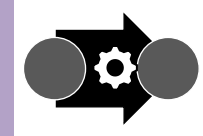


Tema 6: Los recursos



Contenidos

1. La gestión de los recursos
2. Roles involucrados
3. Procesos de la gestión de los recursos



1. La gestión de los recursos

Definición

La **Gestión de los Recursos** comprende los procesos relacionados con la **identificación y adquisición** de los recursos que son necesarios para llevar a buen término el proyecto.

Entre los recursos, de naturaleza tan variada como los mismos proyectos, comprendemos:

**Recursos
Humanos
especializados**

Instalaciones

Equipamiento

Materiales

**Materias
Primas**

Herramientas

Infraestructura

Servicios

Suministros

**Presupuesto
o Fondos**

1. La gestión de los recursos

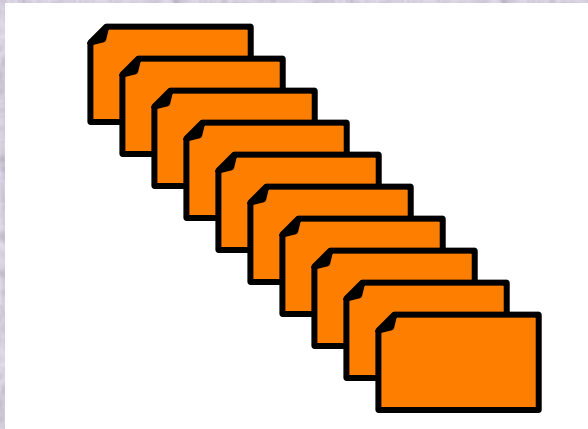
- ✓ La gestión de los recursos comienza ya desde la **fase de Inicio del proyecto**,
- ✓ Puesto que el equipo del proyecto ha de ser definido en una fase lo más temprana posible.
- ✓ Guarda una estrecha relación con otras áreas de conocimiento



1. La gestión de los recursos

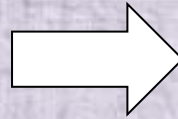
Alcance

Lista de tareas



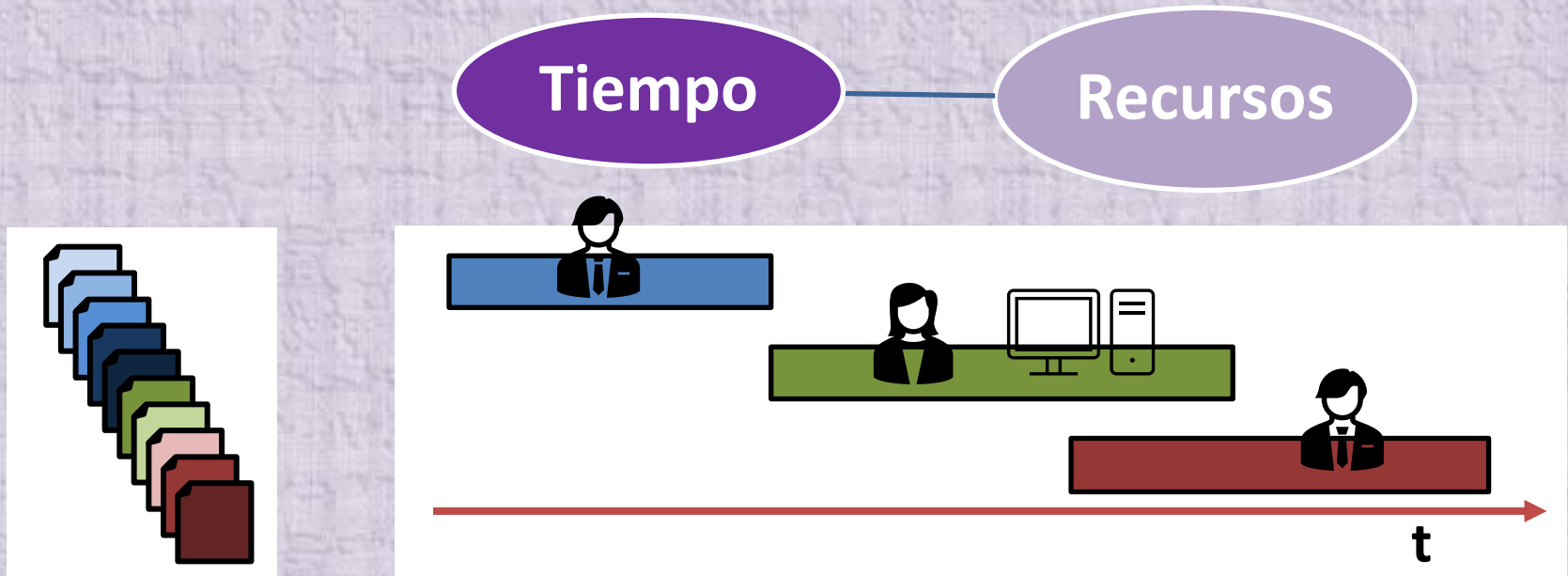
Recursos

Lista de recursos



- ✓ La correcta estimación de recursos pasa por una adecuada y **completa definición del alcance del proyecto** (Una lista de tareas o actividades).
- ✓ Si esta lista de actividades es incompleta **se pueden crear sobrecostos inesperados** por tener que incorporar los recursos de las actividades olvidadas.

1. La gestión de los recursos



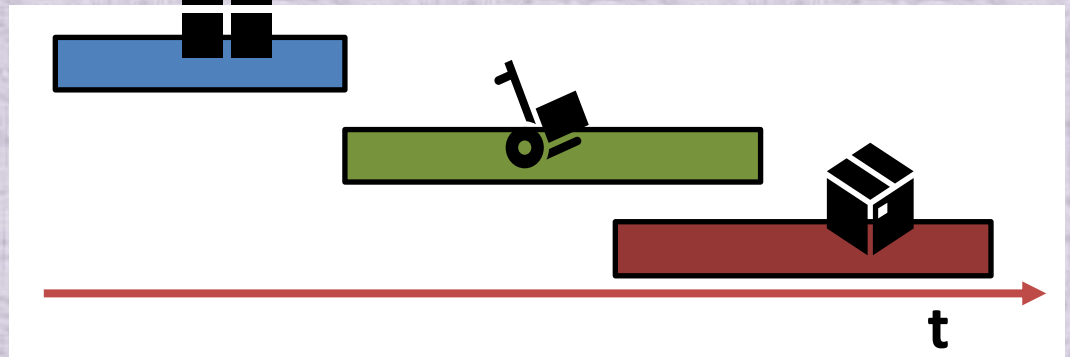
- ✓ La gestión de recursos también está relacionada con la **gestión del tiempo y con adecuado secuenciamiento de las actividades.**
- ✓ De esta sabremos en que momento de proyecto necesitaremos o dejaremos de necesitar los recursos.

1. La gestión de los recursos

Adquisiciones



Recursos



- ✓ Las **Adquisiciones** definen los de los **recursos que nos proporcionan desde el exterior** del proyecto.
- ✓ Estos recursos **se deben definir con precisión** (características y cantidades, etc.),
- ✓ así como el momento del **ciclo de vida del proyecto**, **en el serán necesarios**, y en el que dejarán de serlo.

2. Roles involucrados



Jefe de proyecto



**Jefe de
adquisiciones**



**Equipo del
proyecto**



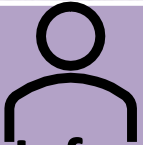
**Directores
funcionales
departamentos
ext.**



Director RRHH

**Patrocinador del
proyecto**

2. Roles involucrados



Jefe de proyecto

Es el responsable del proyecto y debe participar activamente en el proceso de la gestión de Recursos de la siguiente forma: **Conoce el alcance, los recursos para completarlo, reparte roles y se asegura del rendimiento del equipo del proyecto (es el LIDER).**



Equipo del proyecto

Deben colaborar con el jefe del proyecto para informarle de: **la evolución del mismo (nivel de rendimiento), así como posibles incidencias.**



Jefe de adquisiciones

Como responsable de las adquisiciones debe ayudar el jefe de proyecto en: **la adquisición de recursos y en las negociaciones con los proveedores.**

2. Roles involucrados



Director RRHH

Es el **responsable de la selección de personal humano** en la empresa y, además de sus responsabilidades propias puede: colaborar como experto en la construcción y mantenimiento del equipo a lo largo del proyecto y **ayudar al jefe de Proyecto en las necesidades específicas de formación complementaria** que necesite el equipo de proyecto.



Directores
funcionales
departamentos
ext.



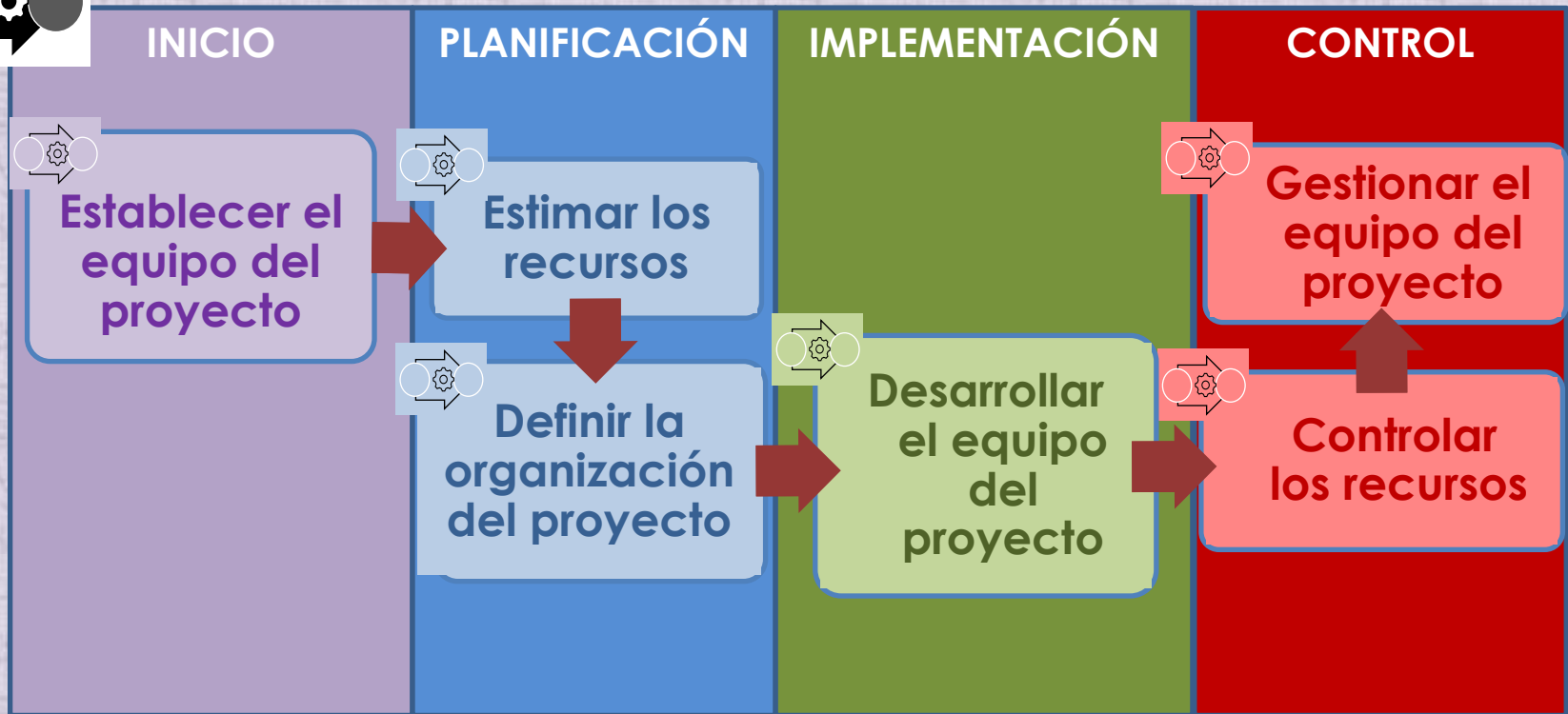
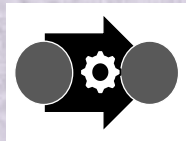
Son los responsables de los departamentos que, aun siendo externos al proyecto, **ceden temporalmente sus recursos** para que sean utilizados en él. Además pueden aportar **juicio experto** cuando sea necesario.

Patrocinador del
proyecto

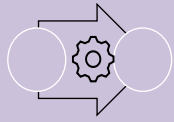
Podría erigirse mediador entre el jefe de proyecto y los directores funcionales externos.

3. Procesos de la gestión de los recursos

Procesos ISO 21500



3. Procesos de la gestión de los recursos



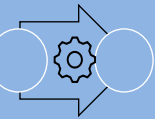
INICIO

Establecer el equipo del proyecto



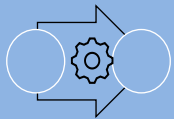
En la fase inicial del proyecto se trata de adquirir los recursos para llevar a cabo el proyecto.

PLANIFICACIÓN



Estimar los recursos

Consiste en la determinación de los recursos necesarios para cada actividad de la lista de actividades del proyecto.

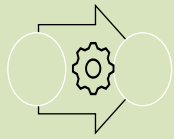


Definir la organización del proyecto



Su propósito es el de asegurar el compromiso necesario de todas las partes implicadas en el proyecto. Define claramente papeles, responsabilidades y autoridades en los niveles apropiados de la EDT.

3. Procesos de la gestión de los recursos



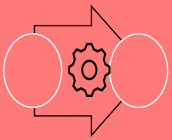
IMPLEMENTACIÓN

Desarrollar el equipo del proyecto



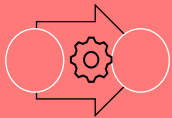
tenemos que encontrar formas de mantener o mejorar el rendimiento y la buena interacción entre los miembros del equipo de manera continuada, así como mantener a nuestro equipo motivado.

CONTROL



Controlar los recursos

Consiste en asegurarse de que los recursos requeridos para llevar a cabo el trabajo del proyecto están disponibles y son asignados de la manera necesaria, para satisfacer los requisitos del proyecto.

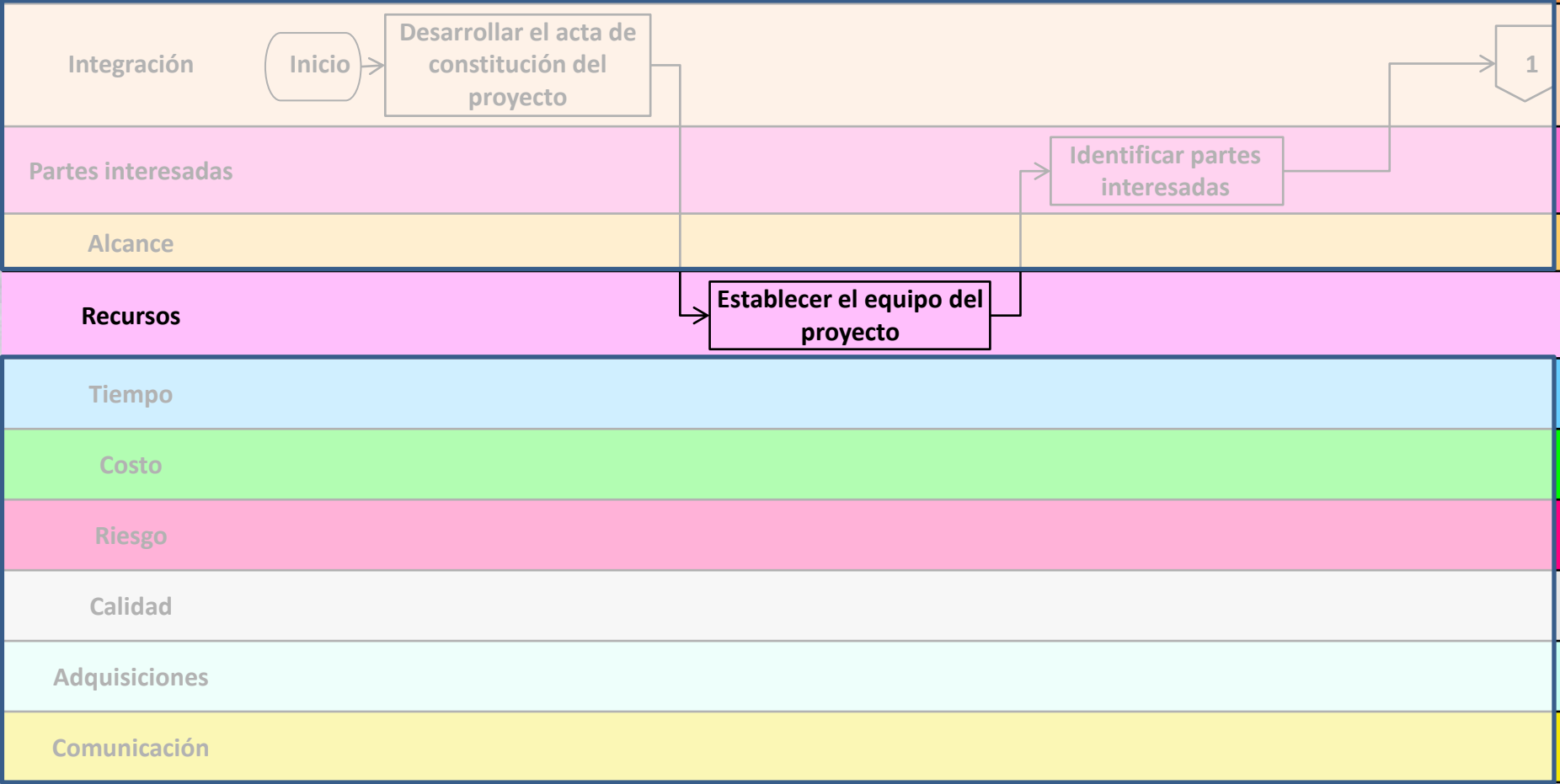


Gestionar el equipo del proyecto

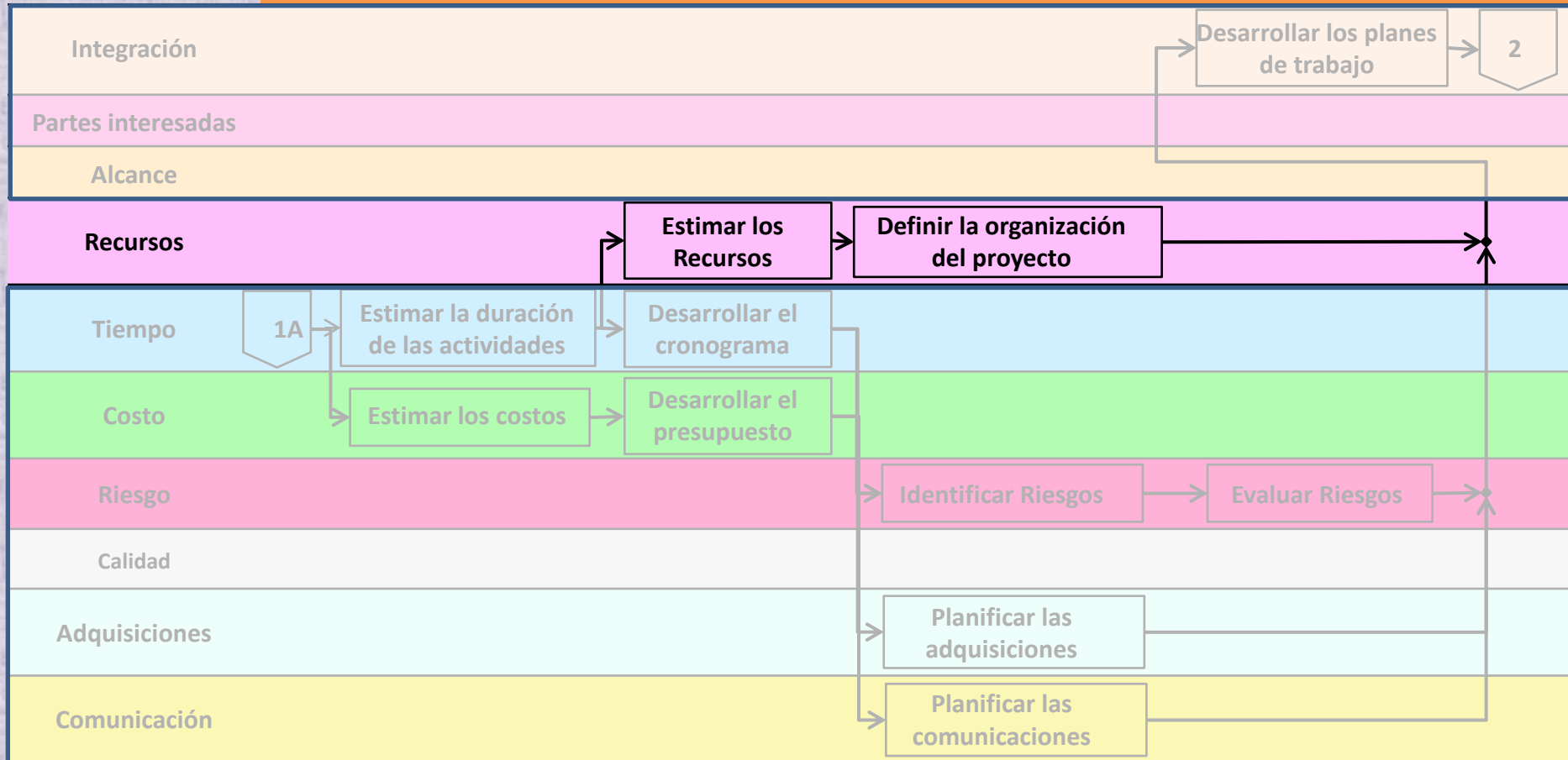


Su propósito es el de optimizar el desempeño del equipo, aportar retroalimentación, resolver incidencias, fomentar la comunicación y coordinar cambios, para lograr el éxito del proyecto.

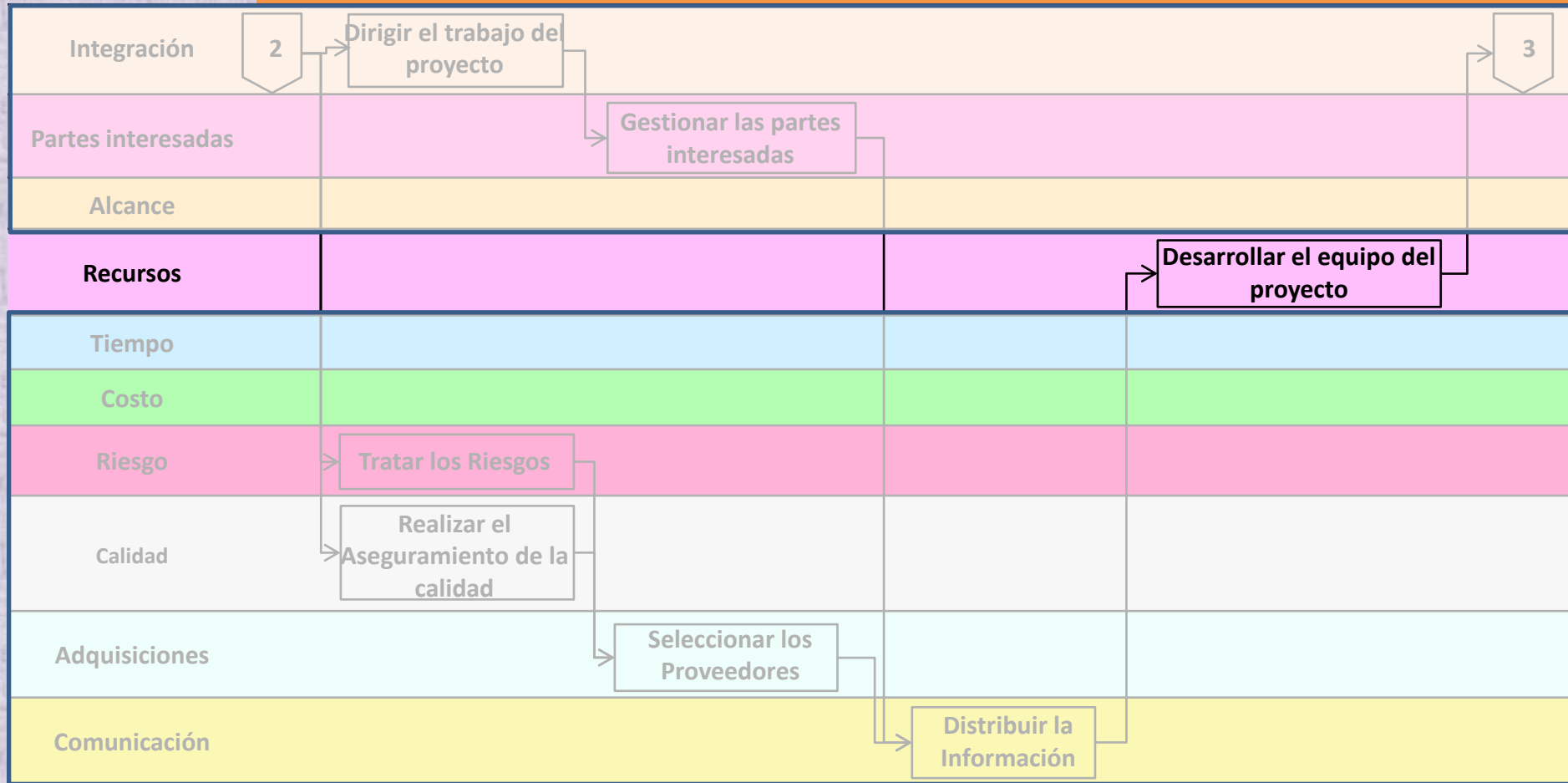
Inicio



Planificación (2)



Implementación



Control

Integración

Controlar el trabajo del
proyecto

Controlar Los
Cambios

Partes interesadas

Alcance

Controlar el Alcance

Recursos

Controlar los Recursos

Gestionar el equipo del
proyecto

Tiempo

Controlar el Cronograma

Costo

Controlar los Costos

Riesgo

Controlar los Riesgos

Calidad

Realizar el Control de la
Calidad

Adquisiciones

Administrar los Contratos

Comunicación

Gestionar las Comunicaciones



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA