第一阶段任务

关于项目评分，分为四类得分，管理和会议只有小组组长和会议秘书可以得分，其余成员根据你在代码（测试）/文档方面的贡献得分，最终结合小组成员的相互评分和老师得分得出最终成绩。

第一阶段任务：协调小组成员，建立合适的联络机制（会议/平时沟通/文档共享？）；确定合适的配置管理（代码交流机制，小组开发工具环境选择，小组编码规范，小组项目管理工具，日程计划管理工具等等），准备好开发的前期工作。

1. 团队组织确定人选（角色：组长，秘书），下周汇报时报上来。
2. 要求：形成一份报告，包括会议记录，包括各人做了哪些事情，解决方案如何，回答第一阶段任务：
3. 小组文档的共享机制以及交流/会议/协同工作的方式确定。
4. 小组每位成员在github上设立账号，创建一个项目并加入，并且测试github 2个成员同时更新同一文件，然后再合并时导致冲突时，如何解决冲突？每位成员在自己机器上安装tortoisegit 并且起码掌握从github上更新项目。以后上课演示时，不需要大家带u盘，只需要用git同步源代码即可。
5. 小组确定开发工具和开发环境，并且建立初始项目，设定项目在Git中需要ignore的文件，编译器生成的文件以及大部分二进制文件不应该放入版本管理中。
6. 小组对配置管理的确定（如何管理软件的版本分支，以及软件目录结构的初步设想），小组对编码规范的确定。
7. 小组项目管理软件/网站的选择及每位成员建立账号。
8. 后续每周上课的形式，小组每次要做一个ppt，首先小组全体成员介绍你小组成员各自上周的工作情况（具体某人做某事），然后针对上周布置的任务，以此介绍任务你们小组的解决情况，再根据是否有程序演示演示程序，每小组时间不超过10分钟。
9. 下一页为会议记录模板，每个小组秘书负责记录下来，每周一份打印出来，用一个夹子夹好，每周上课时候交给我看，下课后拿回去，最终需要装订。

**<会议标题>**

**基本项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: |  |
| 日期: |  |
| 参加者: |  |
| 携带材料: |  |
| 会议用途 |  |

**议事程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **时间** | **事项** | **介绍者** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**待做**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项/讨论** | **何人** | **何时** | **状态或者评价** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

**已做好的事情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **事项** | **何人** | **何时** | **状态或者评价** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |