УT	ВЕРЖД	<b>ДАЮ</b>					
Генеральный директор							
		Ш.А. Данбай					
<b>«</b>	»	2011г.					

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

## ОПЕРАТОРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК 6 РАЗРЯДА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕХА ПО ПРОИЗВОДСТВУ БИТУМА, СЕРЫ, КОКСА И ПРОКАЛКЕ КОКСА (УПБ, УПС, УЗК, УПК, АГУ)

ИП-IV-04-00-01

Товарищество с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод»

г. Павлодар 2011 год



# Инструкция по рабочей профессии

Оператора технологических установок 6 разряда технологического цеха по производству битума, серы, кокса и прокалке кокса (УПБ, УПС, УЗК, УПК, АГУ)

Код: ИП-IV-04-00-01 Редакция 2 стр. 2 из 8

Введена в действие с «	»	2011 г.
Действует до «_	»	20 г.

Разработал:	Проверено:	Согласовано:
Начальник цеха № 4	Заместитель технического	Представитель руководства
	директора	по системе менеджмента
		качества
В.В. Улупов	И.В.Дубинин	М.М. Маженов
«»2011г.	«»2011г.	«»2011г.

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b> раздела	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Обязанности по рабочей профессии	4
3	Права	6
4	Ответственность	7
5	Квалификационные требования	7



стр. 3 из 8

Инструкция по рабочей профессии

Код: ИП-IV-04-00-01 Редакция 2

#### 1 Общие положения

- 1.1 Оператор технологических установок 6 разряда технологического цеха по производству битума, серы, кокса и прокалке кокса (УПБ, УПС, УЗК, УПК, АГУ) (далее технологический цех № 4) относится к категории рабочих.
- 1.2 Оператору технологических установок 6 разряда подчиняется технологический персонал смены установки.
- 1.3 Оператор технологических установок 6 разряда административно подчиняется начальнику цеха, заместителю начальника цеха, функционально начальнику установки, в течение рабочей смены при отсутствии начальника установки начальнику смены.
- 1.4 В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т. д.) замещается согласно кадровому резерву на замещение оператором технологических установок 5 разряда, сдавшем квалификационный экзамен на 6 разряд, с обязательным оформлением перевода.
- 1.5 Принимается на работу по Трудовому договору (далее ТД) Товарищества с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод» (далее ТОО «ПНХЗ», предприятие).
  - 1.6 Знает и руководствуется своей работе:
  - Технологический регламент установки;
  - Нормативно-техническую документацию;
  - Правила эксплуатации и ремонта технологического оборудования;
  - Технологическую схему установки, правила регулирования процесса;
  - Физико-химические свойства сырья, реагентов, вырабатываемых продуктов;
  - Нормы расхода сырья, топлива, энергии и реагентов;
- Межцеховые нормы, технические условия, стандарты на сырье, получаемые продукты;
  - Виды брака, способы его предупреждения и устранения;
  - План локализации аварийных ситуаций;
- Правила трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора и другие локальные акты работодателя;
- Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности, действующее трудовое законодательство;
- Политику в области качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергосбережения и энергоэффективности в ТОО «ПНХЗ» (далее Политика ТОО «ПНХЗ»), Цели в области качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергосбережения и энергоэффективности технологического цеха №4;
- Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах» на объектах ТОО «ПНХЗ»;
- Требованиями СТ РК ИСО 9001-2009 (международного стандарта ISO 9001:2008), СТ РК ИСО 14001-2006 (международного стандарта ISO 14001:2004), ISO 50001:2011, СТ РК OHSAS 18001-2008 (международного стандарта OHSAS 18001:2007);
  - Приказы, распоряжения по предприятию и цеху;
- Регламентирующие документы для технологической установки, в соответствии с Перечнем документов для технологического цеха №4, утверждённым в установленном на предприятии порядке;
  - Положение по цеху №4;
  - Настоящую инструкцию по профессии.
  - 1.6.1 Обладает навыками:
  - организационной и административной работы;



Инструкция по рабочей профессии

Оператора технологических установок 6 разряда технологического цеха по производству битума, серы, кокса и прокалке кокса (УПБ, УПС, УЗК, УПК, АГУ)

Код: ИП-IV-04-00-01 Редакция 2

стр. 4 из 8

- работы с текущей и нормативно-технической документацией;
- работы на персональном компьютере в объёме офисных программ (Excel, Word) и электронной почты.
- 1.7 Действие данной инструкции распространяется на операторов 6 разряда следующих установок:
  - регенерации моноэтаноламина, получения и грануляции серы;
  - по производству битума (вакуумный блок переработки сернистого мазута);
  - замедленного коксования.

#### 2 Обязанности по рабочей профессии

- 2.1 Является руководителем технологической бригады технологической установки.
  - 2.2 Производит расстановку членов бригады по рабочим местам.
- 2.3 Ведет технологический процесс в соответствии с технологическим регламентом, нормативно технической документацией на эксплуатируемое оборудование, по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам анализов.
- 2.4 Обеспечивает выпуск продукции в соответствии с межцеховыми нормами, техническими условиями и стандартами.
- 2.5 Обеспечивает соблюдения членами бригады требований безопасных приемов работы.
- 2.6 Обеспечивает соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, выполнение требований по содержанию и правильной эксплуатации коммуникаций, арматуры, средств сигнализации, противопожарной защиты и пожаротушения на технологической установке.
  - 2.7 Осуществляет контроль над действиями членов бригады.
- 2.8 Принимает меры по устранению выявленных неполадок, поломок, о чем сообщает начальнику установки.
- 2.9 Сообщает начальнику установки, если неисправности невозможно устранить собственными силами.
- 2.10 Дает указания подчиненному персоналу по изменению технологического режима в пределах норм, определенных регламентом с целью корректировки качества продукции, повышения эффективности производства, экономии энергоресурсов.
- 2.11 Обеспечивает поддержание территории, рабочих мест, производственных площадок в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, путем своевременной уборки, устранения пропусков на оборудовании и коммуникациях.
- 2.12 Обеспечивает работу систем отопления, вентиляции, следит за состоянием воздушной среды на рабочих местах, принимает меры по устранению загазованности, запыленности и созданию нормальных санитарно-гигиенических условий на рабочих местах.
  - 2.13 Не допускает посторонних лиц на территорию установки.
- 2.14 Следит за использованием членами бригады требуемых средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений.
- 2.15 Присутствует при пуске и выводе из работы оборудования, наблюдает за правильностью действий операторов технологических установок и машинистов технологических насосов.
- 2.16 Самостоятельно проводит пуск, нормальную и аварийную остановку установки и ее отдельных частей в строгом соответствии с технологическим регламентом, контролирует правильность действий подчиненного персонала.



Инструкция по рабочей профессии

Код: ИП-IV-04-00-01

Редакция 2

стр. 5 из 8

- 2.17 Прием и сдачу смены производит в строгом соответствии с инструкцией ПИ-I-61.01-04 «О приеме, сдаче смены, заполнению вахтового журнала и режимного листа оператора».
- 2.18 Ведет вахтовый журнал и другую оперативную документацию, предназначенную для сменных бригад.
  - 2.19 В процессе приема сдачи смены, обходов контролирует состояние:
  - санитарно гигиенических норм, техники безопасности;
- первичных и стационарных средств и систем пожаротушения, их наличие и исправность;
  - аварийных средств защиты и инструмента;
  - контрольно измерительных приборов и автоматики;
  - фланцевых соединений на герметичность;
  - работающего технологического оборудования, трубопроводов;
  - дренажных устройств оборудования;
  - предохранительных устройств (предохранительные клапана, мембраны и т. д.);
  - коммуникаций оборотной воды I и II системы;
  - коммуникации сантехнической и промышленной теплофикации;
  - резервного оборудования, его готовность к пуску;
  - оборудования, выведенного в ремонт, его сохранность.
- 2.20 В зимнее время, для обеспечения сохранности оборудования, руководствуется в работе требованиями инструкции ПИ-I-61.01-01 «По обслуживанию и эксплуатации установок в зимних условиях».
- 2.21 Все работы выполняет в выданной спецодежде и спецобуви, предусмотренной действующими нормами техники безопасности и охраны труда.
- 2.22 Предупреждает аварии, а при их возникновении действует в соответствии с «Планом локализации аварийных ситуаций».
- 2.23 Немедленно докладывает непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, производственной неполадке, аварии.
- 2.24 Соблюдает сам и контролирует соблюдение персоналом подчинённой бригады, требований по промышленной безопасности, безопасности и охране труда, противопожарной защите, пожарной и газовой безопасности, производственной санитарии, предусмотренные законодательством РК, действующими на предприятии положениями, правилами, инструкциями (в объёме перечня инструкций для цеха №4, утверждённого в установленном на предприятии порядке) и НТД.
- 2.25 В периоды капитальных ремонтов привлекается к проведению ремонтных, строительных и других работ после проведения соответствующего инструктажа.
- 2.26 Обеспечивает сохранение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайны предприятия, ставших доступными в процессе исполнения должностных обязанностей или иным путем.
- 2.27 Соблюдает сам и контролирует соблюдение персоналом подчинённой бригады правил трудового распорядка, условий трудового договора, коллективного договора, положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «ПНХЗ» и других актов работодателя.
- 2.28 Не допускает в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю.
- 2.29 Ежедневно по окончании рабочей смены осматривает свое рабочее место с целью обеспечения пожарной и газовой безопасности.
  - 2.30 Организует немедленный вызов:



Инструкция по рабочей профессии

Код: ИП-IV-04-00-01

Редакция 2

стр. 6 из 8

- пожарной охраны при возникновении пожара и при возможности его возникновения вследствие выхода (выброса) горючих газов, паров, жидкостей;
  - газоспасательной службы при внезапном выбросе паров и газов;
  - скорой помощи при тяжелых травмах, ожогах, отравлениях.
- 2.31 Обеспечивает сохранность служебной документации, находящейся в пользовании.
- 2.32 Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), в соответствии с утвержденными на предприятии графиками.
- 2.33 При взаимоотношениях с сотрудниками соблюдает нормы профессиональной этики.
- 2.34 Выполняет требования СТ РК ИСО 9001-2009 (международного стандарта ISO 9001:2008), СТ РК ИСО 14001-2006 (международного стандарта ISO 14001:2004), ISO 50001:2011, СТ РК OHSAS 18001-2008 (международного стандарта OHSAS 18001:2007) и требования внутренних нормативных документов предприятия, регламентирующих интегрированную систему менеджмента.
- 2.35 Осуществляет выявление несоответствий в работе подразделения, анализирует причины их возникновения и доводит до сведения непосредственного руководителя.
- 2.36 Выполняет комплекс мероприятий, направленных на реализацию Политики в области качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергосбережения и энергоэффективности ТОО «ПНХЗ» и достижение Целей в области качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергосбережения и энергоэффективности технологического цеха №4.
- 2.37 Выполняет планы, мероприятия, программы, плановые задания, направленные на достижение поставленных целей, на улучшение результатов деятельности и планов перспективного развития технологического цеха № 4.
  - 2.38 Соблюдает установленные требования по защите интересов предприятия.
- 2.39 Соблюдает установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
  - 2.40 Соблюдает требования промышленной безопасности.
- 2.41 Проходит обучение и инструктаж, переподготовку, аттестацию по вопросам промышленной безопасности.
- 2.42 Проходит аттестацию согласно Положению об аттестации работников ТОО «ПНХЗ».

#### 3 Права

Имеет право:

- 3.1 Изменять режим работы установки в пределах утвержденного технологического регламента.
- 3.2 Останавливать установку, отдельный блок, оборудование в аварийных ситуациях, если продолжение работы создает угрозу для жизни и здоровья людей, а также сохранности оборудования с обязательным уведомлением руководства установки, цеха, диспетчера завода.
- 3.3 Производить перемещение персонала бригады для выполнения работ в случае производственной необходимости.
- 3.4 Отстранять от работы работников подчиненной бригады за грубые нарушения правил безопасности и охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, в случаях,



Инструкция по рабочей профессии

Код: ИП-IV-04-00-01

Редакция 2

стр. 7 из 8

предусмотренных законодательством Республики Казахстан, с немедленным сообщением начальнику установки, начальнику смены.

- 3.5 Вносить предложения руководству установки о поощрении или о применении мер дисциплинарного воздействия к отдельным работника бригады.
- 3.6 Требовать от руководителя установки и цеха обеспечения необходимым сырьем, регентами и материалами, необходимыми при производстве работ.
  - 3.7 Не допускать посторонних лиц на территорию установки.
- 3.8 Требовать от администрации обеспечения безопасных, санитарногигиенических условий для работы.
- 3.9 Требовать проведения своевременного обучения по вопросам промышленной безопасности.

#### 4 Ответственность

Несет ответственность:

- 4.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение всех положений настоящей инструкции по профессии.
- 4.2 За несоблюдение и невыполнение инструкций по безопасности и охране труда, производственной санитарии, действующих на предприятии.
- 4.3 За необеспечение сохранности выданного инвентаря, закрепленного оборудования.
- 4.4 За несоблюдение положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «ПНХЗ».
  - 4.5 За необеспечение сохранности служебной документации.
  - 4.6 За невыполнение приказов по предприятию и распоряжений начальника цеха.
- 4.7 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 4.8 За несоблюдение требований по промышленной безопасности, безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, предусмотренных законодательством РК, действующими на предприятии положениями, правилами, инструкциями (в объёме перечня инструкций для цеха №4, утверждённого в установленном на предприятии порядке) и НТД.
- 4.9 За разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайны предприятия, ставших доступными в процессе исполнения профессиональных обязанностей или иным путем.
- 4.10 За несоблюдение требований СТ РК ИСО 9001-2009 (международного стандарта ISO 9001:2008), СТ РК ИСО 14001-2006 (международного стандарта ISO 14001:2004), ISO 50001:2011, СТ РК OHSAS 18001-2008 (международного стандарта OHSAS 18001:2007) и требований внутренних нормативных документов предприятия, регламентирующих интегрированную систему менеджмента.
- 4.11 За несоблюдение Правил трудового распорядка, условий трудового договора, коллективного договора и других актов работодателя.
- 4.12 За невыполнение Политики в области качества, экологии, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергосбережения и энергоэффективности ТОО «ПНХЗ».

#### 5 Квалификационные требования

5.1 Техническое и профессиональное (или послесреднее) образование. При приёме на работу опыт практической работы по соответствующей квалификации не менее 3 лет. При



Инструкция по рабочей профессии

Код: ИП-IV-04-00-01

Редакция 2

стр. 8 из 8

присвоении разряда стаж работы определён требованиями действующего на предприятии положения «О непрерывном профессиональном обучении кадров».

- 5.2 Проходит проверку знаний по безопасности и охране труда 1 раз в год.
- 5.3 Проходит проверку знаний по вопросам промышленной безопасности 1 раз в год.

Инструкция по рабочей профессии составлена на основании ДП-IV-65.02-03 документированной процедуры «О порядке разработки, согласования и утверждения должностной инструкции и инструкции по рабочей профессии», а также на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 36 и Положения «О непрерывном профессиональном обучении кадров» ТОО «ПНХЗ».