

Tema 3: Las Partes Interesadas



Contenidos

1. ¿Que son los interesados?
2. Tipos de interesados
3. El Jefe de proyecto y los interesados
4. Procesos de la gestión de los interesados

1. Que son los interesados?

Stakeholders \equiv Implicados \equiv Afectados \equiv INTERESADOS

“Quienes pueden afectar o son afectados por las actividades de un proyecto.”

R. E. Freeman, “Strategic Management: A Stakeholder Approach”,
(Pitman, 1984)

Persona, grupo u organización que tiene interés o **puede** afectar, ser afectada, o que percibe que puede ser afectada por cualquier aspecto del proyecto

1. Que son los interesados?

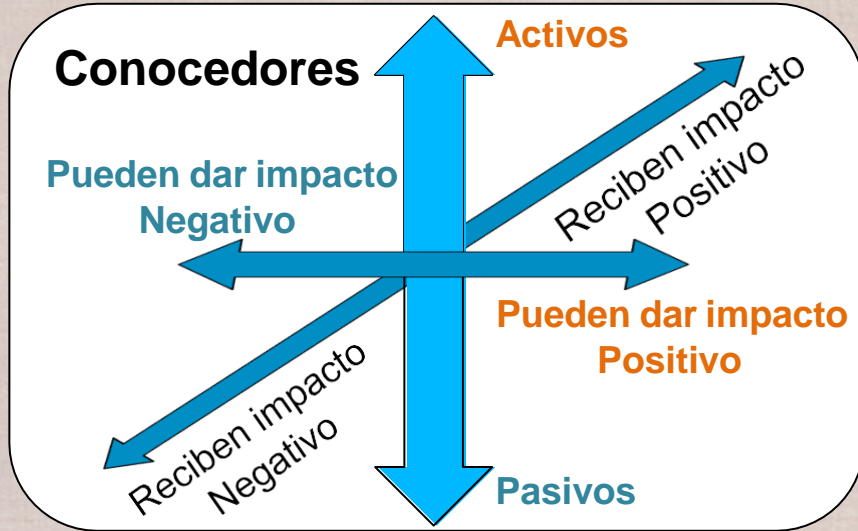
Individuo, grupo u organización que;

- ✓ Tiene interés
- ✓ puede afectar,
- ✓ puede ser afectada,
- ✓ percibe que puede ser afectado por cualquier aspecto del proyecto.



Dos proyectos en apariencia iguales son distintos cuando las partes interesadas que están influenciando son distintas.

2. Tipos de Interesados



¿Son conocedores del proyecto?

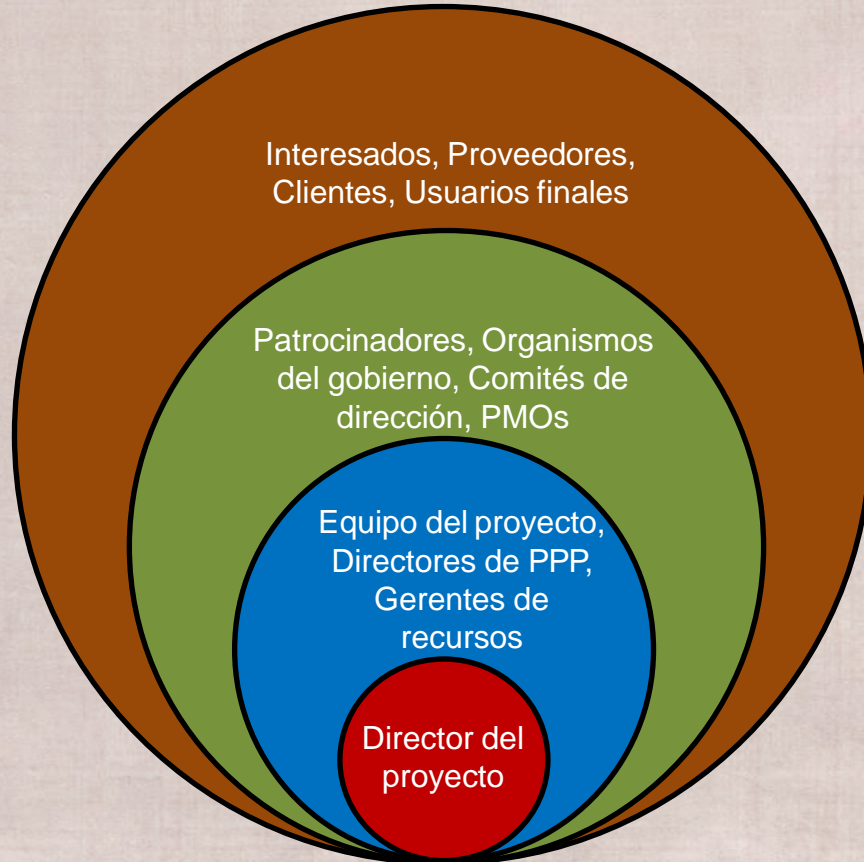
Pueden proporcionar impacto(+/-)

¿el proyecto les puede afectar?

Reciben impacto (+/-)

Desconocedores

2. Tipos de Interesados



+ Externo

¿Trabajan para el proyecto?

Son internos o externos

El grado de participación puede ser:

✓ **Ocasional:**

encuestas o entrevistas,

✓ **Total:**

dando apoyo financiero, político, ...

+ Interno

2. Tipos de Interesados



Implicados típicos de un proyecto.



Roles y responsabilidades

Gobernanza / Patrocinador

Patrocinador del proyecto: autoriza el proyecto, toma las decisiones ejecutivas y resuelve los problemas y conflictos que **exceden** la autoridad del director de proyecto.

Comité de dirección o consejo: contribuye al proyecto proporcionando una orientación nivel superior del proyecto.

Organización del proyecto

Director del proyecto: lidera y gestiona las actividades del proyecto responsable de la finalización del proyecto.

Equipo de dirección de proyecto: da soporte al director del proyecto.

Equipo del proyecto: realiza las actividades específicas del proyecto.

Otros implicados

Clientes: especifican los requisitos del proyecto y aceptan los entregables.

Proveedores: suministran los recursos al proyecto.

Oficina de proyectos: Da soporte a la gobernanza.

3. El jefe de proyecto y los interesados

La investigación académica y el análisis de los desastres registrados en proyectos de alto perfil destacan la importancia de la **gestión** de los interesados y la aplicación de un enfoque estructurado en su:

- Identificación,
- Priorización e
- Involucramiento



La capacidad del director y el equipo del proyecto para identificar correctamente e **involucrar** a todos los interesados, de manera adecuada, puede significar la diferencia entre el éxito y el fracaso del proyecto.

3. El jefe de proyecto y los interesados

En la teoría de sistemas, cada persona **ve** el sistema de forma distinta

¿qué es lo que ve cada uno de estos personajes?

La implicación puede variar según la fase del proyecto...

Para el éxito es crítico:

- ✓ Identificarlos
- ✓ Gestionar sus **expectativas**
- ✓ Conseguir su participación



Tareas típicas del jefe de proyecto

- ✓ Determinar sus requerimientos, interés en el proyecto y nivel de influencia.
- ✓ Establecer las expectativas de las partes interesadas y convertirlas en requerimientos.
- ✓ Evaluar los conocimientos y habilidades de las partes interesadas.
- ✓ Comunicar a las partes interesadas que requerimientos se van a cumplir y cuales no y hacerles saber el porqué.
- ✓ Involucrar a las partes interesadas asignándoles tareas, como por ejemplo ser responsable de un riesgo.
- ✓ Gestionar e influenciar la involucración de las partes interesadas en el proyecto.
- ✓ Usar a las partes interesadas como expertos.
- ✓ Asegurar que el proyecto comunica a las partes interesadas lo que necesitan y cuando lo necesitan.
- ✓ Involucrar a las partes interesadas cuando se precise en la gestión del cambio y su aprobación.

Partes interesadas/implicados

- ✓ Esta materia se centra en lo qué debe hacer el gestor del proyecto para involucrar y comprometer a los interesados en las decisiones clave y actividades del proyecto, manteniéndolos informados.
- ✓ Se ha de buscar el consenso en objetivos, requisitos, entregables, restricciones, procesos a aplicar, lecciones aprendidas



4. Procesos de la gestión de los interesados

Son dos procesos:

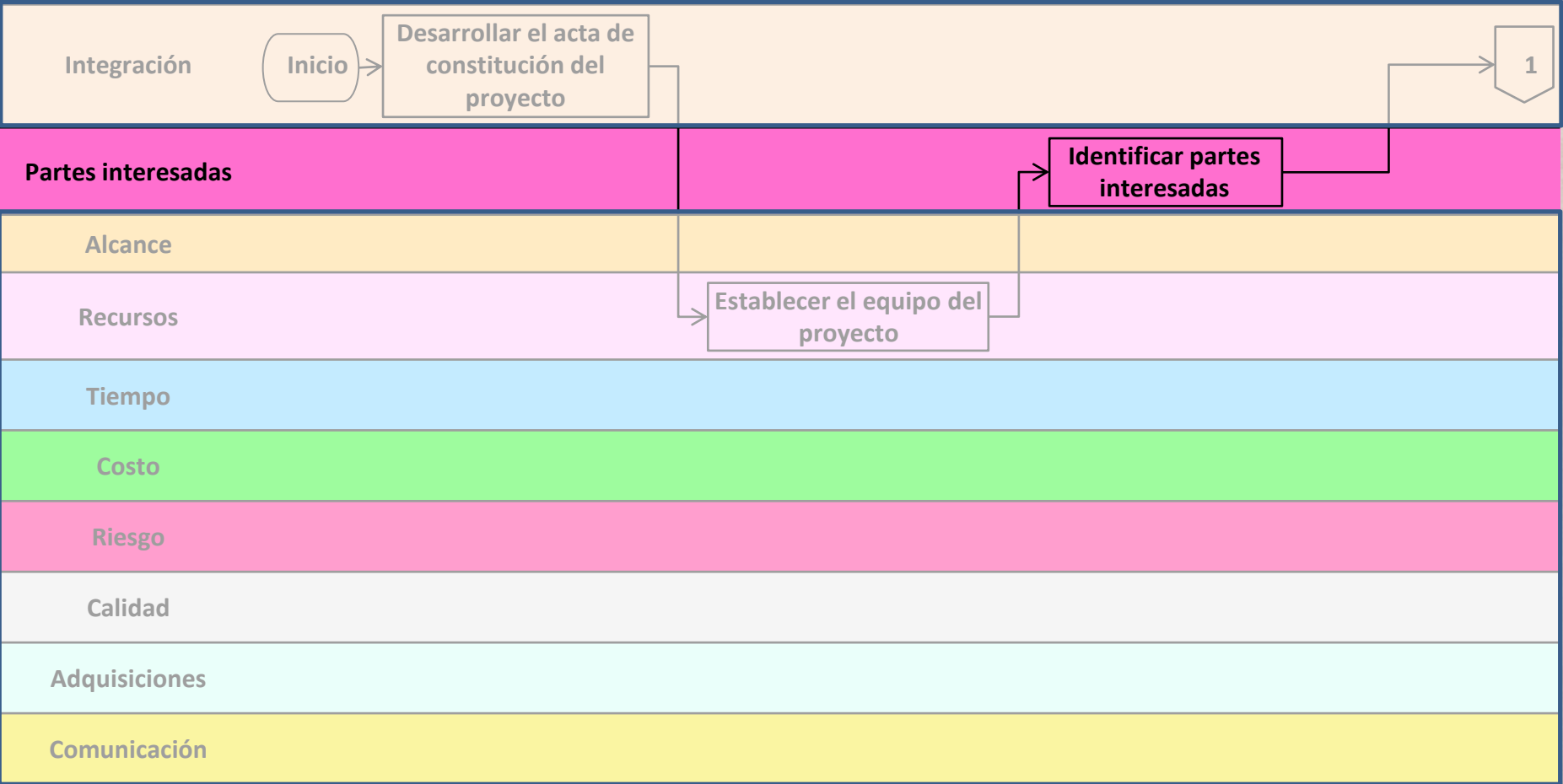
Proceso: Identificación de las partes interesadas:

Identificación de todas las personas y organizaciones impactadas por el proyecto, analizar sus expectativas e impacto en el proyecto.

Proceso: Gestionar las partes interesadas:

Desarrollar las adecuadas estrategias para gestionarlas. Debe focalizarse en la comunicación con las partes interesadas de manera que estén involucradas de manera continua en el desarrollo del proyecto.

Inicio



Implementación

Integración

2

Dirigir el trabajo de
proyecto

3

Partes interesadas

Gestionar las partes
interesadas

Alcance

Recursos

Desarrollar el equipo del
proyecto

Tiempo

Costo

Riesgo

Tratar los Riesgos

Calidad

Realizar el
Aseguramiento de la
calidad

Adquisiciones

Seleccionar los
Proveedores

Comunicación

Distribuir la
Información

Resumen

- ✓ Los implicados/interesados son las personas que pueden hacer del proyecto un éxito o un fracaso.
- ✓ Hay que **conocerlos** y **negociar** con los interesados para que el resultado sea lo más aceptable por todos los que rodean al proyecto.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA