Feedback van Naam: Jop Rill

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Prestatie-indicatoren*** | *De student:* | *De student:* | *De student:* |
|  |  |  |  |
| ***Inbreng*** | heeft geen/weinig interesse in de casus en brengt geen ideeën in. | toont interesse in de casus en brengt ideeën in. | +heeft een betrokken houding en brengt veel ideeën in. |
|  |  |  |  |
|  | toont geen/weinig interesse in de inbreng van anderen. | staat open voor de inbreng van anderen. | +gaat door op de inbreng van anderen |
| ***Planmatig werken*** | draagt niet actief bij aan het maken van afspraken. | maakt afspraken met de werkgroep over de uitvoering van de casus, doelen, taakverdeling, stappenplan met deadlines, wijze van opleveren en presentatie. | +neemt het voortouw in het maken van een planning en in de bespreking van de  taakverdeling. |
|  | werkt niet volgens afspraken. | werkt volgens afspraken. | + lost eventuele planningsproblemen op |
| ***Actieve bijdrage voortgang*** | neemt niet actief deel aan de bespreking van de voortgang. | neemt actief deel aan de bespreking van de voortgang. | +stelt oplossingen voor bij stagnaties van de voortgang |
| ***Probleemoplossend vermogen*** | draagt niet bij/ werkt niet mee aan het oplossen van problemen. | draagt bij/werkt mee aan het oplossen van problemen. | +draagt alternatieven aan voor het oplossen van problemen |
| ***Feedback*** | geeft geen feedback. | geeft feedback op gedrag van groepsleden en op resultaten. | +geeft regelmatig constructieve feedback en is ook kritisch op zichzelf. |
|  | doet niets met ontvangen feedback. | reageert op ontvangen feedback. | +verwerkt ontvangen feedback positief |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Top (Wat gaat goed) | Tip (Wat is een aandachtspunt en kan beter) |
| Eerste feedback | Het meehelpen aan de CASUS en het meedenken van oplossingen op problemen | Misschien wat meer zelf komen met het beginnen aan een opdracht, maar verderest Top! |
| Tweede feedback | Heeft er geen problemen mee om de problemen die zich voor doen op te lossen | Zelf meer initiatief tonen. |

Feedback van Naam: Gianni Vergouwen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Prestatie-indicatoren*** | *De student:* | *De student:* | *De student:* |
|  |  |  |  |
| ***Inbreng*** | heeft geen/weinig interesse in de casus en brengt geen ideeën in. | toont interesse in de casus en brengt ideeën in. | +heeft een betrokken houding en brengt veel ideeën in. |
|  | toont geen/weinig interesse in de inbreng van anderen. | staat open voor de inbreng van anderen. | +gaat door op de inbreng van anderen |
| ***Planmatig werken*** | draagt niet actief bij aan het maken van afspraken. | maakt afspraken met de werkgroep over de uitvoering van de casus, doelen, taakverdeling, stappenplan met deadlines, wijze van opleveren en presentatie. | +neemt het voortouw in het maken van een planning en in de bespreking van de  taakverdeling. |
|  | werkt niet volgens afspraken. | werkt volgens afspraken. | + lost eventuele planningsproblemen op |
| ***Actieve bijdrage voortgang*** | neemt niet actief deel aan de bespreking van de voortgang. | neemt actief deel aan de bespreking van de voortgang. | +stelt oplossingen voor bij stagnaties van de voortgang |
| ***Probleemoplossend vermogen*** | draagt niet bij/ werkt niet mee aan het oplossen van problemen. | draagt bij/werkt mee aan het oplossen van problemen. | +draagt alternatieven aan voor het oplossen van problemen |
| ***Feedback*** | geeft geen feedback. | geeft feedback op gedrag van groepsleden en op resultaten. | +geeft regelmatig constructieve feedback en is ook kritisch op zichzelf. |
|  | doet niets met ontvangen feedback. | reageert op ontvangen feedback. | +verwerkt ontvangen feedback positief |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Top (Wat gaat goed) | Tip (Wat is een aandachtspunt en kan beter) |
| Eerste feedback | Het inventariseren van de planning en het op schema houden ervan. | Beter bronnen vermelden volgens APA richtlijnen. |
| Tweede feedback |  |  |

Feedback van Naam: Stijn van Eekelen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Prestatie-indicatoren*** | *De student:* | *De student:* | *De student:* |
|  |  |  |  |
| ***Inbreng*** | heeft geen/weinig interesse in de casus en brengt geen ideeën in. | toont interesse in de casus en brengt ideeën in. | +heeft een betrokken houding en brengt veel ideeën in. |
|  | toont geen/weinig interesse in de inbreng van anderen. | staat open voor de inbreng van anderen. | +gaat door op de inbreng van anderen |
| ***Planmatig werken*** | draagt niet actief bij aan het maken van afspraken. | maakt afspraken met de werkgroep over de uitvoering van de casus, doelen, taakverdeling, stappenplan met deadlines, wijze van opleveren en presentatie. | +neemt het voortouw in het maken van een planning en in de bespreking van de  taakverdeling. |
|  | werkt niet volgens afspraken. | werkt volgens afspraken. | + lost eventuele planningsproblemen op |
| ***Actieve bijdrage voortgang*** | neemt niet actief deel aan de bespreking van de voortgang. | neemt actief deel aan de bespreking van de voortgang. | +stelt oplossingen voor bij stagnaties van de voortgang |
| ***Probleemoplossend vermogen*** | draagt niet bij/ werkt niet mee aan het oplossen van problemen. | draagt bij/werkt mee aan het oplossen van problemen. | +draagt alternatieven aan voor het oplossen van problemen |
| ***Feedback*** | geeft geen feedback. | geeft feedback op gedrag van groepsleden en op resultaten. | +geeft regelmatig constructieve feedback en is ook kritisch op zichzelf. |
|  | doet niets met ontvangen feedback. | reageert op ontvangen feedback. | +verwerkt ontvangen feedback positief |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Top (Wat gaat goed) | Tip (Wat is een aandachtspunt en kan beter) |
| Eerste feedback | Hij houdt zich strikt aan de planning en is niet te lui om werk van andere te maken. | Meer feedback aan nemen |
| Tweede feedback |  |  |