=1UChTMzybNrxveWpj-QbglT_icfgawnvK&export=download&authuser=0

Nota de Credito 2.1

<https://drive.google.com/uc?id=1HAY48WSCTDCzi3vIcrEKysZ1Acksyl5&export=download&authuser=0>

Nota de Debito 2.1

<https://drive.google.com/uc?id=1agiFbEmssnLa9-uYwtMcKe6Ze-Uewxl&export=download&authuser=0>

Guías de Remisión 2.0

https://drive.google.com/uc?id=11QZKjPunHYXc_37jjUw7RW5hX68ztbg&export=download&authuser=0

Resumen Contingencia

<https://drive.google.com/uc?id=1TJqp0D4gWRugv99bzeNXARKwmoH1aEQV&export=download&authuser=0>

Resúmenes Diarios

<https://drive.google.com/uc?id=10nOHVB2SYVexj69i3MaaBd07dZ7ptTO&export=download&authuser=0>

Percepciones 2.0

<https://drive.google.com/uc?id=1Ep8vhhYaENpgiuhx0Z6yHdnElKgXvdNC&export=download&authuser=0>

Retenciones 2.0

<https://drive.google.com/uc?id=1haPgm1b6z2Ehc-6V5SODqpG85cHAchRg&export=download&authuser=0>

Comunicaciones de Baja 2.0

https://drive.google.com/uc?id=1xhol_icnz2-cd2wvdxjWwg8d_isUuoFu&export=download&authuser=0

Recibos de Servicios Publicos

<https://drive.google.com/uc?id=1B0Nx4ORLsQqnwHySrraNdEP-18-sW4C8&export=download&authuser=0>

PASAR A PRODUCCIÓN

El RUC debe darnos de Alta como

Debes estar 'autorizado' por NUBEFACT para poder pasar a producción, para esto debes seguir las instrucciones que hayas recibido por el área de ventas o soporte.

Al pasar a producción todos los documentos que sean aceptados por NUBEFACT tendrán valor legal.

Recuerda que debes darnos de ALTA como OSE, esto puede tomar hasta 24 horas en SUNAT, hazlo ahora si aún no lo hiciste.

- [VER MANUAL ALTA OPERADOR \(OSE\) SUNAT](#)

IMPORTANTE: Luego de pasar a producción **NO debes enviar documentos a la SUNAT**, si lo haces podrías ocasionar duplicidad de documentos, esto podría causar serios problemas.

Una vez que estés 'autorizado' debes hacer lo siguiente:

- PASO 1) Elegir desde tu cuenta la empresa a la que desea pasar a producción.
- PASO 2) Click en "Pasar a producción". Recibirás una confirmación de cuenta activada por email.

IMPORTANTE: Para un mejor control se recomienda iniciar la facturación en OSE con una nueva serie, que no haya usado antes. Si los documentos se repiten por distintas razones podrían generarse graves contingencias.



SOPORTE DE NUBEFACT

Usted puede solicitar soporte a NUBEFACT mediante:

1. EMAIL: soporte-ose@nubefact.com

NOTA: El servicio de soporte no incluye:

- Revisión o asesoría de su lenguaje de programación.
- Revisión de los XML o interpretación.
- Configuración de su aplicación.