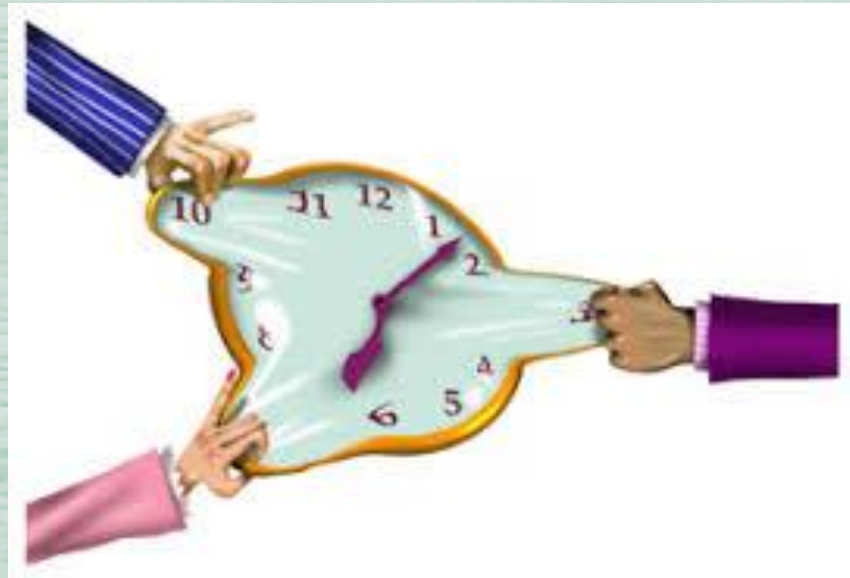


## Tema 7: La planificación del tiempo



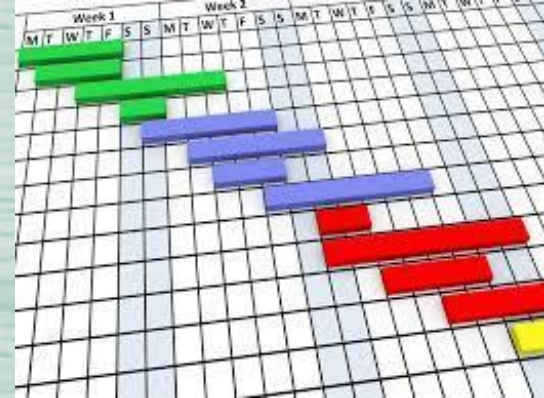
# Contenidos

1. La gestión del tiempo
2. Procesos de la planificación del tiempo
3. Documentos importantes en la gestión del tiempo

# 1. La gestión del tiempo

## Definición

- **Incluye aquellos procesos necesarios para:**
  - ✓ programar las fechas de las actividades (cronograma), y
  - ✓ monitorizar el progreso
- **De modo que se cumpla con la fecha de finalización del proyecto.**



# 1. La gestión del tiempo

- ✓ La principal dificultad en la planificación de plazos es la **estimación de duraciones y recursos necesarios** para llevar a cabo una actividad.
- ✓ La dificultad reside en que toda estimación conlleva **incertidumbre**.
- ✓ Si tenemos experiencia en tareas similares podremos hacer, en el mejor de los casos, **cálculos aproximados**.



# Tiempo, plazos y Dirección

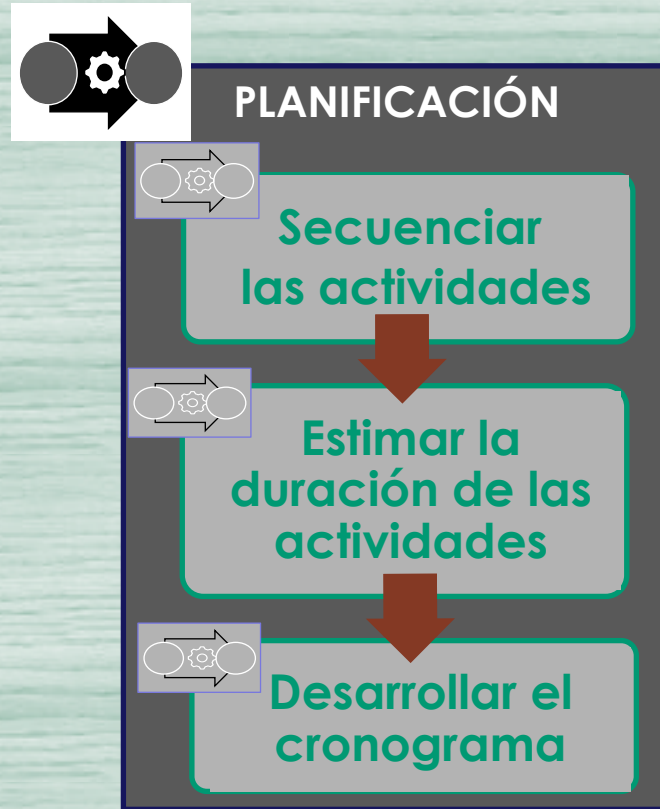
- **El tiempo es un recurso que no se puede gestionar como otros, ya que no podemos almacenar tiempo:**
  - ✓ O lo utilizamos haciendo algo.
  - ✓ O lo perdemos de forma absoluta.
- **La dirección ha de:**
  - ✓ Fijar un compromiso razonable de plazos para poder cumplirlo.
  - ✓ Monitorizar la situación en que encuentra cada actividad a lo largo de la ejecución.
  - ✓ Llevar el proyecto a una situación aceptable.
  - ✓ Cumplir con el compromiso.





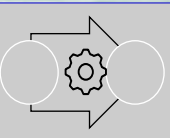
## 2. Los procesos de la planificación del tiempo

### Procesos ISO 21500



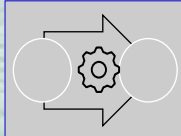
## 2. Los procesos de la planificación del tiempo

### PLANIFICACIÓN



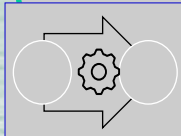
### **Secuenciar las actividades**

Identifica y documenta las relaciones lógicas entre las actividades y los hitos del proyecto, articulando una red de dependencias.



### **Estimar la duración de las actividades**

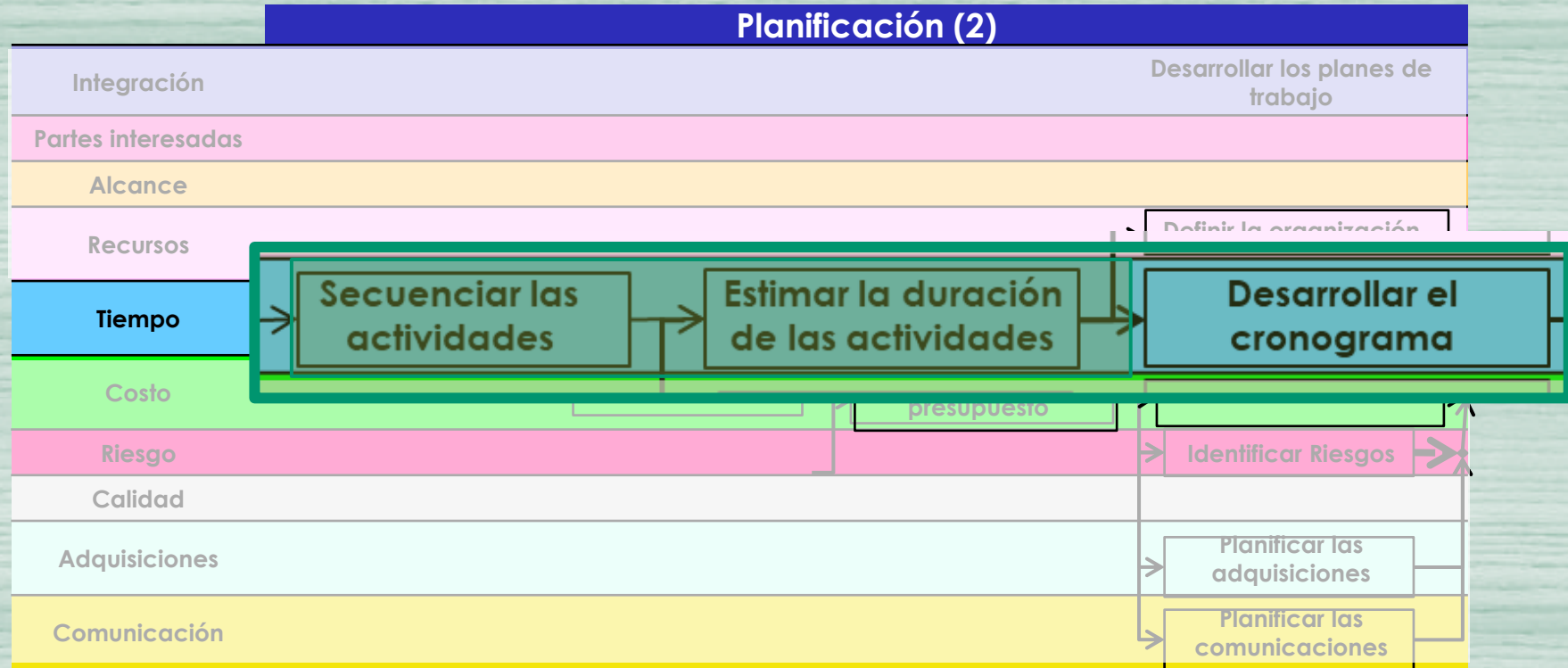
Su propósito es estimar el tiempo requerido para completar cada actividad del proyecto, teniendo en cuenta los recursos disponibles.



### **Desarrollar el cronograma**

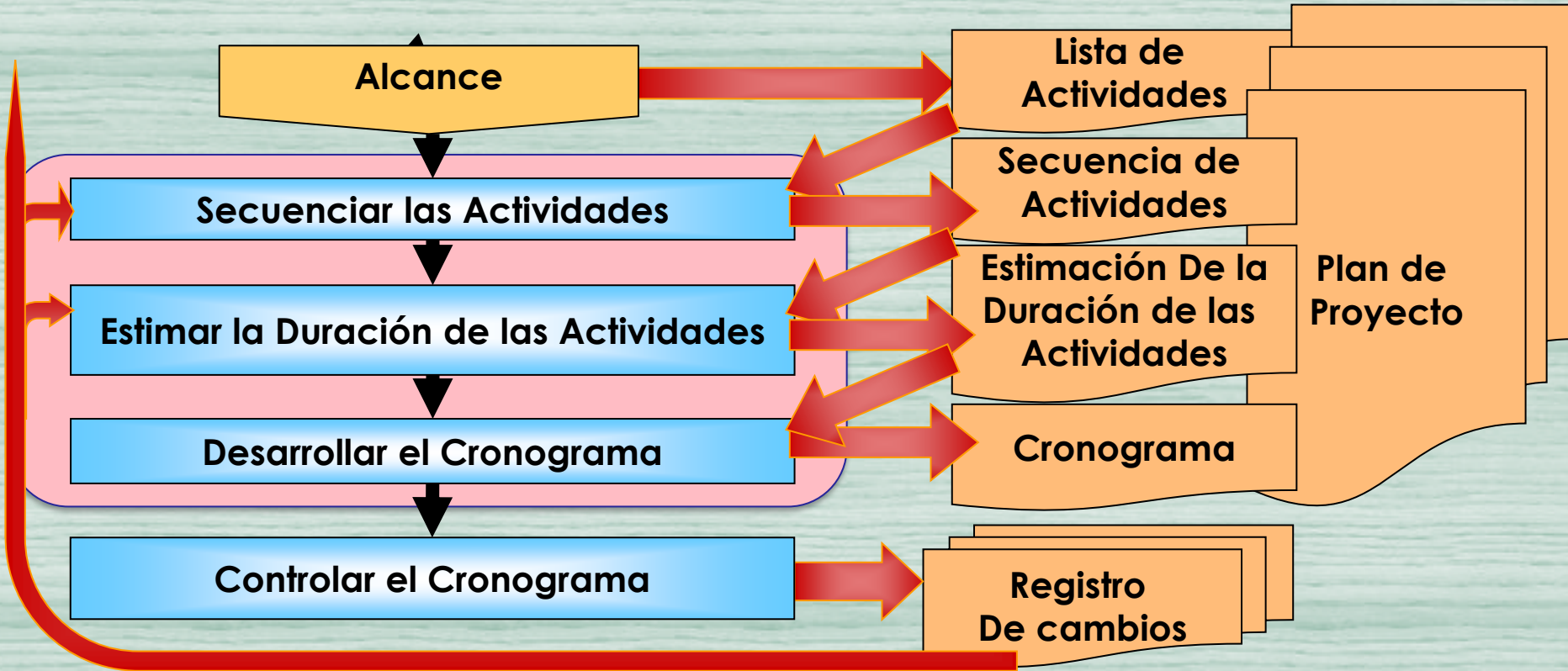
Tiene como objetivo obtener las fechas de inicio y fin de todas las actividades del proyecto y la línea base del cronograma del proyecto.

## 2. Los procesos de la planificación del tiempo





### 3. Documentos importantes en la gestión del tiempo





UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA