|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | Leslie Gianella Valenzuela Mamani | Cristhian Benjamin Uribe Obregon | Vilcañaupa Acuña | 28/03/2021 | Versión Inicial |

*ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| “Sistema de escritorio para la gestión de compra y venta en la empresa Minimarket H.A.Z SAC.” | **MHAZ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalidad del Proyecto:** *Describir el fin último, propósito general, u objetivo de nivel superior por el cual se ejecuta el proyecto, mencionando el enlace con programas, portafolios, o estrategias de la organización.* | | | | | | | | | |
| El proposito de este proyecto es reducir el tiempo de atención de venta de los productos de calidad con una atención personalizada para satisfacer las necesidades de los clientes. | | | | | | | | | |
| **Objetivos del Proyecto:** *Describir los objetivos hacia los cuales se debe dirigir el trabajo del proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados.* | | | | | | | | | |
| **Concepto** | | | **Objetivos** | | | | | **Criterio de éxito** | |
| ***1. Alcance*** | | | **\***Crear un sistema que permita llevar el control de la compra y venta de productos de abarrotes de una forma ordenada y clara.  **\***Automatizar el registro de la compra y venta de los productos de abarrotes.  **\***Generar un crecimiento dinámico y rentable de la empresa a largo plazo como resultado de satisfacer las necesidades de nuestros clientes. | | | | | Entrega y aceptacion de los módulos por parte del equipo involucrado en el proyecto. | |
| ***2. Cronograma*** | | | Concluir las actividades dentro del cronograma planificado y aprobado por el Project Manager. | | | | | Concluir el proyecto sin sobrepasar el tiempo establecido para el proyecto. | |
| ***3. Costo*** | | | Cumplir con el presupuesto aprobado para la ejecucion del proyecto. | | | | | No exceder el presupuesto aprobado para la ejecución del proyecto. | |
| **Definición de Requisitos del Proyecto:** *Describir los requerimientos funcionales, no funcionales, de calidad, etc., del proyecto.* | | | | | | | | | |
| \*La entrega de módulos del sistema de escritorio será el 02/07/2021 | | | | | | | | | |
| \*Se entregará un informe quincenal de las actividades realizadas, el cual será revisado y aprobado por el gerente de H.A.Z SAC | | | | | | | | | |
| \*Coordinar con el negocio un espacio y horario para la capacitación correspondiente a los operadores del sistema. | | | | | | | | | |
| **Descripción General del Proyecto, Límites y Entregables Clave:** *Definir el proyecto de forma general, definir los límites del proyecto, así como los entregables clave.* | | | | | | | | | |
| En el presente proyecto lo que buscamos es hacer un sistema para la gestión de los procesos de compra de productos tanto como la venta de estas al público en general. Para esto se ha diseñado una base de datos completa, con las entidades y atributos necesarios para que no haya pérdida de ningún dato importante. La solución a este problema es una base de datos conectada con un programa diseñado en Netbeans, lo cual le dará una interfaz amigable y optimizada para que el usuario tenga la facilidad de ingresar, guardar, modificar o eliminar datos.  También el sistema será enfocado en escrito dado que los costos de la empresa serán reducidos, la rapidez de obtención de la información será mejor, se optimizará las tareas por parte del personal y se alcanzará una gestión íntegramente informatizada dentro y fuera de la empresa, además de que la instalación del sistema se realizará en escritorio, no siendo necesario instalarlo en cada terminal que lo va a utilizar. Para la mejor administración de los procesos de la empresa, como ser análisis, definición, ejecución, monitoreo, y control de los procesos, se utiliza la Gestión o administración por procesos de negocio (BPM), con lo cual se pretende mejorar la eficiencia y eficacia de la Empresa. | | | | | | | | | |
| **Riesgos Generales del Proyecto:** *Describir los riesgos generales del proyecto.* | | | | | | | | | |
| \*Renuncia por parte del personal del equipo de proyecto  \*Conflictos internos  \*Interfaz del sistema inestable  \*Contagio del personal por COVID 19  \*Diseño inadecuado del proyecto que no resulta amigable para el usuario  \*Disminución imprevista del presupuesto  \*Subestimación del tiempo necesario para el desarrollo del software  \*Retraso en el levantamiento de la información | | | | | | | | | |
| **Cronograma de Hitos del Proyecto:** *Mencionar todos los hitos de manera cronológica, colocando sus fechas programadas de inicio y fin.* | | | | | | | | | |
| ***Hitos*** | | | | | | | ***Fechas Programadas*** | | |
| Sprint 1 | | | | | | | Vie 26/03/2021 – Lun 12/04/2021 | | |
| Sprint 2 | | | | | | | Mar 13/04/2021 – Lun 05/05/2021 | | |
| Sprint 3 | | | | | | | Mar 06/05/2021 – Vie 23/06/2021 | | |
| Sprint 4 | | | | | | | Lun 24/06/2021 – Lun 28/06/2021 | | |
| **Recursos Financieros del Proyecto:** *Mencionar los recursos financieros asignados al proyecto.* | | | | | | | | | |
| ***Concepto*** | | | | | | | ***Monto*** | | |
| **Personal** | | | | Team Project | | | 6,912 | | |
| Expositores de Gestión de Proyectos | | | 488 | | |
| **Materiales** | | | | Material | | | 600 | | |
| **Maquinas** | | | | Local | | | 1,000 | | |
| **Otros Costos** | | | | Transporte, refrigerio, etc | | | 500 | | |
| **Total Línea Base** | | | | | | | **9,500** | | |
| **Reserva de Contingencia** | | | |  | | | 350 | | |
| **Reserva de Gestión** | | | |  | | | 600 | | |
| **Total Presupuesto** | | | | | | | **10,450** | | |
| **Lista de Interesados Clave:** *Mencionar los principales interesados del proyecto*. | | | | | | | | | |
| Gerente de H.A.Z SAC  Proveedores  Clientes externos | | | | | | | | | |
| **Requisitos de Aprobación del Proyecto:** *Describir en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.* | | | | | | | | | |
| \*La ejecución del proyecto deberá estar basado en un 98% sobre el cronograma definido.  \*El diseño de módulos deberá ser acorde a los requerimientos de la parte interesada.  \*Personal capacitado para la administracion de los modulos implementados.  \*Cuando el proyecto se considere aprobado, el Gerente de H.A.Z SAC deberá firmar la aprobación. | | | | | | | | | |
| **Criterios de Culminación del Proyecto:** *Mencionar las condiciones que se deben cumplir para cerrar o cancelar el proyecto o fase.* | | | | | | | | | |
| \*Imcumplimiento de las etapas y fechas definidas en el cronograma.  \*Requerimientos no finalizados debido a cambios repetitivos.  \*Poca colaboración por parte del negocio para los procesos donde sea requerido.  \*Cambio de prioridades en relación a los proyectos generales del negocio. | | | | | | | | | |
| **Designación del Director de Proyecto:** *Escribir el nombre del Director de Proyecto (Project Manager) asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad.* | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | Cristhian Uribe Obregon | | | | ***Nivel de Autoridad:*** | | | | |
| ***Reporta a*** | Vilcañaupa Acuña | | | | Capacidad para exigir al equipo de trabajo los entregables del proyecto. | | | | |
| ***Supervisa a*** | -Leslie Valenzuela Mamani  -Nicole Rosario Gonzales  -Giancarlo Pichilingue Hidalgo | | | | | | | | |
| **Patrocinador que autoriza el proyecto*:*** *Mencionar al Patrocinador del proyecto, así como la entidad a la que pertenece, el cargo que ocupa y la fecha de elaboración del acta de constitución del proyecto.* | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | **Empresa** | | | | **Cargo** | | | **Fecha** |
| Vilcañaupa Acuña | | Minimarket H.A.Z SAC | | | | Gerente general | | | 29/03/2021 |