

## **KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** **Khóa 19 (Hệ Đại học) - Học kỳ 1 năm học 2023-2024**

### **I. Mục tiêu**

Thực tập là cơ hội để sinh viên có dịp quan sát, tiếp cận và tìm hiểu thực tế hoạt động, sản xuất, kinh doanh, ứng dụng công nghệ thông tin của các Cơ quan, Doanh nghiệp. Qua đó, sinh viên có thể tham gia vào các nhiệm vụ thực tế, các chương trình huấn luyện của doanh nghiệp; vận dụng tổng hợp các kiến thức đã học vào công việc thực tế nhằm giải quyết các vấn đề cụ thể. Sau kỳ thực tập, sinh viên có thể ứng tuyển để trở thành nhân viên tập sự hoặc làm việc chính thức cho doanh nghiệp nếu phù hợp. Điều quan trọng hơn:

- Áp dụng tổng hợp các kiến thức đã học vào thực tế công việc, quá trình này giúp sinh viên nhận biết được điểm mạnh, điểm yếu của mình và cần trang bị thêm những kiến thức, kỹ năng gì để đáp ứng nhu cầu công việc.

- Kỳ thực tập giúp sinh viên học hỏi, rèn luyện phong cách làm việc và ứng xử trong các mối quan hệ công tác. Sinh viên có dịp học hỏi và trao đổi thêm các kỹ năng mềm cần thiết cho mục tiêu nghề nghiệp tương lai sau khi tốt nghiệp ra trường.

### **II. Các quy định**

#### **1. Đối với sinh viên**

##### **➤ Quy định chung**

- Sinh viên phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, yêu cầu và kế hoạch của Trường, Khoa về thực hiện thực tập tốt nghiệp.
- Sinh viên phải thực hiện đăng ký khối lượng học phần thực tập theo quy định của Trường.
- Sinh viên chủ động tìm đơn vị thực tập và cung cấp thông tin cho Khoa.
- Sinh viên phải xây dựng Đề cương chi tiết theo hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và cập nhật lên hệ thống đào tạo đúng thời hạn theo kế hoạch của Khoa.
- Trong thời gian thực tập sinh viên nghiêm túc tuân thủ nội quy, quy định của đơn vị thực tập và quy định của nhà trường.
- Kết thúc đợt thực tập sinh viên phải hoàn thiện báo cáo thực tập theo quy định, nộp về Khoa và cập nhật lên hệ thống đào tạo đúng thời hạn.

➤ **Quy định đánh giá và công nhận kết quả thực tập**

- File báo cáo thực tập của sinh viên phải được nộp lên hệ thống đào tạo và được GVHD kiểm tra, xác nhận đồng ý cho phép sinh viên được báo cáo trước Hội đồng.
- Sinh viên trình bày báo trước hội đồng để được đánh giá kết quả thực tập.
- Trong thời hạn 05 ngày sau khi trình bày báo cáo trước hội đồng, sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện cuốn báo cáo thực tập theo đề nghị của Hội đồng chấm, gửi GVHD xem xét, phê duyệt và nộp về Văn phòng khoa để thực hiện công tác lưu trữ và công nhận kết quả thực tập.

➤ **Yêu cầu về nhiệm vụ thực tập**

- Tiếp cận và tìm hiểu thực tế tình hình nghiệp vụ của các cơ quan, doanh nghiệp.
- Tổng hợp các kiến thức đã học để phân tích và bước đầu xử lý các vấn đề chuyên môn, chuyên ngành của ngành CNTT.
- Áp dụng để phân tích, đánh giá và triển khai các giải pháp ứng dụng, hệ thống.
- Phân tích thiết kế, xây dựng ứng dụng, hệ thống.
- Đánh giá giải pháp xây dựng và triển khai hệ thống.
- Báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp.
- Trình bày báo cáo.

➤ **Yêu cầu về sản phẩm**

- Báo cáo thực tập
  - Báo cáo phải có kèm theo phiếu nhận xét của đơn vị thực tập (ký, đóng dấu) và nhận xét của GVHD (có mẫu đính kèm)
  - Hình thức trình bày báo cáo thực tập theo đúng mẫu Khoa yêu cầu.
  - Sinh viên tải các biểu mẫu tại cổng thông tin đào tạo của Trường (<http://daotao.vku.udn.vn>) hoặc website của Khoa (<http://cs.vku.udn.vn>).
  - Nội dung chính của báo cáo:
    - Thực tế mô hình tổ chức, hoạt động của đơn vị thực tập
    - Nhiệm vụ công việc được giao và kết quả công việc
    - Thực tế ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị và trong công việc được giao
    - Kết quả phân tích, đánh giá và triển khai các giải pháp ứng dụng, hệ thống.
      - Phân tích thiết kế, xây dựng ứng dụng, hệ thống.
      - Đánh giá giải pháp xây dựng và triển khai hệ thống.
- Slide báo cáo (bằng Tiếng Anh)

## 2. Đối với giảng viên

- Tiếp nhận và gặp sinh viên thực tập theo sự phân công của Khoa. Việc gặp của giảng viên hướng dẫn và sinh viên phải theo quy định của Phòng Đào tạo.
- Hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập cho sinh viên nếu cần thiết.
- Duyệt Đề cương chi tiết và thực hiện đánh giá sinh viên.
- Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, tài liệu để viết báo cáo thực tập theo mẫu quy định.
- Theo dõi, đôn đốc sinh viên thực hiện theo đúng nội quy, quy định của nhà trường và đơn vị thực tập. Trường hợp có phát sinh khác ngoài quy định thì báo cáo Khoa để có hướng giải quyết kịp thời.
- Nhận xét và đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

## III. Tiêu chuẩn đánh giá

- Điểm thực tập được tính như sau: 30% điểm quá trình (do GVHD và cơ sở thực tập đánh giá) + 70% điểm do Hội đồng đánh giá.

### - Cách chấm điểm như sau

- + Giảng viên hướng dẫn căn cứ vào mức độ hoàn thành yêu cầu thực tập, thái độ của sinh viên trong quá trình thực tập đánh giá và cho điểm.
- + Giảng viên chấm báo cáo thực tập căn cứ vào đề cương thực tập; bản báo cáo thực tập; nhận xét, đánh giá của đơn vị thực tập và trình bày của sinh viên; đưa ra các câu hỏi nhằm kiểm tra, đánh giá và cho điểm.

## IV. Kế hoạch triển khai

- **Địa điểm thực tập:** Tại các cơ quan, doanh nghiệp chuyên về công nghệ thông tin hoặc có ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động.
- **Hình thức thực tập:** Sinh viên tiếp cận đơn vị thực tập; thống nhất nội dung, kế hoạch thực tập với GVHD và người hướng dẫn tại đơn vị thực tập; thực hiện nhiệm vụ thực tập theo kế hoạch tại đơn vị thực tập; viết báo cáo thực tập.

TT	Thời gian	Nội dung
1	Từ 21/06/2023 đến 23/06/2023	Sinh viên đăng ký đơn vị thực tập và Giảng viên hướng dẫn (GVHD)
2	Từ 23/06/2023 đến 25/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trên cơ sở sinh viên đăng ký GVHD, khoa xem xét và phân bổ GVHD cho phù hợp với thực tế</li> <li>- Thông báo danh sách GVHD đến sinh viên</li> </ul>
3	Từ 26/06/2023 đến 15/07/2023	Sinh viên nộp đề cương chi tiết lên hệ thống ( <a href="http://daotao.vku.udn.vn//">http://daotao.vku.udn.vn//</a> )

4	Từ 26/06/2023 đến 04/09/2023	Sinh viên thực hiện nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp; Viết báo cáo sau khi kết thúc và nộp kết quả thực hiện lên hệ thống theo đúng thời gian quy định.
5	Ngày 05/09/2023	Giảng viên thực hiện cho điểm hướng dẫn và xác nhận đồng ý cho báo cáo.
6	Từ 06/09/2023 đến 07/09/2023	Khoa lập danh sách sinh viên được báo cáo và thành lập các Hội đồng chấm báo cáo thực tập
7	Dự kiến Từ 08/09/2023 đến 24/09/2023	Sinh viên báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp

**Nơi nhận:**

- P.ĐT, P.KT & ĐBCL
- GVHD, SV thuộc khoa KHMT;
- Lưu: KHMT

**KHOA KHOA HỌC MÁY TÍNH****TS. Nguyễn Đức Hiền**