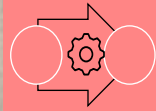
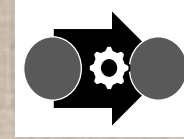


Gestión de Proyectos (GPR)

Procesos del seguimiento y control del proyecto

Procesos ISO 21500



**Controlar
los cambios**



Contenidos

Descripción del proceso



Solicitudes de cambio

Gestión de la configuración

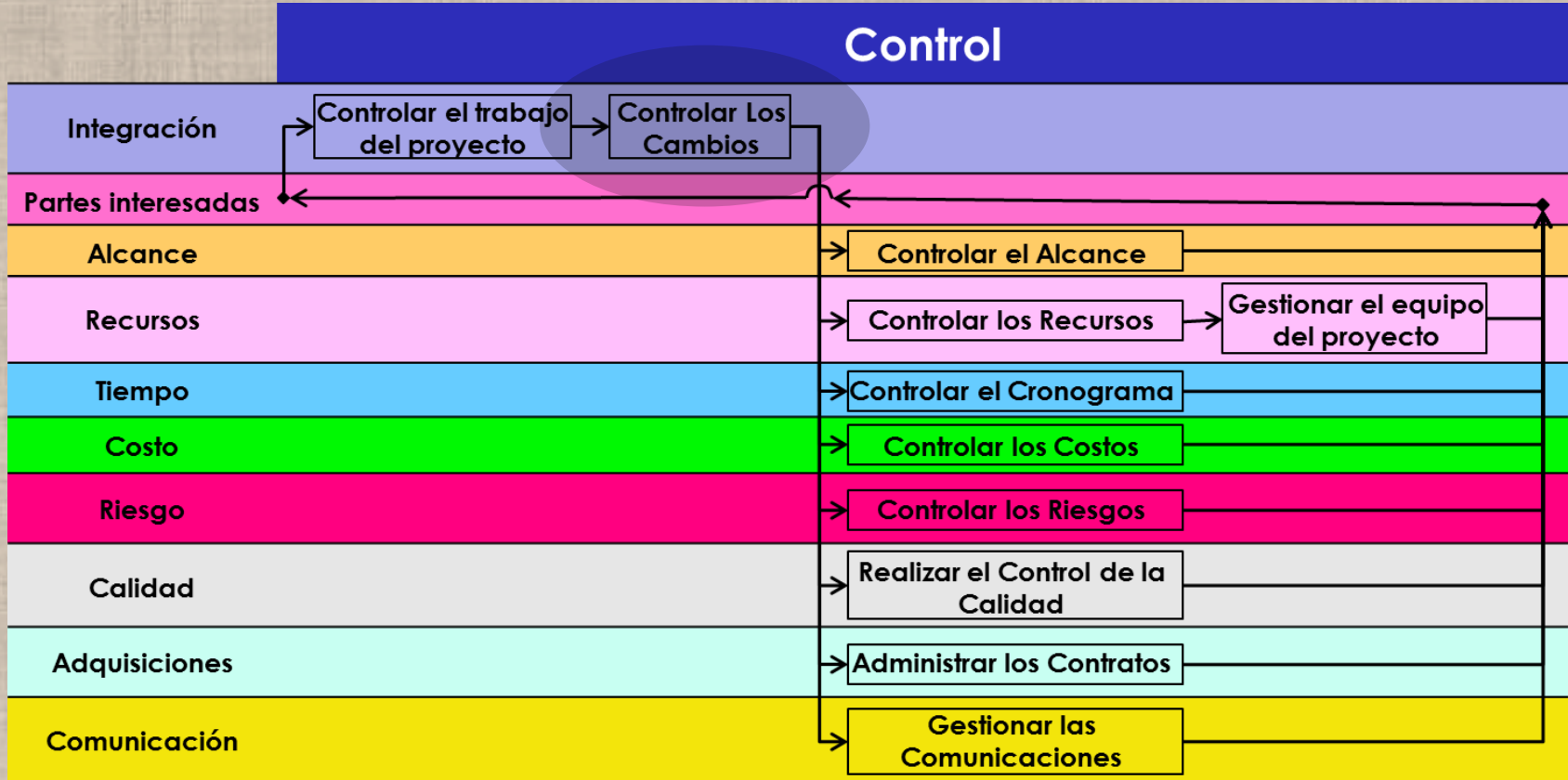
Integración de los cambios

Herramientas para controlar los cambios



Descripción del proceso

Controlar los cambios



Descripción del proceso

Objetivo:

- **Controlar las modificaciones:**
 - ✓ en el proyecto
 - ✓ en los entregables
- **Formalizar, antes de implementar los cambios:**
 - ✓ Aceptando los cambio positivos para el proyecto,
 - ✓ Rechazando los cambios que no sean oportunos.
- **Mantiene la trazabilidad de los cambios** del proyecto y su estado
- **Incorporar os cambios aprobados** a una línea base revisada.

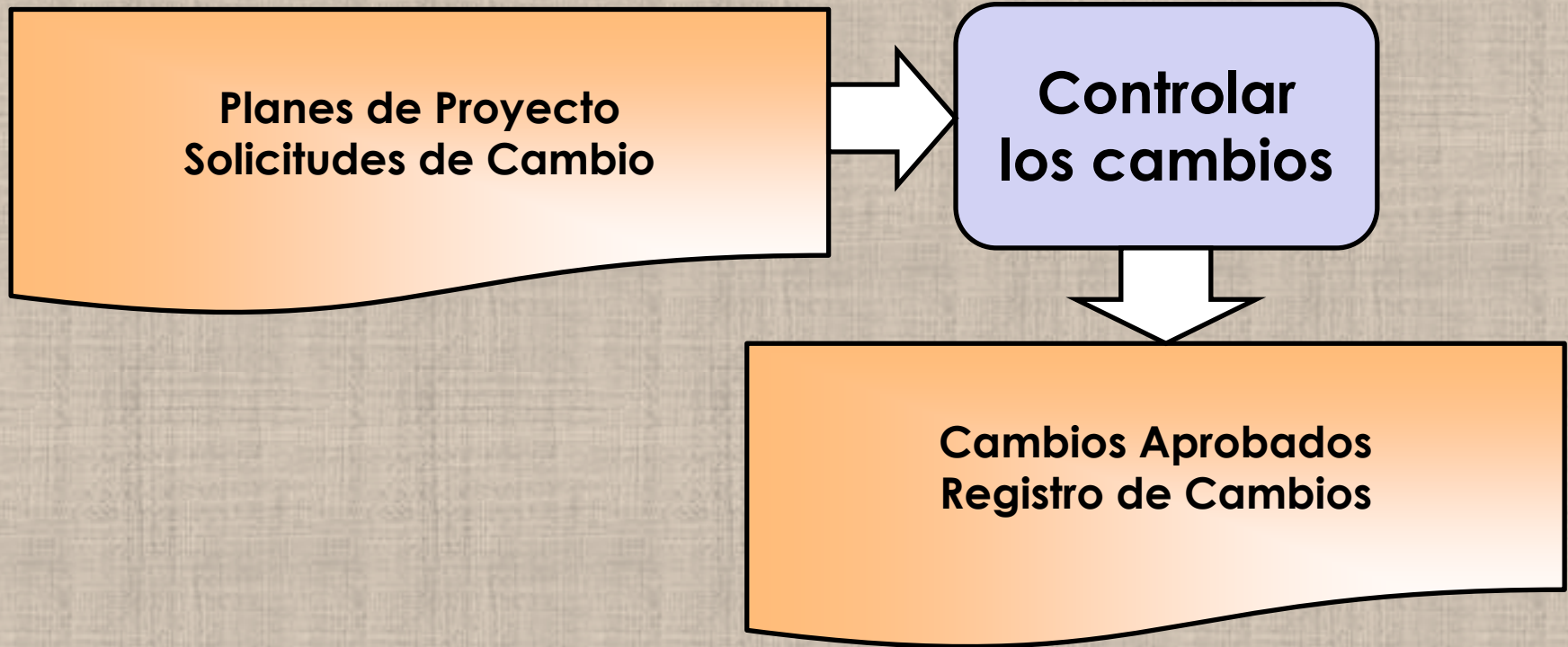
Descripción del proceso

- Valora los cambios de
 - ✓ **Ámbito,**
 - ✓ **Recursos,**
 - ✓ **Coste,**
 - ✓ **Plazos,**
 - ✓ **Calidad,**
 - ✓ **Riesgos, ...**
- Analiza el impacto
 - ✓ Controla los factores que producen cambios asegurándose de que sean beneficiosos.

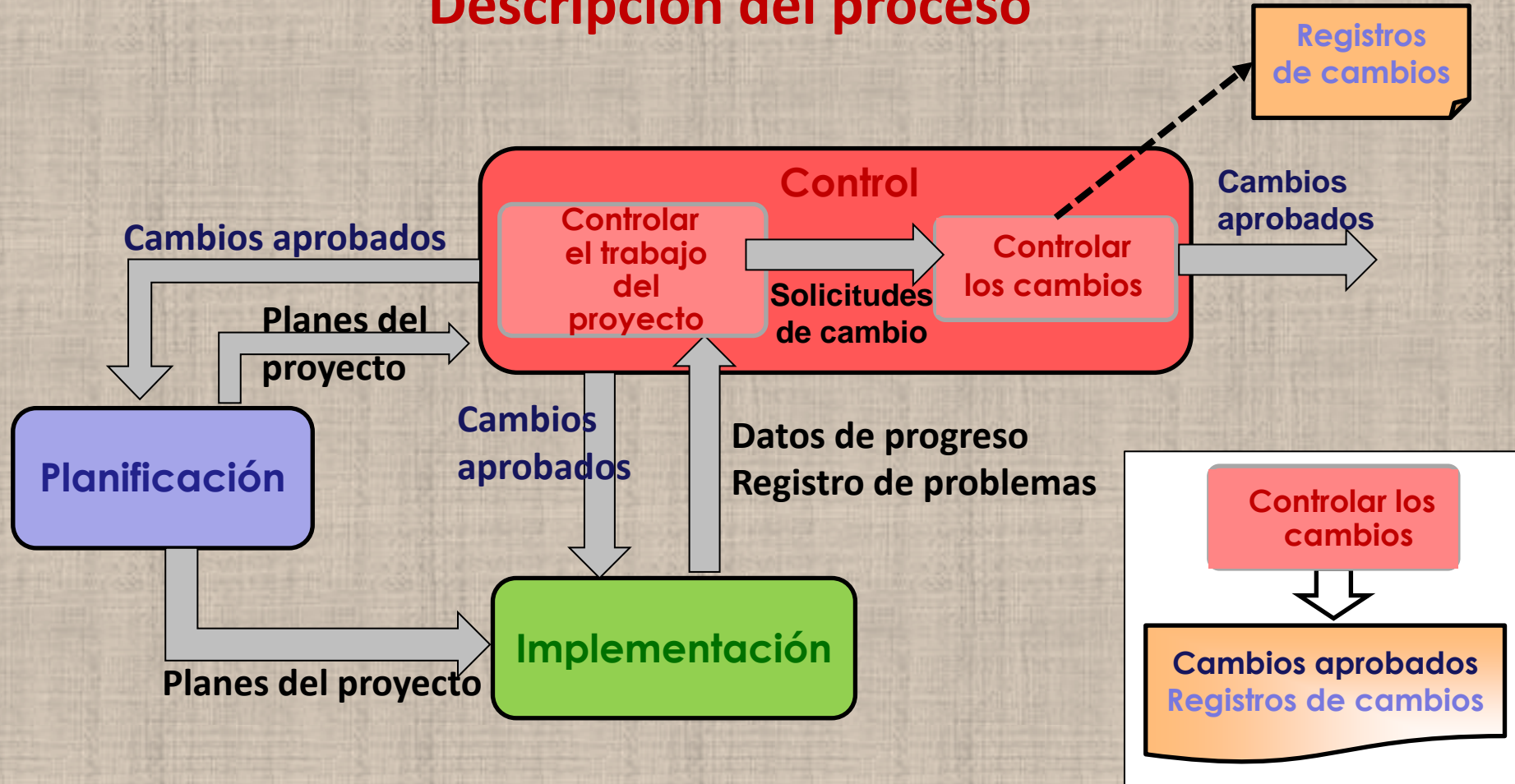


Descripción del proceso

**Controlar
los cambios**



Descripción del proceso



Solicitudes de cambio

- **Solicitud de cambio:**
 - ✓ documento que define una propuesta de modificación del proyecto
- **Los cambios propuestos requieren revisar o incluir:**
 - ✓ nuevas estimaciones de **costes**,
 - ✓ secuencias de la actividad del cronograma,
 - ✓ **fechas** del cronograma, requisitos de **recursos**
 - ✓ análisis de alternativas de respuesta al **riesgo**.
- **Estos cambios pueden requerir ajustes:**
 - ✓ Del plan del proyecto,
 - ✓ del enunciado del alcance del proyecto,
 - ✓ de otros productos entregables del proyecto.

Gestión de la configuración

- Conjunto de actividades para controlar, correlacionar y mantener la documentación, las especificaciones técnicas y los atributos físicos.
- Dispone de un sistema de control de cambios
 - ✓ **Proporciona un proceso estandarizado, efectivo y eficiente** para gestionar los cambios de forma centralizada.
 - ✓ **Incluye: identificar, documentar y controlar los cambios** en la línea base.
 - ✓ **El nivel de aplicación depende de:**
 - área de aplicación,
 - complejidad del proyecto específico,
 - requisitos del contrato,
 - contexto y entorno en los que se realiza el proyecto.

Gestión de la configuración

- La aplicación del sistema de **gestión de la configuración** en todo el proyecto cumple tres objetivos:

Establece:

- ✓ **Un método evolutivo para identificar, solicitar y evaluar el valor y la efectividad de esos cambios.**

Proporciona:

- ✓ **Oportunidades para validar y mejorar el proyecto** de forma continua, teniendo en cuenta el impacto de cada cambio.
- ✓ **El mecanismo para comunicar los cambios** a los interesados.

Gestión de la configuración

Ejemplo: Gestión de la configuración proyecto Software

SPC-001-P-0-3/20 P (Plan)	Este es el plan del proyecto 1 de la empresa " <u>Special Purpose Computer Center</u> ". Es el documento original. Puesto bajo control de cambios en Marzo de 2020.
SPC-001-P-1-5/20 P (Plan)	Esta es la revisión 1 al plan del proyecto 1. Puesta bajo control de cambios en Mayo de 2020.
SPC-001-R-3-9/20 R (Especificación de Requisitos)	Esta es la revisión 3 de la Especificación de Requerimientos para el proyecto número 1 de SPCC. Puesto bajo control de cambios en Septiembre de 2020.

Solicitudes de cambio

Ejemplo

Solicitud de Cambio en el Proyecto	
Petición de Cambio:	Nombre del Proyecto
Fecha de la petición:	Jefe de Proyecto
Razones empresariales para el cambio	
Análisis del cambio	
Impacto del cambio en el proyecto	
Impacto en el ámbito; cronograma; presupuesto; riesgos; Otros	
Aceptación del sponsor:	Jefe de Proyecto:

Integración de los cambios

- **Todo cambio** solicitado debe ser **aceptado o rechazado**
 - ✓ por alguna **autoridad** dentro del equipo de dirección del proyecto o una organización externa que represente al iniciador, al patrocinador o al cliente.
- El proceso de control de cambios puede depender de un **comité de control de cambios**, responsable de aprobar y rechazar los cambios solicitados.

Integración de los cambios

Solicitud verbal de cambio (por cualquier interesado)

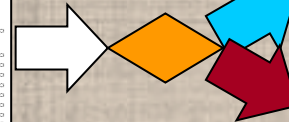


Registro en el **sistema de gestión de cambios** y/o al **sistema de gestión de la configuración**



Solicitud de cambio **aprobada o rechazada** por alguna autoridad perteneciente al equipo de dirección del proyecto

Generic Change Request		
Project Name:		
Prepared by:		
Date:		
Person(s) Requesting Change:		
Change Number:		
Type of Change Requested:		
<input type="checkbox"/> Project Scope Change	<input type="checkbox"/> Project Budget Change	<input type="checkbox"/> Project Schedule Change
<input type="checkbox"/> Project Procurement Contract Change	<input type="checkbox"/> Other (specify):	
Detailed Description of Change:		
Reason for Change Requested:		
Effect on Project Cost:		
Projected Cost Overrun of approximately: \$		
Estimated Cost Reduction of approximately: \$		
Effect on Schedule:		
Planned Project Completion Date:		
New Project Completion Date:		
Additional Remarks:		
Approval	Project Manager	Date
Approval	(Other):	Date



Generic Change Request

Generic Change Request

Preparar la Gestión de Cambios

- **Desarrolla procedimientos y sistemas para:**
 - ✓ controlar los cambios en el proyecto y
 - ✓ formalizar su aceptación.
- **Define lo qué constituye un cambio,**
- **Define como manejar los cambios:**
 - ✓ qué medidas se requieren en su organización de información, documentación y comunicación.
 - ✓ En la fase de seguimiento (pueden aparecer como entradas los entregables procedentes de otros procesos)
 - ✓ actualizarse salidas o entregables de este Proceso.

Preparar la Gestión de Cambios

Ejemplo: Gestión de la configuración proyecto Software

Nº de referencia del documento: **XXX-YYY-Z-RL-NNN**

XXX es el identificador de la empresa de software

YYY es el identificador del proyecto

Z es un identificador del elemento

P Plan **R** Especificación de Requisitos

D Documento de diseño **S** Listado fuente

T Documentación de prueba **U** Manual del usuario

I Guía de instalación **M** Manual de mantenimiento

RL es el nivel de revisión

NNN es la fecha

SPC-001-P-0-3/20

Este es el **plan del proyecto 1** de la empresa "Special Purpose Computer Center". Es el documento original. Puesto bajo control de cambios en Marzo de 2020.

SPC-001-P-1-5/20

Esta es la **revisión 1** al **plan del proyecto 1**. Puesta bajo control de cambios en Mayo de 2020.

SPC-001-R-3-9/20

Esta es la **revisión 3** de la **Especificación de Requerimientos** para el proyecto número 1 de SPCC. Puesto bajo control de cambios en Septiembre de 2020

Herramientas para controlar los cambios



Juicio experto

Reuniones

- Habitualmente para el control de cambios

Herramientas de control de cambios

- Para facilitar la gestión de la configuración y de los cambios.
 - Desde la solicitud de cambios hasta las decisiones tomadas.
 - Facilitan la **comunicación** de la gestión de los cambios



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA