



## TRABAJO PRÁCTICO Nº 7 – Año: 2020

### Update, Delete

- 1) Modifique el alta de usuarios, para que, en caso de no agregar una foto, se le asigne la imagen por defecto **avatar\_default**. De ahora en más, este y todos los archivos de imagen deben ser renombrados con el mismo nombre de usuario.
- 2) Modifique el listado de usuarios del TP anterior y agregue dos columnas con enlaces para modificar y eliminar un registro como se muestra a continuación:

**Usuarios**  
[Nuevo usuario](#)  
[Listado usuarios](#)

**Listado de usuarios**

Usuario	Mail	Fecha alta	Tipo	Modificar	Eliminar
admin	admin@admin.com	2019-10-22	Administrador		
dsingh	dsingh@herrera.unt.edu.ar	2019-10-23	Administrador		
ecordoba	ecordoba@herrera.unt.edu.ar	2019-10-23	Administrador		
jpepe	jprpepe@herrera.unt.edu.ar	2019-10-23	Administrador		
mruiz	mruiz@herrera.unt.edu.ar	2019-10-23	Administrador		

- 3) El icono de la columna eliminar llevará a una página de confirmación del borrado, donde se podrá cancelar la acción o confirmar, lo cual eliminará el registro definitivamente de la base de datos. Finalmente se debe mostrar un mensaje de borrado exitoso y volver al listado.

**Usuarios**  
[Nuevo usuario](#)  
[Listado usuarios](#)

**Borrado de usuario**

¿Está seguro de querer eliminar al usuario **admin**?

[Aceptar](#)[Cancelar](#)

- 4) El icono de la columna modificar llevará a una página con un formulario como el de alta de usuario, pero con los datos cargados del registro a

modificar. Al igual que en el borrado, se podrá cancelar la acción o confirmar, lo cual modificará el registro definitivamente en la base de datos. Finalmente se debe mostrar un mensaje de modificación exitosa y volver al listado.

### Mapa del sitio:

