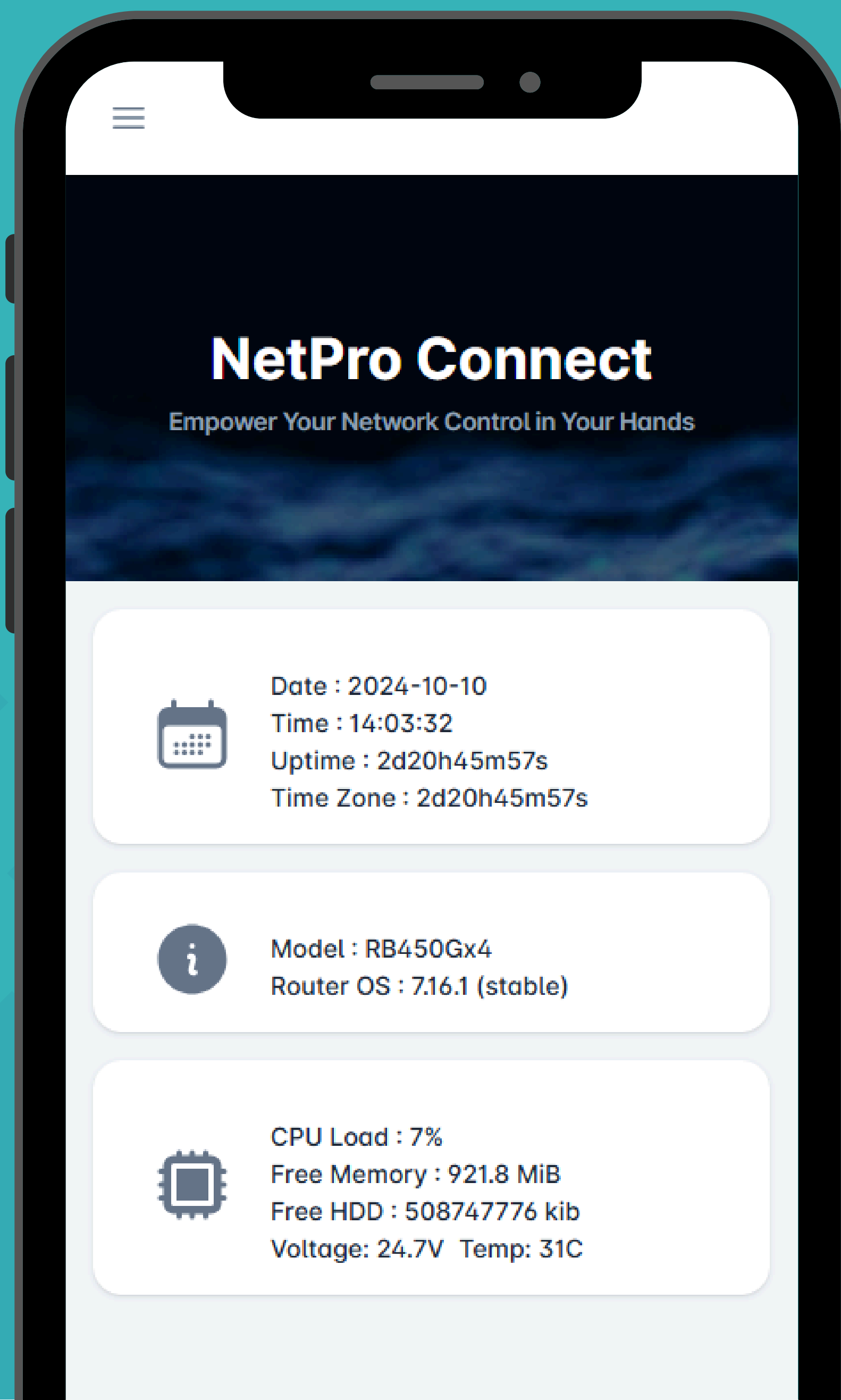


# MANUAL BOOK DASHBOARD NETPRO

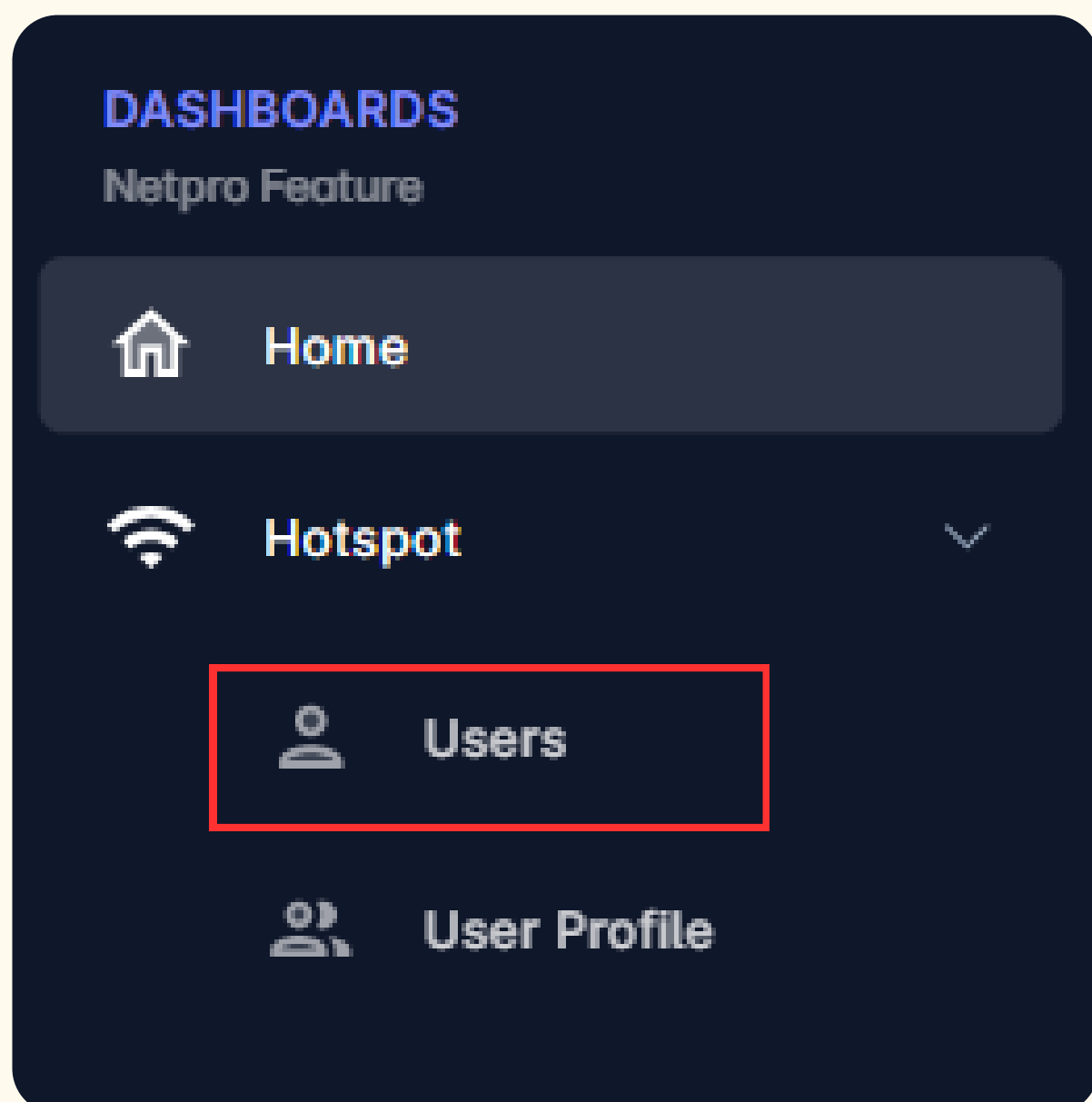
FOR ADMIN



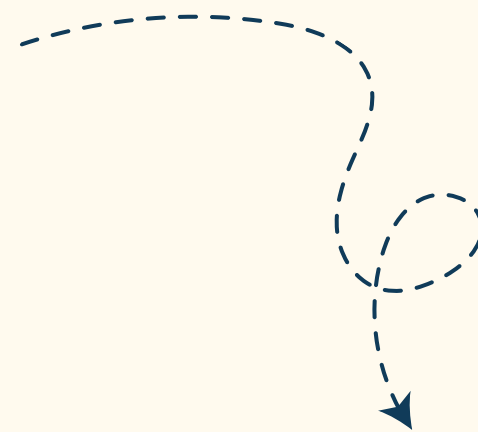
# MENAMBAHKAN VOUCHER

Membuat voucher dibagi menjadi dua cara, yaitu secara **tanpa durasi** dan **dengan durasi**.

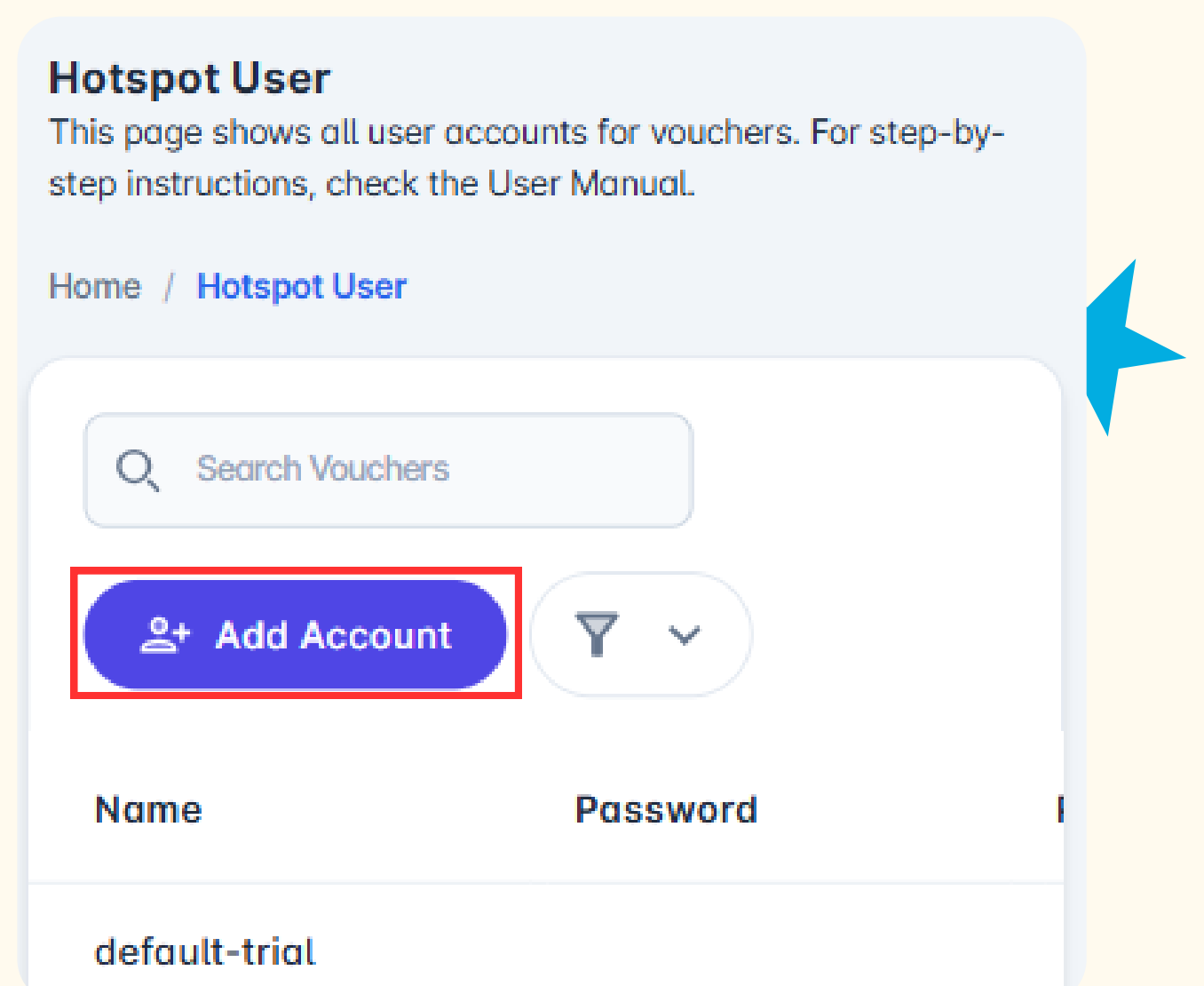
## 1.) Membuat Voucher tanpa Durasi



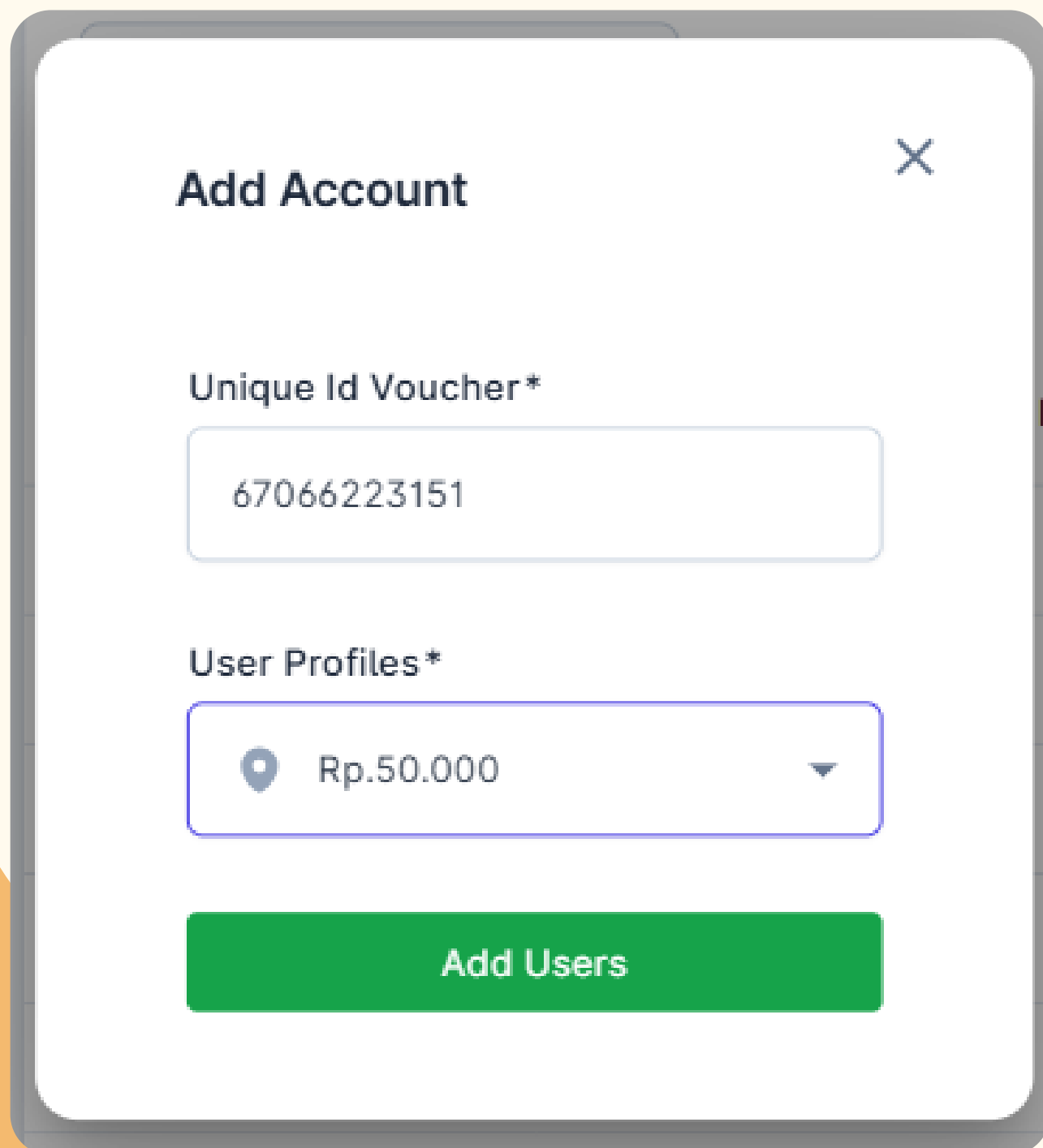
- Pilih menu “Users”
- Anda akan melihat daftar keseluruhan voucher



- Tekan Tombol Add Account



# MENAMBAHKAN AKUN / VOUCHER



**Add Account** [Close]

Unique Id Voucher\*

67066223151

User Profiles\*

Rp.50.000

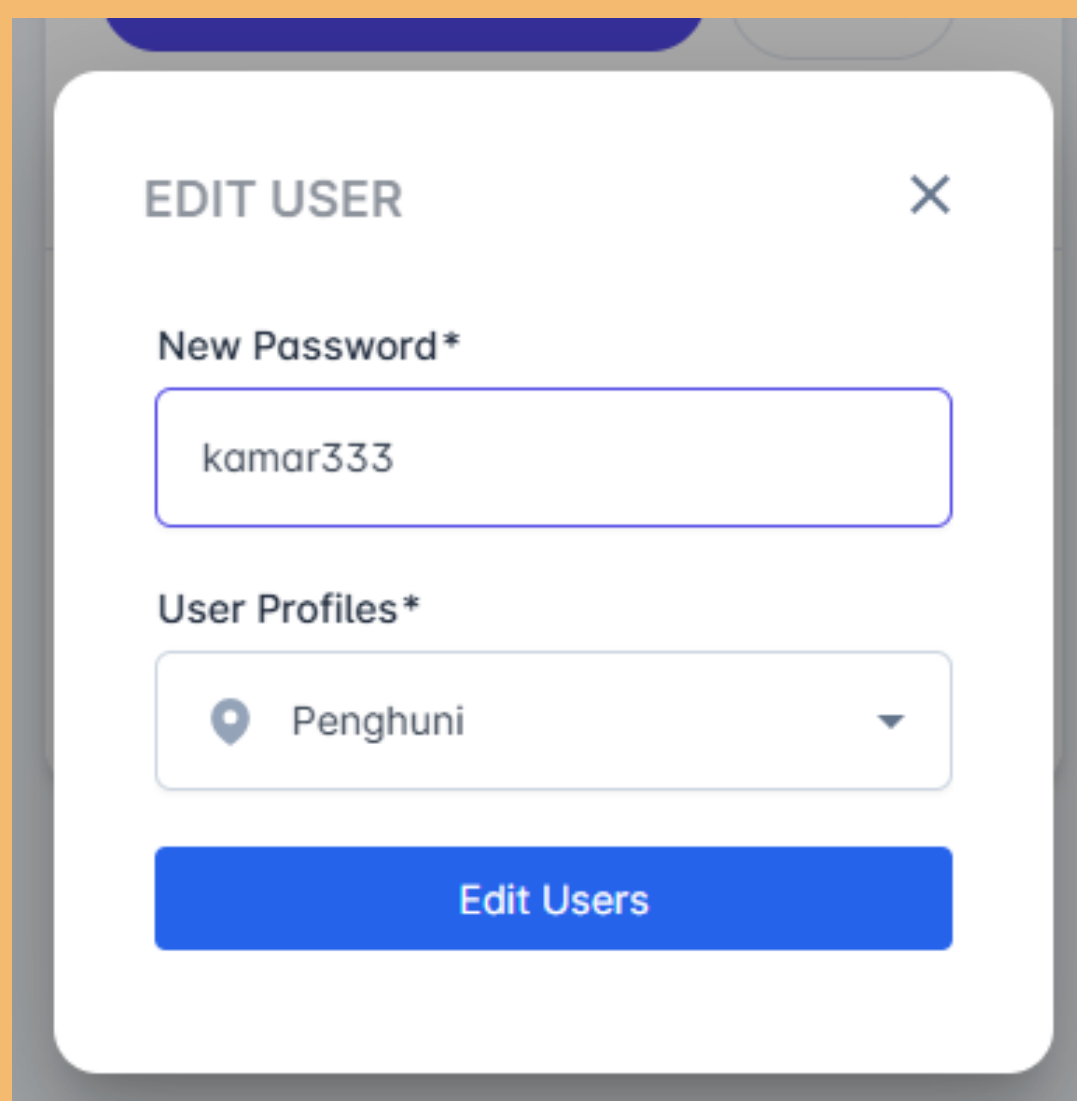
**Add Users**

- Masukkan kode unik voucher. Maksimal 20 character
- Pilih user profile yang ingin digunakan
- Tekan tombol "Add Users"

*(User profile berfungsi untuk mengatur bandwidth yang diberikan pada voucher dan device yang dapat terhubung)*

- Admin dapat mengedit atau menghapus voucher

Edit voucher



**EDIT USER** [Close]

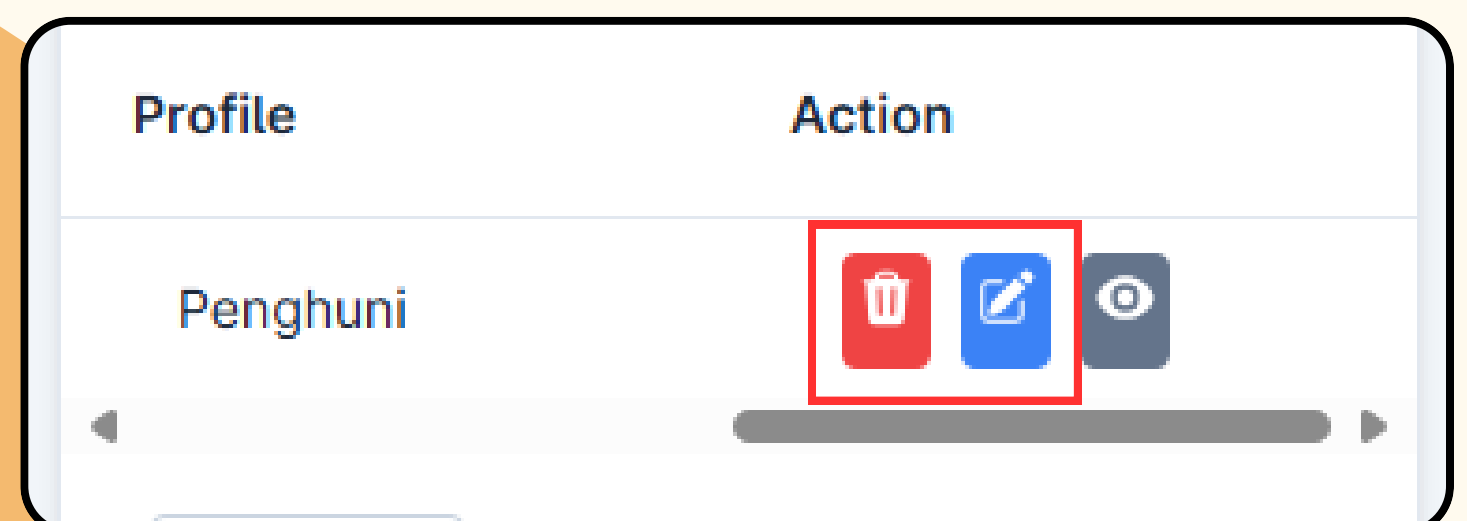
New Password\*

kamar333

User Profiles\*

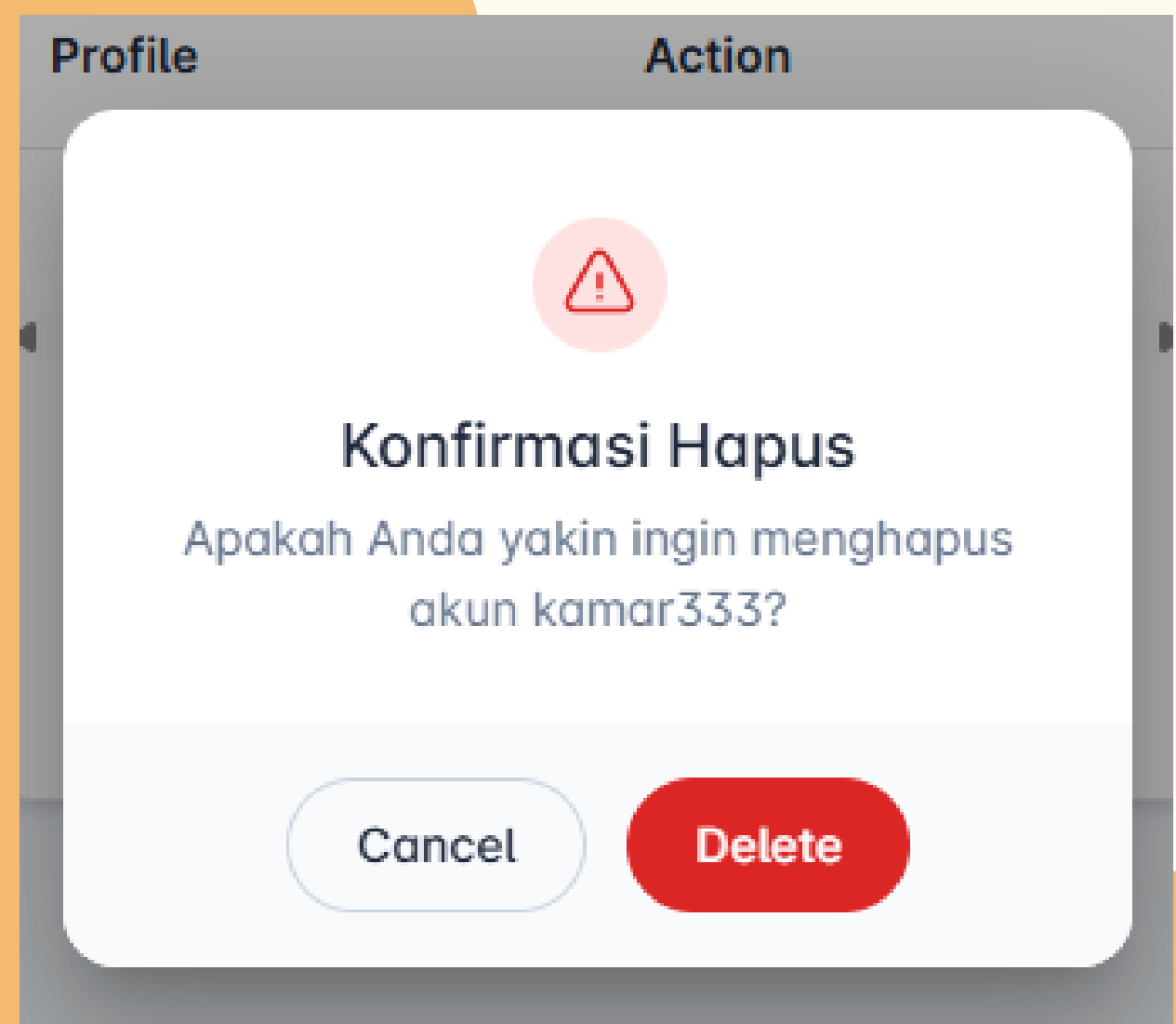
Penghuni

**Edit Users**



Profile	Action
Penghuni	<div><div>🗑️</div><div>✎</div><div>👁️</div></div>

Hapus voucher



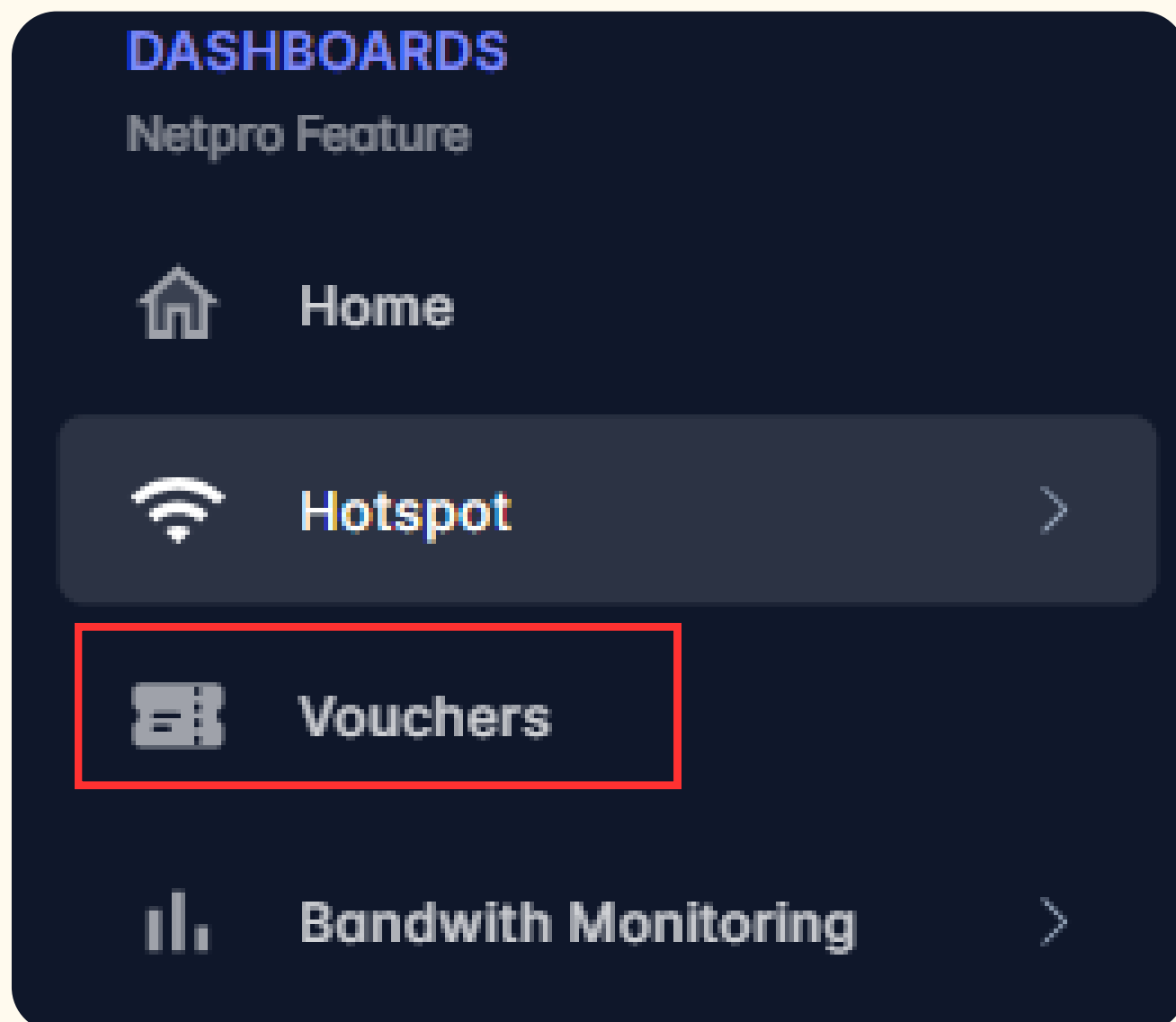
**Konfirmasi Hapus**

Apakah Anda yakin ingin menghapus akun kamar333?

**Cancel** **Delete**

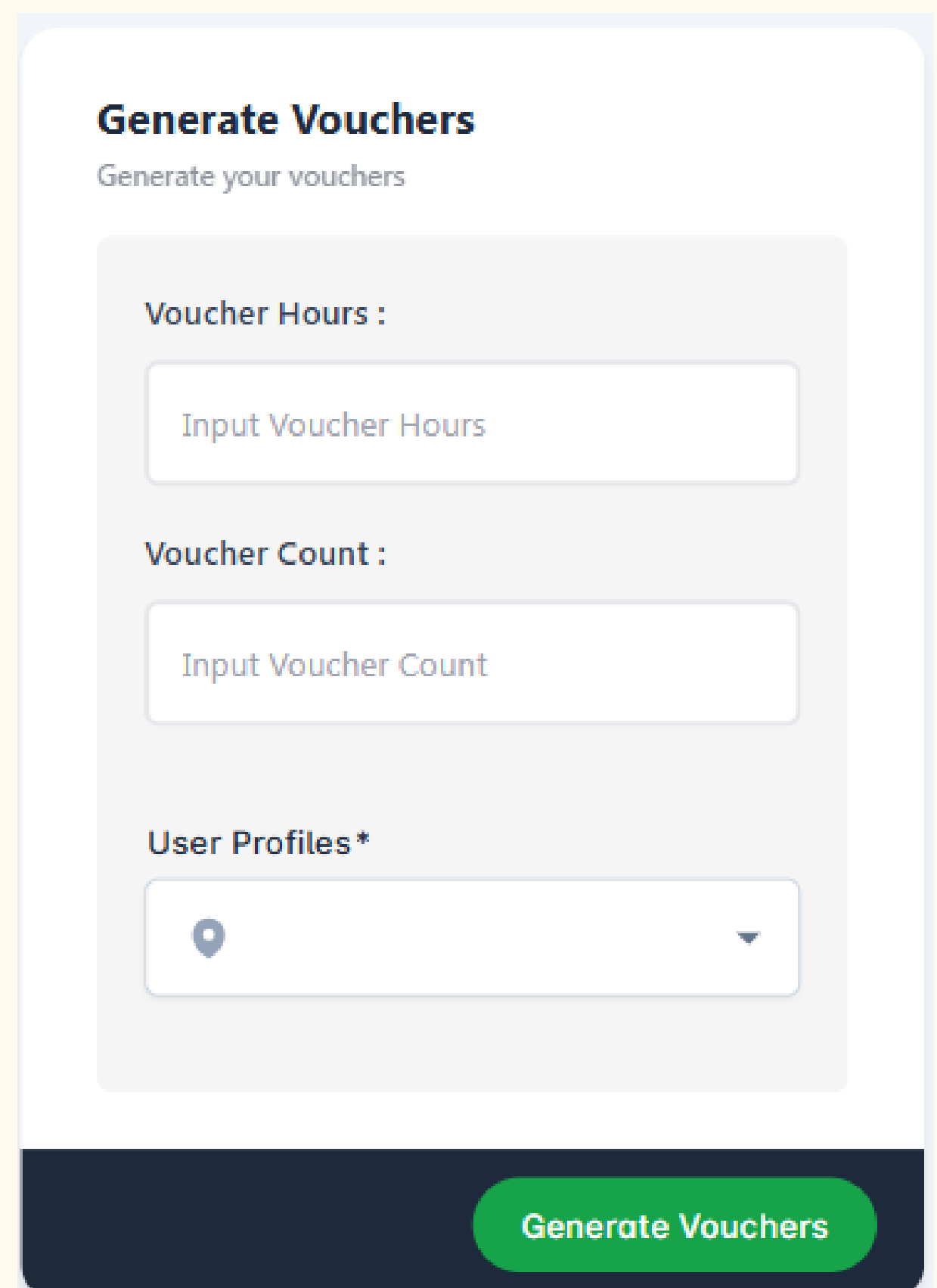
# MENAMBAHKAN VOUCHER

## 2.) Membuat Voucher Secara Otomatis

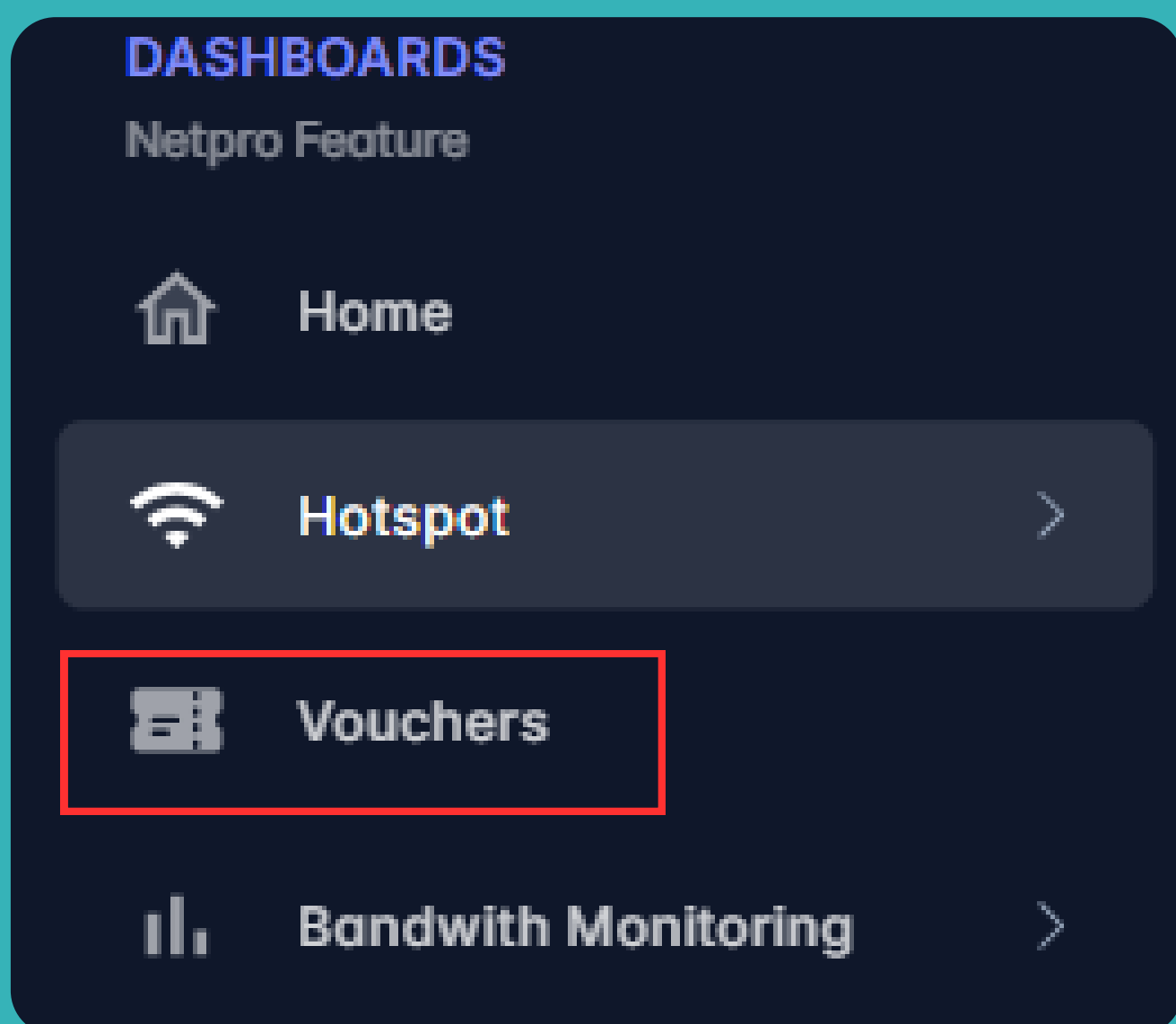


- Pilih menu “Vouchers”
- Anda akan melihat daftar voucher yang memiliki batasan waktu

- Masukkan durasi voucher. Durasi yang dimasukkan dalam satuan jam dan harus bilangan bulat. Contoh (3)
- Masukkan jumlah voucher yang ingin dibuat dalam sekali *generate*
- Masukkan User Profile

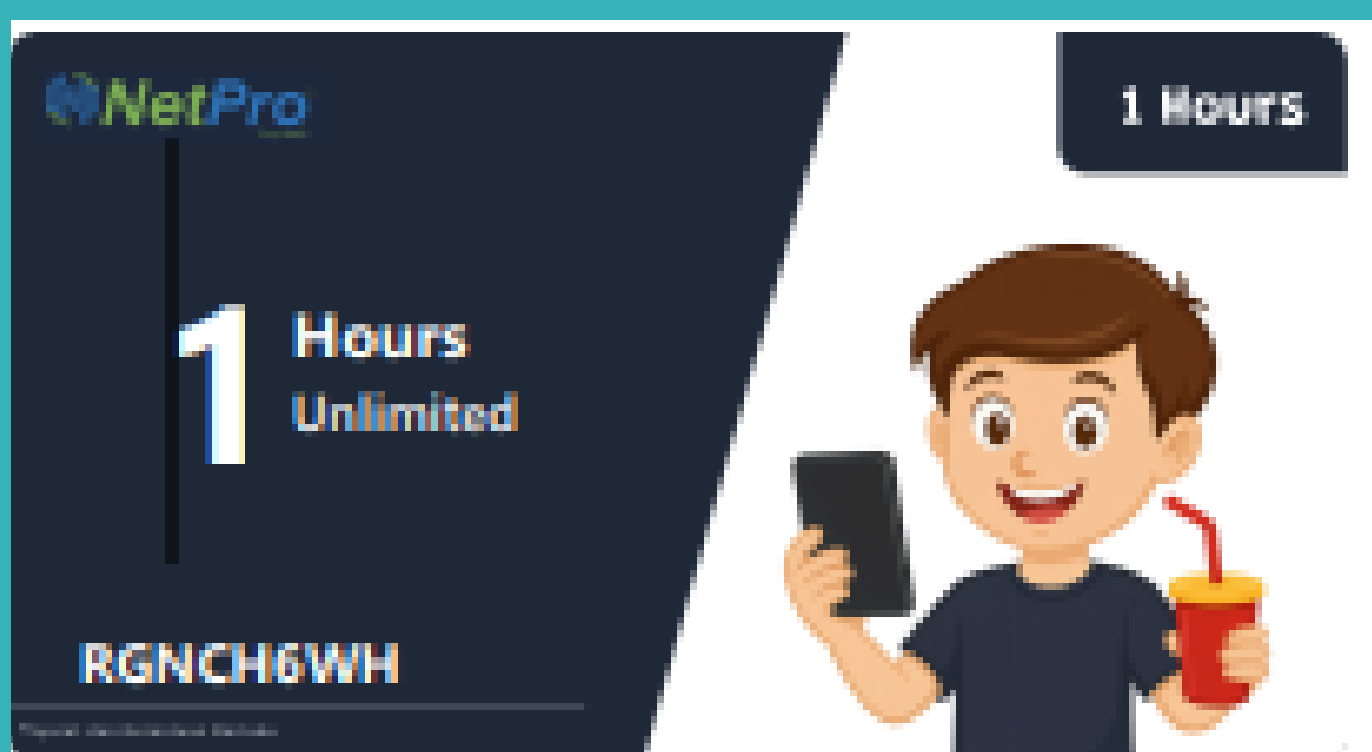
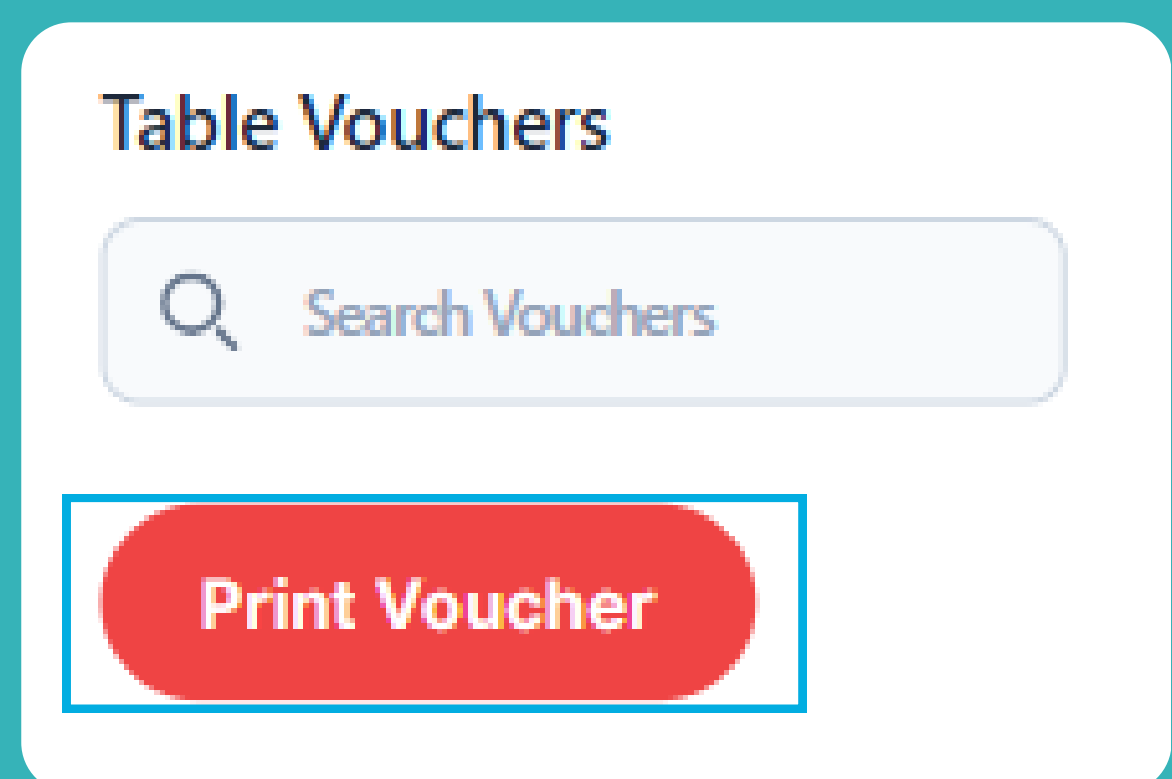
A screenshot of a 'Generate Vouchers' form. The title is 'Generate Vouchers' with the subtitle 'Generate your vouchers'. The form has three input sections: 'Voucher Hours :' with a text input field containing 'Input Voucher Hours'; 'Voucher Count :' with a text input field containing 'Input Voucher Count'; and 'User Profiles\*' with a dropdown menu showing a location pin icon. At the bottom right, there is a green button labeled 'Generate Vouchers'.

# MENCETAK VOUCHER



- Pilih menu “Vouchers”
- Anda akan melihat daftar voucher yang memiliki batasan waktu

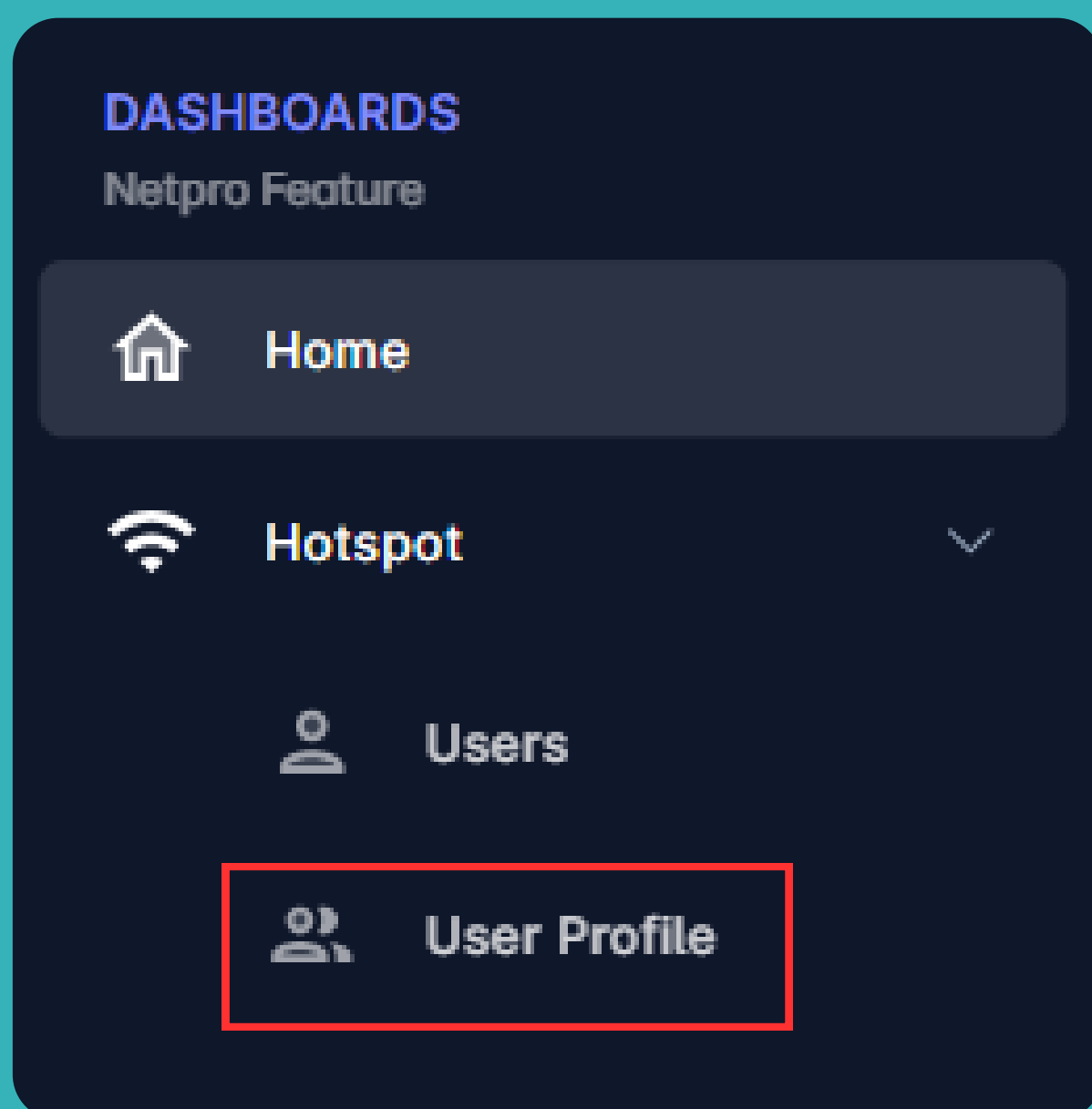
- Tekan tombol “Print Voucher”
- Lalu pilih tanggal pembuatan voucher dan user profile



- Voucher akan diberikan dalam bentuk PDF

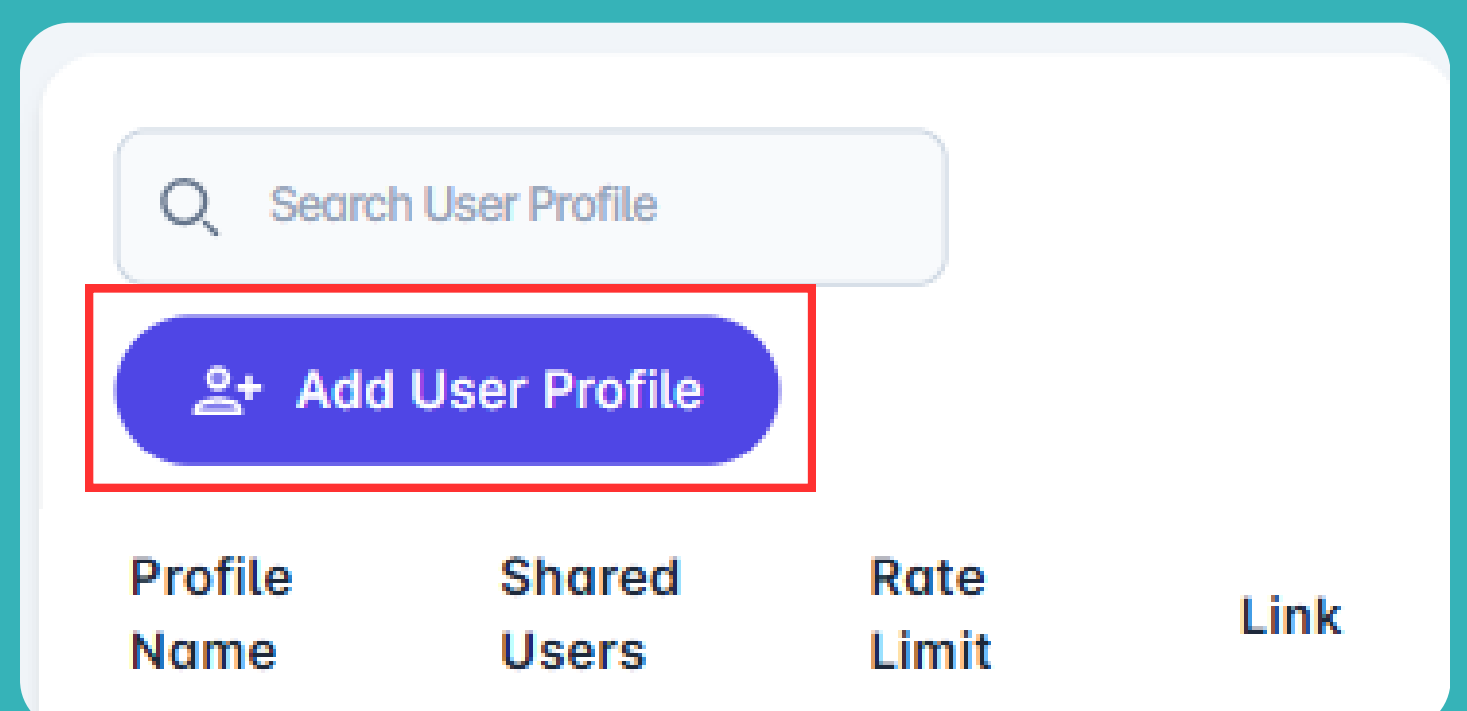
# MEMBUAT USER PROFILE

User Profile berfungsi untuk memberikan batasan device yang terhubung dalam satu voucher, bandwidth yang diberikan, dan link tujuan setelah memakai voucher



- Pilih menu “User Profile”
- Anda akan melihat daftar user profile

- Tekan Tombol “Add User Profile”



# MEMBUAT USER PROFILE

This page shows all available user profiles used for hotspot

Add User Profile

Profile Name\*

Profile Name

Shared User\*

Upload\*

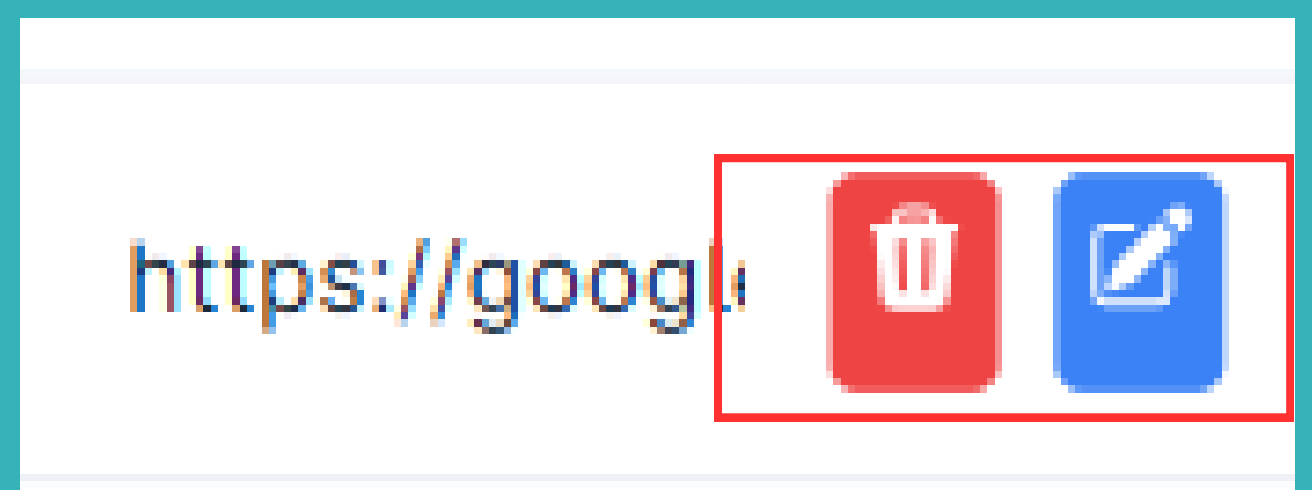
Download\*

Direct Link\*

Tambah User Profile

- Masukkan nama untuk user profile. Contoh (Rp.50.000 atau Lantai 1).
- Masukkan jumlah pembagian user.
- Masukkan bandwidth upload dan download yang akan diberikan. Dalam bentuk angka dan harus diakhiri dengan "M".
- Masukkan Link Tujuan
- Tekan tombol "Add User Profile"

- Admin dapat mengedit atau menghapus user profile



# MEMBUAT LAPORAN PENGUNAAN WI-FI



- Pilih menu “All Bandwidth”
- Scroll ke paling bawah, maka anda akan melihat sebuah *card* untuk membuat laporan

- Masukkan periode yang ingin kamu buat laporannya

A screenshot of a form titled 'Generate Report Time to PDF' with the subtitle 'Generate your daily report'. The form is white with a light gray border. It contains two date selection fields: 'Select Start Date :' and 'Select End Date :', each with a text input field showing 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon. At the bottom right, there is a red button with the text 'Generate PDF'.