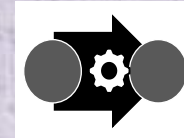


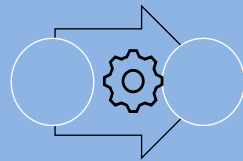
# Gestión de Proyectos (GPR)

## Procesos en la gestión de los Recursos

Procesos ISO 21500



### PLANIFICACIÓN

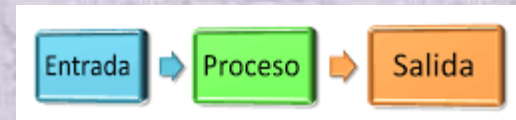


Definir la  
organización  
del proyecto



# Contenidos

Descripción del proceso



Herramientas



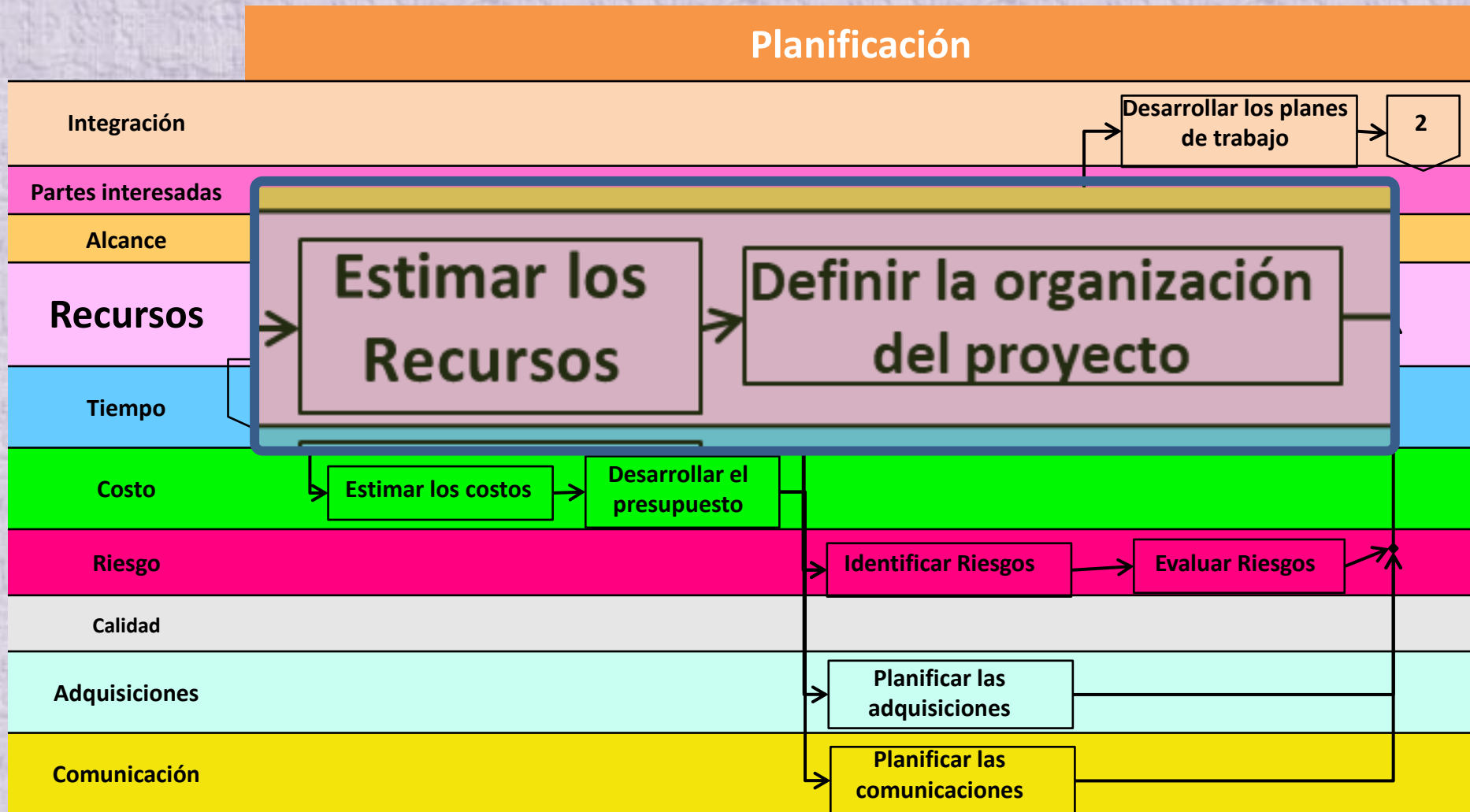
## Descripción del proceso

- ✓ Este proceso **también forma parte de la fase de Planificación del proyecto.** Su propósito es el de asegurar el compromiso necesario de todas las partes implicadas en el proyecto.
- ✓ Define claramente **papeles, responsabilidades y autoridades en los niveles apropiados de la EDT,** identifica a los miembros del equipo de proyecto, y suele reflejar también las políticas de la organización ejecutante relacionadas con el proyecto, así como responsabilidades para realizar los trabajos aprobados, gestionar el progreso y la asignación de recursos.

# Descripción del proceso

Definir la organización del proyecto

## Planificación



# Descripción del proceso

Definir la organización del proyecto

**Definir la  
organización del  
proyecto**

- **Lista de actividades**  
(Incluyendo descripción detallada de atributos de las mismas)
- **Planes del proyecto**
- **Calendarios de recursos**
- **Factores ambientales**
- **Activos en procesos de organización**

- **Descripción de roles**
- **Organigrama del proyecto**
- **Plan de dirección de personal**



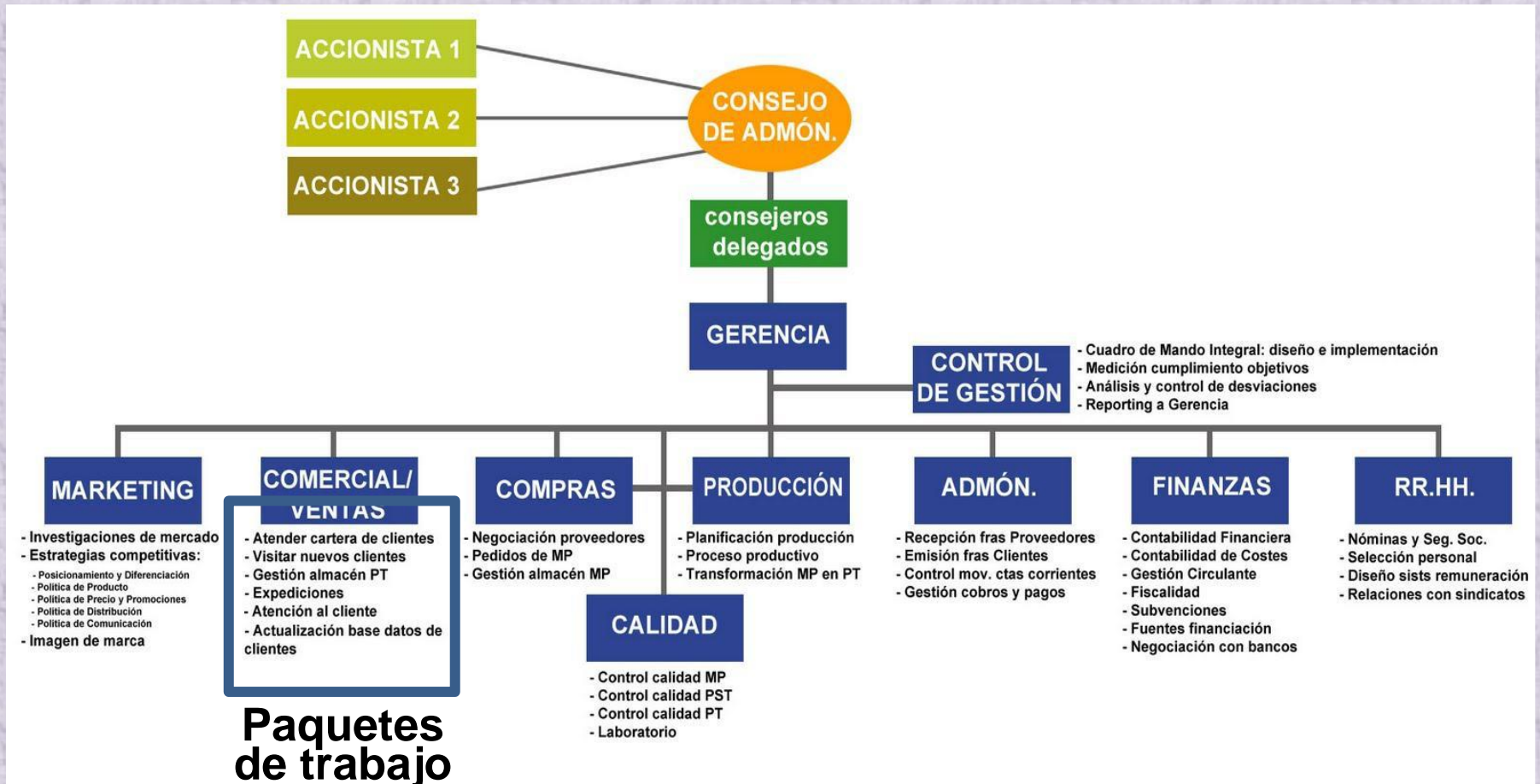
# Herramientas

- ✓ **Diagramas Jerárquicos**
  - **Estructura de Desglose de la Organización (EDO)**
- ✓ **Diagrama Matricial de Asignación de Responsabilidades (RAM)**
- ✓ **Formatos tipo texto**
- ✓ **Creación de relaciones de trabajo**
- ✓ **Teoría de la organización**

# Estructura de Desglose de la Organización (EDO)



**Similar a la EDT**, pero estructurada según los departamentos, unidades o equipos existentes de una organización, con las actividades del proyecto o los paquetes de trabajo enumerados para cada departamento.



# Diagrama Matricial de Asignación de Responsabilidades (RAM)



Muestra las **relaciones** entre las actividades o los paquetes de trabajo y los miembros del equipo del proyecto



Pueden tener varios **niveles**:

- ✓ **Nivel superior:** Nombra los grupos responsables de cada paquete de trabajo (Similar a diagrama **EDO**)
- ✓ **Nivel inferior:** Dentro del grupo, designa roles, responsabilidades y niveles de autoridad para cada actividad del paquete de trabajo

Muestra **todas las actividades** asociadas con una persona y **todas las personas** asociadas con una actividad



# Diagrama Matricial de Asignación de Responsabilidades (RAM)



	PILAR	LUIS	JAVIER	CARLOTA	SUSANA
DOCUMENTACIÓN CARPETAS / ROLL UPS			X		
TRADUCIR BIOS PONENTES				X	
MAQUETAR DOCUMENTACIÓN FINAL			X		
TARJETONES Y LISTADO FINAL			X		
RESERVAR HOTEL				X	
RESERVAR RESTAURANTE CENA		X			
RESERVAR RESTAURANTE COMIDA			X		
RESERVAR TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA		X			
RESERVAR AZAFATAS				X	
RESERVAR CATERING				X	
INICIO Y FINAL PRESIDENTE	X				
DIRIGIR CONFERENCIAS	X				
DIRIGIR MESA REDONDA		X			
RESERVAR GUIA PARA VISITA CIUDAD		X			
EMITIR FACTURAS O RECIBOS POSTERIORES					X
COMPROBAR HORARIOS		X			
ORGANIZAR AGENDA DE ENTREVISTAS				X	
REPORTAJE FOTOGRÁFICO		X			
REDES SOCIALES	X	X	X	X	

# Diagrama Matricial de Asignación de Responsabilidades (RAM)



Un ejemplo de Matriz RAM es el **diagrama RACI**:  
**Además de la participación aclara el rol...**

- ✓ Responsible(**R**): Persona responsable
- ✓ Accountable(**A**): Persona que rinde cuentas
- ✓ Consulted(**C**): Persona consultada
- ✓ Informed(**I**): Persona informada

Asegura una diferencia clara de roles y expectativas

RACI	Roles				
Actividades	Analista Junior	Analista Senior	Programador Junior	Beta tester	Jefe de Proyecto
Análisis	R	A	C	I	C
Diseño	R	A	C	I	C
Desarrollo	I	A	R	I	C
Pruebas	I	C	C	C	I

# Ejemplo diagrama RACI

**Juan** esta desarrollando el **requisito X** que se integrara con el **requisito Y** desarrollado por **Jesica**  
**Miguel** es el jefe de proyecto

**Marina** es la responsable de **control de calidad** para el desarrollo del requisito X.

- ✓ **Juan** es “Encargado de realizar el trabajo” “**R**”,
- ✓ **Miguel** es “Quien ha de rendir cuentas” “**A**”,
- ✓ **Jesica** ha de ser “consultada” “**C**”, ya que sus requisitos han de funcionar junto a los requisitos de Juan,
- ✓ **Marina** ha de ser “Informada” “**I**”.

# Formatos tipo texto



Información sobre aspectos tales como responsabilidades, autoridad, competencias y calificaciones:

## Descripciones de cargos o puestos

Definición del tipo de persona que se necesita, demuestra la relación entre las actividades a realizar y los atributos personales para llevarlas a cabo. Describe el trabajo y las cualidades necesarias para hacerlo bien.

### Tarea (id)

- ✓ Descripción...
- ✓ competencias...
- ✓ Formación requerida



### Persona

- ✓ Formación (KAS)
- ✓ Experiencia laboral (KAS)
- ✓ Motivaciones (MAC)

# Creación de relaciones de trabajo

- ✓ Interacción formal e informal con otras personas dentro de una organización, industria o ambiente profesional
- ✓ Puede tener un alto impacto sobre las estrategias de dirección del personal, sobre todo al inicio del proyecto
  - Comunicación proactiva
  - Almuerzos de negocios
  - Conversaciones informales
  - Conferencias especializadas y simposios...



# Teoría de la organización



- ✓ Información relativa a la manera en que se comportan las personas, los equipos y las unidades de la organización
- ✓ Las respuestas individuales, el desempeño individual y las características de las relaciones personales varían en función de la organización

## Definir la organización del proyecto



- Descripción de roles
- Organigrama del proyecto
- Plan de dirección de personal

## SALIDAS

**Descripción de roles:** Descripción de la parte del proyecto de la cual cada persona está encargada. Deben quedar muy bien documentadas:

- Responsabilidad
- Autoridad
- Límites
- Competencias necesarias



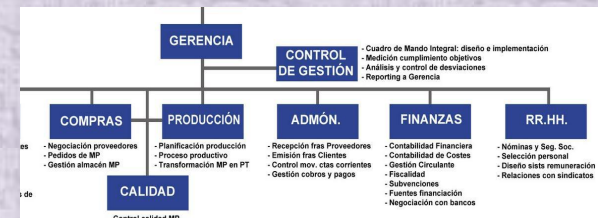
### Ejemplo: Diagrama RACI (RAM)

RACI	Roles				
Actividades	Analista Junior	Analista Senior	Programador Junior	Beta tester	Jefe de Proyecto
Análisis	R	A	C	I	C
Diseño	R	A	C	I	C
Desarrollo	I	A	R	I	C
Pruebas	I	C	C	C	I

**Organigrama de Proyecto:** Representación gráfica (utilizando, por ejemplo, alguno de los esquemas mostrados en el apartado de Herramientas y Técnicas) de los miembros del equipo de proyecto y sus relaciones de comunicación.



### Ejemplo: Diagrama EDO



## Definir la organización del proyecto



- Descripción de roles
- Organigrama del proyecto
- Plan de dirección de personal

**Plan de Dirección del Personal:** plan incluido dentro del plan de recursos humanos del Proyecto, que documenta cuándo y cómo se cumplirán los requisitos de recursos humanos. En este plan se tendrán en cuenta las siguientes características:

- Cómo se realizará la adquisición de personal (de acuerdo con lo que hemos visto en el apartado del proceso de Establecer el Equipo de Proyecto)
- Calendarios de Recursos
- Plan de liberación del personal
- Necesidades de formación (capacitación)
- Reconocimiento y Recompensas
- Cumplimiento de Normativas, Convenios Colectivos de trabajo, etc.
- Seguridad y Prevención de Riesgos.





UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA