MU Manuale Utente Sapori di Unisa

Riferimento	nc01_saporidiunisa-mu.docx
Versione	1.0
Data	01/02/2024
Destinatario	Prof. Carmine Gravino
Presentato da	Antonio Facchiano, Gianmarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittoria
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
28/01/2024	0.9	Stesura completa	Simone Vittoria
01/02/2024	1.0	Revisione e delibera del documento	Facchiano Antonio; Riviello Gianmarco; Ruocco Salvatore; Vittoria Simone



Sommario

	1 Introduzione	. 4
	1.1 Scopo del Sistema	4
	1.2 Scopo del Documento	
	1.3 Riferimenti	
2) Paguisiti	5



1 Introduzione

1.1 Scopo del Sistema

Sapori di Unisa si propone di semplificare e ottimizzare attività quotidiane di un supermercato e di conseguenza ridurre il più possibile gli errori umani.

Il sistema è gestito da un Admin, il cui compito è assicurare la sicurezza e garantire l'esclusività delle operazioni al solo personale qualificato.

Il sistema è invece utilizzato dai dipendenti del supermercato: magazzinieri, cassieri e addetti alle finanze. Queste figure svolgono le loro mansioni attraverso il sistema.

Attraverso la piattaforma, i dipendenti del supermercato potranno visionare in tempo reale la disponibilità dei prodotti presenti in magazzino e sugli scaffali e di conseguenza intraprendere le giuste azioni.

Per quanto riguarda gli aspetti finanziari, il sistema consentirà di tenere sotto controllo i guadagni e le spese del supermercato.

1.2 Scopo del Documento

Il seguente documento ha lo scopo di facilitare l'utilizzo e la comprensione del sistema Sapori di Unisa per gli utenti.

Di seguito verranno illustrate alcune funzionalità cardine del sistema in cui l'utente verrà guidato passo passo nella loro comprensione ed esecuzione al fine di non commettere errori.

Utilizzeremo delle brevi ma coincise descrizioni, accompagnate dall'interfaccia grafica del sistema.

(Teniamo a precisare che i dati mostrati nelle immagini sono fittizi e qualche dettaglio relativo all'interfaccia potrebbe subire dei cambiamenti; eventuali cambiamenti non saranno significativi al fine della comprensione delle funzionalità riportate)

1.3 Riferimenti

- Libro di testo utilizzato durante il corso: Object-Oriented Software Engineering Using UML, Patterns, and Java
- Statement Of Work
- RAD
- <u>SDD</u>
- ODD



2 Requisiti

RF_GF_5: Imposta Sconti

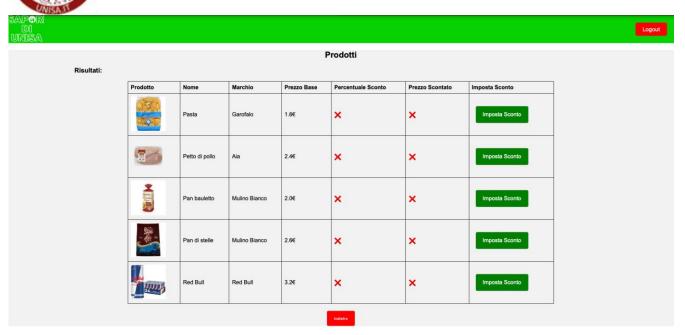
Per impostare uno sconto ad un prodotto, il gestore delle finanze deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale.

• Successivamente, verrà condotto alla seguente pagina mostrata nell'immagine e dovrà selezionare l'area "Prodotti".



In seguito, verrà rimandato alla seguente pagina che mostra una tabella contenente tutti i prodotti.
 È possibile scegliere a quale prodotto applicare lo sconto selezionando il pulsante "Imposta Sconto" in corrispondenza del prodotto desiderato.





• Infine, nella seguente pagina, potrà specificare la percentuale dello sconto da applicare e le date di inizio e fine. Impostati questi campi, seleziona "invia" per applicare lo sconto.





RF_GM_1: Registrazione Fornitura

Per registrare una nuova fornitura, il magazziniere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale. Successivamente deve entrare in "Area Magazzino" e "Area Fornitura".

(Per comodità non riporteremo le interfacce relative a queste scelte siccome si tratta di selezionare una voce che compare al centro pagina come riportato nella prossima immagine)

Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Registra Fornitura".



Sapori di Unisa © 2024
Creato da Antonio Facchiano, Gianmarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittori.
Indirizzo: Via DI, 30, Fisciano, Italy
Telefono: +1234567890 | Email: info@ saporidiunisa.com



- Infine, nella seguente pagina, potrà specificare i campi necessari all'inserimento di una fornitura, in particolare:
- O Per ogni lotto della fornitura dovrà specificare i campi: "nome", "marchio", "prezzo", "quantità", "data scadenza" e una foto. Infine, dovrà selezionare il pulsante "Aggiungi Lotto".
- O Dopo aver inserito tutti i lotti, per registrare definitivamente la fornitura, dovrà selezionare il pulsante "Registra fornitura".



Sapori di Unisa © 2024 Creato da Antonio Facchiano, Gianmarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittoria Indirizzo: Via DI, 30, Tisciano, Italy Telefono: +1234567890 | Emait: info@saporidiunisa.com

Laurea Triennale in informatica - Università di Salerno Corso di Ingegneria del Software - Prof. Carmine Gravino RF_GM_6: Visualizza Storico Forniture

Per visualizzare lo storico delle forniture, il magazziniere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale. Successivamente deve entrare in "Area Magazzino" e "Area Fornitura".

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Visualizza Forniture".



Infine, si troverà sulla seguente pagina dove potrà visualizzare tutte le forniture avvenute



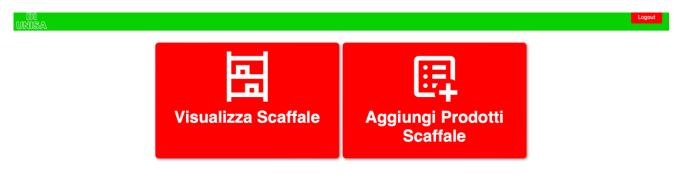


RF_GM_3: Aggiungi quantità prodotti allo scaffale

Per aggiungere prodotti allo scaffale, il magazziniere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale. Successivamente deve entrare in

"Area Scaffale".

Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Aggiungi Prodotti Scaffale".



Sapori di Unisa © 2024 Creato da Antonio Facchiano, Giammarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittoria Indirizzo: Via DI, 30, Fisciano, Italy Telefono: +1234567890 | Email: Info@sapondiunisa.com

- Infine, si troverà nella seguente pagina dove vengono riportate 2 tabelle:
 - o La prima (Prodotti Scaffale), contiene tutti i prodotti già in esposizione sullo scaffale;
 - La seconda (Prodotti Magazzino) contiene tutti i prodotti che si trovano in magazzino e che non hanno nessuna esposizione sullo scaffale.

In entrambe le tabelle, in corrispondenza del prodotto interessato, è possibile specificare la quantità da mettere in esposizione.

Infine, bisogna selezionare il pulsante "Conferma".



Prodotto	ID Lotto	Nome	Azienda	Data Scadenza	Qnt Attuale Scaffale		Qnt Disponibile Magazzino			Qnt Aggiunta	
24 - 25 - 1	5	Red Bull	Red Bull	2024-05-29		10		290		0 0	
				Pro	dotti	Magazzino					
Prodotto	ID Lotto	Nome	А	Azienda		Data Scadenza Qn		Ont Attuale Magazzino		Qnt Aggiunta Scaffale	
Junjer O p	1	Pasta	G	arofalo	2024-10-24		150		0 0		
	2	Petto di polle	o A	a 2024-08-31		150		0 0			
Spran Spran Spran Spran Spran	3	Pan bauletto		Mulino Bianco 202		2024-09-21 200		200			
Since	4	Pan di stelle	. M	Mulino Bianco 2		2024-05-18 8		80		0 0	

101010 101010

Laurea Triennale in informatica - Università di Salerno Corso di *Ingegneria del Software -* Prof. Carmine Gravino

RF_GM_4: Elimina prodotti scaduti dallo scaffale

Per eliminare prodotti scaduti dallo scaffale, il magazziniere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale. Successivamente deve entrare in "Area Scaffale".

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Visualizza Scaffale".



 Successivamente, verrà rimandato alla seguente pagina che mostra tutti i prodotti in esposizione sullo scaffale. I prodotti scaduti verranno evidenziati in rosso. Selezionando il pulsante "Elimina Scaduti" potrà rimuovere i prodotti scaduti.





RF_GC_1: Vendita Prodotti

Per confermare una vendita, il cassiere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale.

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Registra Vendita".



• Successivamente, verrà rimandato alla seguente pagina che mostra tutti i prodotti attualmente in esposizione sugli scaffali. Per ogni prodotto che il cliente intende acquistare, è possibile specificarne la quantità proprio in corrispondenza del prodotto. Dopo aver specificato le quantità per tutti i prodotti, dovrà selezionare "Conferma" per registrare la spesa.





RF_GC_2: Visualizza Storico Vendite

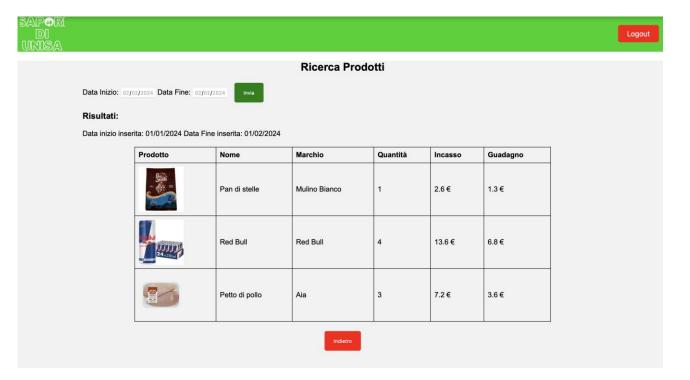
Per visualizzare lo storico delle vendite, il cassiere deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale.

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Visualizza Storico Vendite".



Sapori di Unisa © 2024 Creato da Antonio Facchiano, Gianmarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittoria Indirizzo: Via DJ, 30, Fisciano, Italy

 Successivamente, verrà rimandato alla pagina mostrata in figura. Specificando il range di date di interesse e selezionando "invia", potrà filtrare la ricerca e visualizzare lo storico delle vendite solo per le date specificate.







RF_AD_2: Modifica pin di accesso

Per modificare il pin di un account, l'admin deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale.

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Gestione Pin".



 Successivamente, nella seguente pagina, potrà specificare l'account (il ruolo) per il quale desidera modificare il pin di accesso. Selezionato l'account, può inserire il nuovo pin nell'apposito campo. Infine, per salvare la modifica, seleziona "modifica".





RF_AD_3 Eliminazione Lotto

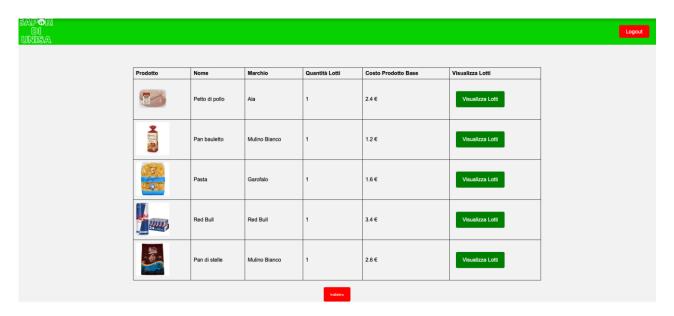
Per eliminare un lotto, l'admin deve innanzitutto aver effettuato l'accesso al proprio account dalla pagina principale.

• Nella pagina mostrata, dovrà selezionare l'area "Lista Magazzino".



Sapori di Unisa © 2024 Creato da Antonio Facchiano, Gianmarco Riviello, Salvatore Ruocco, Simone Vittoria Indirizzo: Via DI, 30, Tisciano, Italy Telefono: +1234567890 I Emall: info@saporidiunisa.com

 Successivamente, nella seguente pagina, visualizza a schermo tutti i prodotti presenti nel supermercato e, per ogni prodotto, i lotti ad esso associati. Da qui, seleziona "visualizza lotti" in corrispondenza del prodotto di cui intende rimuovere uno o più lotti.





• Per ultimo, visualizzerà tutti i lotti presenti nel supermercato associati al prodotto scelto. In corrispondenza del lotto che intende rimuovere, seleziona "Elimina".

