

# Requerimientos de sistemas

## Requerimientos del Usuario y de Datos

Profesora Sonia V. Rueda

Asistente Haydee Ferreira

Primer cuatrimestre 2017

### Comision 8

Yanina, Rivera 99792

Gaston, Reyes 106878

Franco, Merino 108646

Mayko, Rodríguez 109130

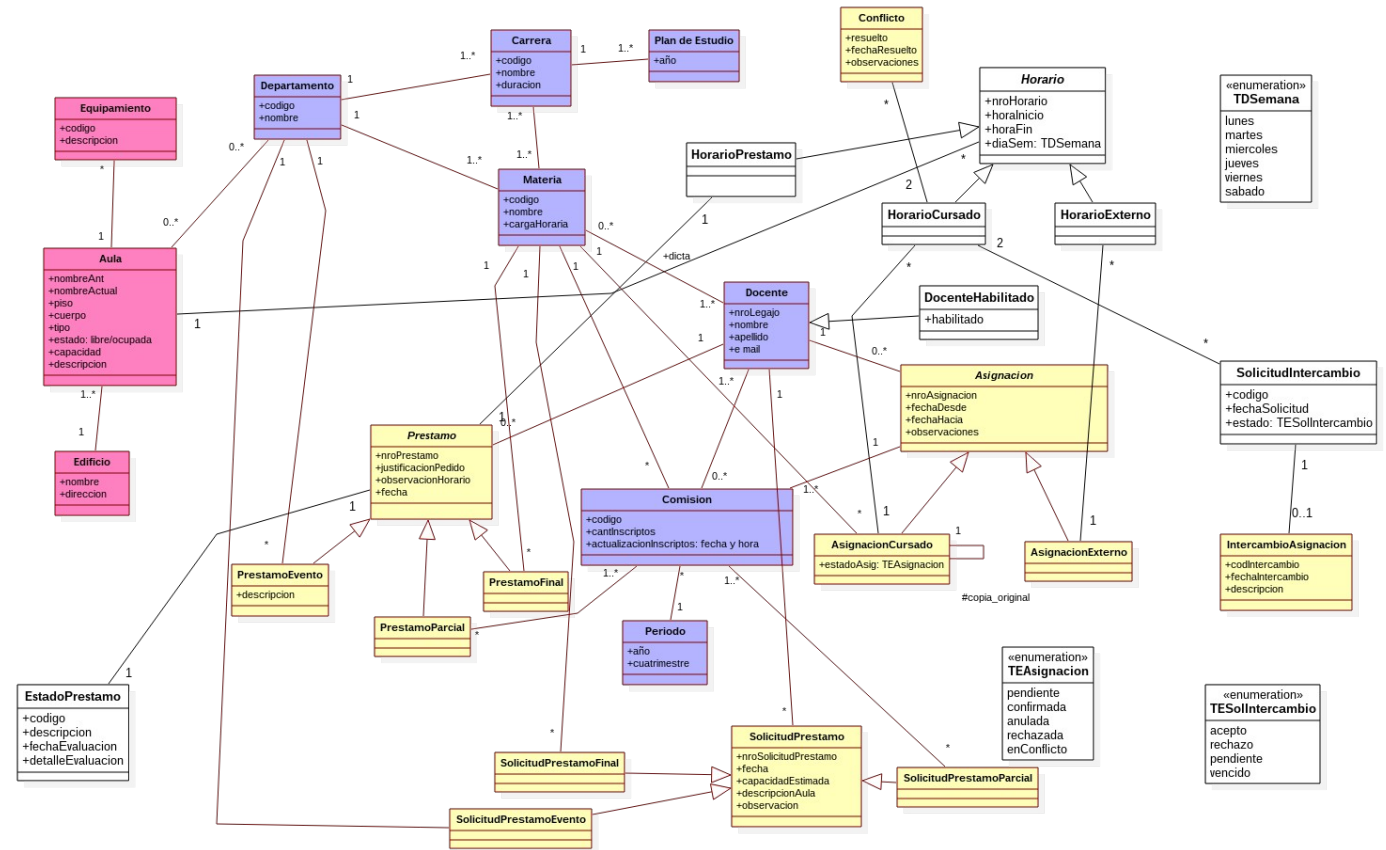
Facundo Lezcano 106997

## Índice de contenido

MODELOS .....	3
DIAGRAMA DE CLASES.....	3
DESCRIPCIÓN DE CADA CLASE.....	4
DIAGRAMAS DE CUs.....	5
OBSERVACIONES.....	23

# MODELOS

## DIAGRAMA DE CLASES

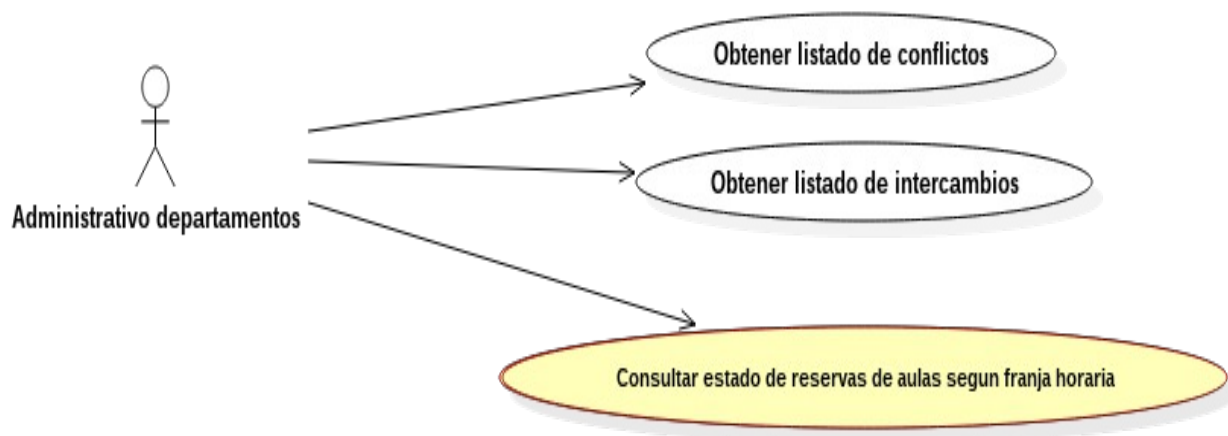


## DESCRIPCIÓN DE CADA CLASE

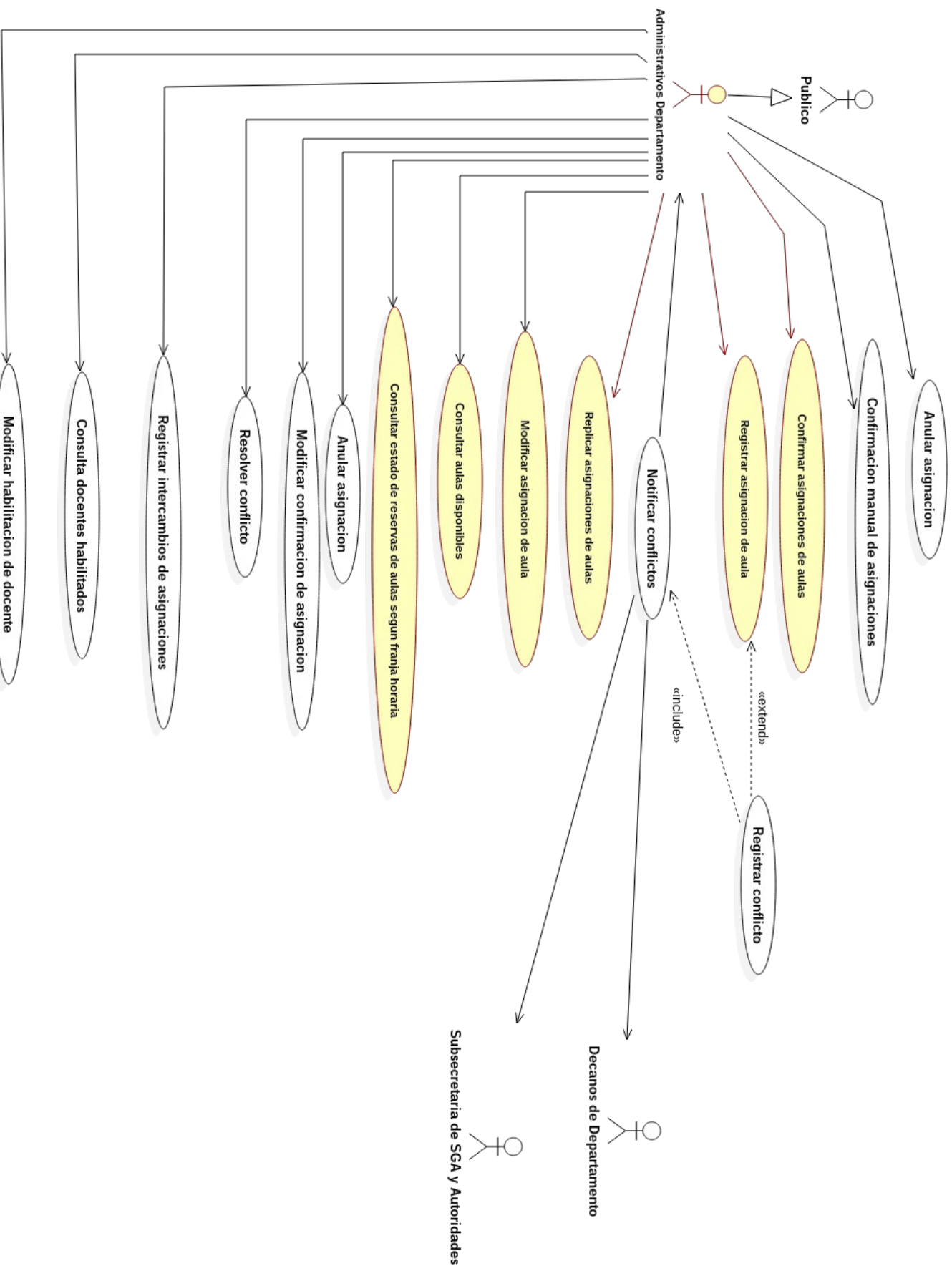
Clase	Descripción
Conflicto	Es la representación de un conflicto en el sistema entre dos o mas asignaciones de cursado en misma aula con diferentes docentes. Esta almacena si el conflicto a sido resuelto o no.
Préstamo	Representa la reserva de una o más aulas por un día, pedido por un docente, para realizar un examen parcial, final o algún otro evento. Cuando los prestamos son realizados para parciales, se almacena la comisión relacionada. Cuando estos son para finales se almacena la materia del mismo,y . En el caso de los eventos, solo se pide una descripción del mismo y departamento del cual provino el préstamo.
EstadoPrestamo	Representa el estado en el que se encuentra un prestamo.Las siguientes descripcion tiene asociado un codigo : 0 pendiente , 1 aprobado , 2 rechazado o 3 anulado. Fecha en la que se evaluo el prestamo justificando el estado en detalle de aprobacion
Asignación	Representa una asignacion de cursado o asignacion externa de uno o mas horarios en aulas por periodo asociado a un docente y una o mas comisiones indicando el cuatrimestre. Se permite un o mas asignaciones a una misma asignacion siempre que el docente titular sea el mismo. Las asignaciones de cursado estan asociados a una materia y poseen diferentes estados: anulada, rechazada, confirmada, pendiente y enConflicto.
Horario	Representa un horario de cursado, un horario de prestamo o un horario de externo, cada uno se asocia a una asignacion o prestamo del mismo tipo que el horario. Además cada horario esta asociado a un Aula en particular en un cierto Edificio. El horario además puede tener un tipo dia de la semana que puede ser lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sabado.
SolicitudIntercambio	Representa la solicitud de un prestamo de un docente. La solicitud a tener ciertos estados:acepto, rechazo, pendiente y vencido. Además posee un codigo, la fecha en la que se realizo la solicitud del intercambio y los horarios de cursados de las asignaciones involucrados.
IntercambioAsignacion	Representa el intercambio producido entre dos asignaciones confirmadas o no, asociado a una solicitud de intercambio.
SolucitudPrestamo	Es la representación de una solicitud de un préstamo en espera

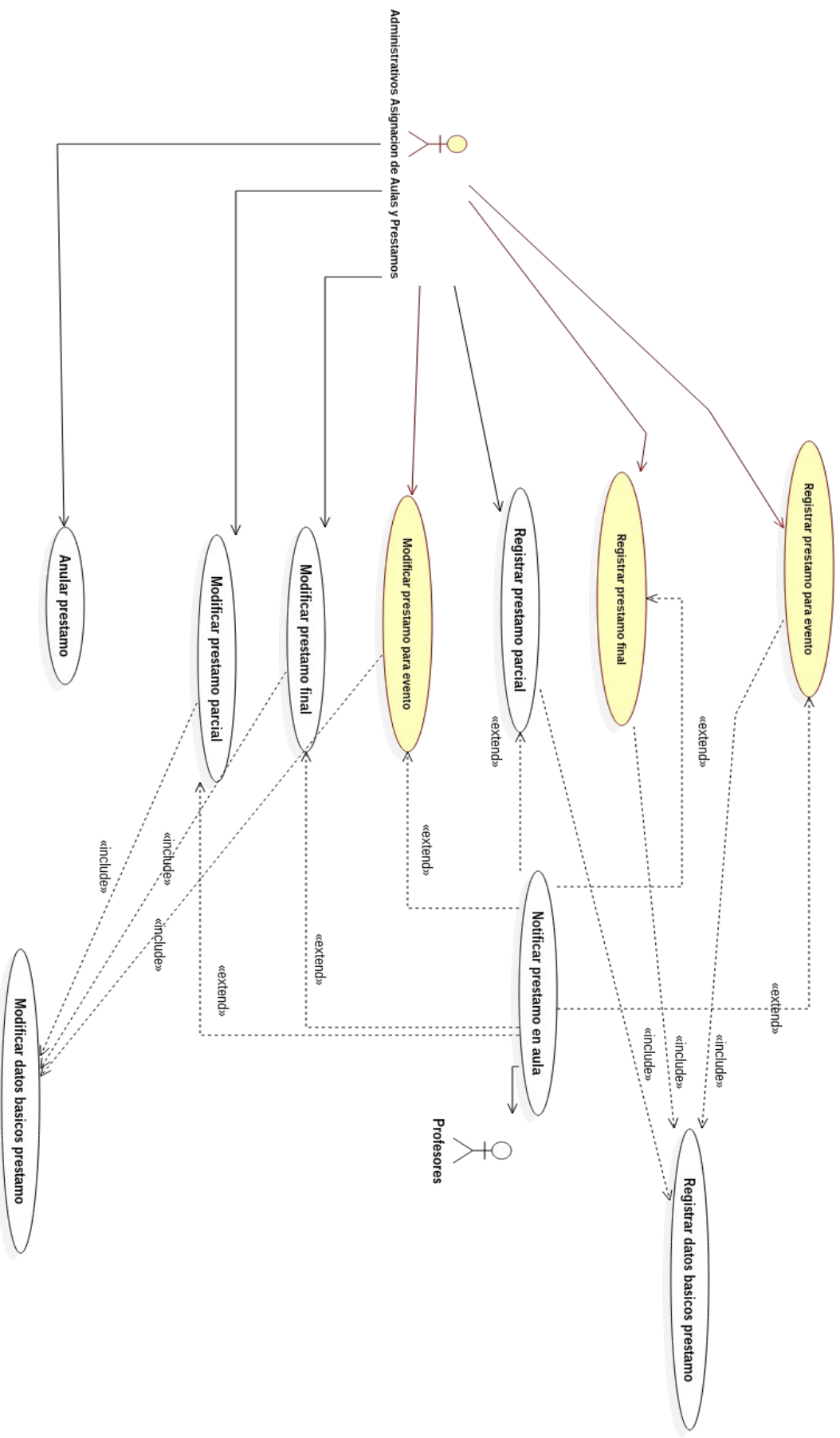
	de ser confirmado. Se guarda la información del pedido (día, observaciones, etc)
IntercambioAsignacion	Es la representación del intercambio de 2 asignaciones de aulas.
DocenteHabilitado	Permite identificar si un docentes esta habilitado o no para poder realizar solicitudes de prestamos.

## DIAGRAMAS DE CUs

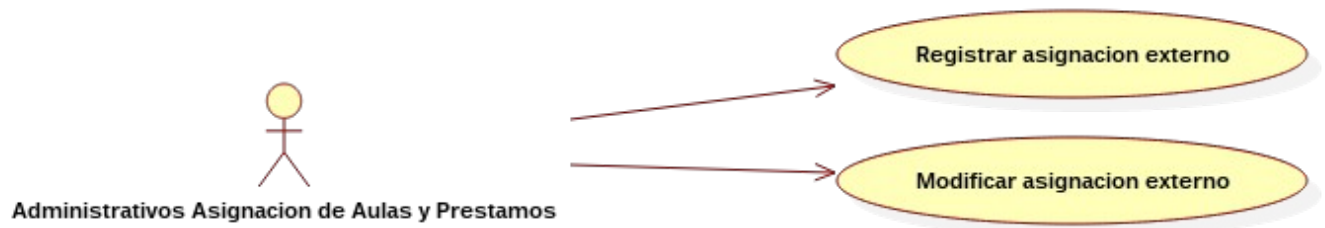


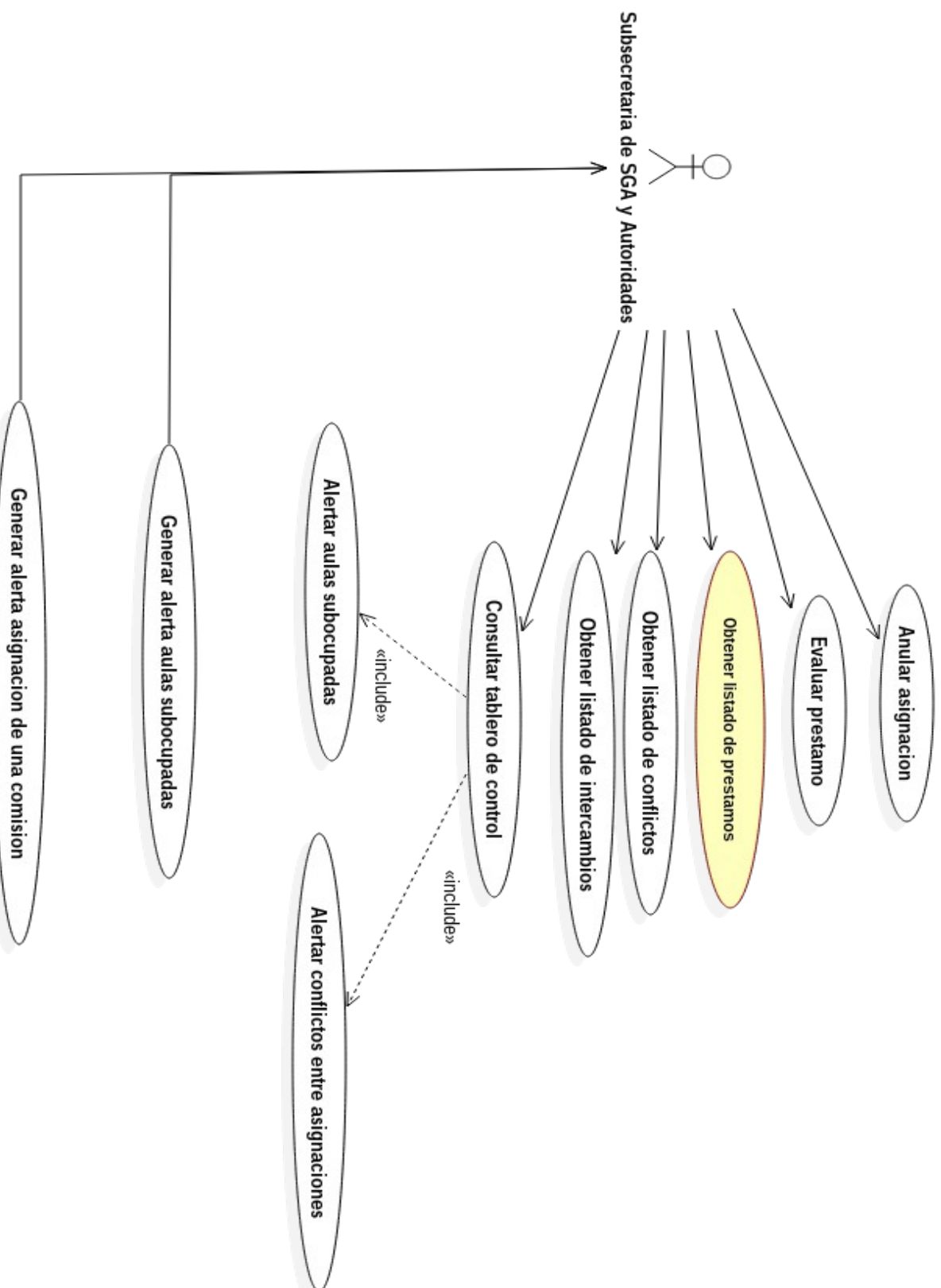


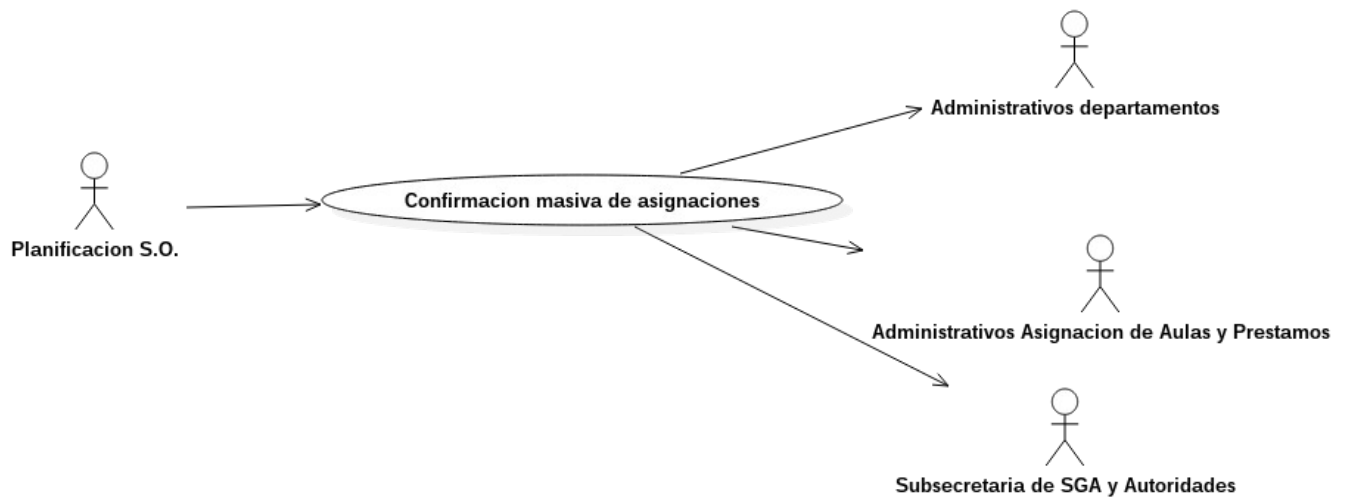


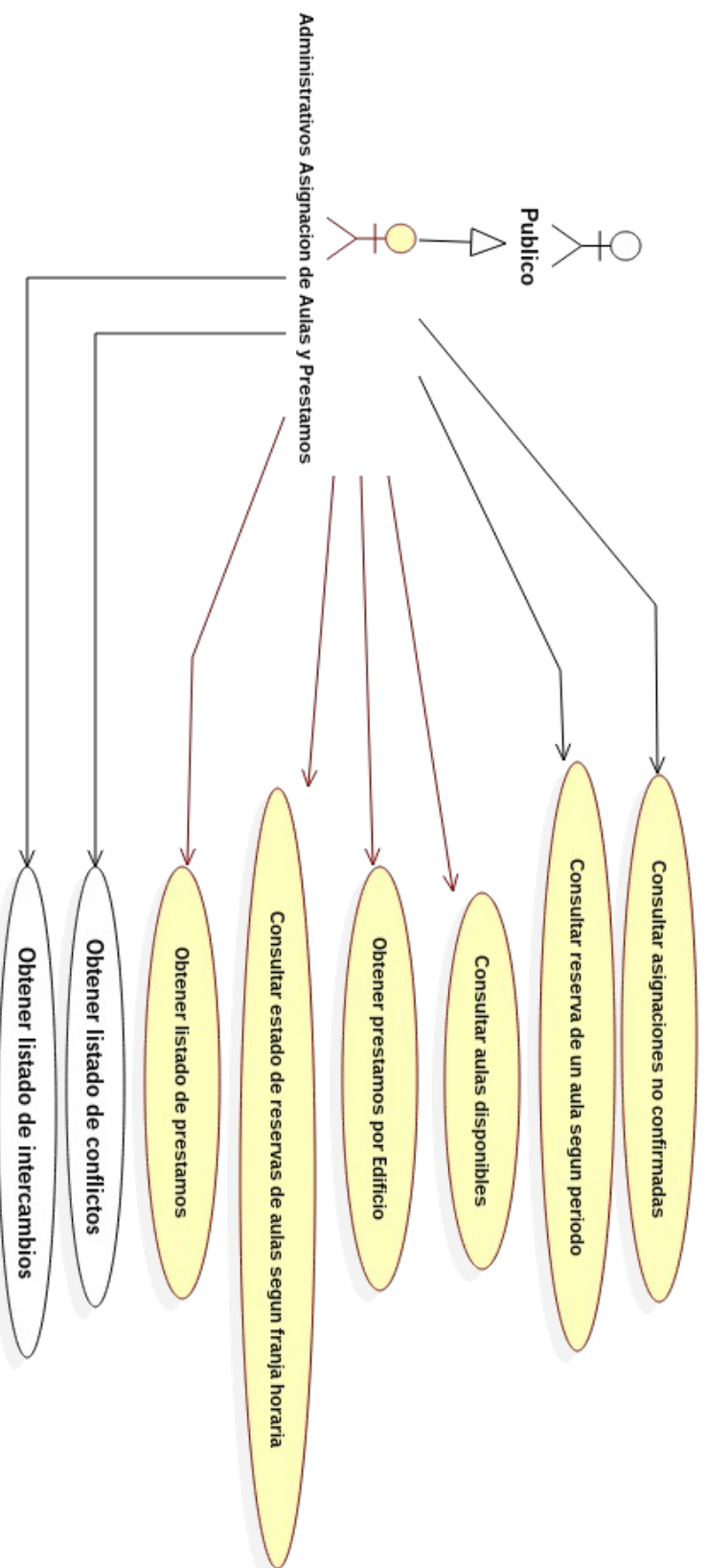


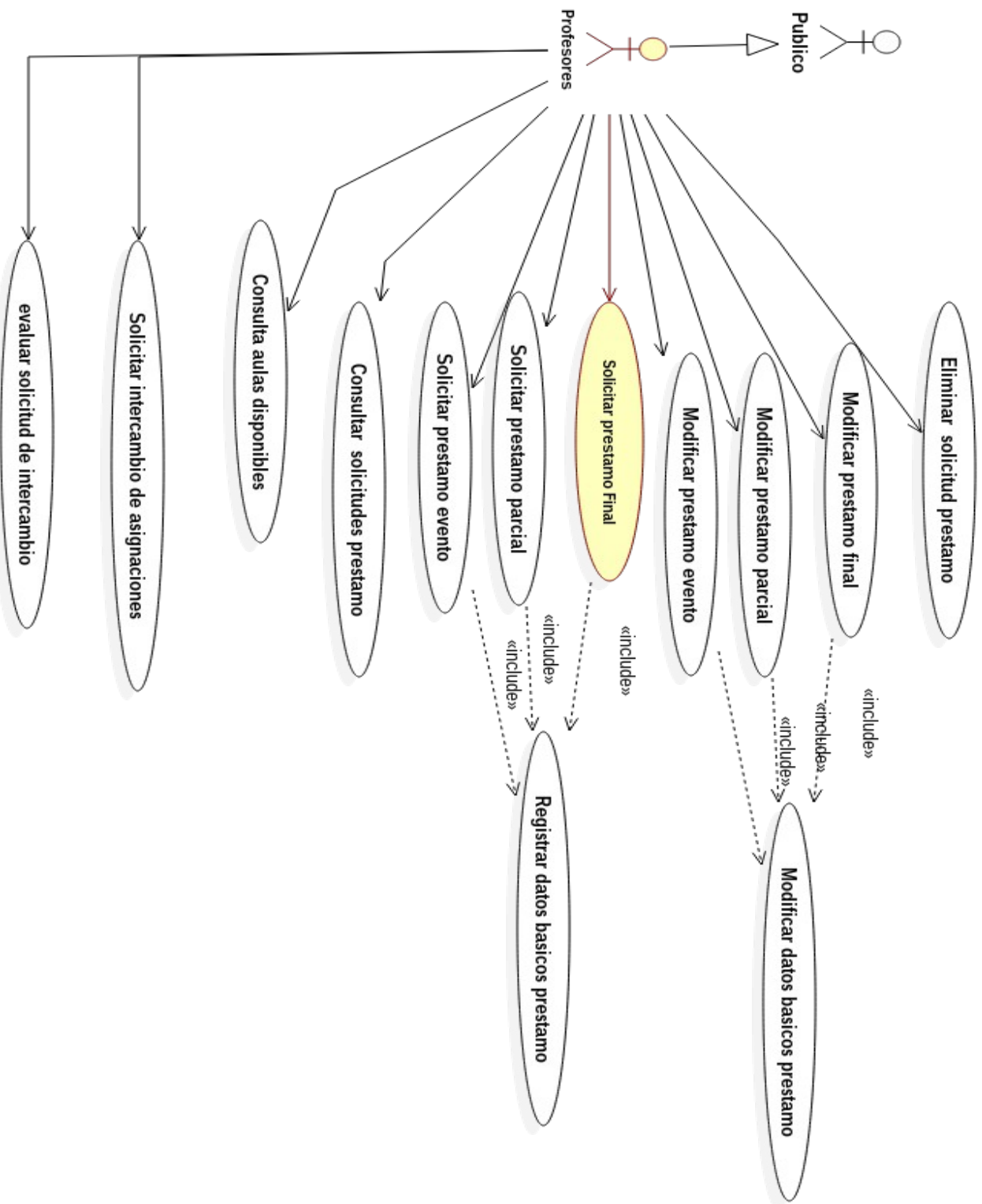


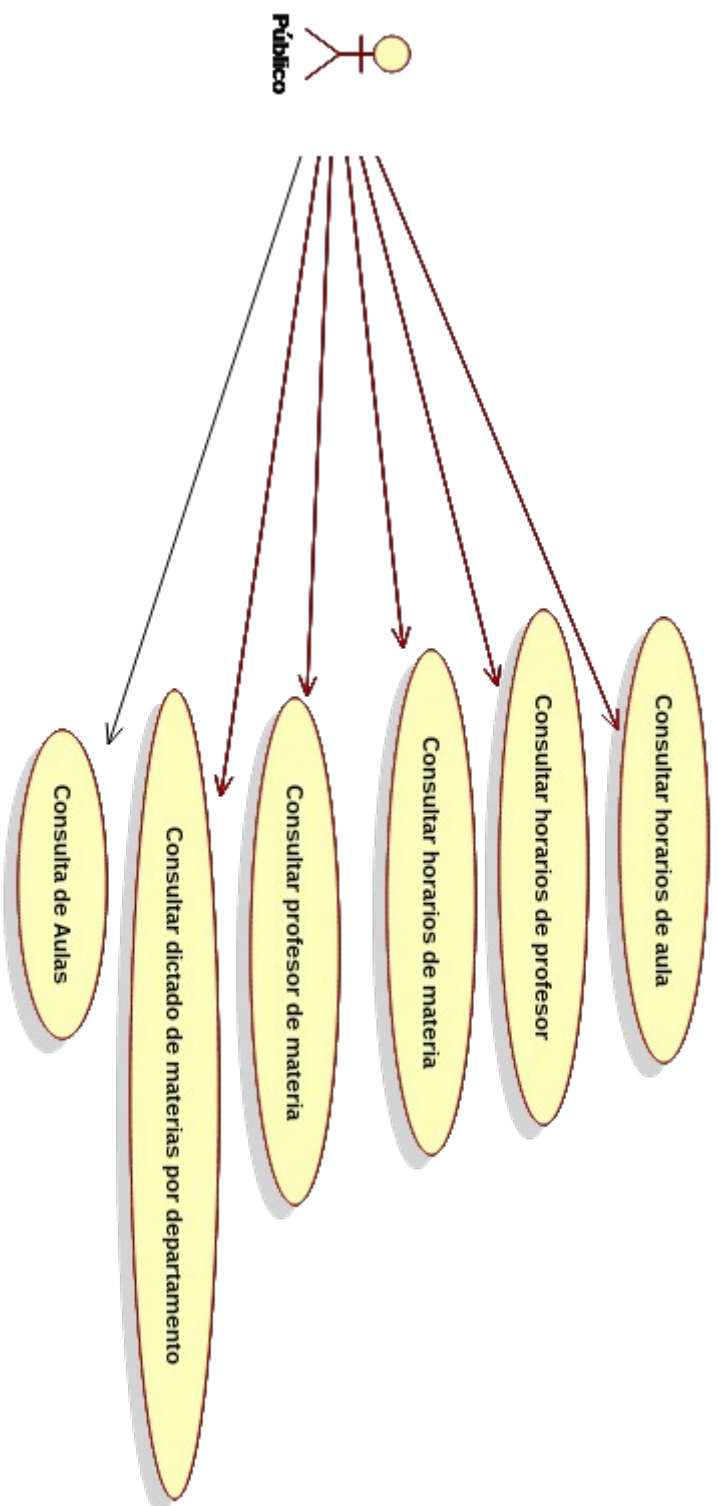














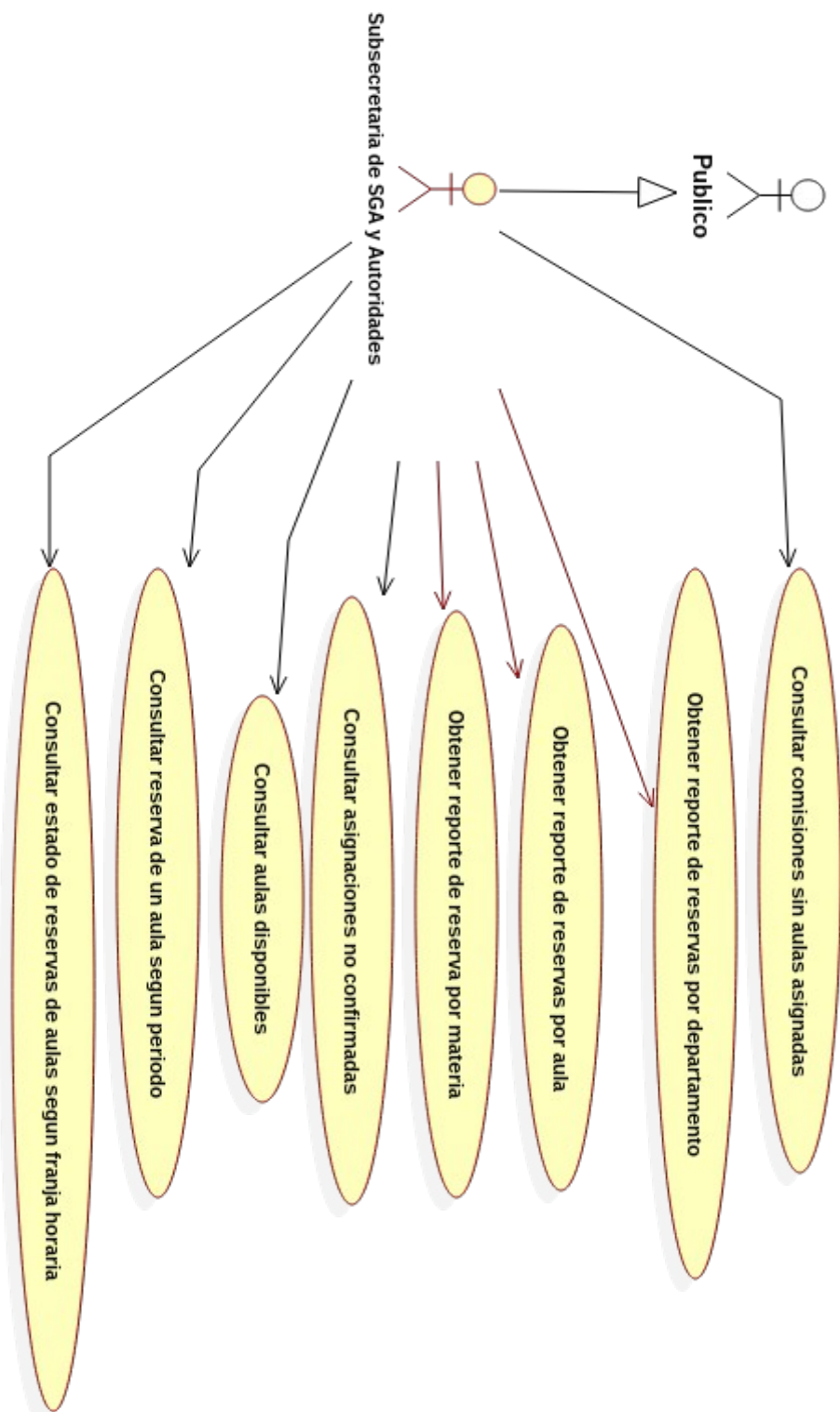
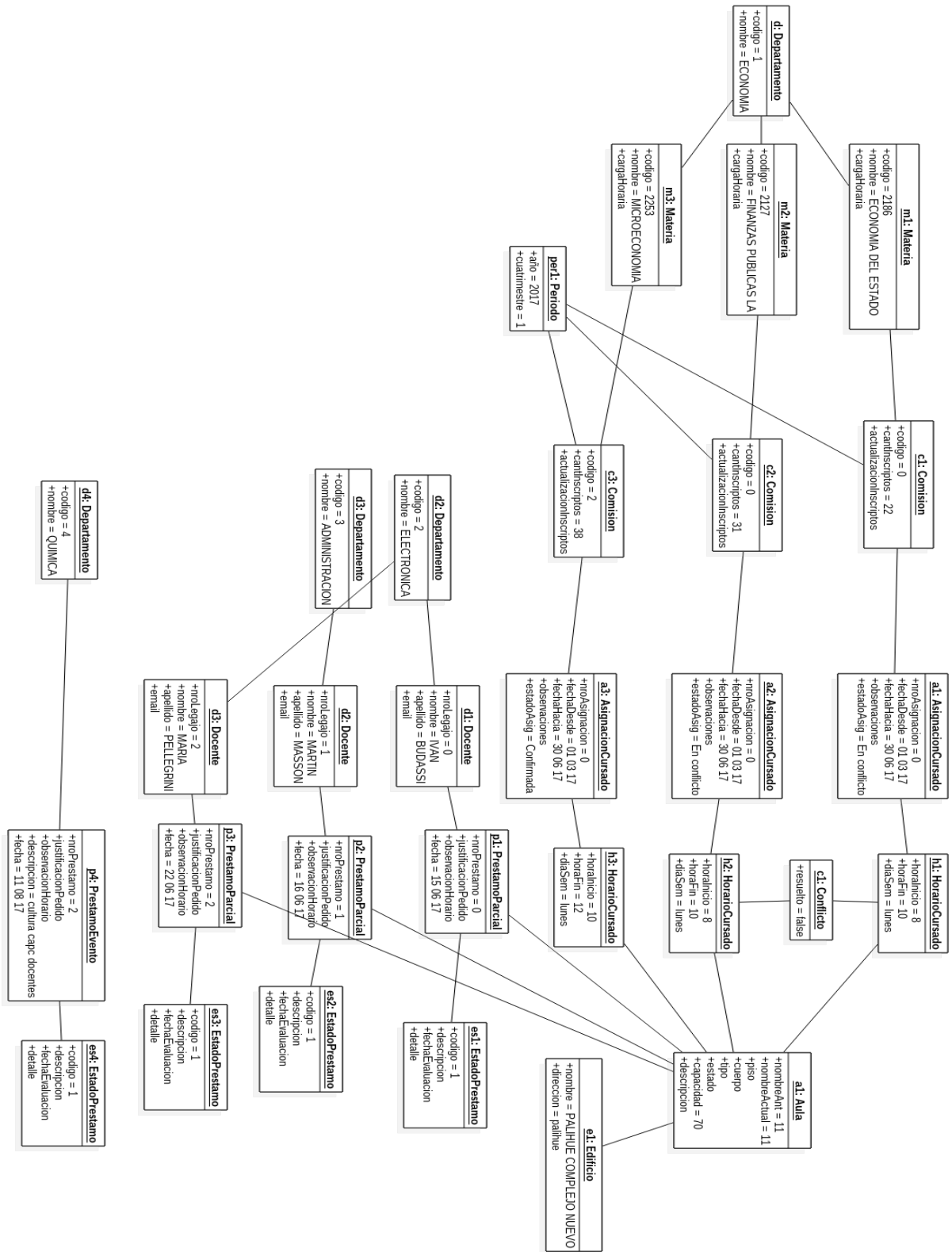




Diagrama de Objetos



## DESCRIPCIÓN DE CUs Y BALANCEO

Caso de uso	Actor	Descripción	Clases		Asociaciones	
			Actualiza	Consulta	Actualiza	Consulta
Consultar horarios de aula	Público	El público consulta los horarios de las materias según el edificio, aula y cuatrimestre especificado		Asignacion		Asignacion-AsignacionCursado – Materia  Asignacion – Comision  Asignacion – Docente  Asignacion-AsignacionCursado – Materia-Departamento  Asignacion–Comision-periodo  Asignacion-AsignacionCursado-HorarioCursado-Horario-Aulas  Asignacion-AsignacionCursado-HorarioCursado-Horario-Aulas-Edificio
Consultar horario de profesor	Público	El público consulta los horarios de las materias según el docente y cuatrimestre especificado		Asignacion		Asignacion-AsignacionCursado – Materia  Asignacion- Comision-Periodo  Asignacion– Docente  Asignacion-AsignacionCursado -Materia-Departamento

						Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Horario-Aulas  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Horario-Aulas-Edificio
Consultar horario de materia	Público	El público consulta los horarios de las materias según la carrera, materia y el cuatrimestre especificado		Asignacion		Asignacion- AsignacionCursado – Materia  Asignacion- Comision  Asignacion– Docente  Asignacion- AsignacionCursado – Materia-Departamento  Asignacion- Comision- Periodo  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Horario-Aulas  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Horario-Aulas-Edificio
Consultar profesor de materia	Público	El público consulta el docente que dicta la materia según la carrera y materia especificada		Asignacion		Asignacion- AsignacionCursado – Materia Asignacion-Docente
Consultar dictado de materia por departamento	Público	El público consulta los horarios de todas las materias y las aulas asignadas		Asignacion		Asignacion- AsignacionCursado – Materia-Departamento

		según el departamento y el cuatrimestre especificado				Asignacion-AsignacionCursado – Materia  Asignacion-Comision-periodo  Asignacion-Docente  Asignacion-AsignacionCursado-HorarioCursado-Horario-Aulas  Asignacion-AsignacionCursado-HorarioCursado-Horario-Aulas-Edificio
Consulta de aulas	Público	El público consulta los detalles de todas las aulas		Aula		Aula-Edificio Aula-Equipamiento

Caso de uso	Actor	Descripcion	Clases		Asociaciones	
			Actualiza	Consulta	Actualiza	Consulta
Confirmar asignaciones de aulas	Departamento administrativo	El departamento administrativo confirma una asignación	AsignacionCursado		Asignacion-AsignacionCursado	
Registrar asignaciones de aula	Departamento administrativo	El departamento administrativo registra una nueva asignación	AsignacionCursado HorarioCursado		Asignacion-Comision  Asignacion-Docente  Asignacion-AsignacionCursado – Materia  Asignacion-AsignacionCursado – Materia-Departamento  Asignacion-	

					AsignacionCursado – Materia-Carrera	
Replicar asignaciones de aulas	Departamento administrativo	El departamento administrativo hace una replica de todas las asignaiones registradas por el departamento	Asignacio n		Asignacion-Comision  Asignacion-Docente  Asignacion- AsignacionCursado – Materia  Asignacion- AsignacionCursado – Materia-Departamento  Asignacion- AsignacionCursado – Materia	
Modificar asignación de aulas	Departamento administrativo	El departamento administrativo modifica el horario, fecha y la observacion de una asignación	Asignacio n  HorarioC ursado		Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Horario-Aula  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado	
Anular asignación	Departamento administrativo	El departamento administrativo anula una asignación	Asignacio nCursado  TEAsigna cion			
Modificar confirmacion de asignación	Departamento administrativo	El departamento administrativo modifica la confirmacion de una asignacion	Asignacio nCursado  TEAsigna cion			
Resolver Conflicto	Departamento administrativo	El departamento administrativo resuelve un conflicto entre dos horarios de cursado de dos asignaciones diferentes	Conflicto		Conflicto- HorarioCursado	

		,marcando que el conflicto esta resuelto.El sistema guarda la fecha en que se realizo la operación				
Registrar intercambios de asignaciones	Departamento administrativo	El departamento administrativo registra un intercambio entre dos asignaciones	IntercambioAsignacion		IntercambioAsignacion-SolicitudIntercambio-HorarioCursado-Asignacion	
Registrar conflicto	Sistema de gestion de aulas	El sistema ha detectado un conflicto entre asignaciones de cursado, por ende debe registrar un nuevo conflicto asociándolo con los horarios de las asignaciones que se encuentran en conflicto. Por cada horario de una asignación existente en el sistema que tenga las mismas horas, aula y día antes de la ultima asignación creada y sus horarios, el sistema registrará un conflicto entre cada horario/s de asignación existente y horario/s de la	Conflicto TEAsignacion		Conflicto-HorarioCursado-	

		ultima asignación creada.				
Notificar conflicto	Sistema de gestion de aulas	Los decano, Administrativos de departamento y la Subsecretaria de SGA autoridades involucrados son notificados de los conflictos que se registran		Conflicto		Conflicto- Asignacio nCursado
Modificar habilitacion de docente	Administrativos departamentos	Los Administrativos de departamento modifican la habilitacion del docente para poder solicitar prestamos para final o parcial	Docente- Docente Habilidad o			
Consulta docentes habilitados	Administrativos departamentos	Los Administrativos de departamento consultan los docentes que estan habilitados para poder solicitar prestamos para parcial y final		Docente- Docente Habilidad o		
Confirmacion manual de asignaciones	Administrativos departamentos	Los administrativos de departamentos van a realizar esta operación luego de que se halla realizado la confirmacion masiva de asignaciones .Los	Asignacio nCursado- TEAsigna cion			

		administrativos de departamentos podran confirmar las asignaciones que tienen sus conflictos de todos sus horarios resueltos				
Anular asignacion	Administrativos departamentos	Los administrativos de departamentos anulan asignacion que se encuentran en conflicto o en estado pendiente ,es una situacion excepcional	Asignacion-AsignacionCursadoTEAsignacion			

Caso de uso	Actor	Descripcion	Clases		Asociaciones	
			Actualiza	Consulta	Actualiza	Consulta
Registrar prestamo final	Administrativo asignación de aulas y préstamo	Permite registrar prestamo para final especificando la materia y horario. Si en ese aula y horario no hay ninguna asignacion de cursado se confirma automaticamente, sino queda como pendiente	PrestamoFinal HorarioPrestamo EstadoPrestamo		PrestamoFinal-Materia  Prestamo-HorarioPrestamo-Aula  Prestamo-EstadoPrestamo	



Registrar prestamo parcial	Administrativo asignación de aulas y préstamo	Permite registrar prestamo para parcial especificando la comision y horario.Si en ese aula y horario no hay ninguna asignacion de cursado se confirma automaticamente, sino queda como pendiente	PrestamoParcial HorarioPrestamo EstadoPrestamo		PrestamoParcial-Comision  Prestamo-HorarioPrestamo-Aula  Prestamo-EstadoPrestamo	
Registrar prestamo para evento	Administrativo asignación de aulas y préstamo	Permite registrar un prestamo para evento ingresando una descripcion del evento,el horario y el departamento que realiza el evento.Dejandolo como pendiente	PrestamoEvento HorarioPrestamo EstadoPrestamo		PrestamoEvento-Departamento  Prestamo-HorarioPrestamo-Aula  Prestamo-EstadoPrestamo	
Registrar datos basicos prestamo	Administrativo asignación de aulas y préstamo	Permite registrar aula, <u>diaSemana</u> , fecha inicio, fecha fin, observacion horaria y justificacion de pedido. El sistema le asigna el nro de prestamo.	Prestamo		Prestamo-Docente	
Notificar prestamo en	Profesores Sistema	Los profesores		Prestamo		Prestamo-HorarioPrest

aulas		involucrados en las asignaciones de las aulas son notificados de los prestamos finales, parciales o eventos				amo- HorarioCursado- Docente
-------	--	---	--	--	--	------------------------------------

Caso de Uso	Actor/es	Breve Descripción	Clases		Asociaciones	
			Actualiza	Consulta	Actualiza	Consulta
Consultar asignaciones no confirmadas	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite visualizar las asignaciones de cursados que no están confirmadas, con los detalles de las asignaciones.		Asignacion AsignacionCursado Docente Comision Periodo Materia Departamento Aula Edificio		Asignacion- Docente  Asignacion- Comision- Periodo  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Aula  Asignacion- AsignacionCursado- Materia- Departamento Aula-Edificio
Consultar reserva de un aula segun periodo	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Obtiene todos los prestamos y asignaciones de un aula segun cuatrimestre, año, semana, fecha y hora		Asignacion AsignacionCursado Docente Comision Periodo Materia Departamento Conflicto Aula Edificio		Asignacion- Docente  Asignacion- Comision- Periodo  Asignacion- AsignacionCursado- HorarioCursado- Aula

				AsignacionExterno Prestamo PrestamoFinal PrestamoParcial PrestamoEvento		AsignacionCursado-Materia-Departamento AsignacionCursado-Conflicto AsignacionExterno-Docente AsignacionExterno-HorarioExterno-Aula AsignacionExterno-Comision-Periodo AsignacionExterno-Materia-Departamento Prestamo-HorarioPrestamo-Aula Prestamo-Docente PrestamoParcial-Comision-Periodo PrestamoFinal-Materia PrestamoEvento-Departamento Aula-Edificio
Consultar aulas disponibles	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos Administrativos departamentos	Obtiene todas las aulas que no tienen ninguna asignación de cursado ni asignaciones externos, pero si pueden		Aula-Edificio Equipamiento Prestamo PrestamoParcial PrestamoFinal PrestamoEvento		Prestamo-HorarioPrestamo-Aula-Edificio Prestamo-HorarioPrestamo-Aula-Equipamiento

	Subsecretaria SGA y Autoridades Profesores	tener prestamos				Prestamo-Docente  PrestamoParcial- Comision-Periodo  PrestamoFinal- Materia  PrestamoEvento- Departamento
Obtener prestamos por Edificio	Administrativ os de asignaciones de aulas y prestamos Administratio s departamento s Subsecretaria SGA y Autoridades	Obtiene todos los prestamos según un edificio		Aula-Edificio Equipamiento Prestamo PrestamoParcial PrestamoFinal PrestamoEvento		Prestamo- HorarioPrestamo- Aula-Edificio  Prestamo- HorarioPrestamo- Aula- Equipamiento  Prestamo- HorarioPrestamo- Aula  Prestamo-Docente  PrestamoParcial- Comision-Periodo  PrestamoFinal- Materia  PrestamoEvento- Departamento
Consultar estado de reservas de aulas segun franja horaria	Administrativ os de asignaciones de aulas y prestamos Administrativ os de departamento s Subsecretaria	Un tablero de control donde se visualizan las aulas libres, ocupadas, conflictos entre asignaciones, asignaciones		Asignacion AsignacionCursa do Docente Comision Periodo Materia Departamento Conflicto Aula		Asignacion- Docente  Asignacion- Comision- Periodo  Asignacion- HorarioCursado- Aula

	SGA y autoridades	y prestamos.		Edificio AsignacionExterno  Prestamo PrestamoFinal PrestamoParcial PrestamoEvento		AsignacionCursado-Materia-Departamento  AsignacionCursado-HorarioCursado-Conflicto  AsignacionExterno-Docente  AsignacionExterno-HorarioExterna-Aula  AsignacionExterno-Comision-Periodo  AsignacionExterno-Materia-Departamento  Prestamo-HorarioPrestamo-Aula  Prestamo-Docente  PrestamoParcial-Comision-Periodo  PrestamoFinal-Materia  PrestamoEvento-Departamento Aula-Edificio  AsignacionCursado-HorarioCursado-Conflicto
Obtener listado de	Administrativos de	Listado de todos los		Aula Edificio		Prestamo-HorarioPrestamo-

prestamos	asignaciones de aulas y prestamos Subsecretaria SGA y autoridades	prestamos otorgados y anulados		AsignacionExterno  Prestamo PrestamoFinal PrestamoParcial PrestamoEvento  Docente		Aula  Prestamo-Docente PrestamoParcial-Comision-Periodo  PrestamoFinal-Materia  PrestamoEvento-Departamento Aula-Edificio
Obtener listado de conflicto	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos Subsecretaria SGA y autoridades	Listado de todos los conflictos entre asignaciones de cursadas		Asignacion AsignacionCursado Docente Comision Periodo Materia Departamento Conflicto Aula Edificio		Asignacion-Docente  Asignacion-Comision-Periodo  Asignacion-HorarioCursado-Aula  AsignacionCursado-Materia-Departamento  AsignacionCursado-HorarioCursado-Conflicto  AsignacionCursado-HorarioCursado-Aula-Edificio
Obtener listado de intercambios	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos Subsecretaria SGA y autoridades	Listado de todos los intercambios entre asignaciones de cursadas indicando docente,		Asignacion AsignacionCursado Docente Comision Periodo Materia Departamento		Asignacion-Docente  Asignacion-Comision-Periodo  AsignacionCursad

		comisión, departamento, aula, edificio, la fecha del intercambio y descripción.		IntercambioAsignacion Aula Edificio HorarioCursado		o- HorarioCursado- Aula  AsignacionCursado- Materia- Departamento  IntercambioAsignacion- SolicitudIntercambio- HorarioCursado
Consultar tablero de control	Subsecretaria SGA y autoridades	Permite mostrar dos botones indicando las dos alertas evaluando el indicador mediante 3 colores : rojo-amarillo y verde				
Alertar aulas subocupadas	Subsecretaria SGA y autoridades	El sistema enviará una alerta a la Subsecretaria de la SGA y Autoridades cuando no haya aulas grandes disponibles en el mismo edificio, en ciertos días y horarios pero si existan aulas que tenga por debajo del 30% de		Aula Comision HorarioCursado AsignacionCursado		AsignacionCursado- HorarioCursado  HorarioCursado- Aula  AsignacionCursado- Comision

		subocupación. El indicador medirá el porcentaje del total de las aulas que se encuentran subocupadas. Mostrara en rojo cuando exista un 60% de las aulas subocupadas , en amarillo un 40% y en verde un 20%				
Alertar conflictos entre asignaciones	Subsecretaria SGA y autoridades	El sistema enviara una alerta ala Subsecretaria de la SGA y autoridades cuando haya conflictos entre asignaciones que no fueron confirmadas automaticamente .El indicador medirá el porcentaje de los conflictos sobre el total de las asignaciones que no estan ni rechazadas ni anuladas. Mostrara en rojo cuando se encuentra un 60% de las asignaciones en		AsignacionCursado Conflicto TEAsignacion Materia Comision		AsignacionCursado- HorarioCursado- Conflicto  AsignacionCursado- Comision- Materia  AsignacionCursado- Docente



		conflictos, en amarillo un 40% y en verde un 20%				
Generar alerta aulas subocupadas	Subsecretaria SGA y autoridades	El sistema enviará una alerta a la Subsecretaria de la SGA y Autoridades cuando no haya aulas grandes disponibles en el mismo edificio, en ciertos días y horarios pero si existan aulas que tenga por debajo del 30% de subocupación.		Aula Comision HorarioCursado AsignacionCursado		AsignacionCursado-HorarioCursado  HorarioCursado-Aula  AsignacionCursado-Comision
Generar alerta asignacion de una comision	Subsecretaria SGA y autoridades	El sistema enviara una alerta a la Subsecretaria de la SGA y Autoridades cuando se den en simultáneo las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una comisión con más de un horario de cursado de una asigna</li> </ul>		Comision Aula AsignacionCursado HorarioCursado		AsignacionCursado-Comision  AsignacionCursado-HorarioCursado-Aula  AsignacionCursado-HorarioCursado

		<p>ción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada horario o tengan distintas aulas</li> <li>• Cada horario o tenga los días y horas</li> <li>• La suma de las cantidades de inscriptos de cada comisión asociada a una asignación supere la suma de las capacidades de las aulas asociadas a cada horario o de la asignación.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

Anular asignacion	Subsecretaria de SGA y Autoridades	La subsecretaria de SGA y Autoridades anula una asignacion que ya se encuentra confirmada, siendo un caso excepcional	TEAsignacion AsignacionCursado		Asignacion- AsignacionCursado	
Registrar asignacion externa	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Crea una nueva asignacion externa indicando docente, dia, fechas, horario, comision y aula asociado.	Asignacion AsignacionExterno HorarioExterno		AsignacionExterno- Docente  AsignacionExterno- Comision-Periodo  AsignacionExterno- HorarioExterno- Aula	
Modificar asignacion externa	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Modificar una asignacion externa modificando aula, dias y horarios.	Asignacion AsignacionExterno HorarioExterno		AsignacionExterno- Docente  AsignacionExterno- Comision-Periodo  AsignacionExterno- HorarioExterno- Aula	
Anular prestamo	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Indicar que un préstamo fue anulado junto con la justificación	Prestamo EstadoPrestamo		Prestamo- EstadoPrestamo	

Modificar prestamo para evento	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite cambiar el horario y el aula de un prestamo para un evento	PrestamoEvento HorarioPrestamo Aula		PrestamoEvento-HorarioPrestamo-Aula  PrestamoEvento-HorarioPrestamo	
Modificar prestamo final	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite cambiar el horario y el aula de un prestamo para un final	PrestamoFinal HorarioPrestamo Aula		PrestamoFinal-HorarioPrestamo-Aula  PrestamoFinal-HorarioPrestamo	
Modificar prestamo parcial	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite cambiar el horario y el aula de un prestamo para un parcial.	PrestamoParcial HorarioPrestamo Aula		PrestamoParcial-HorarioPrestamo-Aula  PrestamoParcial-HorarioPrestamo	
Modificar datos basicos prestamo	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite modificar diaSemana, fecha inicio, fecha fin, observacion horaria y justificacion de pedido. Modifica el prestamo según el tipo	Prestamo		Prestamo	

Autorizar prestamo evento	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite autorizar un prestamo evento	PrestamoEvento PrestamoEstadoPrestamo		PrestamoEvento- EstadoPrestamo	
Autorizar prestamo final o parcial	Administrativos de asignaciones de aulas y prestamos	Permite autorizar un prestamo para final y/o parcial	PrestamoFinal PrestamoParcial PrestamoEstadoPrestamo		PrestamoFinal- EstadoPrestamo  PrestamoParcial- EstadoPrestamo	

Caso de uso	Actores	Descripción	Clase		Asociaciones	
			Actualiza	Consulta	Actualiza	Consulta
Consultar Comisiones sin aula asignada	Subsecretaría de SGA y Autoridades	Se consultan todas las comisiones que no poseen un aula.		Comisión		comisión – docente comisión - periodo
Obtener reporte de reservas por departamento	Subsecretaría de SGA y Autoridades	Se genera un reporte del estado de las reservas, el horario, el cuatrimestre, el aula, materia, el docente por departamento.		Asignación Docente Materia Préstamo Periodo Aula HorarioPrestamo HorarioCursado		Asignación-Materia  Asignación- Docente  Asignación- HorarioCursado- Aula  Asignación- Comision-periodo  Prestamo- Docente  Prestamo-Materia  Prestamo- HorarioPrestamo-

						Aula
Obtener reporte de reservas por aula	Subsecretaría de SGA y Autoridades	Se genera un reporte del estado de las reservas, el horario, el cuatrimestre, el departamento, la materia, el docente por aula.		Asignación Docente Materia Préstamo Periodo		Asignación-Materia  Asignación-Docente  Asignación-Comision-periodo  Préstamo- Docente  Préstamo-Materia
Obtener reporte de reservas por materia	Subsecretaría de SGA y Autoridades	Se genera un reporte del estado de las reservas, el horario, el cuatrimestre, el aula, el departamento, el docente por materia.		Asignación Docente Préstamo Periodo Aula HorarioCursado HorarioPréstamo		Asignación-Docente  Asignación-HorarioCursado-Aula  Asignación-Comision-periodo  Préstamo- Docente  Préstamo-HorarioPréstamo-Aula
Evaluar préstamo	Subsecretaría de SGA y autoridades	LA subsecretaría de SGA y autoridades rechaza o acepta un préstamo que se encuentra pendiente	Préstamo-EstadoPréstamo		Préstamo-EstadoPréstamo	
Registrar datos basicos prestamos	Profesores	El profesor completa el formulario de solicitud de un préstamo ingresando el	Solicitud préstamo		SolicitudPréstamo-Docente	

		docente quien lo solicita, la capacidad estimada de aula ,descripcion del aula y alguna observacio. El sistema le asigna un numero y el dia				
Solicitar prestamo final	Profesores	El profesor completa el formulario de una solicitud de prestamo para final ingresando una materia	SolicitudP restamoFinal		SolicitudP restmoFinal-Materia	
Solicitar prestamo parcial	Profesores	El profesor completa el formulario de una solicitud de prestamo para parcial ingresando la comision de la materia que dicta el profesor.	SolicitudP restamoParcial		SolicitudP restamoParcial-Comision	
Solicitar prestamo evento	Profesores	El profesor completa el formulario de una solicitud de prestamo para evento ingresando el departament o que desea	SolicitudP restamoEvento		SolicitudP restamoEvento-Departamento	

		realizar el evento.				
Modificar datos basicos prestamo	Profesores	El profesor modifica el formulario de solicitud de un prestamo ingresando, la capacidad estimada de aula ,descripcion del aula y alguna observacio. El sistema asigna la fecha de modificacion .	SolicitudPrestamo		SolicitudPrestamo-Docente	
Modificar prestamo final	Profesores	El profesor modifica el formulario de una solicitud de prestamo para final ingresando una materia	SolicitudPrestamoFinal		SolicitudPrestamoFinal-Materia	
Modificar prestamo parcial	Pofesores	El profesor modifica el formulario de una solicitud de prestamo para parcial ingresando la comision de la materia que dicta el profesor.	SolicitudPrestamoParcial		SolicitudPrestamoParcial-Comision	
Modificar prestamo evento	Profesores	El profesor modificar el formulario	SolicitudPrestamoEvento		SolicitudPrestamoEvento-	



		de una solicitud de prestamo para evento ingresando el departament o que desea realizar el evento.			Departame nto	
Eliminar solicitud prestamo	Profesores	El profesor decide eliminar la solicitud del prestamo dependiendo el tpo de solicitud.	SolicitudP restamo- SolicitudP restamoFi nal SolicitudP restamo- SolicitudP restamoPa rcial SolicitudP restamo- SolicitudP restamoE vento		SolicitudP restamo- Docente Solicitud  SolicitudP restamoFi nal- Materia  SolicitudP restamoPa rcial- Comision  SolicitudP restamoEv ento- Departame nto	
Consultar solicitudes prestamo	Profesores	El profesor decide consultar todas las solicitudes propias.	SolicitudP restamo- SolicitudP restamoFi nal SolicitudP restamo- SolicitudP restamoPa rcial SolicitudP restamo- SolicitudP restamoE vento		SolicitudP restamo- Docente Solicitud  SolicitudP restamoFi nal- Materia  SolicitudP restamoPa rcial- Comision  SolicitudP	

					restamoEvento-Departamento	
Confirmacion masiva de asignaciones	Planificaci on S.O.	El sistema confirma todas las asignaciones de cursado 3 dias despues del inicio de clases que no poseen ningun conflicto en ningun horario. Notifica a los Administrativos departament os, Administrativos Asignacion de Aulas y Prestamos y Subsecretaria de SGA y Autoridades				
Solicitar intercambio de asignaciones	Profesores	El profesor solicita un intercambio de una asignacion	Solicitud Intercambio AsignacionCursado			SolicitudIntercambio-HorarioCursado-AsignacionCursado
evaluar solicitud de intercambio	Profesores	El profesor evalua una solicitud para un intercambio aceptando o rechazando .	SolicitudIntercambio o TESoLIntercambio			SolicitudIntercambio

## **OBSERVACIONES**

- ✓ Cada conflicto se registra entre dos asignaciones, que a su vez la segunda puede registrarse en conflicto con una tercera y de esa manera se reflejan los conflictos entre más de dos asignaciones.
- ✓ Se guarda una copia original de cada asignación que se utiliza para replicar las originales cuando ocurren cambios transitorios.
- ✓ Cuando se realiza un préstamo a parciales, a finales o a eventos se permite registrar una justificación que explica el motivo del préstamo. En caso de ser anulado se guarda un detalle justificando la anulación, se lo marca como anulado. Particularmente los préstamos a eventos permiten agregar una descripción destinada a los detalles del evento.
- ✓ Se permite varios préstamos en el mismo aula, horario y día para finales diferentes con sus correspondientes profesores y se controla que la capacidad del aula no sea superada por la suma de los inscriptos a todos los finales.