

שם הארגון	מספר קבוצה
10/12/2024	13
בית הספר המקיף ע"ש יצחק רבין חטיבת בניים א'	
מספר ת"ז המגישים	
327492872	315407114
	208080879
	318895851



## תוכן עניינים

3.....	תיאור הארגון
3.....	מערכות המידע שקיימות בארגון .....
3-5.....	תהליכיים עסקיים .....
5-6.....	בעיות עסקיות .....
6-7.....	המערכת המוצעת .....
8-12.....	נספח מסמכים .....
13-14.....	נספח שלונות .....
15-16.....	נספח ראיונות .....
17-18.....	תרשיimi BPMN .....
19-25.....	דרישות .....
26-27.....	תרשיimi US .....
28-73.....	דוח UC .....

## 1. **תיאור הארגון:**

הארגון שבחרנו הוא בית הספר חטיבת הביניים נשר ע"ש יצחק רבין - חטיבת הביניים מהוות מוסד חינוכי מרכזי המיועד לתלמידי כיתות ז' עד ט'. בית הספר פועל תחת הפקוח של משרד החינוך. צוות ההוראה כולל כ-40 מורים, יועצים, ועובדיה מנהלה המלולים כ-320 תלמידים מגזרים שונים. החטיבה כוללת כיתות חינוך מיוחד המיועדת לילדים עם בעיות למידה או בעיות רגשיות, וכן כיתות תקשורתית המעניקות מענה לילדים עם מוגבלויות. הסלוגן של בית הספר, "כנשרים נגביה עוף", מבטא את שאיפתו להוביל את תלמידיו לגבהים חדשים של הצלחה אישית ולימודית.

## **מערכות המידע הקיימות בארגון:**

- **Smart School :** מערכת ניהול פדגוגי בבית ספר, מרכזת את כל המידע על התלמידים – ציונים, הערכות, מערכות שעות וההתאמות. מאפשרת הפתק תעוזות, שליחת התראות מותאמות כמו התראות על ציונים, נוכחות או התנהגות. המערכת מתחברת למשרד החינוך ומספקת תקשורת עם תלמידים והורים.
- **אופקית :** מערכת דיווח למורים המועסקים ב프로그램 "אופק חדש" (רפורמה לשיפור תנאי ההוראה). שם מדוחים שעות עבודה, תפקדים והיעדרויות. המידע משמש לחישוב שכר.
- **משבצת שיבוץ :** מערכת ניהול שיבוץ עובדי ההוראה, מבצעת בדיקות תקון ובקרות. רק כאשר שיבוץ מאוש不见 במערכת, ניתן להזין מערכת שעות באופקית. המערכת מיועדת למנהל בי"ס.
- **תלמ"ש** (תוכנה לתכנון ובניית מערכת שעות): מערכת לתכנון שעות תקון בבית ספר, מאפשרת שיבוץ אוטומטי וידני של מערכת השעות. כוללת ניהול חדרי לימוד, שליחת מערכת שעות למורים, ויבוא רשימות תלמידים לשיזוק קבועות ללמידה.
- **מצבת תלמידים :** מערכת לדיווח נתוני תלמידים למשרד החינוך, כולל רישום, שיבוץ לכיתות ולמגמות, ועדון פרטני קשר. משמשת לחלוקת תקציבים והקצת שעות ותקנים.
- **מערכת גפ"ן** (גמישות פדגוגית ניהולית): המערכת מאפשרת למנהל בית ספר לתכנן ולהשתמש בתקציב גמיש, לקנות שירותים חינוכיים המתאימים לצרכי בית הספר ולדוח על השימוש בהם. המערכת עוזרת למוסדות חינוך להתאים את המשאבים לצרכים של הקהילה.
- **מערכת כספים 2000 :** מערכת עבור צוות המזכירות ניהול כספי לבתי ספר. המערכת נותנת מענה מלא לניהול ספרי חשבונות תקינים, תשלומי הורים לבתי ספר בשקייפות מלאה תוך מתן אפשרות בקרה לרשות על פעילותם בבני הספר בזמן אמת. המערכת מותאמת לדרישות משרד החינוך ומאפשרת שידור קבצים אליו, למס הכנסה ולמע"מ.

## 2. **תהליכי עסקים:**

### 2.1. **ניהול תלמידים – תהליך מעקב ותפעול**

ניהול תלמידים בחטיבת הביניים כולל את נתבי התהליכי המתמקדים ברישום, ניהול מידע אישי ולימודי, פיקוח על נוכחות ומשמעת ומעקב פדגוגי. תהליך זה מבטיח ניהול מסודר של כל הheiements שקשורים לתלמידים החל משלב הרישום לבית הספר ועד סיום לימודיהם בחטיבה.

#### 2.1.1. **רישום תלמיד לבית הספר :**

ההורמים מגישים פרטי זיהוי התלמיד, הכוללים תעוזות זהות ואישורים רפואיים. אם התלמיד מגיע מביה"ס אחר, יש להציג תעוזת מעבר. צוות המזכירות בודק את שלמות המסמכים ובמידה ונמצא חוסרואין תקינות מסמכים ההוראה נדרש להשלים. לאחר מכן, המזכירה מלאת טופס ידני ופותחת תיק אישי (בקלסר) ומזינה את המידע ל"מצבת תלמידים" ומאשרת את ההרשמה.

#### 2.1.2. **шибוץ לכיתות:**

לאחר השלמת הרישום, התלמידים מוחלקים לכיתות לפי קריטריונים כמו גיל, רמת לימודים וצריכים מיוחדים. החלוקת מתבצעת עזרת מערכת ממוחשבת חיצונית, אך כאשר נדרשת גמישות או התחשבות מיוחדת, הוצאות החינוכי עשויה להתעורר ולבצע התאמות ידניות. בסיום התהליך, לפני תחילת שנת הלימודים, ההורמים והתלמידים מקבלים עדכון על שיבוצים לכיתות.

#### 2.1.3. **מעקב אחר נוכחות :**

במהלך השנה מתבצע רישום נוכחות יומי באמצעות המערכת Smart School. בכל מחצית, מופקים דוחות מסכמים המועברים להורים ולצוצע החינוכי לצורך מעקב. במקרה של היעדרויות חריגות, מועברים דיווחים ליעוץ והנהלה לטיפול פרטני.

#### 2.1.4. עדכון והזנת ציונים:

צוות המורים אחראי לעדכן את ציוני התלמידים באופן שוטף במערכת Smart School, תוך הוספת הערכות תקופתיות על הישגיהם. בסיסם כל מחצית מופקות תעוזות המסכימות את הציונים וההערכות. הציונים הסופיים בתעודה מחושבים על פי המכוון של הוצאות הפגוגוי.

התוצאות נבדקות ע"י הנהלה לפני שנשלחות להורים ונסירות בבית הספר לתלמיד ישירות. **2.2. ניהול משאבי אנוש:** תהליכי העבודה包括 ניהול ופיתוח סגל ההוראה, המנהלה ועובדיו התפעול. כולל תכנון כוח האדם החדש, קבלת עובדים חדשים, הערכת鄙יעים ופיתוח מקצועני של סגל ההוראה.

#### 2.2.1. גיוס וקליטת מורה חדש:

הנהלת בית הספר מזיהה צורך בגישס ומפרסמת מודעת דרישים. מתבצע איסוף קורות חיים ואחריו סינון של מועמדים שאינם עומדים בדרישות הספר. לאחר מכן, מKİימים ראיונות אישיים ובמצעים הערכת יכולות הוראה ולסימן מתקבלת החלטה. במידה ומדובר במורה חדש שלא מוכר במערכת משרד החינוך, עליו להציג פניה דרך הפורטל, למלא את פרטי האישים ולצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים תעוזות הוראה וגילוון ציונים. על המורה הנקלט, לחתום על חוזה עם תנאי העסקתו ועם רישומו למערכת, להתחיל תקופה חיפוי והתקاملות במערכת בית הספר.

#### 2.2.2. פיתוח מקצועני של סגל ההוראה:

צוות המורים משתמש בתהליכי השתלמות והדרכה שפותחת את יכולות המקצועיות שלהם. כאשר עולה צורך בהכשרה או השתלמות עבור מורה, תישלח לו הודעה עם כל הפרטים הדרושים, כולל המועד, מקום השתלמות, ותוכן ההכשרה. המורה נרשם להשתלמות ובמצע אותה בהתאם לדרישות. לאחר סיום ההכשרה, יש לעדכן את תיק המורה במערכת וגם את שכרו.

#### 2.2.3. הערכת鄙יעים של צוות המורים:

הערכת鄙יעים של צוות המורים כוללת צפויות בכיתות של מנהל בית הספר והמפקח משרד החינוך, שבמהלכן הם בוחנים את אופן ההוראה והאינטראקטיבית עם התלמידים. בנוסף, נאסף מושב תלמידים והורמים בסוף השנה על מנת לקבל תמורה מקיפה. לאחר מכן, מתבצעת הכנה של דוחות מסכמים המפרטים את נקודות החזוק והנקודות לשיפור. דוחות אלו משמשים להחלטות על קידום מקצועני והמלצות להשתלמות נוספת למורים במידת הצורך.

#### 2.2.4. פיתורי עובד ההוראה:

תהליכי פיתוריים של עובד מתחילה בקבלת החלטה מצד מנהל בית הספר, ממשיך ביצירת קשר עם נציג הסטודיות/ארגון המורים לצורכי עדכון ולאחר מכן מתבצעת שיחת שימוש עם המורה בה מוצג דוח מפורט על התנהלותו של המורה. בשיחה זו ניתנת למורה אפשרות להציג גם את עמדתו. לאחר השימוש, מתקבלת החלטה האם להמשיך בתהליך הפיתוריים. אם ההחלטה חיובית ומדובר במורה בעל קביאות (ותק) הטיפול עבר לידיו של מפקח משרד החינוך ולא, המורה יופטר לאלאר, יותר מערכות המידע של בית הספר ותחסם גישתו למערכות.

**3. ניהול תקציבים ומשאבים פיננסיים:** התהליכי ניהול התקציב והמשאבים הפיננסיים של החטיבה, כולל הקצתה משאים עבור פעילות חינוכיות, ציוד ותחזוקה. התהליכי מבטיח שבית הספר פועל במסגרת התקציב שנינתן לו על ידי משרד החינוך, הרשות המקומית ותשלומי ההורמים השנתיים.

#### 3.1. הגדרה והגשת בקשה לתקציב בית ספרי שנתי:

תהליכי זה מתחילה בשלב שבו בית הספר זוקק להקצת התקציב שנתי למימון פעילות חינוכיות, שיפוצים, ציוד לימודי, שכר מורים והוצאות נוספות. צוות הנהלה בבית הספר מבצע סקר על מנת לזהות את הצרכים השונים. לאחר מכן, צוות בית הספר מכין תוכנית הכוללת את כל הפריטים הרלוונטיים עבור כל תחום, עם פירוט עלויות מדויק. על הצוות להגדיר את סדרי העדיפויות התקציביים. תוכנית התקציב שנוסחה מועברת למערכת גפ"ן המנוהלת על ידי משרד החינוך. ועדת התקציב בודקת את הבקשה, אם הבקשה אושרה, התקציב מועבר למוסד החינוכי.

**3.2. עדכון שוטף של הוצאות:** לאחר קבלת התקציב, הצוות הפיננסי בבית הספר דואג לעקוב אחר כל הוצאה שנעשית באופן יומיומי. כאשר מתבצעת רכישה של ציוד, מימון פעילות, או תשלומים משכורות, ההוצאה מותעדת ונרשמת במערכת "יעודית כספים 2000". במערכת זו מזון פירוט מלא של הוצאה, כולל הקטגוריה התקציבית שמנה היא נלקחה, פרט הספק, התאריך, והסכום המדויק. כל הוצאה נבחנת ומוסווית למסגרת התקציב כדי לוודא שהיא עומדת בסכום שהוקצה לה.

**3.3. הפיקת דוחות בקרה חודשיים ורביעוניים:** כדי לוודא התנהלות תקינה לאורך השנה, הצוות הפיננסי מפיק דוחות בקרה חודשיים ורביעוניים. הדוחות כוללים מידע מפורט על ההוצאות שבוצעו עד כה, שיעור הניצול של התקציב לכל סעיף והשוואה לתקציב המאושר. הדוחות נבחנים

בפגישות הנהלה כדי לזהות חיריגות מוקדם ככל האפשר. אם מזוהה חיריגה, מתבצעות התאמות, כמו צמצום הוצאות וביקשות מימון נוספת ממשרד החינוך.

**בקשה לטבוסד שכר לימוד:** ההורה מלא טופס פנימי של בית ספר ושם הוא מבקש בטבוסד בשכר הלימוד. יש לצרף שלושה תלושיםMSCORT, תעודה זהות וכל טופס אחר אשר יציג את מצבם הכלכלי כגון טפסים המעידים על משפחחה חד הורית, זכאות לקצבאות ואבטלה. מתכנסת ועדת בית הספר בהשתתפות יוועצת השכבה, הרכזת השכבותית והמחנכת שדנה בכל בקשה לגופה. במקורה בו הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, הבקשה תועבר למנהל בית הספר. מנהל בית הספר בוחן את הבקשה אם הוא מחליט לאשרה באופן סופי הוא מגיש בקשה דרך מערכת גפ"ן של משרד החינוך וכן מעדכן על התקציבים הנדרשים.

### 3. בעיות בחקירת המציב הקיימים:

גורם לבעה	בעיה עסקית	הוולה ע"י	פתרונות רצוי
1	התשלומים עבור בית הספר אינם מתבצעים בהתאם לינק והזנת פרטי אשראי, אך ניתן לשלם בדרך זו רק כל הסכום במלואו, ללא התחשבות בהנחה או הורדת תשולומים נוספים ללא הצדקה (כמו תשלום עבור טיפולهائي במידה והילד לא מגיע). במקרים אלו יש לגשת שירות לקוחות המזכיר.	מצירה	בזבוז זמן ומשאבים
2	התקשרות המרכזית בין הורים למורים היא באמצעות אפליקציית "WhatsApp" דבר המחייב את המורה לזמןנות וקשב הרבה מעבר לשעות העבודה	מורה	פגיעה בפרטיות המורה
3	תיעוד ההיסטוריה על בוגרי עבר מתבצע באופן ידני באמצעות תיקיות וקלסרים דבר המוביל לקשיים במצב נתונים היסטוריים על בוגרי בית הספר (כגון תיק אישי), וכן מתבצע שימוש לא יעיל במקום אחסון.	מצירה	בזבוז זמן ומשאבים
4	מחסור במורים מחליפים, דבר הגורר לשעות מבזבזות וייצור פער בחומר הנלמד	מורה	פגיעה ברמת החינוך
5	אי החזרת ספרים עד הזמן הנקבע ע"י תלמידי בית הספר	ספרנית	פגיעה בניהולמשאבים
6	ביטול שיעורים עקב המציב הביטחוני	מנהל	פגיעה ברמת החינוך
7	תהליכי רישום הנוכחות נעשו ע"י המורה באופן יידי ב"ool smart school" אשר מוביל לטעויות כמו רישום כפול או חסר, וכן מבזבז זמן רב מהזמן המקורי.	מורה	בזבוז זמן ומשאבים

<p>מערכת מידע המרכזת פרטי בוגרי בית הספר שתאפשר להציג בוגרים אשר סיימו בחצטיינות את לימודיים בחטיבת הביניים. באמצעותה יוכל לתרום על מנת להציג להם לבצע את המחייבת האישית שלהם כחונכים בבייה"ס</p>	רכזת שכבה	פגיעה ברמת החינוך	חומר בחונכים עבור תלמידים מתקשים, דבר המעמיק את הפער בין תלמידי ה抬起头ה	8
<p>פיתוח מערכת מידע המאפשרת הרשמה מקוונת, כולל בדיקות תקינות נתונים ותפקיד אישורי הרשמה אוטומטיים.</p>	מצירה	עובדן מידע, בזבוז זמן ומשאבים	עומס כבד על צוות המזכירות בתקופת הרישום כתוצאה מתהליכי החרשמה לביה"ס עבור התלמידים העולים לכיתה ז'. התהליך המתבצע בצורה ידנית, דבר הגורר טעויות בפרטים האישיים ולעתיםעובדן טפסים חשובים.	9
<p>פיתוח מערכת מידע הכללת הדרכות מפורטות לפתרון בעיות טכניות שונות ותכלול גם ניהול פניות לצוות התחזוקה.</p>	אב הבית	בזבוז זמן ומשאבים	עומס על צוות התחזוקה, אשר מרכיב משני עובדים בלבד. הצוות מוצב בפניות חוזרות לתיקון וקלות בסיסיות במחשבים ובתשתיות אחרות, בשל חוסר יכולת של משתמשים בסיסיים לטפל בעיות עצמאים ולכן עובדים אלו נאלצים לעבוד שעות נוספות רבות.	10
<p>פיתוח מערכת מידע המשמש לניהול ומעקב אחר מלאי ציוד משרדי, כולל התראות על מחסום.</p>	אב הבית	בזבוז זמן ומשאבים	חומר במעקב אחר צריכת ציוד משרדי	11
<p>מערכת מידע בה ההוראה יכולה להפיק "אישור הורים", לחותם על הטופס או למלאו בצורה מקוונת. כך הטופס יועבר מיידית למורה, וניתן יהיה לעקוב אחר סטטוס החתימות.</p>	מורה	בזבוז זמן ומשאבים, תהליכי לא מהרימים מהזמן אורהם על אישור הורים" מודפס עבור טילים וסיוירים של בית הספר או לחילופין מזוייפים את חתימותם.	תלמידים לא מהרימים בזמן אורהם על אישור הורים" מודפס עבור טילים וסיוירים של בית הספר או לחילופין מזוייפים את חתימותם.	12

#### 4. המערכת המוצעת:

המערכת המוצעת תשמש פלטפורמה אינטואיטיבית וモတאמת אישית לשולחה סוגי משתמשים : תלמידים והורים, סגל ההוראה וצוות הנהלה. המערכת תשלב בין תהליכי עסקים קיימים בארגון בין גורמים ותהליכי חדשים שיאפשרו חוות משתמש משופרת, ניהול יעל של משאבים וشكיפות מלאה בין כל גורמי הארגון. לכל קבוצה יוקצה ממשק ייעודי שתמוך בפעולות המיועדות לה :

4.1. **משק המזכירות והמנהלה** במערכת המוצעת, כולל פתרונות דיגיטליים לניהול תלמידים, רישום תלמידים ותיעוד נתונים, לצד ייעול העבודה השוטפת בתחום למידה של תלמידי בית הספר ובוגריו ותבצע

4.1.1. **ניהול דיגיטלי של תלמידים ובוגרים:** ניהול ותיעוד המידע של תלמידי בית הספר ובוגריו ותבצע באמצעות מערכת ממוחשבת במקומות תיקים וקלסרים פיזיים הנמצאים במזכירותים הקיימים. כל תלמיד מקבל פרופיל דיגיטלי המכיל את פרטיו האישיים, הישגיו הלימודים, דיווחי נוכחות, ותיעוד אירועים אחרים. עבור בוגרים, המידע ישמר במסגר נתונים דיגיטלי שיאפשר חישוב וגישה נוחה לכל הנתונים. בכך נייעל את הגישה למידע, נצמץ אובדן מסמכים ונשפר את היכולת לנתח נתונים לצרכים ניהוליים.

4.1.2. **לוח בקרה לניהול שוטף של שירותי אדמיניסטרטיביות:** המערכת תכלול לוח בקרה מרכזי ל黼בון ניהול של שירותי המזכירות והמנהלה. לוח הבקרה יציג את כל המשימות האדמיניסטרטיביות לפי סדר עדיפויות, כולל התראות על מועדים קרובים, משימות פתוחות ותשלומים שטרם הושדרו. לוח הבקרה יושלב עם ממשקים נוספים כגון ניהול תלמודים ורישום תלמידים ויציג דוח מצב עדכני.

4.2. **משק התלמידים וההורמים** כולל כלים ותהליכי שיקלו על ההתנהלות היום-יוםית שלהם, ישפרו את התקשרותם עם המערכת החינוכית ויעניקו ערך נוסף מעבר ל手続きים הקיימים.

4.2.1. **ניהול לוח זמנים והתראות:** המערכת תאפשר לתלמידים לצפות בלוח זמנים הכולל את השיעורים, המבחנים ושעה הפעולות שלהם. הלוח יתעדכן בהתאם לשינויים שמבצע סגל ההוראה. כמו כן, התלמידים יקבלו התראות ישירות לנידי או למערכת על מועדי הῆשה, מבחנים קרובים והודעות חשובות

- נוספות. כיוון, תלמידים נדרשים לעדכן את לוח הזמנים שלהם באופן עצמאי, דבר הדורש משמעת ואחריאות שיתיכן ולוקה בחסר בגילאים אלו. המערכת תשפק לתלמידים תכנון טוב יותר של זמנים.
- 4.2.2. מערכת חונכות וליויי חברותי:** המערכת תשלב פורום חברותי וקהילות ליויו מותאמות, בהן תלמידים יכולים לפנות למורים, חונכים, יועצים וחברים לספק הלימודים בשאלות אישיות או מקצועיות. התלמיד יוכל לפתחה בקשה לעזרה ולבחר או אם היא אישית או פתוחה לכל הקהילה. פורום זה מאפשר גם מעקב אחר תוצאות של תלמידים בזמן אמת. כיוון תלמידים נתקלים בקשיים חברותיים או מקצועיים שאינם מטופלים בזמן. מערכת זו תעודד תקשורת ותמיכה מתמשכת בין גורמים רלוונטיים.
- 4.3. ממשק סגל ההוראה** במערכת המוצעת יכול כלים לניהול שוטף של מערך ההוראה, מעקב אחרי תלמידים, ושיפור התקשרות עם גורמים שונים בבית הספר.
- 4.3.1. ניהול מורים מחליפים באופן אוטומטי:** המערכת תאפשר ניהול שיבוצי מורים מחליפים לשיעורים שהתבטלו. כאשר מורה מודיע על היעדרות באמצעות המערכת, האלגוריתם יבודק זמינות מורים מחליפים וכייע מורה זמני. לאחר מכן, תעודכן מערכת השעות של כל הצדדים. במקרה של חוסר מוחלט במורים מחליפים, המערכת תמליץ על שימוש למודית מקובנת מותאמת לנושא השיעור לניצול מיטבי.
- 4.3.2. מעקב אחר התקדמות ביתית:** המשק יאפשר למורים לעקוב אחריו ההתקדמות הלימודית של הкласс על בסיס ניתוח נתונים סטטיסטיים. נתוני הציונים, הנוכחות והמשימות יופיעו בלוח בקרה. המורה יוכל לראות גրפים שמראים את רמת ההתקדמות של הкласс או של תלמידים ספציפיים. המערכת תתריע על תלמידים שמתקשים ובכך המורה יוכל לשים את תשומת לבו.
- 4.3.3. מערכת תקשורת יעודית עם ההוראים:** המערכת תוכל מערכות מובנית לתקשורת בין המורים להורים. ההוראים יקבלו התראות על ציוני התלמיד, הערות משמעתיות, או הודעות כליליות ישירות מהמורים דרך ממשק נוח וឥינטואיטיבי. המערכת תאפשר הכתבות בזמן אמת, שליחת מסמכים וזימון לפגישות. באמצעות הטמעת המערכת, תשמיר פרטיים המורים ויתאפשר מעקב אחר התלמיד מול ההוראה.
- 4.3.4. פורום לתמיכה בתלמידים במצוكة:** הפורום המוצע נועד לספק כל חדשני לשיתוף פעולה בין מורים, יועצים והורים במטרה לסייע לתלמידים הנמצאים במצוקה הנמצאים במצוקה, חברותית, רגשית, המערכות תאפשר תיעוד, ניהול ומעקב אחר כל מקרה, תוך שיפור התקשרות ושיתוף פעולה בין הגורמים השונים המעורבים בטיפול בתלמידים. כאשר מזוהה תלמיד במצוקה, המורה, היועץ, או ההוראה יכולים לפתח מקרה חדש בפורום הייעודי. ברגע שמדובר במקרה חדש, יוזמו כל הגורמים הרלוונטיים לדין שיתופי בנוגע לבעה ולמציאות פתרונות אפשריים. לאחר ניתוח הבעה וקבלת החלטות בפורום, המערכת תאפשר יצירת תוכנית פעולה ברורה ליישום.

**5. נספחים :**  
**5.1. מסמכים שנאספו :**

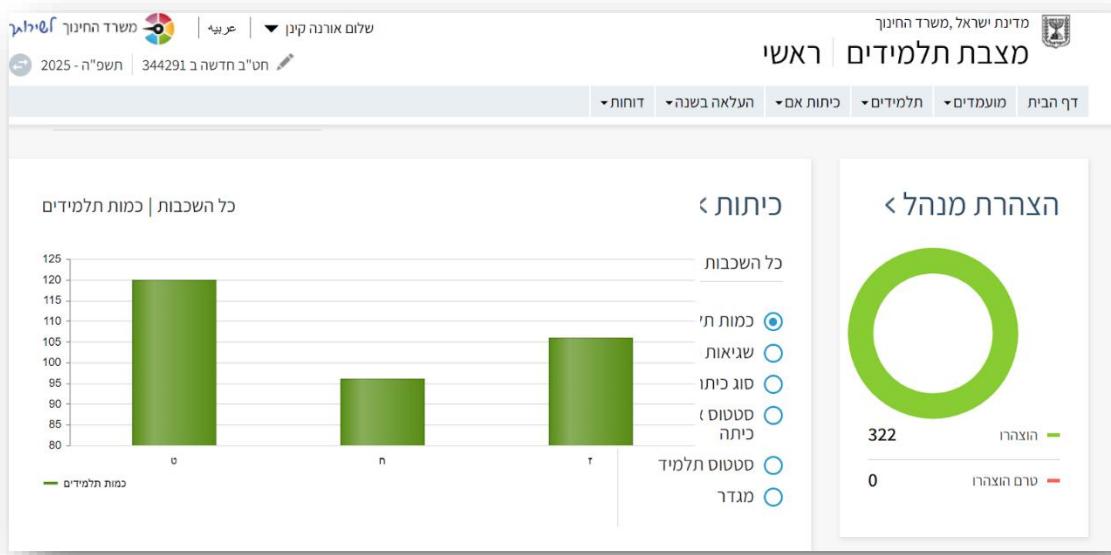
## Smart School

The screenshot shows the main dashboard of the Smart School system. On the left, there's a summary box with counts for likes, notifications, and messages. Below it is a section titled 'евичני מורים - 7 ימי אחורנים' (Permanent teachers - 7 days ago) which lists 43 teachers and their last activity dates. To the right is a large circular donut chart showing achievement levels across various categories. At the bottom left, there's a section titled 'לוח הדעתות ביט-ספרי' (Bulletin board). The top right features a navigation bar with links like 'דף הבית', 'ריכוז פדגוגי', 'הנחיות', 'הנחיות וודודשים', 'אודות איסוף', 'гадודת מושב/ספסנה', 'תיבת הדעתות', 'SMS', 'מערכת שנות', 'מערכת שנות יומיית', 'זון כתה', 'מחלדים של', 'זון כבאות לירוד', 'אינטנסיבי', 'אינטנסיבי בעטו', 'גזרת א. בעטו', 'אינטנסיבי לשלוע', and 'מתקי אירוני שיעור'.

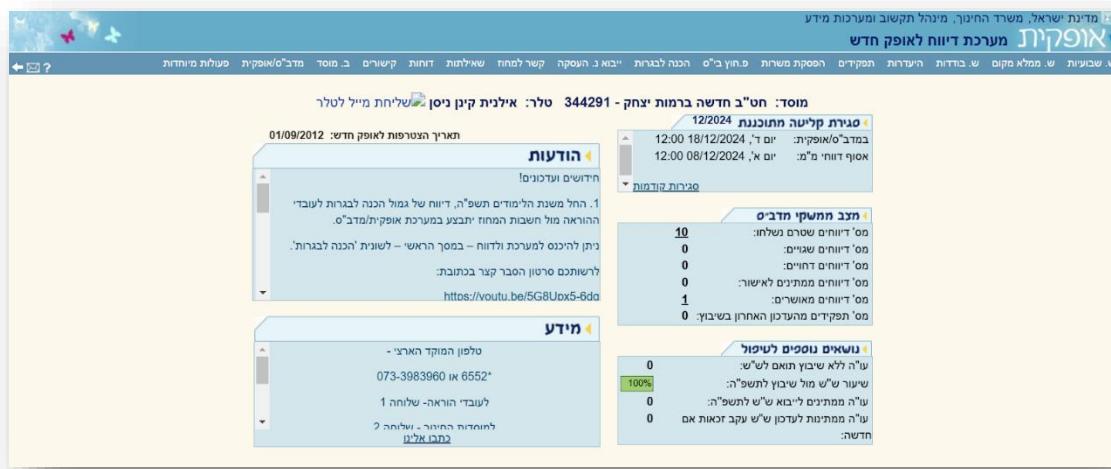
## משכית שיבוץ

This screenshot displays the 'Matchmaking' application interface. It features a large grid of teacher profiles, each with a photo, name, grade level (e.g., MA, BA), and subject. Above the grid, there are filters for 'שוויה בפוסט' (Post type), 'শিক্ষকים מתחום:' (Teachers from field:), 'শিক্ষকים דוחש טיפול בפוסט:' (Teachers with teaching experience post), and 'শিক্ষকים בפוסט:' (Teachers in post). Below the grid, there's a section for 'הקצת תקן' (Assigning a post) with fields for 'שם פרטי' (First name), 'שם שיעור' (Subject), 'שם מIDDLE' (Middle name), 'שם שיעור' (Subject), 'שם שיעור' (Subject), and 'שם שיעור' (Subject). There are also dropdowns for 'תאריך' (Date), 'זמן' (Time), and 'כתובת' (Address). At the bottom, there's a button 'הוסף לתוך' (Add to cart).

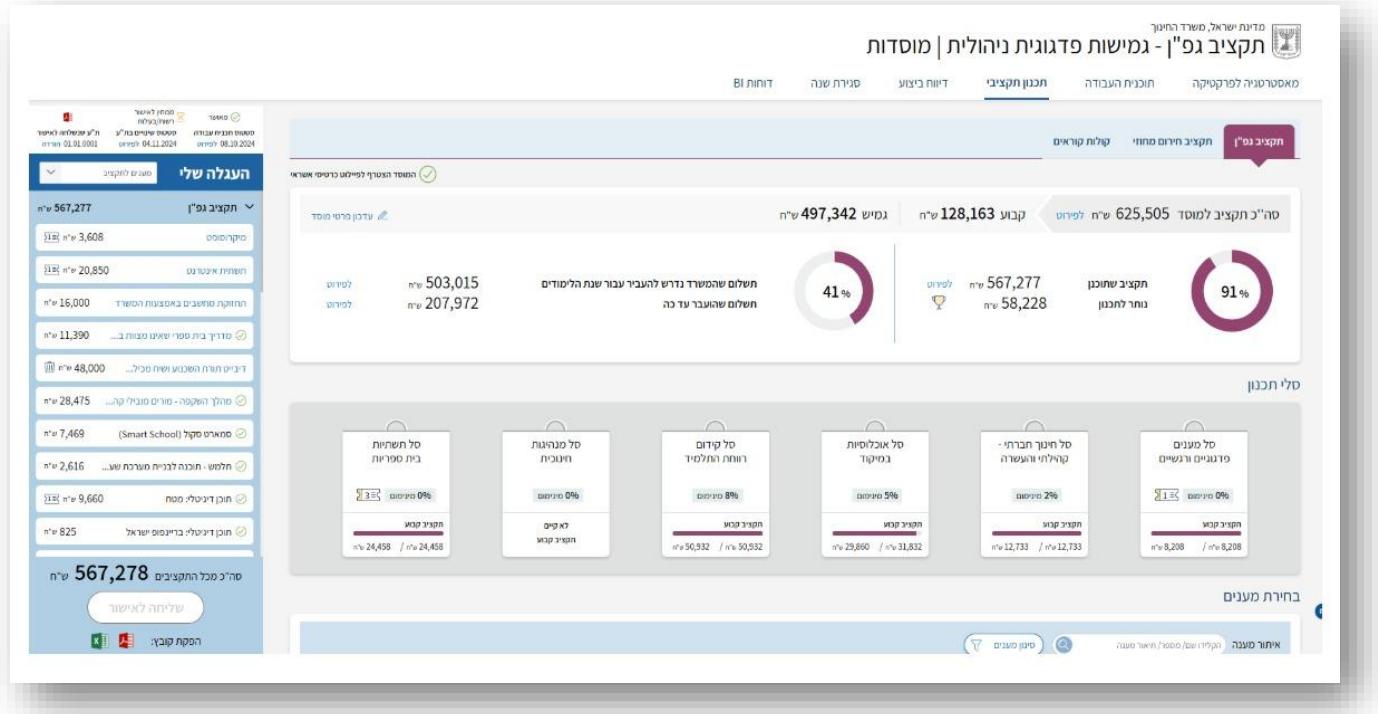
## מצבת תלמידים



## אופקית מדב"



## מערכת אפ"י:



## כספיים 2000

The screenshot shows the Kasfim 2000 website. At the top, it displays the date "08.12.2024", the number "מספר 344291 ט"ב-הורים", and the text "שנת לימודים תשפ"ה". On the right, it shows "שנת כספים 2025". The main banner features the Metropolinet logo and the text "כספיים 2000" and "מערכת כספים בית ספריות". It includes contact information: "טלפון: 073-2531099", "ई-מייל: support.ksafim@metropolinet.co.il", and "כתובת: batya.lav@sisma.org.il". To the right of the banner is a vertical navigation menu with icons and text:

- תמונת מונה
- תובבטים ותוכנה ללמידה
- הפקחות בנק
- אישור הפקה בנק
- שלוחים לבנק
- פודול גפן
- הוצאות קניות

Below the banner, there is a large keyboard graphic. At the bottom of the page, there is a standard Windows taskbar with various application icons.

## תיק אישי פיזי:

**קרית החינוך ע"ש יצחק רבין  
חטיבת הבוגרים א' - ע"ש דוד עמרם**

**תעודת הערכה סוף שנה תשפ"ד**

תאריך: י"ד סיון תשפ"ד  
20/06/2024

שם	כיתו	מספר	שם	כיתו	מספר
74	71	76	82	71	93
91	86	95	79	71	87
89	87	90	93		93
78	76	80	96	97	95
40	40				

משענלי אלון יוסף | להיות יותר מושרכת בשיעורים. מאמן בחלתו.

**קרית החינוך ע"ש יצחק רבין  
בונ מזרן שדר - חטיבת הבוגרים א' כפלקס : 04-8207545 , 8200342 סמל מסד : 344291 הכתובת: 19, ג.ר. 8930, טלפונ בית: 36800**

**פרטים אישיים של תלמידיך/ת**

שם פרטי: [REDACTED] שם משפחה: [REDACTED] ת.ג. נספחיה: [REDACTED]  
מין/אך לידה: [REDACTED] ת.ב.ז. נספחיה: [REDACTED] סלמון תלמיד: [REDACTED]

**معلومات תרנגול:**  
ביס טוויז: [REDACTED] רישום כיתה: \_\_\_\_\_  
בעיתת בריאות עבר ונוחות: \_\_\_\_\_

**פרטים על התלמידים:**

שם התלמידים	גילו	שם פרטי	שם משפחה	תאריך הלידה	עליה	שםת'	שםת'	שםת'	שםת'	שםת'	שםת'
ת.ב.ז. 12/02/2002	12	[REDACTED]	[REDACTED]	ת.ב.ז. 12/02/2002							
ת.ב.ז. 12/02/2002	12	[REDACTED]	[REDACTED]	ת.ב.ז. 12/02/2002							

מצב משפחתי: [REDACTED] שווארו/רשות/אלמנה אחר - מט: \_\_\_\_\_  
בחייה וגווניהם: [REDACTED] מגובה אהם: \_\_\_\_\_  
סהיכ אחים/אחיות: 2 (לא כולל תלמיד) מגובה האב: \_\_\_\_\_  
מי חולשים בנתן: 3 בנות: 1 מיקומו בין האחים: 4/6 (אכן בעיגול)  
מי מושחות הורות ביתו: 5

**שם וכינוי מקומות עברה של התלמידים:**  
ח Abe (אברהם), לנון ייד: 3 [REDACTED] סלמון עבורה:  
כתובת אAMILI: [REDACTED] סלמון ייד: 5 [REDACTED] סלמון עבורה:  
חams (חאם) כתובת אAMILI: [REDACTED] סלמון ייד: 6 [REDACTED] סלמון עבורה:  
מוסך רואי בו בבוסטום: \_\_\_\_\_  
חאם ש בית מחשב: [REDACTED] חאם (חאם בעיגול)  
חאם המחשב מוחבר לאלטראונט (טלפון ניוק בעיגול)

## תיק תלמיד:

### אישור הורים:

קוחת חנוך ע"ש יחק רבין  
תיכון מקצועי טכנולוגי א' עד ד' רם  
04-4207545, 8200342 | סטלה 3930-36800 | רח' השומר 19  
ד' ספטמבר 2024 | מס' זהב: 8 K92540

לכבוד  
חוות התלמיד/  
כיהה

**תירוץ: שאלתנות בגנטיק/תבונת גנטית 'פיגמנון'**  
**שכחן!**

או שוכחים לודיעים כי בכם כהנים נבראה לאשהה, ובכיהה והגנאי. החותמות בוגרנו קונה למלודים מומחיות רפואיות וחוחוק ואצלם או בינוו והגנאי והדרומי הגנאי. השיפורים פוגרים עי מדריכים מומכים לכלונות ובמיוחד והזנות החוחוי.

חואב פלי, כי כל הכלמים אטוליטים, בריאיס ומחוניים בחורן. קילומיט 10 מטרים 45 דקה לכ' אוזן אשר יעלו בתו שופר יום ולימודים, **במי שישי שבעה 14.14.**

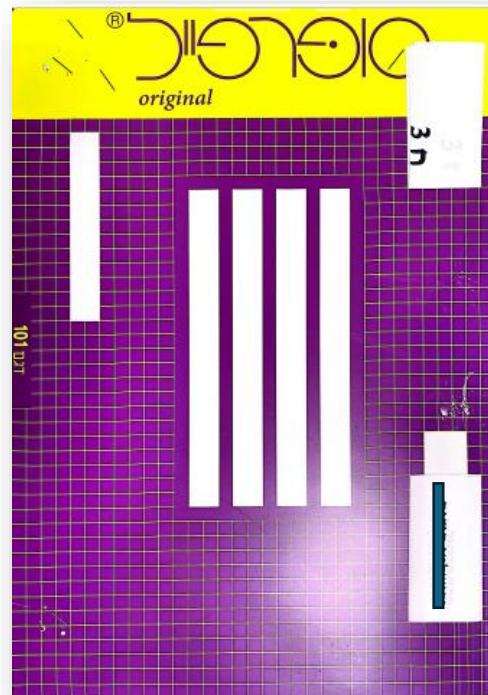
ודין כלם על שירוף פעולות.

בברכה

תודה בירון רון ספל מונע הסהכאי וכיהה שילוב והכללה

**אישור התפקת הורים**

שם ילך יש איזושו מגבל בראיאויה כ/לא  
ב%;">  
שם ילך יש אלבומה לשלוי כ/לא  
ב%;">  
אם חורי התפקידיה כיהה \_\_\_\_\_ מאורים והשתתפות גנט/בטוט בשעריו כלבות.  
שם חוויה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ תחילת ההוראה \_\_\_\_\_



## 5.2. שאלון עבור עובדי בית הספר:

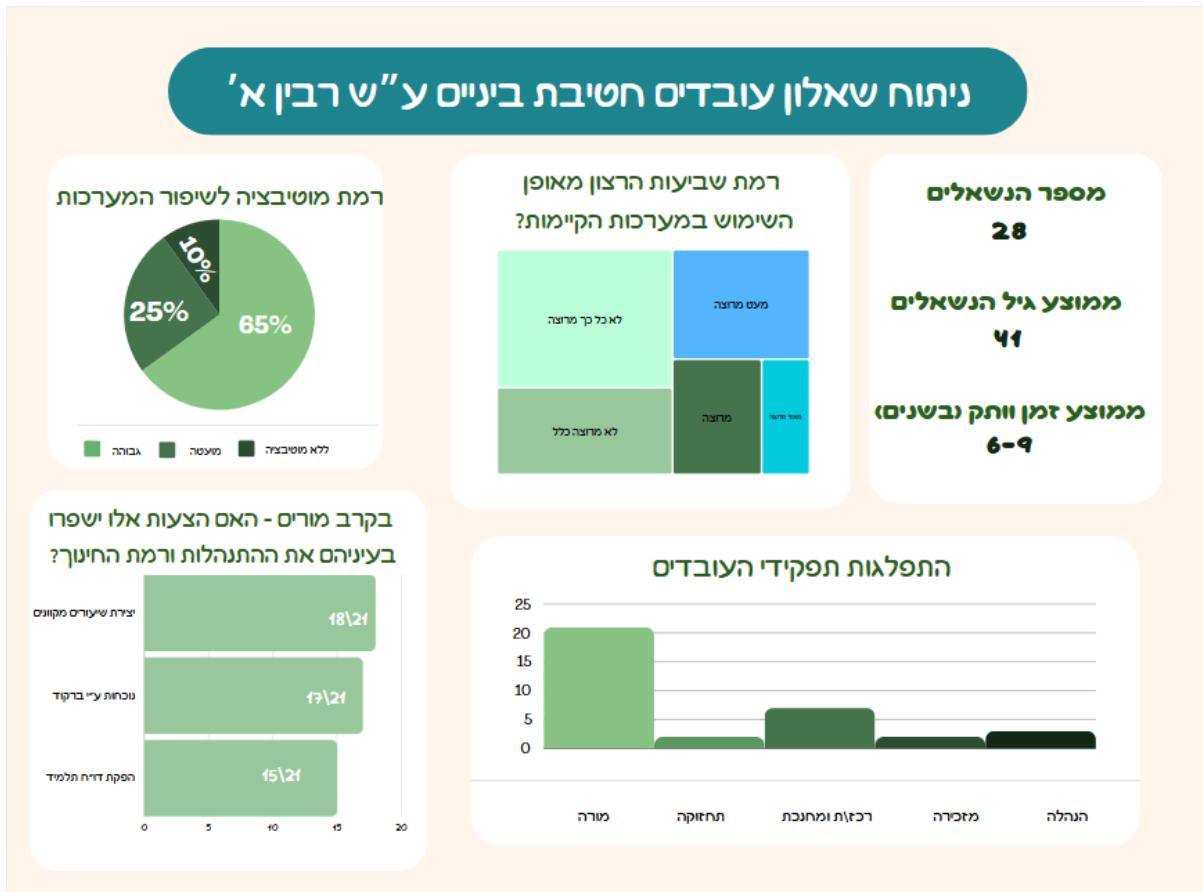
**השאלון :** ביקשנו מעובדי בית הספר למלא את השאלה שיצרנו באמצעות Google Forms. השאלה מתמקד בשאלות על אופן השימוש במערכות המידע הקיימות ומידת שביעות הרצון מהן.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5hmZ11xMrRKSWhLsWrTe6H0IHPTmJe4dgLtXpATHofH-AhA/viewform>

<p>כמה שעות אתה עבד בממוצע ביום לעבודה? *</p> <p><input type="radio"/> עד 5 שעות  <input type="radio"/> בין 5-8 שעות  <input type="radio"/> מעל 8 שעות</p> <p>אם יש לך מערכות מידע אותן אתה עבד/ת באופן קבוע? (ניתן לבחור מספר מערכות) *</p> <p><input type="checkbox"/> סטארט סקל  <input type="checkbox"/> אוקראינית  <input type="checkbox"/> משלחת שבין  <input type="checkbox"/> תלמיד  <input type="checkbox"/> מערכת גוףן  <input type="checkbox"/> מוגנת ותלמידים  <input type="checkbox"/> מערכת כספים 2000  <input type="checkbox"/> אף אחת מערכות אלו</p> <p>במידה מסוימת מערכת כלשהי בשאלת הקודמת - האם אתה מרצה פאון העבודה בה/?</p> <p><input type="radio"/> 5 - מזדווגה  <input type="radio"/> 4 - מזוהה  <input type="radio"/> 3 - מושך מזוהה  <input type="radio"/> 2 - לא כל כך מזוהה  <input type="radio"/> 1 - לא מזוהה בכלל</p>	<p>שאלון לעובדי חטיבת הבנים א' ר宾 - נשר</p> <p>בשאלון זה נהגת את פdot שבעות הרחון של' מחלים ומערכות המידע החשובות במסורת העובדים בתיכון. המציג שיאוף לשילול ופיזות הרכבות מעץ משופרות וניל' לחוד אט' צרכ' העובדים בקשר זו. השחתומון שוחרר לנו - שפתם לשיטוף פעילה. דגש כי ליחס הטופס מעשיות בעילום שם.</p> <p>כתובת*: gillikatzir2@gmail.com  <input checked="" type="checkbox"/> לא בשימוש  <span style="color: red;">ככבייה (*) מחייבת שאלה שאיל' אפשר לדלג עליה</span></p> <p>מה תפקידך בבית הספר? *</p> <p><input type="checkbox"/> מורה  <input type="checkbox"/> רכ/ת/שכבה  <input type="checkbox"/> מחוננת/  <input type="checkbox"/> אב/אם/בת  <input type="checkbox"/> צוות המזכירות  <input type="checkbox"/> תלך מסגל הוגנלה</p> <p>כמה שבועות אתה עבד בבית הספר? *</p> <p><input type="radio"/> עד שבוע  <input type="radio"/> בין שבועות  <input type="radio"/> בין 3-5 שבועות  <input type="radio"/> בין 6-10 שבועות  <input type="radio"/> מעל עשור</p>
--	--

<p>מה המוטיבציה שלך לשפר את אופן העבודה? *</p> <p><input type="radio"/> מוטיבציה גבוהה, שווה לשיפור  <input type="radio"/> מוטיבציה, או מדריך כמה שפותות שיטיות  <input type="radio"/> ללא מוטיבציה, אין מה לעשות מכיוון שהכל שעבד בצוותה בווות</p> <p>במידה ויש לך רעיון לשיפורו למערכת בארגון שימושו -    <input style="width: 100%; height: 40px; margin-top: 10px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="שליחה"/></p> <p style="text-align: right;">תיקו הלקוח</p>	<p>* האם או/הה מתקבלת מהכשרה או תמייה מספקת לשימוש במערכות המידע או לפחות בעיתות טכניות הדרשות לתפקידך?</p> <p><input type="radio"/> 1- בכלל לא  <input type="radio"/> 2- במידה מועטה  <input type="radio"/> 3- במעט מסקן  <input type="radio"/> 4- במידה רבה  <input type="radio"/> 5- במידה רבה מאוד</p> <p>אם יש לך תלמידים הנגישים באופן יידי והיית מודיר/ה שיתבצעו באמצעות מערכת מהוחשבת? *</p> <p><input type="radio"/> אם כן -  <input style="width: 100%; height: 40px; margin-top: 10px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">התשובה שלך</p> <p>השאלה הבאה מיועדת למורים בלבד. אם לדעך הנסיבות הבאות יכולו על התנהלות ובנטוף שיפור את רמת החינוך?</p> <p><input type="checkbox"/> דרך קלה ליצירת שיעורים מקוונים וໂמואטליסטים על מנת של תלמידים יירשו בחומר הנלמד לאחר השיעור  <input type="checkbox"/> רישום הנקודות יישנה באופן עצמאי על ידי התלמיד באמצעות סקרית ברקע בסיום השיעור  <input type="checkbox"/> אפשרות להתקנת דוחות מפורטים על התלמידים על ידי לוחית כפטור</p>
---	---

**5.2.2. ניתוח התוצאות:** מבוסס על מענה 28 עובדים בית הספר אשר הסכימו לענות על השאלה. נציין כי חלק מהעובדדים העדיף לבקש את השאלה בכתב ולא דרך הטלפון ולכן הדפסנו אותו ונתנו אפשרות למלאו בכתב. להלן ניתוח הנתונים והמסקנות שעלו מהתוצאות השאלה כולו:



בנוסף לתרשימים המוצגים, עובדים רבים ציינו את העבודה שיש לשפר את חלק מהתהליכיים בבית הספר ולעלות "מדרגה" על ידי מיעוט העבודה בהליכים ידניים. כמעט שציפינו, רוב העובדים אשר סימנו שינוי מוטיבציה גבוהה לשיפור הייתה מאנשי הסגל הצעיריים יותר שיוטר מעוררים בעולם הטכנולוגי. מנגד, הסגל המבוגר יותר ענה ברובו שאין בבית הספר הכשרה מספקת לשימוש במערכות הקיימות.

לסיום, המשקנה העיקרית שלנו מتوزעות השאלה ששביעות הרצון מהמערכות אינה גבוהה, ובנוסף, יש בעובדי בית הספר היענות גבוהה לשיפור את אופן העבודה ואת אופן הביצוע של המערכות השונות.

### **5.3. ראיונות:**

#### **ראיון עם מורה למתמטיקה ומחנכת שכבת ח- אביב הראל**

תאריך 3/12/2024

- איך נראה יום טיפוסי שלך כמורה למתמטיקה וכמחנכת שכבה?**

אני מתחילה את היום בבדיקה שיעורי הבית, מתוכנת לשיעורים ודואגת שהתלמידים יהיו מוכנים ללמידה. השיעורים עצם דורשים ממוני הרבה תשומת לב – להסביר את החומר בצורה שתתאים לכלום, לעזור לתלמידים שמתתקשים ולהיות זמינה לשאלות. בנוסף, בתור מחנכת שכבה, אני מטפלת בעניינים שקשורים לתלמידים שלי – בין אם זה שיחות עם הוריהם, תכנון פעילויות לשכבה או סTEM להיות שם בשביבם כמשמעותו מפיער להם.
- עם איזה מערכות מוחשבות אתה עובדת?**

אני עובדת עם smart school על מנת לעדכן נוכחות, התנהלות וציונים. בנוסף בשנים האחרונות אני משתמשת במערכת teams על מנת להבהיר שיעורים מרוחק, גם בזמן הקורונה וגם בזמן המלחמה.
- איך את חושבת שהתקיד של המורה משתנה עם כל ההתפתחויות הטכנולוגיות, ואילו התאמות לדעתך נדרשות בשיטות ההוראה?**

התתקיד של המורה משתנה מאוד עם הכנסתה של טכנולוגיות חדשות לכיתה. כבר לא מדובר רק בלימוד את החומר, אלא גם להציג אותו בדרכים יצירתיות ומעניינות יותר. הכלים הטכנולוגיים פותחים המונ אפשרויות – הם מאפשרים להפוך שיעורים לאינטראקטיביים, להתאים את הקצב והסגנון של הלימוד לכל תלמיד, ולהוסיף גיוון לשיעור. שימוש בתוכנות ניהול לימודי או מצגות דינמיות יכול לשפר את האפקטיביות של השיעורים ולהפוך אותם ליותר מלהיבים. בנוסף הטכנולוגיה יכולה לעזור לי גם מאחרוי הקלעים – מערכות שמספקות משוב בזמן אמת יכולות לעזור לנו לזהות איפה התלמידים מתתקשים ולהציג מידע. עם זאת, לצד כל היתרונות, חשוב גם לאזן בין הטכנולוגיה לבין הקשר האישי – כי בסופו של דבר, המורה הוא זה שיזכר את החיבור וההשפעה האמיתית על התלמידים. הטכנולוגיה היא כלי נחדר, אבל היא לא מחליפה את המגע האנושי.
- איך את מתמודדת עם תלמידים שמתתקשים במתמטיקה?**

מתמטיקה זה מקצוע שלא קל לכל, ואני משתמשת לעשות את המקסימים כדי לעזור. אני מקדישה להם זמן נוספת בהפסקות או אחרי שעות הלימודים, אבל זה עדין לא תמיד מספק. הייתה שמחה אם הייתה פלטפורמה אשר הייתה יכולה לעזור להם שעוט חניכה עם בוגרי בית ספר/תיכון מסודר, זה היה יכול לעשות הבדל גדול.
- מה הייתה רצחה לשפר בעבודה שלך, אם הייתה לך אפשרות?**

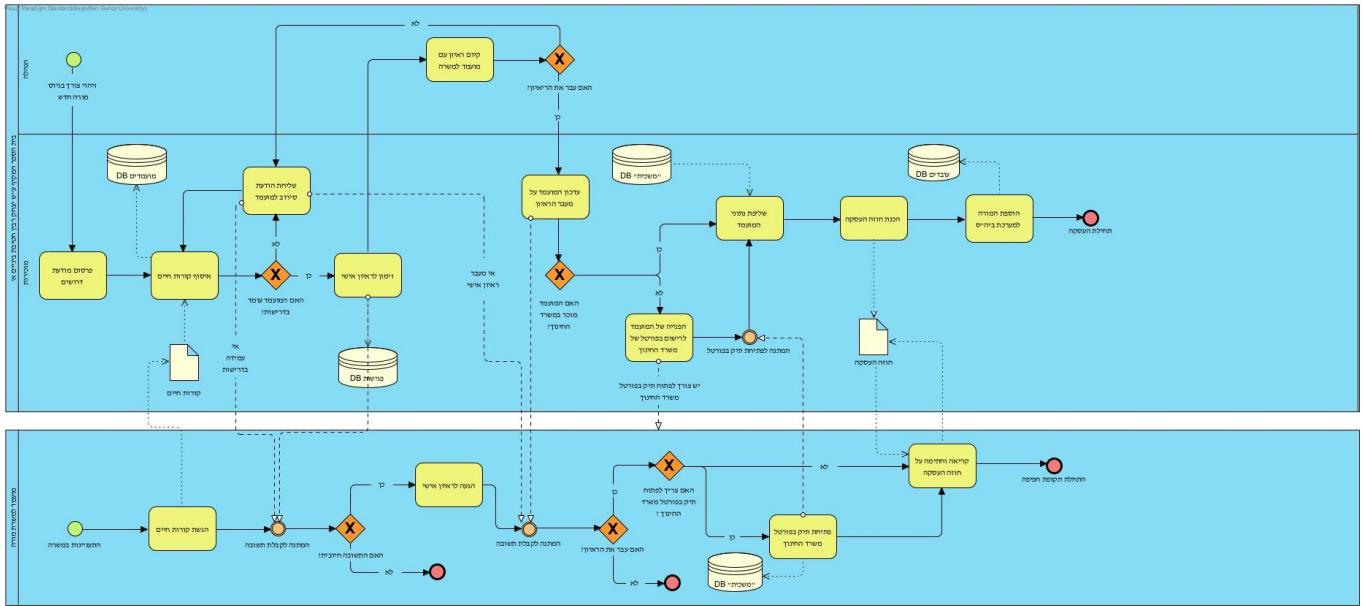
יש לי כמה רעיונות איך אפשרקדם את בית הספר מבחינה טכנולוגית וליעל את תפקיד המורה. קודם כל, הייתה שמחה אם רישום הנוחות היה אוטומטי. זה לוקח לי זמן, ויש גם טעויות לעיתים. גם התקשרות עם הוריהם – אם הייתה מערכת מסוימת שמרכזת את זה, זה היה עוזר להפריד בין העבודה לבין החיים האישיים. והנושא שהכי חשוב מבחינתי בתור מחנכת, הוא לספק כלים לתלמידים שמתתקשים, ביון אם זה שעוט תיכון או אפילו עוד אנשי צוות – אם הייתה מערכת מידע שמאנגדת את כל הנושא הזה ומתאימה חונך לנחן זה היה יכול להקל מאוד על התלמידים המתתקשים.

## ראיון עם מנהל בית הספר- חטיבת ביניים נשר ע"ש "יצחק רבין"- רון פלד

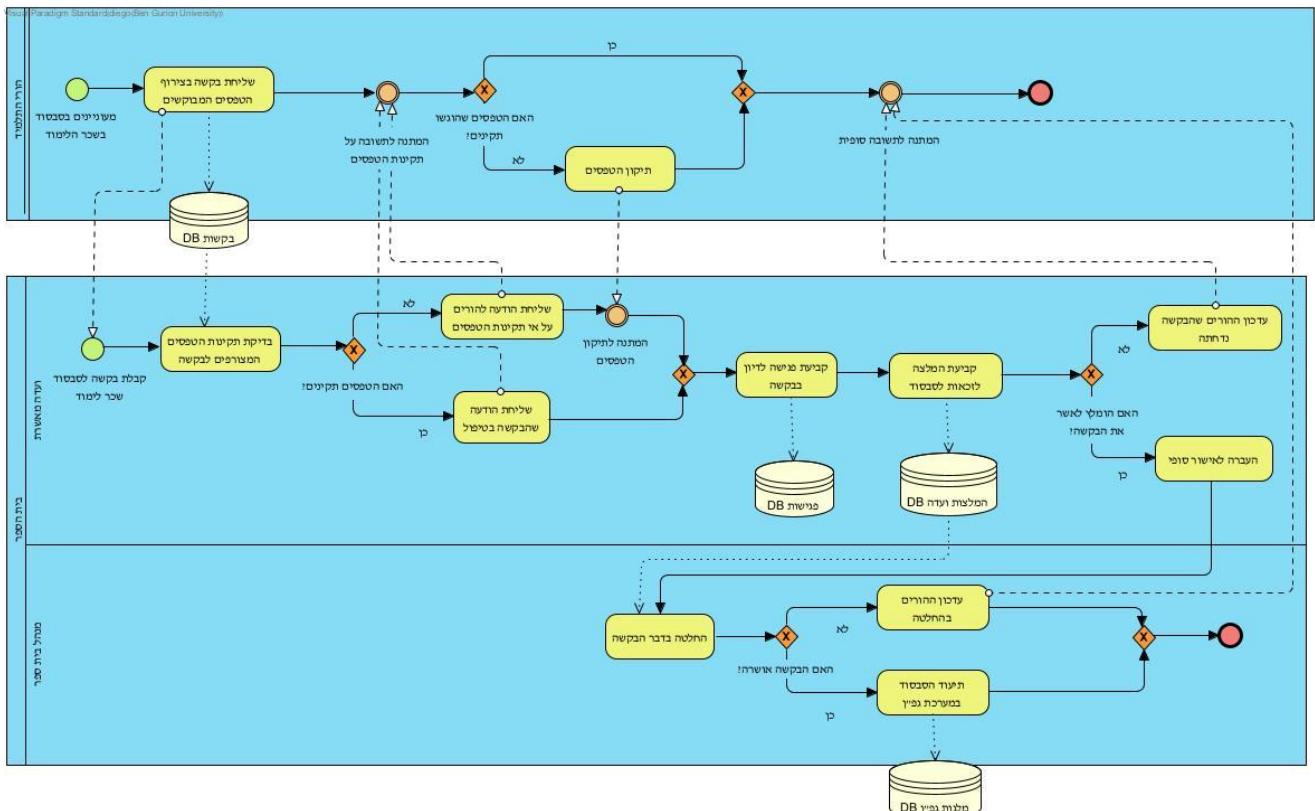
- **תתאר לי את הארגון שלך ואיך עובר היום יום.**  
בית הספר שלנו כולל צוות מגוון – מורים, מזכירות, אנשי תחזוקה, ומזכירות דוחפות, ושיחות עם צוות הנהלה או יומם מתחילת מוקדם, עם בדיקת לו"זים, אישור משימות דוחפות, ושיחות עם צוות הנהלה או המורים. במהלך היום אני ענייני שגרה כמו פתרון בעיות שהתעוררנו, ניהול תקציב, מעקב אחר נוכחות ותפקוד הצוותים, וגם משתתף ביישיבות חינוכיות או אדמיניסטרטיביות. אנחנו משתדרים לשמר על סדר אבל תמיד יש אירועים שחייבים לתת להם מענה מיידי.
- **באיו מערכות משתמשים בארגון?**  
 אנחנו משתמשים בכמה מערכות מרכזיות, Smart School- מיעד למורים, אופקית, משכית שיבוץ ומצבת תלמידים- בשימוש המזיכרות בעיקר ומערכת גפ"ן, תלמי"ש ומערכת כספים 2000 בשימוש שלי.
- **האם המערכות מקשורות ביניהן?**  
 ישנן מערכות שמחוברות זו לזו, כמו משכית שיבוץ ואופקית בהקשר של שיבוץ מורים או הסנכרון בין מצבת תלמידים ל-Smart School. עם זאת שאר המערכות אין מסונכרנות ביניהן וזה מקשה ומעכב בעת העבודה.
- **האם בבית הספר יש תהליכי לדעתך שניטנים ליעול?**  
 במקרה. למשל, תהליכי הרישום לתלמידים חדשים הוא תהליך מורכב שמתבצע ברובו ידנית, וזה גורם לעומס גדול על המזיכרות ולפעמים גם לטעויות במידע. בנוסף, רישום הנוכחות של המורים והתלמידים יכול להיות הרבה יותר מדויק עם מערכת חכמה נוספת. בנוסף נושא חשוב מאוד הינו בתחום התשלומים, אם ההורים יכולים לנהל את התשלומים שלהם בצורה גמישה ומקוונת, זה יחסוך לכולם הרבה זמן מאמץ ופניות רבות של הורים בנושא זה.
- **מה הם האתגרים הגדולים שאתה נתקל בהם בעבודה שלך?**  
 ישנים אתגרים שאנו מתמודדים בהם במהלך היום. אחד האתגרים הכי גדולים הוא המחשוך במורים מחליפים. כשמורה חסר, זה מיד משפיע על כל המערכת – תלמידים מפסידים חומר, מורים אחרים נאלצים לכטוט שיעורים וזה יוצר עומס מיותר. בנוסף, נושא אחר ישנים עומסים על אנשי התחזוקה שצרכיים להתמודד עם בעיות טכניות שלא תמיד יש להם זמן לטפל בהן. הייתה רצחה שהכל יתנהל בצורה מקוונת ומסודרת וננהל מעקב אחר הציוד הטכני/ פיתוחה פניות לצוות הטכני אני מניה שזה יקל علينا.

## 6. תרשימי BPMN

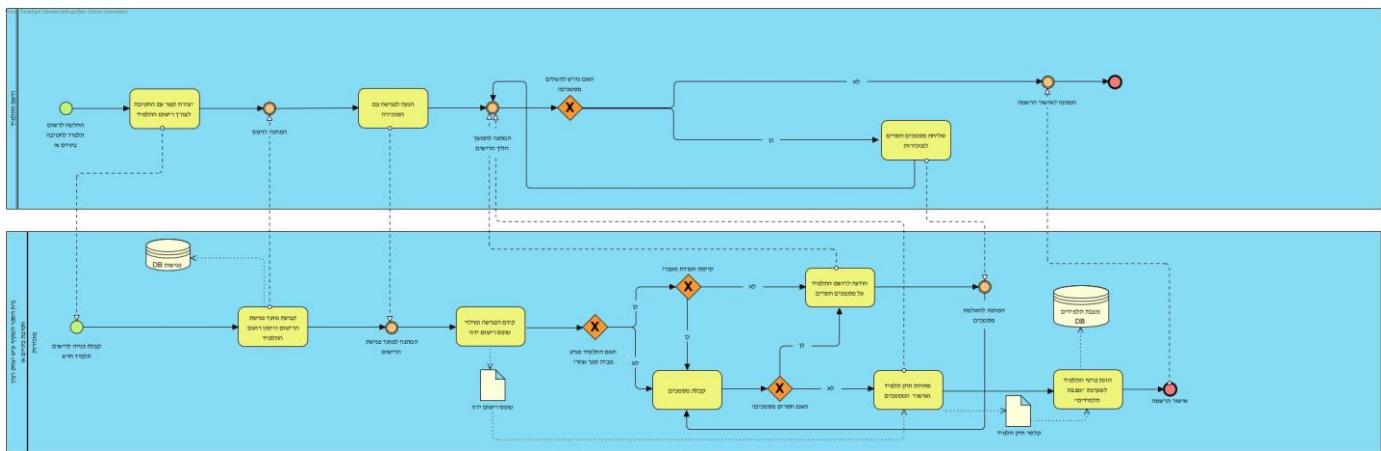
### תהליך עסקי: גיוס וקליטת מורה חדש



### תהליך עסקי: בקשה לسانCTION שכר הלימוד



## תהליך עסקי: רישום תלמיד חדש לחטיבת הביניים



7. **אפיון דרישות המשתמש:**

הערה : נבעו תיעוד של כלל דרישות המשתמשים במערכת על פי דירוג מ1 עד 5 (כאשר 1- עדיפות עליונה, 5- עדיפות תחתונה) על סמך צרכי בית הספר והמשתמשים.

סיווג	דרישה מילולית	USER STORY	тиיעוד
פונקציונלי	המערכת תציג חלוקה של תשלום לשוברים, כך שכל תשלום יתחלק לסכומים נפרדים, כאשר כל סכום יתאים לסוג שירות מסוים, כגון שירותי לימודים, חברתיים, אדמיניסטרטיביים ושירותי רוחה.	בתוֹר מזיכֵרָה, אַנִי רֹצֶחֶת מִעְרָכָת שֶׁמְאָפָּרֶת לִי לְנַהֲלָת תְּשׁוּלָמִים שֶׁל הָרוּםִים, עַל מִנְתָּה שָׁאָכֶל לְהַתָּאִים תְּשׁוּלָמִים לִפְיֵי צְرָכִים יְיחָדִים שֶׁל תַּלְמִידִים כְּגַן פְּרִיסָת תְּשׁוּלָמִים וְהַנְחֹתָה עַקְבָּמִצְבָּכָלְכָלִי.	2 1
פונקציונלי	המערכת תאפשר למשלם בחירה של שובי הטעלים ותשלומים באמצעות כרטיס אשראי מסווג Visa או MasterCard והזנת פרטי הクרטיס - מספר כרטיס, תוקף, CVV ותעודת זהות של בעל הクרטיס.		1 2
פונקציונלי	המערכת תתריע על איוחורים בתשלום באמצעות שליחת מייל לאיש קשר התלמיד. איוחור מוגדר להיות חדש מתחילה שנת הלימודים כלומר כל 1/10.		4 3
פונקציונלי	המערכת תאפשר למזכירות בית הספר ליצור טופס דיגיטלי עם פרטי הטויל (מועד, מקום, ציוד נדרש ומקום לחתימה)		3 4
פונקציונלי	המערכת תתריע לאיש הקשר של התלמיד במיל שבועיים לפני מועד הטויל על פרסום טופס אישור הטויל המquoון.	בתוֹר מזיכֵרָה בֵּית סְפָר אַנִי רֹצֶחֶת מִעְרָכָת תְּהִיא אָפָּרֶת לְשָׁלוֹח אִישׂוּרִי טִוּל בָּאוּפָן דִּיגִיטָלִי עַל מִנְתָּה לְחִסּוֹך בְּנִירָ, לוֹדָא שַׁתְּלִימִיד לֹא מְזִיָּף חִתִּימָת אִישׂוּר הַטּוֹל וְלַחֲקֵל עַל תִּיעּוֹד אִישׂוּרִים.	4 5
פונקציונלי	המערכת תאפשר להורים לחתום על האישור באופן דיגיטלי באמצעות * קוד OTP, חתימה באמצעות מסך מגע.		3 6
פונקציונלי	המערכת תאפשר למזכירה ליצור רשימה של כל אישורי הטויל שנחתמו.		4 7
פונקציונלי	המערכת תשליך תזכורות אוטומטיות למייל של איש הקשר שטרם חתום על האישור, שבוע, יומיים ויום לפני הטויל.		4 8

פונקציונלי	המערכת תאפשר לתלמידים לשולח הודעות לצוות החינוכי ולתלמידים אחרים בכיתתם בצורה פורמלית ע"י כתיבת שאלות ותשובות בפורומים ייעודיים לכל מטלה.	בתוֹר תלמיד, אָנִי רֹצֶה שהמערכת תרכז עַבְורי את כל התקשורת הלימודית הרלוונטיות עַבְורי, על מנת שאוכל לשולח שאלות למורים ולתלמידים אחרים דרך פלטפורמה אחת בלבד.	1	9
פונקציונלי	המערכת תאפשר לתלמיד לדרג תשובות בפורום על פי מדריך כוכבים (1- לא רלוונטי, 5- רלוונטי מאוד), כך שהתשובות המועילות ביותר יוצגו בראש הרשימה ותסייע לתלמיד לחזור אליהן ישירות מראש העמוד.	בתוֹר תלמיד, אָנִי רֹצֶה שהמערכת תרכז עַבְורי, על מנת שאוכל לשולח שאלות למורים ולתלמידים אחרים דרך פלטפורמה אחת בלבד.	5	10
לא פונקציונלי	למערכת תהיה אפליקציה יייעודית שתתמוך במערכות הפעלה iOS ו- Android.	בתוֹר מורה, אָנִי רֹצֶה אפשרות לעבוד מכל מכשיר נייד שברשותי על מנת שאוכל לבצע פעולות מכל מקום ובכל זמן.	3	11
פונקציונלי	המערכת תאפשר למורים לבצע שינויים בוגע לשיעור מסויים על ידי שינוי תאריך, שעה ומיקום. השינוי יתעדכן במערכת השעות הכיתתיות של כל תלמיד ובמערכת השעות של המורה המלמד.	בתוֹר מורה, אָנִי רֹצֶה אפשרות לעדכן את מערכת השעות, על מנת שאוכל לשנות אותה בזמן אמיתי ובכך למנוע בלבול או הגיע לכיתה הלא נכונה.	2	12
פונקציונלי	לאחר כל שינוי יתבצע עדכון בלוח הזמנים של כל המשתמשים המוקשרים לאותו האירוע באופן מיידי.	בתוֹר מורה, אָנִי רֹצֶה אפשרות לעדכן את מערכת השעות, על מנת שאוכל לשנות אותה בזמן אמיתי ובכך למנוע בלבול או הגיע לכיתה הלא נכונה.	2	13
פונקציונלי	בעת השינוי, תשלח התראה למשתמשים דרך המערכת על השינוי ותציג את המועד והמקום החדש של האירוע.	בתוֹר מורה, אָנִי רֹצֶה אפשרות לעדכן את מערכת השעות, על מנת שאוכל לשנות אותה בזמן אמיתי ובכך למנוע בלבול או הגיע לכיתה הלא נכונה.	2	14
פונקציונלי	המערכת תאפשר לתלמיד לדוחותilio עצת בית הספר על בעיה חברתית או רגשיות על ידי פניה באזור האישי במערכת בה ייפרט את תוכן הפניה בטקסט.	בתוֹר תלמיד, אָנִי רֹצֶה אפשרות לדוח על בעיות חברתיות או תחששות רגשיות ליוועצת בית הספר, על מנת שאוכל לקבל עזרה בזורה לא חשופה.	3	15
פונקציונלי	המערכת תאפשר הגשה של עבודות ומטלות ע"י העלאת קובץ פתרון התלמיד לתוכן תיבת הגשה מיעדת.	בתוֹר תלמיד, אָנִי רֹצֶה להגיש מטלות דרך מערכת שמצוינה לי את כל תאריכי ההגשה וモודאה שהמשימה הוגשה בהצלחה, על מנת שאוכל לעמוד בזמן.	1	16
פונקציונלי	המערכת תתריע לתלמיד באזור אישי על מטלות שתאריך הגשתן בזמנים.	בתוֹר תלמיד, אָנִי רֹצֶה להגיש מטלות דרך מערכת שמצוינה לי את כל תאריכי ההגשה וモודאה שהמשימה הוגשה בהצלחה, על מנת שאוכל לעמוד בזמן.	4	17

	קרב - שבוע לפני הגשה ויום לפני הגשה.			
פונקציונלי	<p style="text-align: center;"><b><u> CRUD מבנים מקוונים</u></b></p> <p>1. המערכת תאפשר ליצור מבן מקוון. בעת יצירת המבחן המורה יזין את שם המבחן ואת מועד הפתיחה והסגירה שלו. בנוסף, המורה יוכל להוסף שאלות למבחן: שאלות אמריקאיות ושאלות נכונות לא נכון. עבור כל שאלה, המורה יגדיר את נוסחה השאלה, את התשובה נכונה ואת משקל השאלה מתוך 100 נקודות אפשריות.</p> <p>2. המורה יוכל לצפות ברישימת המבננים שיצר ובפרטיהם. לאחר סיום המבחן, המורה יוכל לצפות בתשובות התלמידים ובצינום.</p> <p>3. התלמידים יכולים לגשת למבחן במועד הפתיחה ולהציג את תשובותיהם. המורה יוכל לעמוד את פרטי המבחן, לעדכן את שאלות קיימות (נוסח, משקל ותשובה נכונה), משקל ותשובה נכונה או להוסיף שאלות.</p> <p>4. המערכת תאפשר למורה למחוק מבנים שלמים. פעולה המתקיימת תדרוש אישור סופי מהמורה כדי למנוע מחיקות בשוגג.</p>	בתרור מורה, אני רוצה להוסיף למערכת מבחני בית וכיتها מקוונים על מנת שיבדקו בצורה אוטומטית ע"י המערכת.	1	18
פונקציונלי	ברגע הגשת המבחן, המערכת תבצע השוואה בין תשובה התלמידית ותשובה המורה הנכונות ותתן ייקוד לשאלה בהתאם למשקל אותו קבע המורה. לבסוף, יוצג במערכת תחת אותו המבחן את ציונו הסופי.		4	19
לא פונקציונלי	המערכת תבצע שמירה של הנתונים בבסיס הנתונים של המערכת כל 30 דקות.	בתרור מורה, אני רוצה שהמערכת תשמר מידע בצורה אוטומטית, על מנת שלא אבד מידע במקרה של תקלת טכנית.	1	20
פונקציונלי	<b><u> CRUD תיק תלמיד</u></b>	בתרור מנהל בית הספר, אני רוצה	1	21

		<p>1. המערכת תאפשר למנהל ליצור תיק תלמיד חדש, הלקוח הזנת פרטיים אישיים כמו שם, כתובות, כתובת ופרטי הורים.</p> <p>2. המערכת תאפשר למנהל לצפות בכל פרטי התלמידים המאוחסנים. בהזנת שם התלמיד או תעודה זהה, יוכל המנהל לצפות בתיקי תלמידים בהווה וב吃过.</p> <p>3. המערכת תאפשר למנהל לעדכן פרטי תלמיד, כגון שינוי כתובות, עדכון כתובת או עדכון פרטי קשר של הורים.</p> <p>4. המערכת תאפשר למנהל למחוק תיק תלמיד בעת הצורך.</p>	<p>1. ליזור תיק תלמיד חדש, שבו אזין פרטיים אישיים על מנת להבטיח שכל תלמיד בהווה וב吃过 רשום במערכת עם מידע מעודכן, וליצור תשתיות למשך חינוכי ומנהלי מסודר ללא צורך בתיק פיזי.</p> <p>2. לצפות בפרטי התלמידים המאוחסנים בתיקים הדיגיטליים על מנת לקבל גישה למידע בגין תלמידים לצורך מעקב אחר התקדמותם.</p> <p>3. לעדכן פרטיים בתיק התלמיד, כמו שינוי כתובות או עדכון כתובת על מנת לשמר על מידע עדכני בכל זמן נתון.</p> <p>4. למחוק תיק תלמיד במקרה הצורך (למשל מעבר בית ספר) על מנת שישמר מידע רק על תלמידים החיים ועל בוגרי בית הספר.</p>	
פונקציונלי דו"ח מורכב		המערכת תפיק דו"ח חודשי שמרכזו נתונים אודוט הישגים למידים, נוכחות ומשימות עבור כל כיתה, כולל חישוב ממוצעים ואיתור תלמידים מתקדים (ממוחעם נマーク 50). הדו"ח יציג את המקצועות בהם התקשו יותר תלמידים (כלומר הממוצע הכתיני מתחת 70%).	בثور מורה, אני רוצה לקבל דו"ח מסודר על המצב הלימודי של הкласс שלי, על מנת שאוכל לזהות צוורי בקבוק שגורמים לירידה בהישגי הкласс.	2 22
פונקציונלי		המערכת תאפשר להזין לכל תלמיד את הנאמר עליו באסיפות הורים בתיבת טקסט מופיע.	בثور מורה בבית ספר אני רוצה שתהייה לי יכולת לטעוד את הנאמר באסיפות הורים על מנת להיות בקיאה בתוכן האסיפה הקודמת ובכך להיות עניינית יותר.	5 23
לא פונקציונלי		הגישה למידע שנאמר על תלמיד מסוים יהיה אך ורק למורה שנכחה בкласс, לבחן, להורם ולמנהלת בית הספר.	בثور מורה, אני רוצה להיות בקיאה בתוכן האסיפה הקודמת ובכך להיות עניינית יותר.	1 24
פונקציונלי		המערכת תאפשר שליחת הודעות פרטניות להורי התלמידים באמצעות צ'אט ייוזדי ישירות מתוך המערכת.	בثور מורה, אני רוצה לשולח הודעות פרטניות להורי התלמידים, על מנת שאוכל לעמודם ללא צורך בהפעלת מספר הטלפון הפרטני שלי.	2 25
לא פונקציונאלי		המערכת תאפשר הוודעות "PUSH" על מנת לעדכן את מקבל ההודעה על הודעה חדשה.	בثور מורה, אני רוצה לשולח הודעות פרטניות להורי התלמידים, על מנת שאוכל לעמודם ללא צורך בהפעלת מספר הטלפון הפרטני שלי.	4 26

פונקציונלי	המערכת תתריע במייל בתחילת שנת הלימודים (1 בספטמבר) על פרטי מידע חסרים של התלמידים כגון כתובה, מספר טלפון, או תאריך לידה.	בתוֹר מזיכירה, אָנִ רֹצֶה שַׁהמְעָרָכָת תַּתְרִיעַ לִי כַּאֲשֶׁר חִסְר מִדְעָה בְּפִרְטֵי הַתַּלְמִידִים, עַל מִנְתָּה שָׂאָכֶל לִיצֹר קָשֶׁר עִם הַהְוָרוּם לְהַשְׁלָמָת המִדְעָה הַחִסְרָה.	4	27
פונקציונלי דוחייח מורכב	המערכת תציג דוח התפתחות אישי הכול ציונים, ממוצע הציונים בכל מקצוע, הערות מורים ואחוזי השיפור בהישגי התלמיד ממבחן למבחן.	בתוֹר תלמיד, אָנִ רֹצֶה שַׁהמְעָרָכָת תָּפַסֵּר לִי לְצִפוֹת בְּהִשְׁגָּהָם הַלִּימּוֹדִים שְׁלִי עַל צִיר זָמָן, עַל מִנְתָּה שָׂאָכֶל לְעַקּוֹב אַחֲרֵי הַהְתִּקְדּוּמָה שְׁלִי בַּמְהֻלָּךְ הַשְׁנָה.	2	28
לא פונקציונאלי	המערכת מאפשרת להציג נתונים לא הגבלת זמן.	בתוֹר תלמיד, אָנִ רֹצֶה שַׁהמְעָרָכָת תְּהִיה זָמִינָה עַבְרִי בְּכָל שָׁעָה הַיְמָה, עַל מִנְתָּה שָׂאָכֶל לְגַשְׁת אֶלְיהָ בְּכָל זָמָן שְׁנוֹחָה לִי.	1	29
לא פונקציונNALI	המערכת מאפשרת לחבר עד 500 משתמשים בו זמני.	בתוֹר תלמיד, אָנִ רֹצֶה שַׁהמְעָרָכָת תְּהִיה זָמִינָה עַבְרִי בְּכָל שָׁעָה הַיְמָה, עַל מִנְתָּה שָׂאָכֶל לְגַשְׁת אֶלְיהָ בְּכָל זָמָן שְׁנוֹחָה לִי.	1	30
לא פונקציונאלי	המערכת תהיה נגישה למשתמשים עם לקות ראייה, ע"י תמייה אוטומטית הגדלת זום עד 300% מהמקס.	בתוֹר תלמיד עם לקות ראייה, אני רוצה שהמערכת תהיה גהישה עבורי, על מנת שאוכל ללמוד באופן שווה כמו שאר תלמידי היכיתה.	2	31
לא פונקציונלי	המערכת תתמוך עם תוכנת NVDA <sup>1</sup> , קוראת מסך המספקת תיאורים טקסטואליים לכל האלמנטים על המסך, כך שתלמידים עם לקות ראייה יכולים לנוט ולהשתמש במערכת.	בתוֹר תלמיד עם לקות ראייה, אני רוצה שהמערכת תהיה גהישה עבורי, על מנת שאוכל ללמוד באופן שווה כמו שאר תלמידי היכיתה.	4	32
לא פונקציונאלי	המערכת תתמוך ביצירוף קבצים מסוג PDF, Docx, pptx, xlsx הייעודי של ההורים עם המורים.	בתוֹר הורה, אָנִ רֹצֶה לשולח מסמכים למחנץ היכיתה, על מנת לחסוך את המעבר דרך הילד ולמנוע איבוד של המסמכים.	1	33
פונקציונלי	<u>1. המ[System]מערכת מאפשר ייצרת פעילות</u> <u>ה[System]מערכת מזיכרת חווית לימודים:</u> ה[System]מערכת מזיכרת חווית לימודים	בתוֹר מזיכירת חטיבת הביניים אני רוצה, ליצור פעילות חווית-לימודית כמו טיולים, הרצאות וסדנאות על מנת לתעד את האירועים בצורה מסודרת. לצפות ברשימת כל הפעילויות שיצרתי על מנת לעקוב אחר	3	34

<sup>1</sup> תוכנה המיועדת לאפשר לאנשים עם לקויות ראייה או עיוורון לגשת מידע במחשב על ידי המרת תוכן טקסטואלי לקול.

		<p>2. המערכת תאפשר <b>צפיה</b> ברשימות פעילותות עם אפשרות לסינון לפי סוג, תאריך, עלות או מעורבות כיתות מסוימות.</p> <p>3. המערכת תאפשר <b>לעדכן</b> את פרטי הפעולות למשל שינוי תאריך או מיקום. ע"י בחירת הפעולות מתוך רשימת הפעולות תוכל המזיכרה לעדכן את הפרטים הרלוונטיים בטופס המקוון.</p> <p>4. המערכת תאפשר <b>למחוק</b> פעילות שボטלה או הסתיימה על ידי בחירת הפעולות מתוך הרשימה.</p>	<p>ארגון האירועים והזאתם לפועל.</p> <p><b>לעדכן</b> את פרטי הפעולות על מנת לתעד את ההתקדמות בארגון הפעולות.</p> <p><b>למחוק</b> הפעולות על מנת לעסוק רק בפעולות שייצאו לפעול ולא לבזבזו זמן בפעולות לא רלוונטיות.</p>		
פונקציונלי		<p><b>CRUD שיעורים מקוונים :</b></p> <p>1. המערכת תאפשר למורה <b>לייצור</b> שיעורים מקוונים. השיעור יכלול שדות להזנת נושא, מטרות ותוכן השיעור והוא יופיע ברשימה של השיעורים המקצועיים.</p> <p>2. המערכת תאפשר <b>لتלמידים לצפות</b> בשיעורים המקצועיים שלי, על מנת שיוכלו להשלימים ולהזור על השיעור בבית.</p> <p>3. <b>לעדכן</b> חלקים בשיעור, על מנת לשפר את השיעור בהתאם לצרכים המשתנים ועל פי דרישות משרד החינוך.</p> <p>4. <b>למחוק</b> שיעורים שאינם מקצועיים, על מנת לשומרם על סדר וארגון במערכת.</p>	<p>בתוך מורה, אני רוצה</p> <p>1. <b>לייצור</b> שיעורים מקוונים, על מנת לייצור חלופה מקוונת לשיעור פרונטלי בכיתה.</p> <p>2. <b>לאפשר לתלמידים לצפות</b> בשיעורים המקצועיים שלי, על מנת שיוכלו להשלימים ולהזור על השיעור בבית.</p> <p>3. <b>לעדכן</b> חלקים בשיעור, על מנת לשפר את השיעור בהתאם לצרכים המשתנים ועל פי דרישות משרד החינוך.</p> <p>4. <b>למחוק</b> שיעורים שאינם מקצועיים, על מנת לשומרם על סדר וארגון במערכת.</p>	1	35
פונקציונלי		<p>המערכת תאפשר הצגה של לוח שנה מרוצי עם כל האירועים הבית-ספריים לוח השנה כולל מועד חופשות, מבחנים, טיולים וחגים.</p>	<p>בתוך מנהל בית הספר, אני רוצה לראות את לוח השנה הבית-ספררי, על מנת לדעת על מבחנים ואירועים.</p>	5	36
פונקציונלי		<p>המערכת תציג התראות למורה על חיסורים תכופים של תלמיד ברגע שכמות החיסורים השבועית שלו עולה על 3 חיסורים.</p>	<p>בתוך מורה, אני רוצה לקבל התראות על חיסורים חוזרים של תלמידים, כדי שאוכל לטפל בכך בזמן.</p>	2	37

לא פונקציונלי	המערכת תאפשר קבלת התראות באמצעות מייל, הודעת SMS, או הודעה בתוך המערכת.		1	38
לא פונקציונלי	המערכת תעמוד בתקן אבטחת מידע ISO 27001 <sup>2</sup>	בתוֹר הורה, אָנִי רֹצֶחֶת שְׁהמִידָע הַאִישִׁי שֵׁל בְּנֵי יִשְׁמָר בְּאוֹפָן בְּטוֹוחַ, עַל מַנְתָּה לְהַגְּנָה עַל פְּרִטְיוֹתָנוּ.	1	39
פונקציונלי	<p><u><b>תיק מורה:</b></u></p> <p>1. המערכת תאפשר למזכירה ליצור תיק מורה חדש, הלקוח פרטים אישיים כגון שם המורה, מס' תעודה זהות, כתובות, תחומי הוראה, ופרטי קשר. המזכירה תוכל להזין את המידע בטופס מובנה.</p> <p>2. המערכת תאפשר צפיה בראשימת תיקי המורים, עם אפשרות לסייע לפיהם, מס' זהות, תחומי הוראה, סטטוס העסקה, או פרמטרים נוספים כמו סטטוס הקשרות.</p> <p>3. המערכת תאפשר למזכירה לעדכן פרטיים בתיק מורה קיים, כגון הוספת הקשרות חדשות, עדכון פרטי קשר, או שינוי תחומי הוראה. העדכון יתבצע ע"י בחרת המורה מתוך רישימת המורים ועדכון הפרטים הרלוונטיים בטופס המוקוון.</p> <p>4. המערכת תאפשר למחוק תיק מורה במקרה הצורך, כמו בעית עזיבה או פרישה. המחיקה תתבצע ע"י בחרת המורה מתוך הרשימה.</p>	בתוֹר מִנהָל בֵּית סְפָר, אָנִי רֹצֶחֶת שְׁהמִעֲרָכָה תַעדְכֵן אֶת תִיק הַחֲשָׂרוֹת שֵׁל המָוְרִים בְּצָוָרָה אַוטּוּמָטִית לְאַחֲרֵי כָל הַכְשָׂרָה שְׁבִיצָעוּ וְתַתְרִיעַ לֵי עַל כֵּךְ כָּדי שָׁאָכוֹל לְעַקּוֹב אַחֲרֵי הסְטָטוֹס הַחֲשָׂרוֹת בְּבֵית הַסְּפָר.	2	40
פונקציונלי	המערכת תשלח מייל באופן אוטומטי למנוהל בית הספר בסיום כל הכשרה או קורס ובו שם הקורס ורישימת המורים ששיממו את הקורס/ההכשרה בהצלחה.		5	41

<sup>2</sup> תקן בינלאומי לניהול אבטחת מידע תוך מזעור סיכון הקשורים לאימי סייבר, פרצות אבטחה ותקלות.

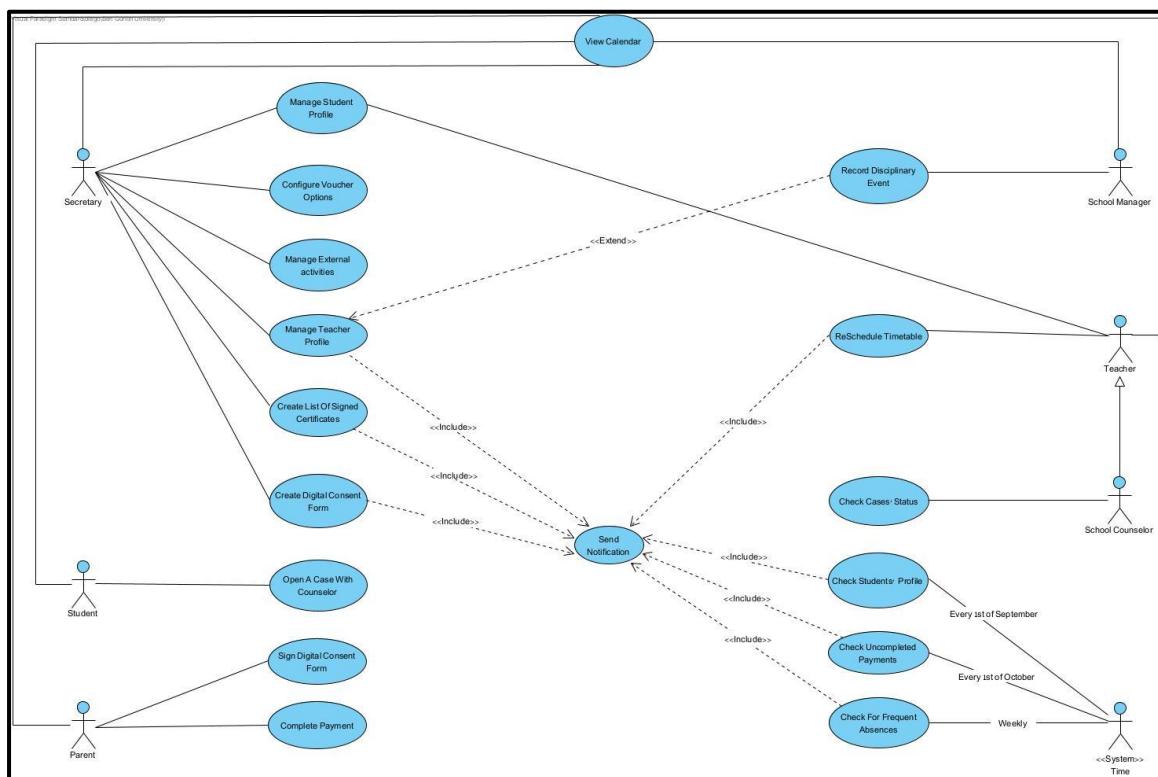
## 8. ניתוח המערכת:

### 8.1. ה-Actors במערכת:

תיאור	Actor
תלמיד בבית הספר, משתמש במערכת עבור ניהול יומיומי במסגרת הלימודית.	Student
הוראה תלמיד, בעל גישה למערכת למידע על בנו ושימוש בעבודות אדמיניסטרטיביות.	Parent
موظירה, מנהלת תלמידים, אחראית על פעילות בית הספר ועל טפסים ומסמכים.	Secretary
מנהל בית הספר, בעל גישה נרחבת למידע בבית הספר על מנת לקבל החלטות מבוססות לניהול החטיבה.	School Manager
מורה, משתמש במערכת לבניית מערכי שיעור ו מבחנים, מעקב תלמידים ותקורת שוטפת עם כל גורמים.	Teacher
יועצת, גם כן מורה בבית הספר, בעלת תפקיד בתחום סוציאליים	Counselor
מערכת העוקבת אחר מועד תשלומים, מטלות, טיפולים ושיעורים, ומפעילה התראות למשתמשים בהתאם.	System <<Time>>

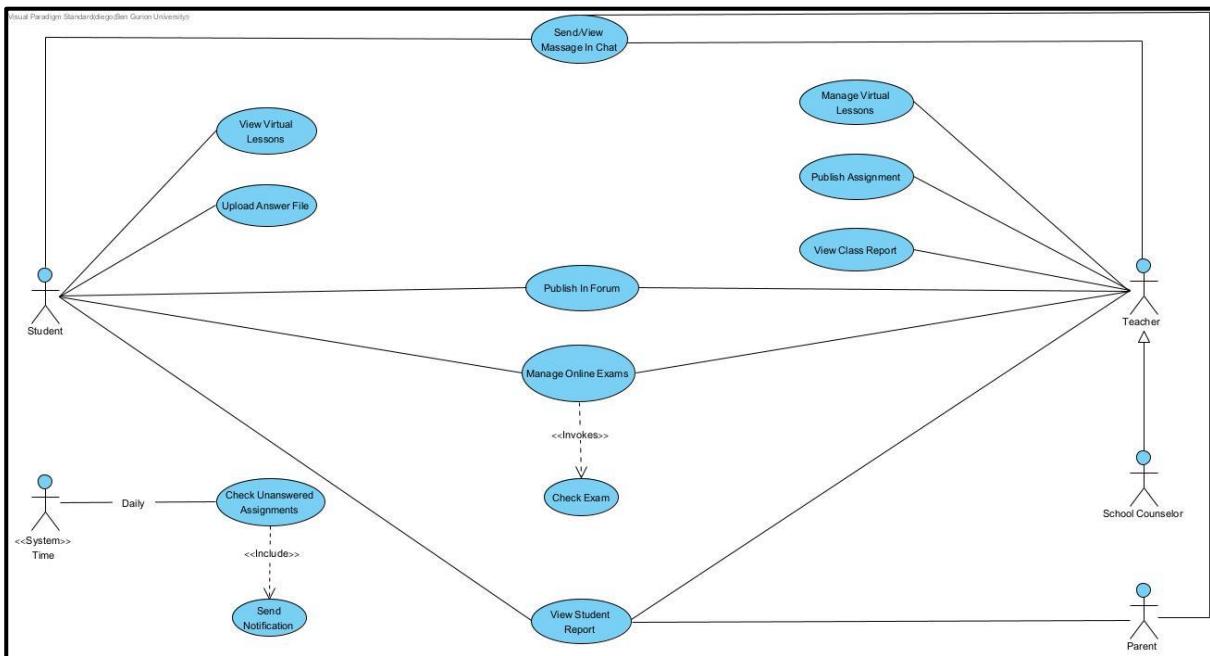
### 8.2. תרשימי UC:

תרשים 1 : מתאר את ה-UC העוסקים בנושאים אדמיניסטרטיביים



**הערה :** במערכת שלנו נשלחות התראות באופן תדרי. ה-UC "Send Notification" יכול בתוכו תרחישים שונים בהתאם ל-UC שמננו נקרא. נציין כי UC זה הוא לא אחד מ-5 ה-UC-ים עליהם הרחיבנו על פי הדרישת, ולכן הוספנו הערכה זו.

**תרשים 2 : מתאר את ה-UC העוסקים בנושאים ללימודים**



### 8.3. הוספת אלמנט שלא נלמד למערכת:

אלמנט INVOKES הוא הרחבה לתרשיimi Use Case, המתאר אינטראקציה שבה פעולה בתרחיש אחד מפעילה באופן אוטומטי או יוזם תרחיש אחר.<sup>3</sup> בפרויקט שלנו, יצרנו שני Use Cases :

- ניהול מבחן מקוון : UC כולל את יכולת התלמיד להגיש את תשובותיו לבחינה מקוונת.
- בדיקה אוטומטית של הבחינה : תהליך שבו המערכת משווה את תשובות התלמיד לתשובות הנכונות ומעניקה ציון באופן אוטומטי.

שימוש באלמנט INVOKES מדגיש שברגע שהתלמיד מגיש את המבחן (UC : UC : Manage Online Exams) המערכת בזיהוי אוטומטי מפעילה את בדיקת הבחינה (UC : UC : Check Exam). פעולה זו מתבצעת ללא צורך בהתערבות ידנית של המורה או המערכת.

### 8.4. פירוט נרחב על חמישה UC נבחרים: בתוך התוכנה בחרנו לפרט על 5 UC :

- Complete Payment
- Upload Answer File
- Manage Online Exams (CRUD)
- Manage Student Profile (CRUD)
- Reschedule Timeline

עבור UC אלו, התייחסנו ל Use case number, Use case name, Pre-conditions, Post-conditions, Main Success Scenario, Extensions, Scenarios .  
ב-**MSS** עבור UC מסוג CRUD פירטנו את התהילץ, שדות וההרשאות.

<sup>3</sup> קישור למקור

## 8.5 מסכי MSS:

בכל כניסה של משתמש למערכת, יבוצעו הפעולות הבאות:  
המערכת מציגה את מסך הפתיחה. המשתמש נכנס למערכת, ובוחר את הממשק הרצוי.



המשתמש מזין את שם המשתמש והסיסמה שלו.  
המשתמש לוחץ על כפתור הכניסה.



### הערות על מסכי המשתמש ב- MSS

#### MSS עבור UC Update Timetable :

בכל רגע נתון, המשתמש יוכל להתנתק מהמערכת, לחזור לפעולה הקודמת, לבצע חיפוש, לפתח התראות והודעות ולפתח את התפריט. ניתן לראות אפשרות אלו בכל מסך בחלוקת העליון בסרגל הכלים.

#### MSS עבור UC Manage Student Profile :

בכל רגע נתון, המשתמש יוכל להתנתק מהמערכת, לחזור לפעולה הקודמת, לבצע חיפוש, לפתח התראות והודעות, להגיע לאזרור האישי ולפתח את התפריט. ניתן לראות אפשרות אלו בכל מסך בחלוקת העליון בסרגל הכלים. תחת " מידע תלמידים ". המשתמש יוכל לבצע חיפוש תלמיד ולבצע סינון על פי השדות.

## 8.6 להלן דיו"ח שייצאנו מתוכנת Visual Paradigm, המכיל פירוט מלא על 5 UC :

## 1. Complete Payment

ID: UC03

### 1.1. Primary Actors



### 1.2. Details

<b>Level</b>	N/A
<b>Complexity</b>	N/A
<b>Use Case Status</b>	N/A
<b>Implementation Status</b>	N/A
<b>Preconditions</b>	The Parent logs into the system. The Parent selects the "Student and Parents" interface. The Parent enters their username and password and clicks the login button. The secretary published payment vouchers.
<b>Post-conditions</b>	The balance in the parent's bank account is updated. The balance in the school's bank account is updated. The payment information has been updated in the student's record.
<b>Author</b>	N/A
<b>Assumptions</b>	N/A

### 1.3. Scenarios

#### 1.3.1. Scenario

1. The Parent will enter the payment system by clicking the "Login" button.
2. The system will display the open payment vouchers.
3. The Parent will select the desired vouchers for payment by clicking on checkbox.
4. The Parent will choose a payment method ("Credit Card" or "Bank transfer").
5. **if** the choice is "Credit Card"
  - 5.1. The Parent will fill in credit card details (Card Number, Id, Expiration Date, CVV).  
**end if**
  6. **if** the choice is "Bank transfer"
    - 6.1. The Parent will fill in bank account details(Bank Account Number, Bank Name, Branch Code).  
**end if**
  7. The Parent will press the "Confirm" button.
  8. the system will verify the payment.
- Extension:
  - 5.1.a.

1. if The details are invalid	
1.1. The system displays a message "invalid details"	
end if	
6.1.a.	
1. if The details are invalid	
1.1. The system displays a message "invalid details"	
end if	
8.a.	
1. if the payment amount exceeds the parent's credit limit	
1.1. The system displays a message "unavailable action".	
end if	

#### 1.4. Relationships

Relationship	From	To
→ <<precedes>>	Configure Voucher Options	<a href="#">Complete Payment</a>
— unnamed	Parent	<a href="#">Complete Payment</a>

#### 2. Manage Online Exams

ID: UC101

##### 2.1. Primary Actors

>User, School Counselor, Student, Teacher

##### 2.2. Details

Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A
Preconditions	The user enters the system. The user selects the relevant interface (Teacher, Student and Parent, Administration and Secretarial) The user enters their username and password and clicks the login button.
Post-conditions	The test database will update
Author	N/A
Assumptions	N/A

## 2.3. Scenarios

### 2.3.1. Create

1. The  Teacher will click on the "Teacher area" button.
  2. The  Teacher will click on the "Create Test" button.
  3. The  Teacher will set the test's availability start time and submission deadline.
  4. The  Teacher will select the desired number of questions for the test.
  5. The  Teacher will choose a type ("multiple-choice" or "true/false") for each question.
  6. The  Teacher will input the text of the question.
  7. **if** a "multiple-choice" question is selected
    - 7.1. The  Teacher will enter the possible answers.
    - 7.2. The  Teacher will define the correct answer by clicking "Right Answer".**end if**
  8. **if** "true/false" question is selected
    - 8.1. The  Teacher will define the correct answer from the two options.**end if**
  9. The  Teacher will assign a weight to each question, totaling 100 points overall.
  10. The  Teacher will link the test to the desired subject.
  11. The  Teacher will click on the "Publish" button.
- Extension:
- 3.a.
    1. **if** the submission deadline before availability start
      - 1.1. The system displays a message "unavailable action, try again"**end if**
  - 9.a.
    1. **if** the question weights don't total 100 points
      - 1.1. The system displays a message "The questions weights should be 100 points".**end if**

### 2.3.2. Read

1. **if** The user is  Teacher
  - 1.1. The  Teacher will click on the "Teacher area" button.
  - 1.2. The  Teacher will enter the tests area by clicking on the "Tests" button.
  - 1.3. The system display a list of tests created by the Teacher.

1.4. The Teacher will select a test from the list.

1.5. The system display the chosen test details.

1.6. The Teacher will review the information.

**end if**

2. **if** The user is Student

2.1. The Student will click on the "Student area" button.

2.2. The system will display a list of subjects.

2.3. The Student will select a subject from the list by click on the subject name.

2.4. The system will display a list of open tests for that subject.

2.5. The Student will select a test from the list.

2.6. The system will displays the test.

**end if**

Extension:

2.5.a.

1. **if** the date is before the test's availability start date

1.1. The system won't display the test.

**end if**

### 2.3.3. Update

1. **if** The user is Teacher

1.1. The Teacher will click on the "Manage Tests" button.

1.2. The system will display a list of tests created by the Teacher.

1.3. The Teacher will select a test to edit from the list by clicking on "Edit Test" button.

1.4. The system will display the test details (questions, answers, weight for each question, subject associated with the question, start date and time, submission deadline).

1.5. The Teacher will edit the desired fields.

1.6. The system will display the changes.

1.7. The Teacher confirms the changes by clicking on the "Confirm" button.

**end if**

2. **if** The user is Student

2.1. The system will display a list of subjects.

2.2. The Student will select a subject from the list by click on the subject name.

2.3. The system will display a list of open tests for that subject.

2.4. The Student will select a test from the list.

2.5. The system will displays the test details (Questions, Answers, Time remaining).

2.6. The  Student will answer the test.

2.7. The  Student will click the "Submit" button to submit the test.

**end if**

Extension:

1.3.a.

1. **if** the date is after the test's start date

1.1. The system won't let the teacher edit the test.

**end if**

2.5.a.

1. **if** The date is after the test's start date

1.1. The system won't let the student enter to the test.

**end if**

#### 2.3.4. Delete

1. The  Teacher will click on the "Manage Tests" button.

2. The system will display a list of tests created by the Teacher.

3. The  Teacher will select a test to delete from the list by clicking on "delete Test" button next to the desired test.

4. The system will display a confirmation message for the deletion with the test details (test title, The subject associated with the test)

5. The  Teacher will confirm the deletion by clicking on the "Confirm" button.

6. The system will delete the test and display a message indicating the deletion was successful.

Extension:

3.a.

1. **if** the date is after the test's start date

1.1. The system won't let the teacher delete the test.

**end if**

## 2.4. Relationships

Relationship	From	To
...> <<Invokes>>	<a href="#">Manage Online Exams</a>	Check Exam
— unnamed	<a href="#">Manage Online Exams</a>	Student
— unnamed	<a href="#">Manage Online Exams</a>	School Counselor
— unnamed	Teacher	<a href="#">Manage Online Exams</a>

## 3. Manage Student Profile

ID: UC21

### 3.1. Primary Actors

School Counselor, Secretary, Teacher

### 3.2. Details

<b>Level</b>	N/A
<b>Complexity</b>	N/A
<b>Use Case Status</b>	N/A
<b>Implementation Status</b>	N/A
<b>Preconditions</b>	The user enter to the system. The user selects the "Administration and Secretarial" interface. The user enters their username and password and clicks the login button.
<b>Post-conditions</b>	The students database will update.
<b>Author</b>	N/A
<b>Assumptions</b>	N/A

### 3.3. Scenarios

#### 3.3.1. create

1. The system presents a menu.
2. The Secretary will select the "Student Information" option.
3. The system will display a table with information about students.
4. The Secretary will select "Add Student Profile".
5. The Secretary will input the student details (Name, address, Birth-date, Father name, Mother name, class, Phone).
6. The Secretary will click on the "Add" button.
7. The system displays a confirmation message indicating the create was successful.

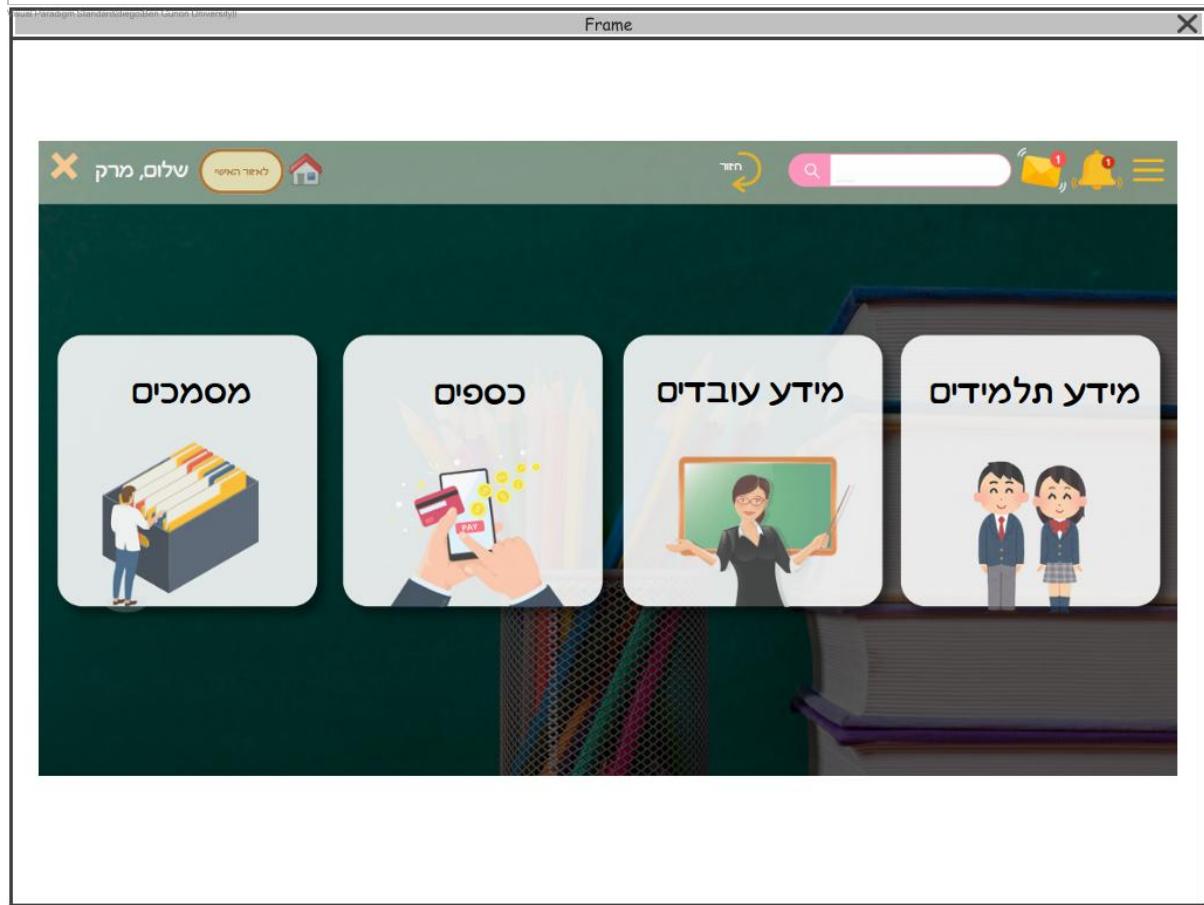
Extension:

5.a.

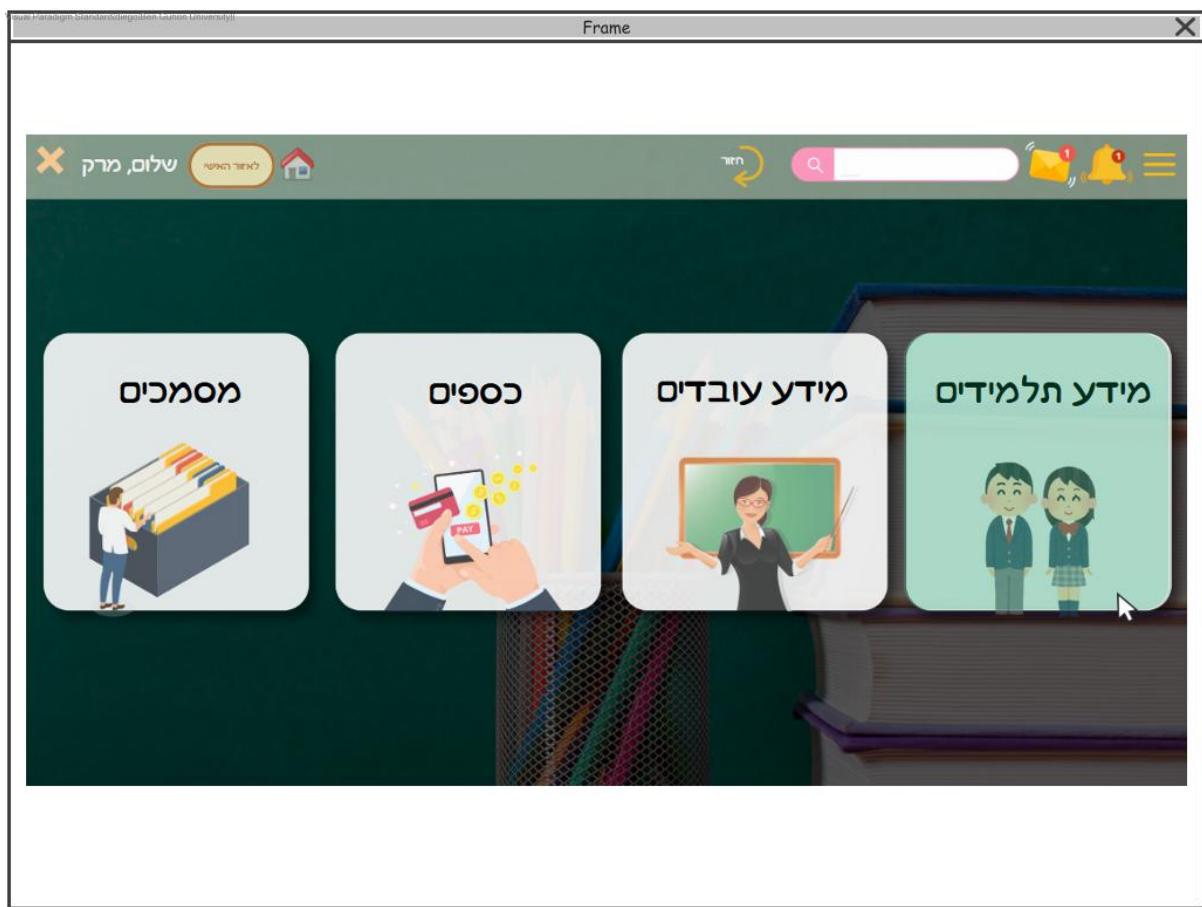
1. if the input is invalid

    1.1. The system displays a message "invalid input, try again"

end if



1. The system presents a menu.



2. The Secretary will select the "Student Information" option.

סדרה	סטודנט	שם אב	שם אם	תאריך לידה	גובה	שם תלמיד
1	טל	אלן		01/01/2000	הפרח, 17	דוד קדוש
2	רמי	אייריס		02/02/1999	اللبنون, 10	גיל קצץ
3	תומר	נעיה		03/03/1998	הרקען, 22	נתן פלמן
4	טל	גבראלה		04/04/1997	אור הרג, 9	דייגו קאלס
5	ירון	אורה		05/05/1996	דזוביניק, 11	שופי קין
6	רונה	אמיר		06/06/1995	הראל, 100	הדר כהן
7	ניר	אילית		07/07/1994	האגן, 1	מור ביר

3. The system will display a table with information about students.

Vorleser-Kontrollen-Sekretärinnen-Systemen-Lösungen Universitätsbibliothek

Frame

Slalom, Merk

Logout | Home

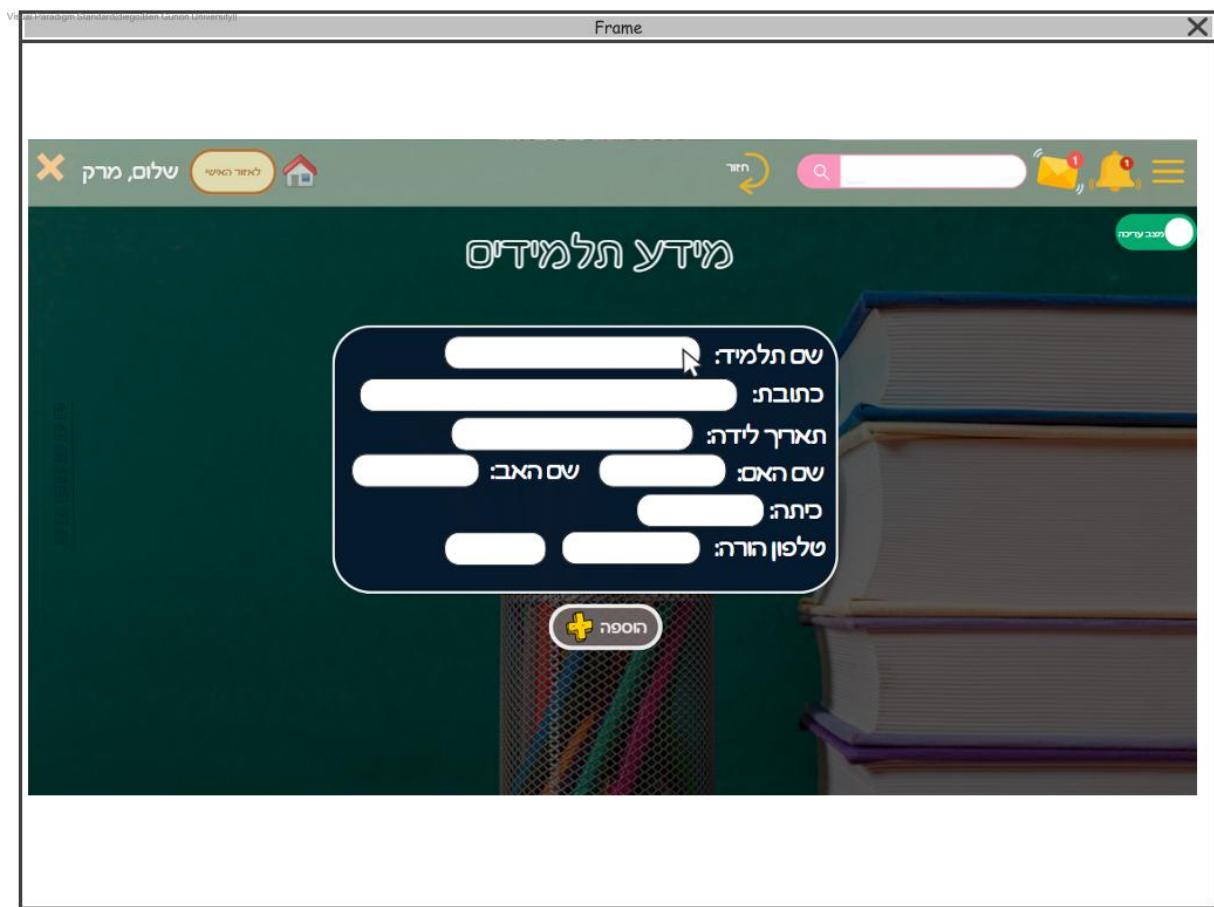
## מיצ'ע תלמידים

Search | Clear | Filter

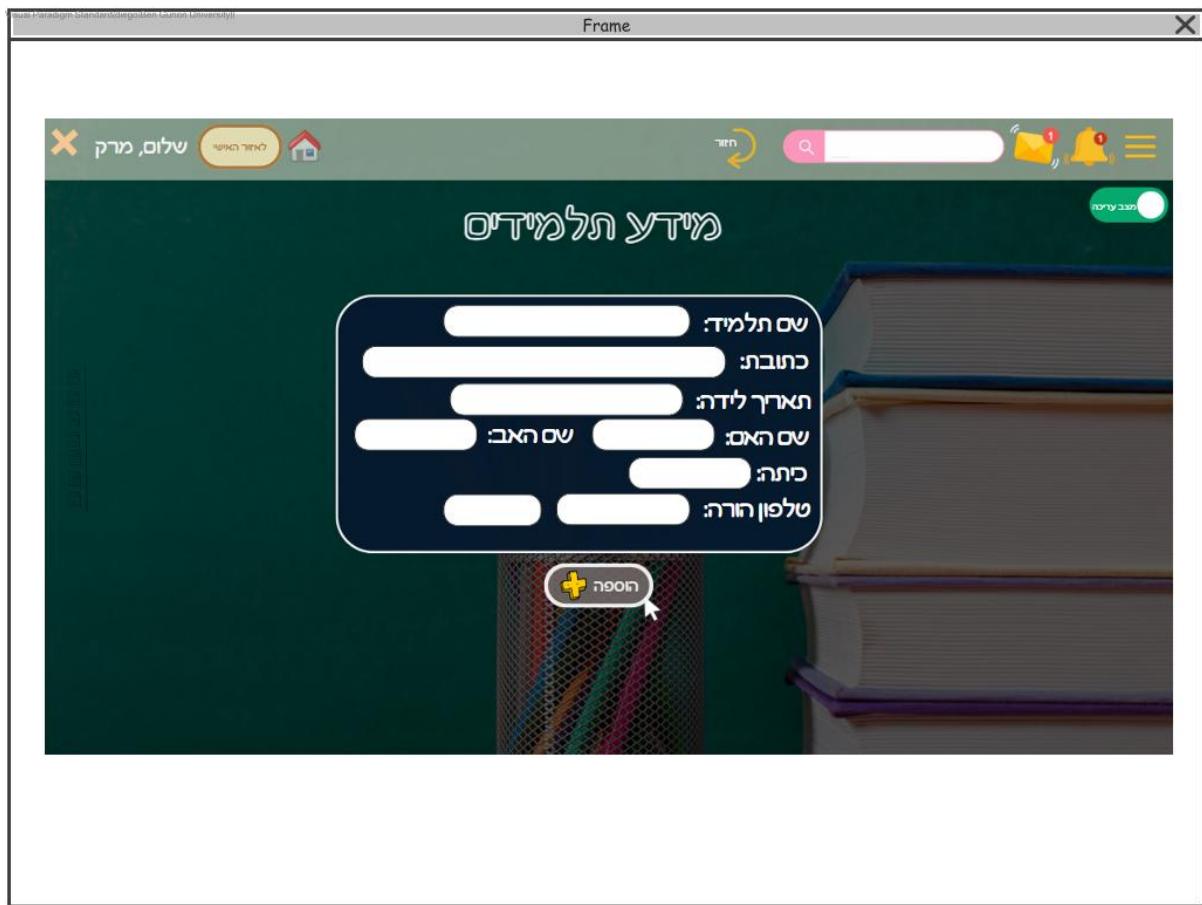
טלפון הורים	כיתה	שם אם	שם אב	תאריך לידה	כתובת	שם תלמיד
1t	1t	טל	אלן	01/01/2000	הפרוח 17, נשר	דוד קדריש
2t	2t	אייריס	חני	02/02/1999	היגיון 10, נשר	גי קצ'ר
1n	1n	נעיה	תמר	03/03/1998	הגרקיס 22, נשר	מרק פלדמן
3t	3t	גביריאל	טל	04/04/1997	אור הרו 9, נשר	דיוואן אלוף
2n	2n	אורה	יילן	05/05/1996	צופיינסקי 11, נשר	שעדי קומן
1n	1n	רונה	אמיר	06/06/1995	הרצל 100, נשר	הדר חמלון
3t	3t	איילת	ניר	07/07/1994	הגן 1, נשר	מור ברי

מחיקת תיק תלמיד | עדכן פרטי תלמיד | הוסף תיק תלמיד

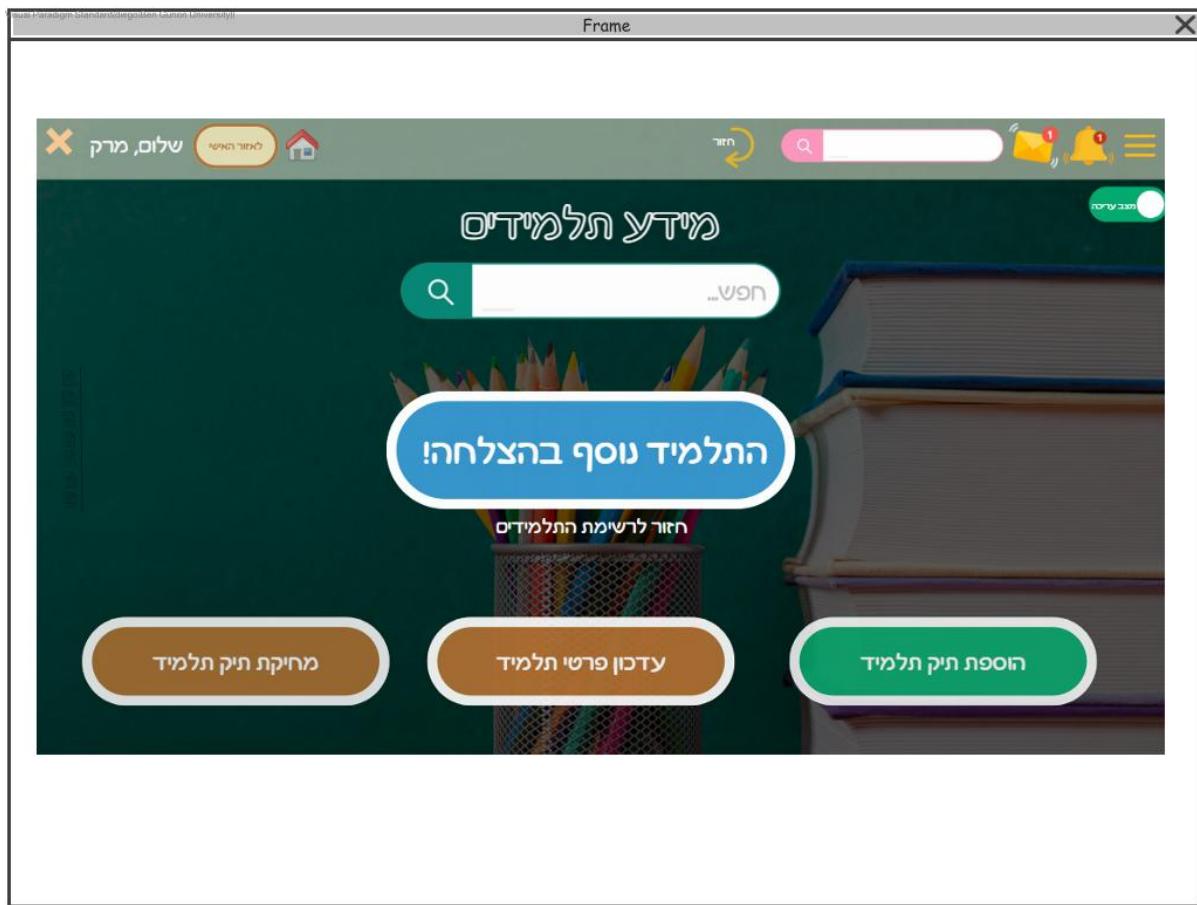
- The Secretary will select "Add Student Profile".



5. The Secretary will input the student details (Name, address, Birth-date, Father name, Mother name, class, Phone).



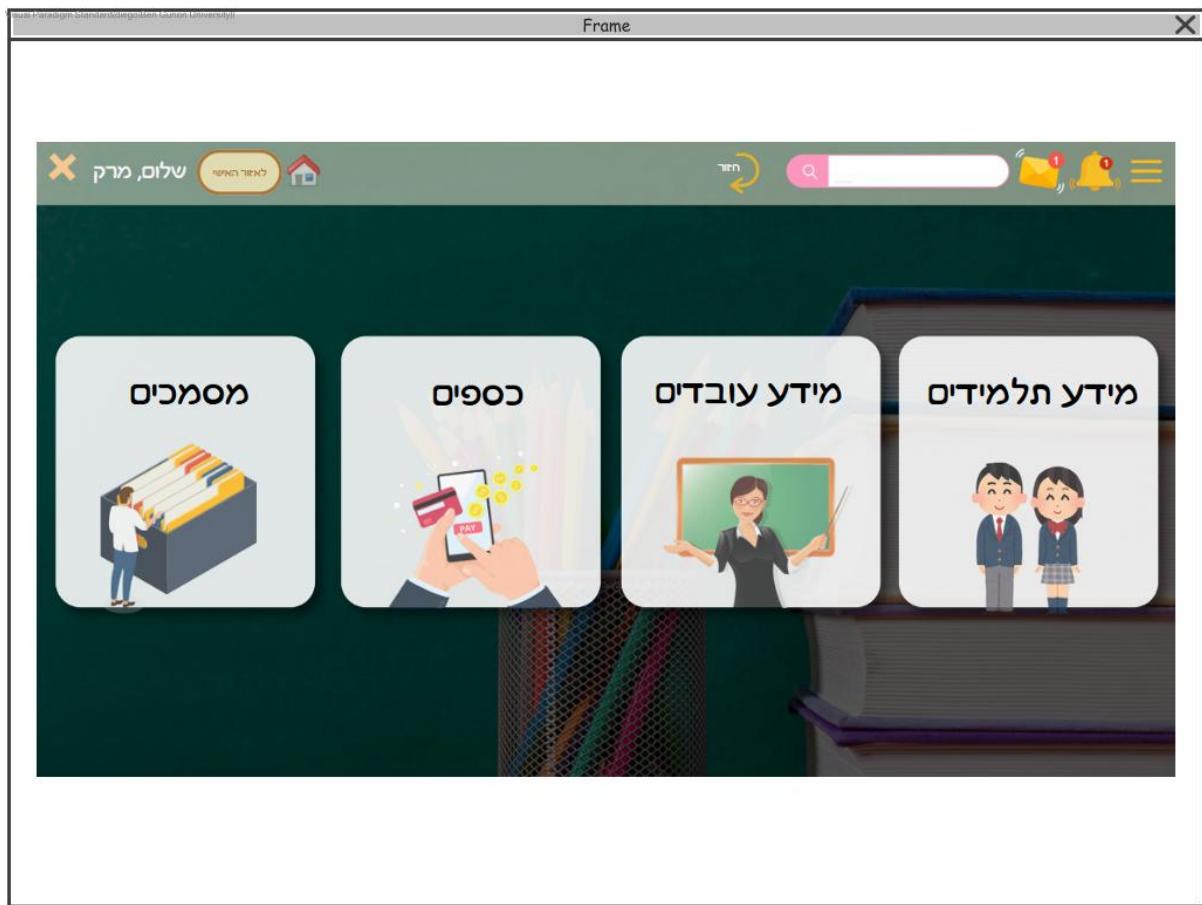
6. The Secretary will click on the "Add" button.



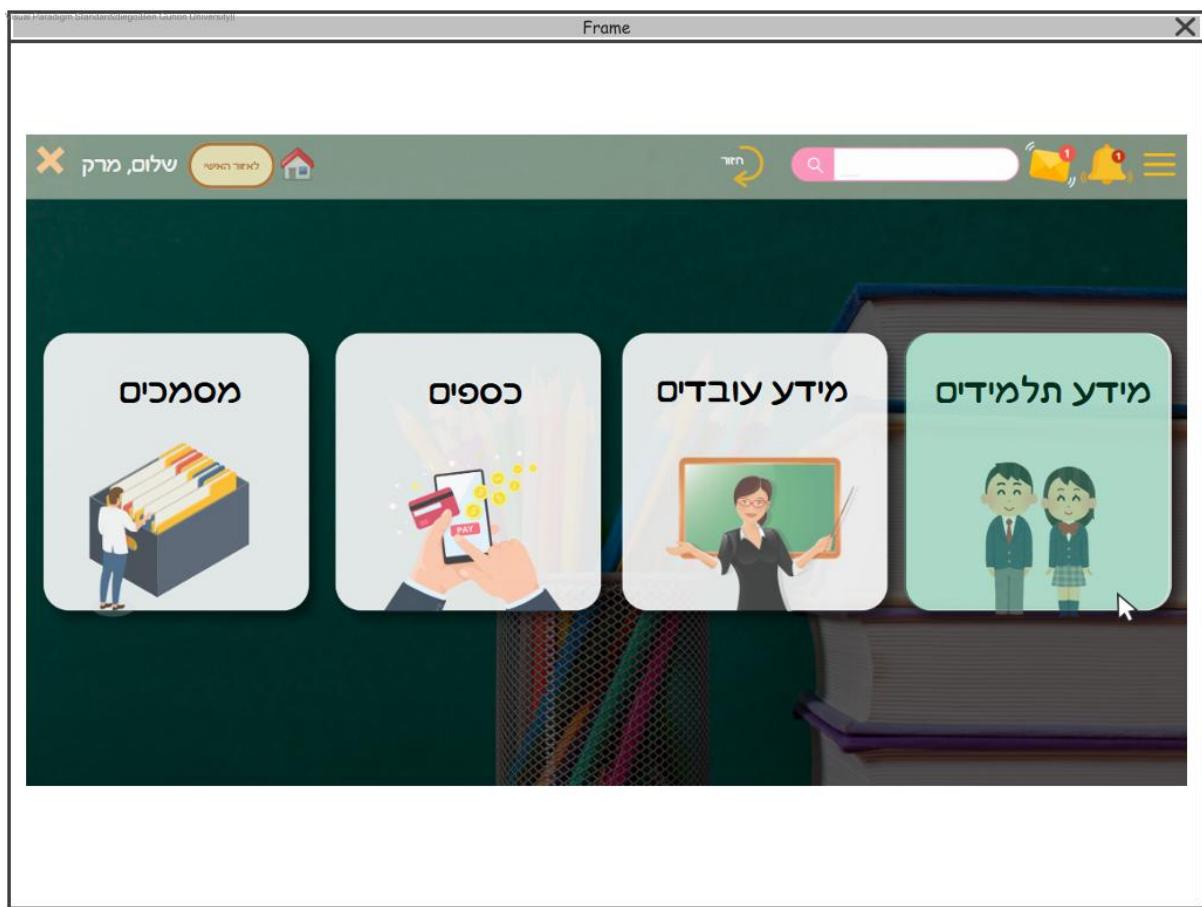
7. The system displays a confirmation message indicating the create was successful.

### 3.3.2. read

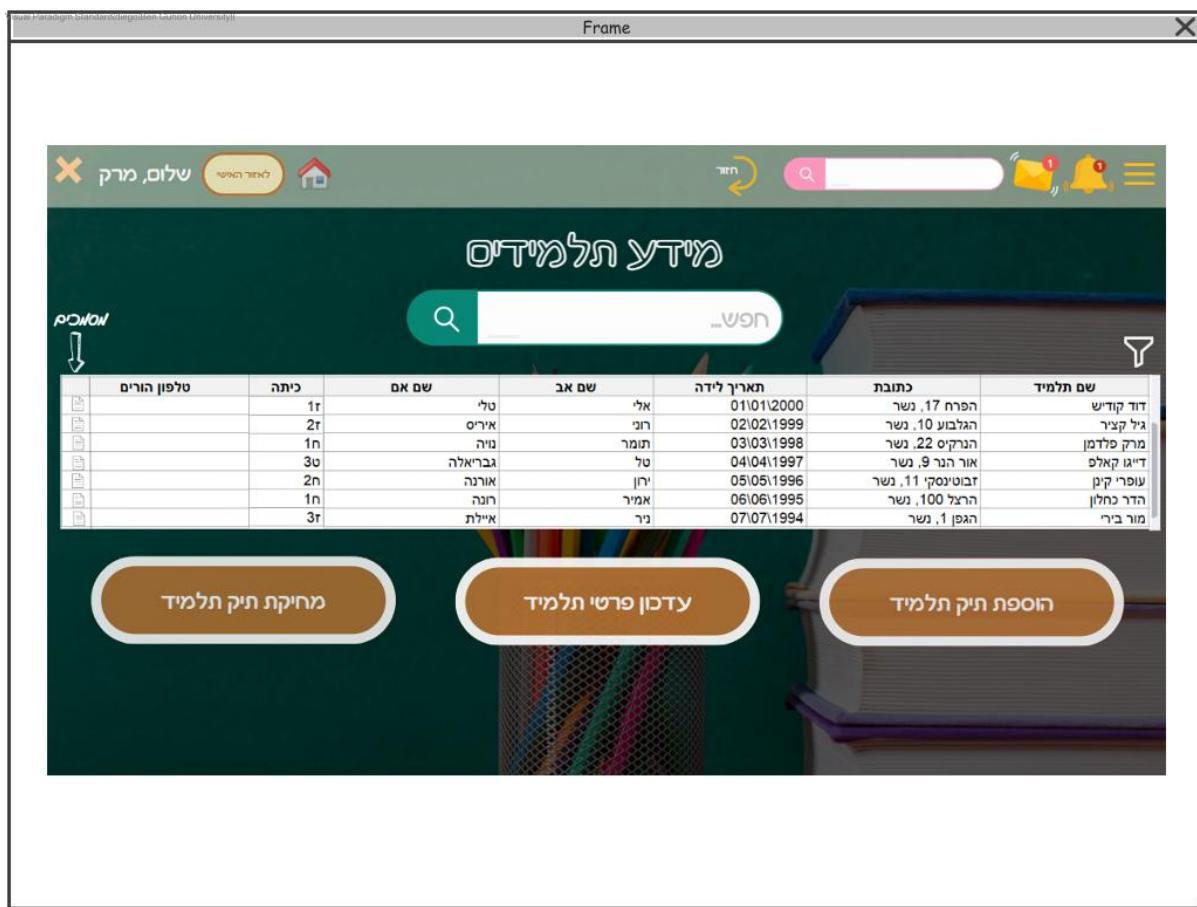
1. The system presents a menu.
2. The  Secretary will select the "Student Information" option.
3. The system will display a table with information about students.



1. The system presents a menu.



2. The Secretary will select the "Student Information" option.



3. The system will display a table with information about students.

### 3.3.3. update

1. The system presents a menu.
2. The Secretary will select the "Student Information" option.
3. The system will display a table with information about students.
4. The Secretary will click on the "Update Student Details" button.
5. The Secretary will search for the student using the search bar or scrolls through the dropdown list.
6. The Secretary will right-click on a specific student's details who he want to update.
7. The Secretary will select the desired option
8. The Secretary will fill the information in the relevant field.
9. The Secretary will confirm the update by clicking the "V" button.
10. The system displays a confirmation message indicating the update was successful.

Extension:

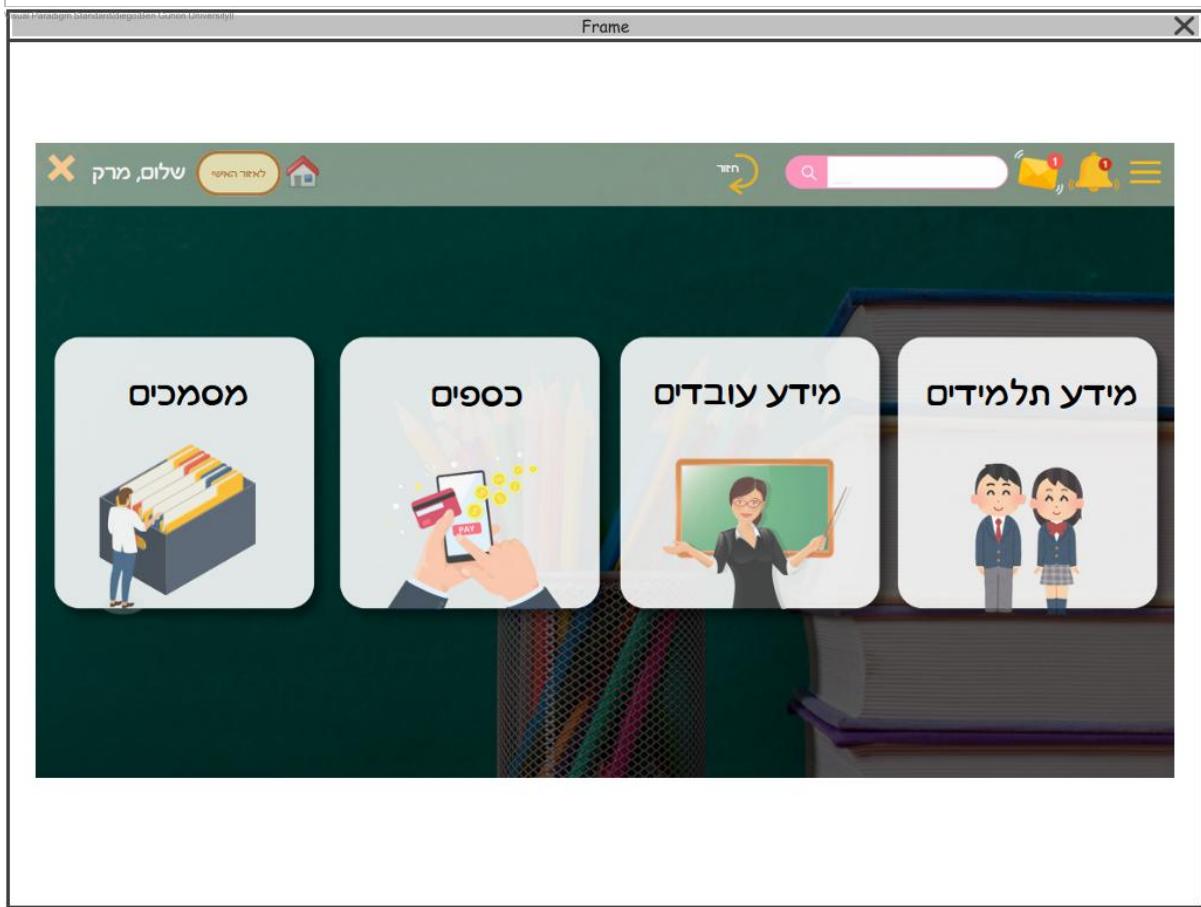
8.a.

1. if the input is invalid

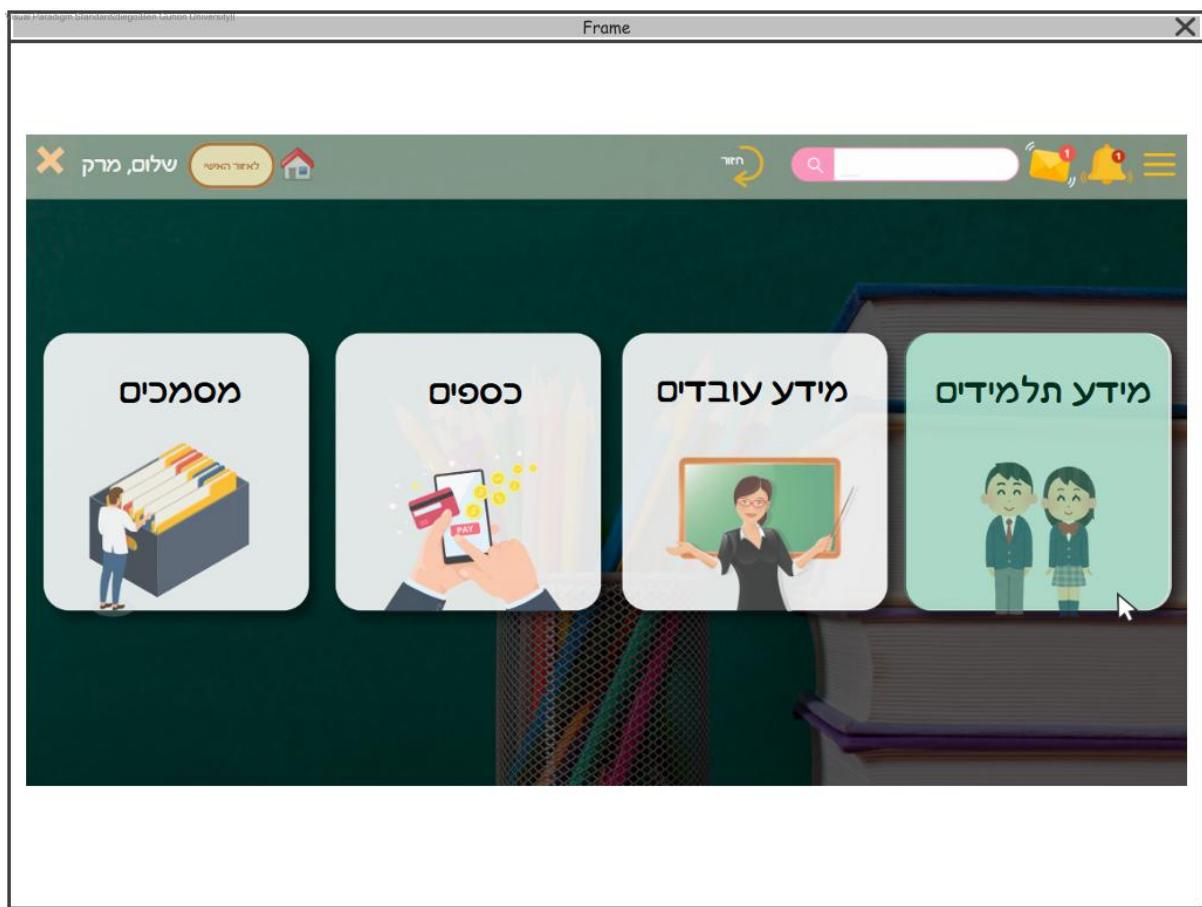
- 1.1. The system displays a message "invalid input, try again"

end if

#.a.



1. The system presents a menu.



2. The Secretary will select the "Student Information" option.

The screenshot shows a web-based application for managing student data. The main title is "מיצודת תלמידים". The interface includes a search bar, a navigation menu with icons for home, log out, and notifications, and a table of student information.

**Table Headers:**

- סדרה
- שם משפחה
- שם פרטי
- תאריך לידה
- כובע
- שמות פרטיים

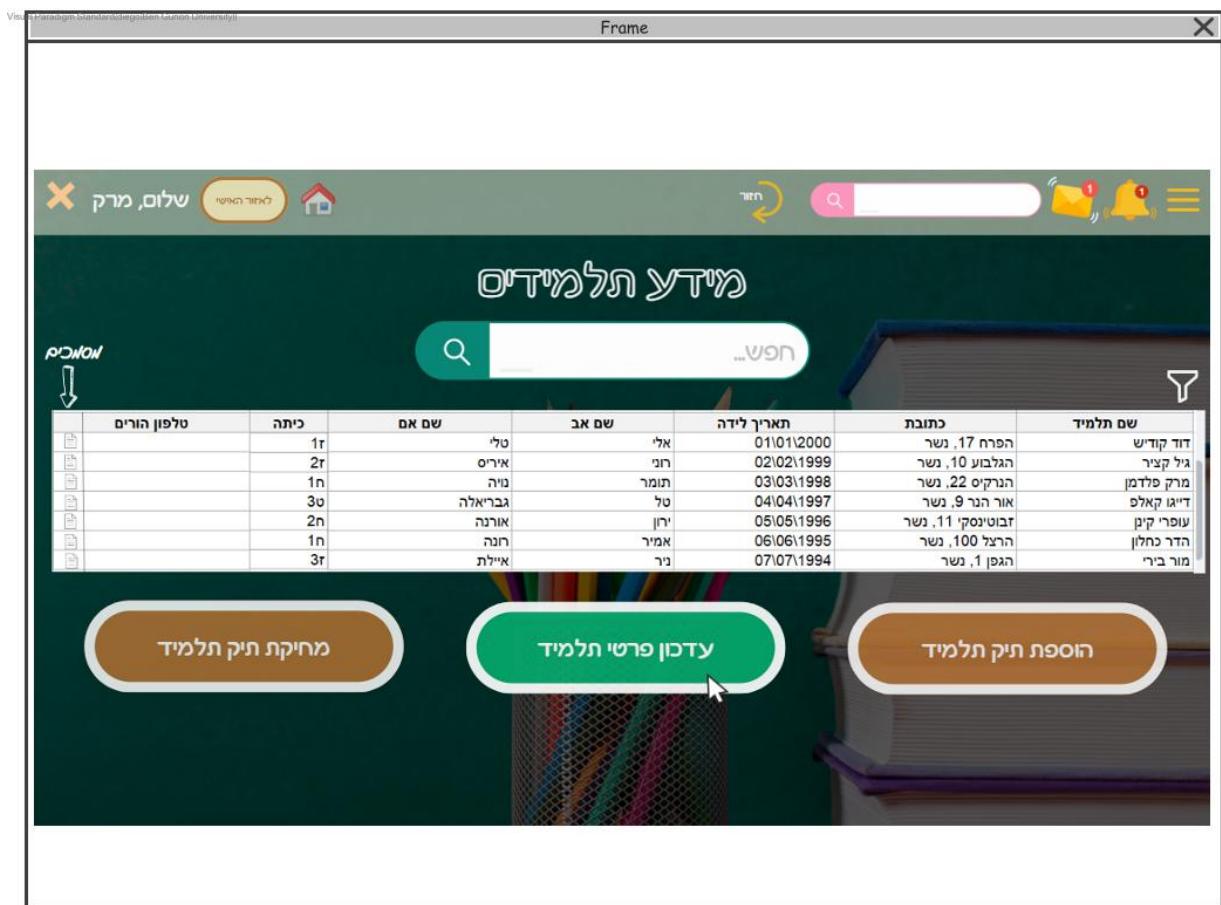
**Table Data:**

סדרה	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	כובע	שמות פרטיים
1	טל	אלן	01/01/2000	הפרח	דוד קדוש
2	רמי	אייריס	02/02/1999	הלבנון	גיל קצץ
3	טמר	נոיה	03/03/1998	הרקען	נתן פלמן
4	טל	גבראלה	04/04/1997	אור הורן	דיאנו קאלס
5	ירון	אורה	05/05/1996	דבוניקן	שופי קין
6	ירן	רונה	06/06/1995	הבריל	הדר כהן
7	ניר	אמיר	07/07/1994	האגפן	מור ביר

**Buttons at the bottom:**

- מחיקת תיק תלמיד
- עדכון פרטי תלמיד
- הוספה תיק תלמיד

3. The system will display a table with information about students.



4. The Secretary will click on the "Update Student Details" button.

Visual instructions for the Secretary to search for a student in the system.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student records. At the top, there is a header with the text "שלום, מרכז" and "ללאור תקשיש". On the right side of the header are icons for refresh, search, and notifications.

The main title of the page is "מידע תלמידים" (Student Information). Below the title is a search bar with a magnifying glass icon and the word "חפש..." (Search...).

A dropdown menu titled "הוסף" (Add) is open on the left side of the page. It contains a table with columns: שם תלמיד (Student Name), כתובת (Address), שם אב (Father's Name), שם אם (Mother's Name), תאריך לידיה (Date of Birth), כיתת (Grade), סלפון הורים (Parent Phone Number), and כיתה (Class). The table lists several student entries:

שם תלמיד	כתובת	שם אב	שם אם	תאריך לידה	כיתה	טלפון הורים
דוד קדריש	הפרח 17, נשר	טלי	אליאן	01/01/2000	1ב	12
gil katzir	הgalbau 10, נשר	רני		02/02/1999		2ב
מרק פלמן	הנקיים 22, נשר	תמר	גניה	03/03/1998		1ב
דיאו קלוף	אור רבו 9, נשר	טל	אבראהלה	04/04/1997		3ב
עופרי קם	צבטנסקי 11, נשר	יונתן	אוננה	05/05/1996		2ב
הדר בבלון	הרצל 100, נשר	אמיר	חנה	06/06/1995		1ב
מור בורי	הגפן 1, נשר	ניר	איילת	07/07/1994		3ב

Below the table are three buttons: "מחיקת תיק תלמיד" (Delete Student Record), "עדכן פרטי תלמיד" (Update Student Details), and "הוספה תיק תלמיד" (Add New Student Record). The "עדכן פרטי תלמיד" button is highlighted with a green background and white text.

5. The Secretary will search for the student using the search bar or scrolls through the dropdown list.

The screenshot shows a web-based application for managing student records. At the top, there is a header with a user greeting "שלום, מירק" and various navigation icons. Below the header is a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled "חפש..." (Search). To the right of the search bar are icons for notifications (with 1 notification) and messages (with 1 message).

The main content area is titled "מיצ'ע תלמידים" (Student Information). It displays a table of student records with columns: סדרה (Row ID), כיתה (Grade), שם אם (Mother's Name), שם אב (Father's Name), תאריך לידה (Date of Birth), כתובת (Address), שם תלמיד (Student Name), and טלפונם הוריהם (Parents' phone numbers). The table contains 10 rows of data.

Below the table are three buttons: "מחיקת תיק תלמיד" (Delete Student Record), "עדכן פרטי תלמיד" (Update Student Details), and "הוספת תיק תלמיד" (Add New Student Record).

A context menu is open over the 9th row of the table, listing options such as "הפרה, 17, שר", "הgalbou, 10, נשר", "הרקייס, 22, נשר", "רבק פידמן", "דיביאן קאלפ", "סופרי קינן", "ערוך מסמך...", "ערוך מכתב...", "הפרה, 9, נשר", "הgalbou, 11, נשר", "צל, 100, נשר", "בדר כלון", and "בוד ביר".

6. The Secretary will right-click on a specific student's details who he want to update.

סדרה	כיתה	שם אם	שם אב	תאריך לידה	כתובת	שם תלמיד
1		סלי	אלן	01/01/2000	הפרוח 17, נשר	דוד קודיש
2		אייריס	רוני	02/02/1999	הgalbow 10, נשר	גיא קצין
1n		נורית	תמר	03/03/1998	הרקליס 22, נשר	ברק פידמן
3		גבrialah	טל	04/04/1997	ר. 9 נשר	דיבוג'ו קלפט
2n		אוינה	ירון	05/05/1996	קסקי 11, נשר	נעופי קני
1n		רונה	אמיר	06/06/1995	צל 100, נשר	ערוך מסמך... Ctrl+N
3t		איילת	ניר	07/07/1994	הדר בבלו...	הדר בבלו
					הגן 1, נשר	מוכר ביר

7. The Secretary will select the desired option

Frame

Slalom,マーク

לוחותickey

חזרה

חיפוש...

מיצודת תלמידים

NAMEC

טלפון הורים

כיתה

שם אם

שם אב

תאריך לידה

כתובת

שם תלמיד

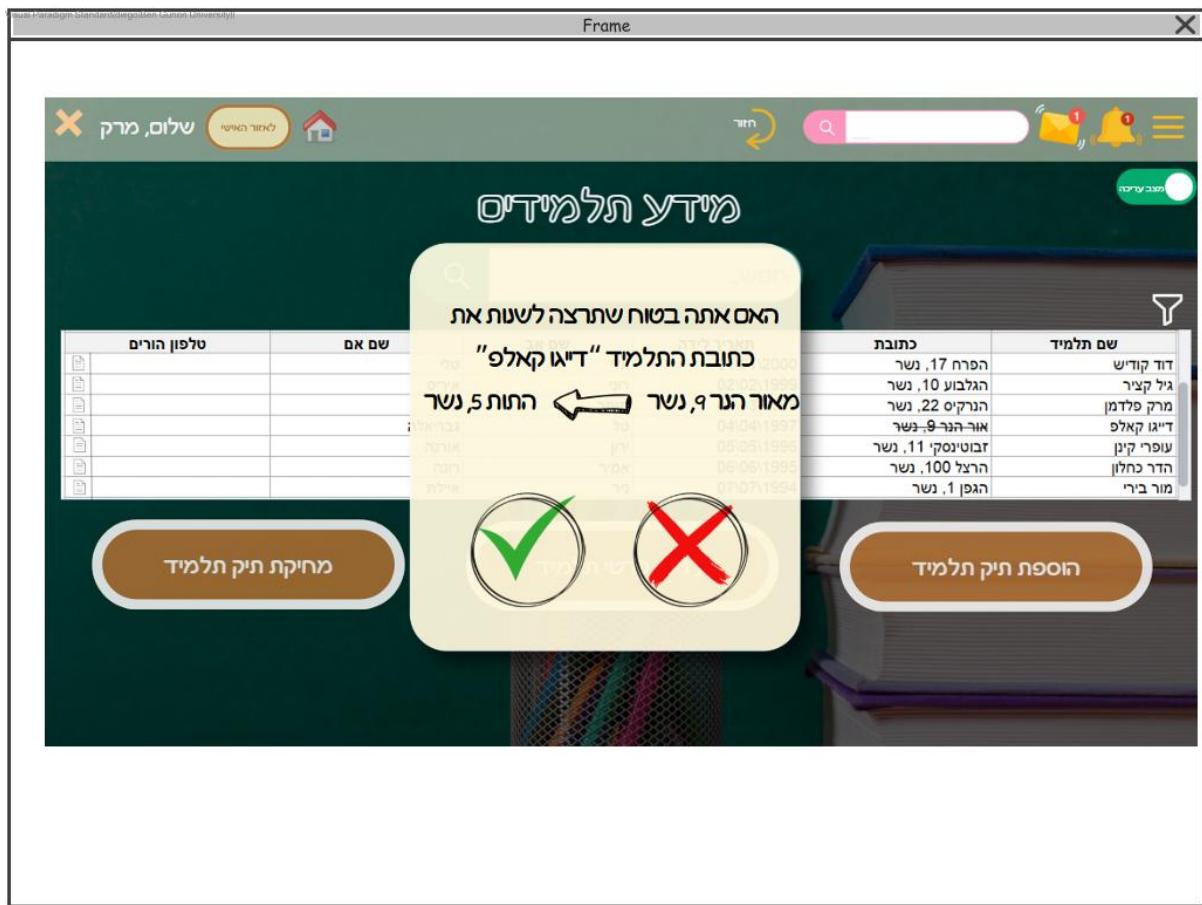
	טלפון הורים	כיתה	שם אם	שם אב	תאריך לידה	כתובת	שם תלמיד
1z		סלי	אלן		01/01/2000	הפרוח 17, נשר	דוד קודיש
2z		אייריס	רוני		02/02/1999	הגלבוע 10, נשר	גיא קציר
1n		ניריה	תמר		03/03/1998	הרקליס 22, נשר	ברק פדרמן
3n		גבrialah	טל		04/04/1997	ר. 9, נשר	דיבוג'ו קלפט
2n		אוונגה	ירון		05/05/1996	אסקן 11, נשר	עופרי קני
1n		רונה	אמיר		06/06/1995	צל 100, נשר	בדר כלון
3z		איילת	ניר		07/07/1994	הגן 1, נשר	מוור ביר

מחיקת תיק תלמיד

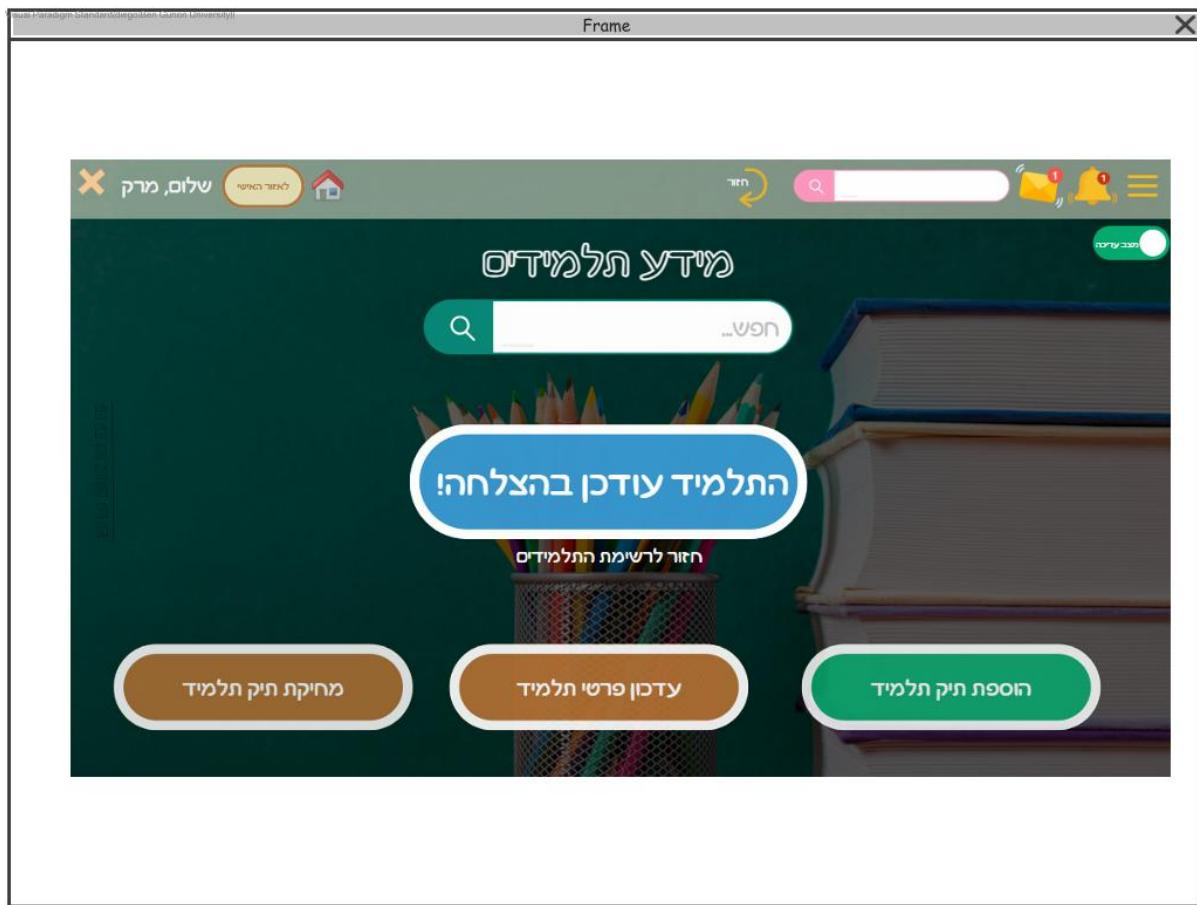
עדכן פרטי תלמיד

הוסף תיק תלמיד

- The Secretary will fill the information in the relevant field.



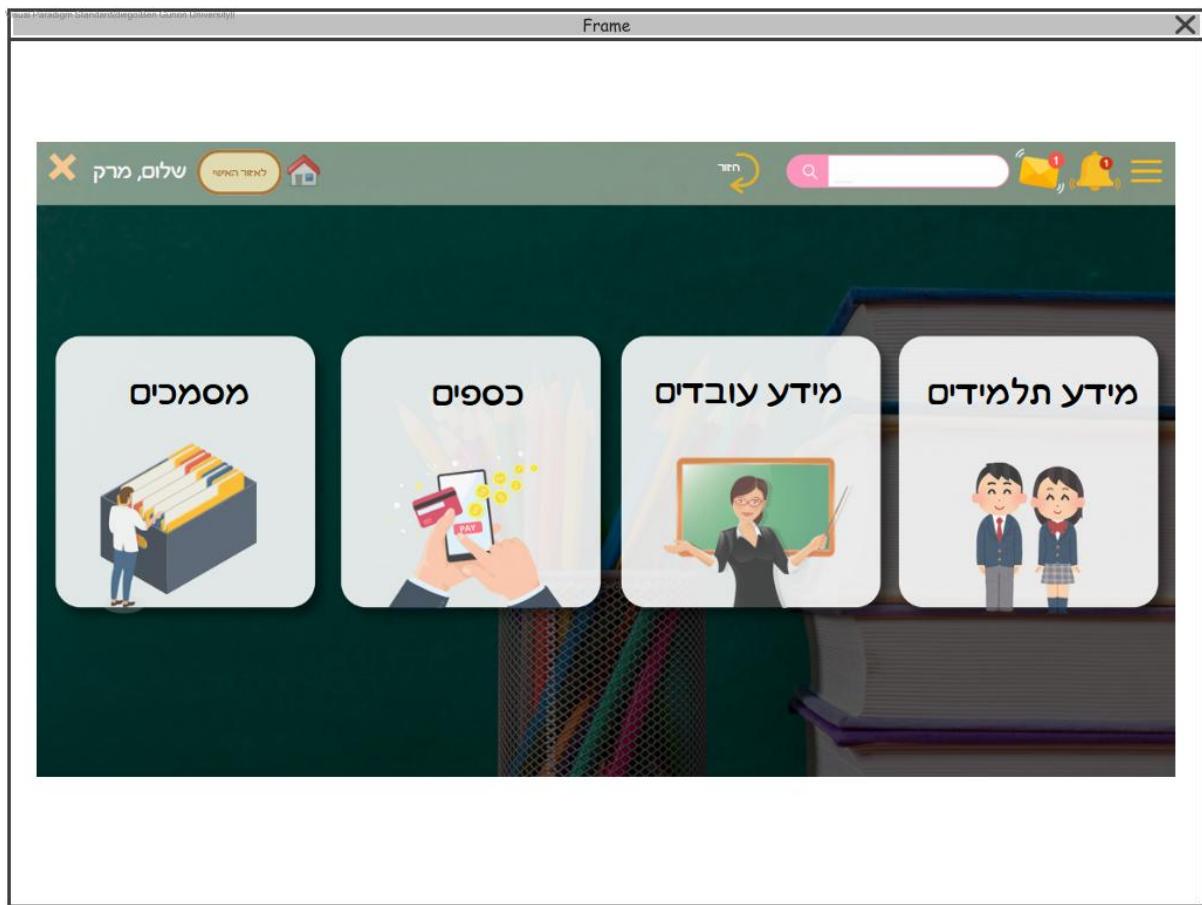
9. The Secretary will confirm the update by clicking the "V" button.



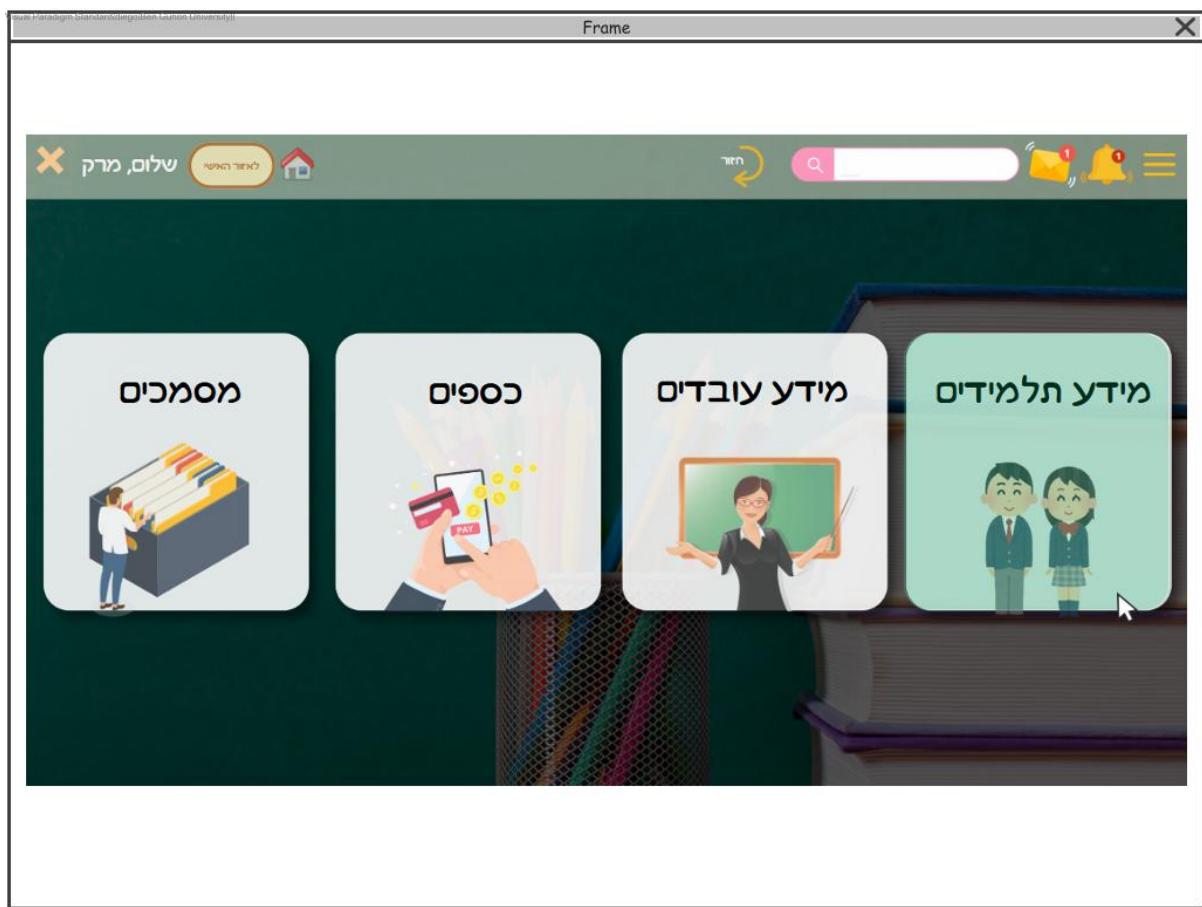
10. The system displays a confirmation message indicating the update was successful.

#### 3.3.4. delete

1. The system presents a menu.
2. The  Secretary will select the "Student Information" option.
3. The system will display a table with information about students.
4. The  Secretary will click on the "Delete Student Profile" button.
5. The  Secretary will search for the student using the search bar or scrolls through the dropdown list.
6. The  Secretary clicks on the "Trash Can" icon.
7. The system sends to the user a confirmation message.
8. The  Secretary will click on the "V".
9. The system displays a confirmation message indicating the delete was successful.



1. The system presents a menu.



2. The Secretary will select the "Student Information" option.

The screenshot shows a web-based application for managing student data. The main title is "מיצודת תלמידים". The interface includes a search bar, a navigation menu with icons for home, log out, and notifications, and a table of student information.

**Table Headers:**

- סדרה (Row ID)
- שם משפחה (Last Name)
- שם פרטי (First Name)
- תאריך לידה (Birth Date)
- כובע (Cap)
- שמות פרטיים (Other Names)

**Table Data:**

סדרה	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	כובע	שמות פרטיים
1	טל	אלן	01/01/2000	הפרח	דוד קדוש
2	רמי	אייריס	02/02/1999	הלבנון	גיל קצץ
3	תמר	נוי	03/03/1998	הרקיש	נתן פלמן
4	טל	גבראלה	04/04/1997	נשר	ד"ו גואל
5	ירון	אורנה	05/05/1996	דבוניקן	עופרי קין
6	ניר	רונה	06/06/1995	הבריל	הדר כהlon
7	ניר	אמיר	07/07/1994	האגפן	מור ביר
8	ניר	אילית			

**Buttons at the bottom:**

- מחיקת תיק תלמיד (Delete Student Record)
- עדכן פרטי תלמיד (Update Student Details)
- הוספה תיק תלמיד (Add New Student Record)

3. The system will display a table with information about students.

Frame

מיצג תלמידים

... חפש

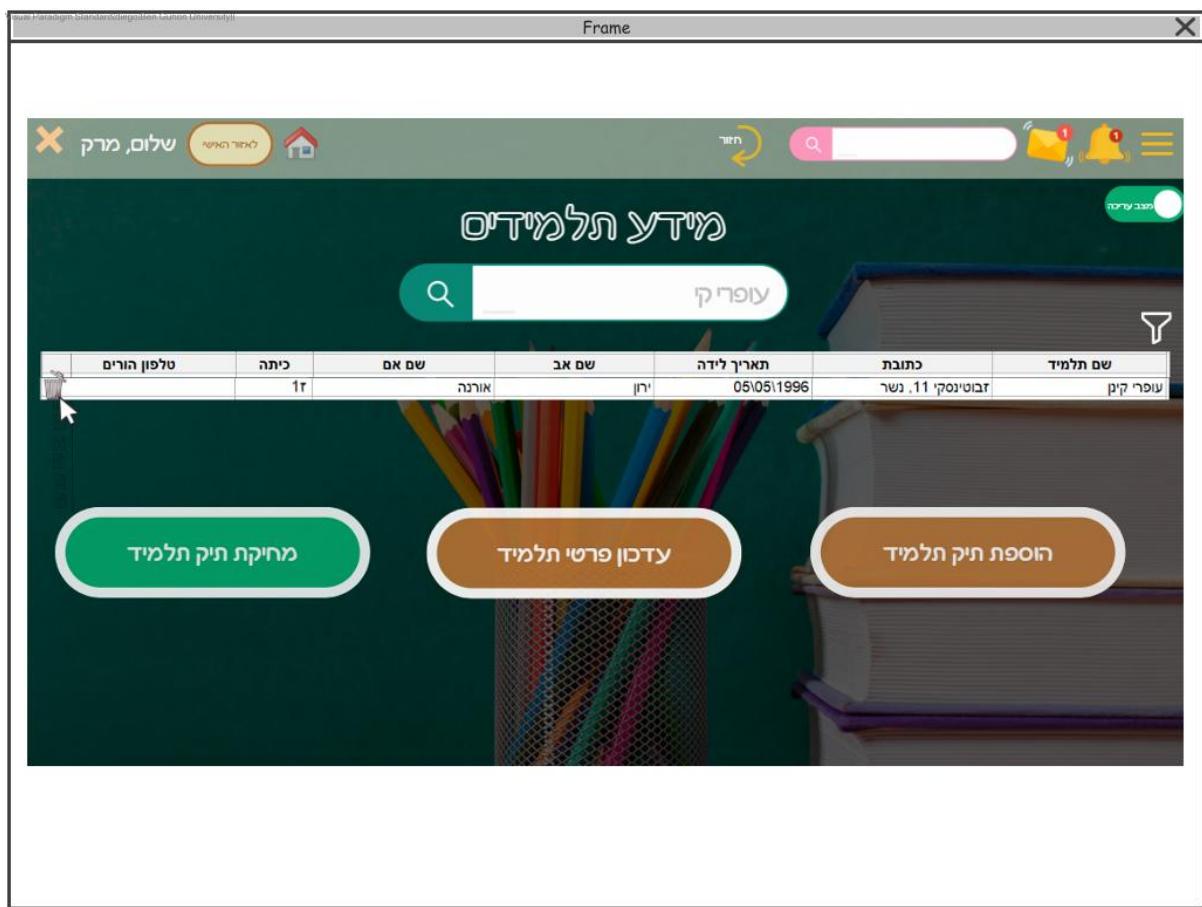
סדרה	טלפון הורים	כתובת	שם אם	שם אב	תאריך לידה	כוננות	שם תלמיד
1	טליל	אל	01/01/2000	דוד קודיש			
2	איירט	רמי	02/02/1999	גיל צפר			
1	תומר	נעיה	03/03/1998	מרק פלמן			
3	טל	אורן	04/04/1997	דיאו קאלפ			
2	אביריאלה	ירון	05/05/1996	עופרי קין			
1	אורה	אמיר	06/06/1995	הדר מלון			
3	איילת	ניר	07/07/1994	מור ביר			

מראית תיק תלמיד

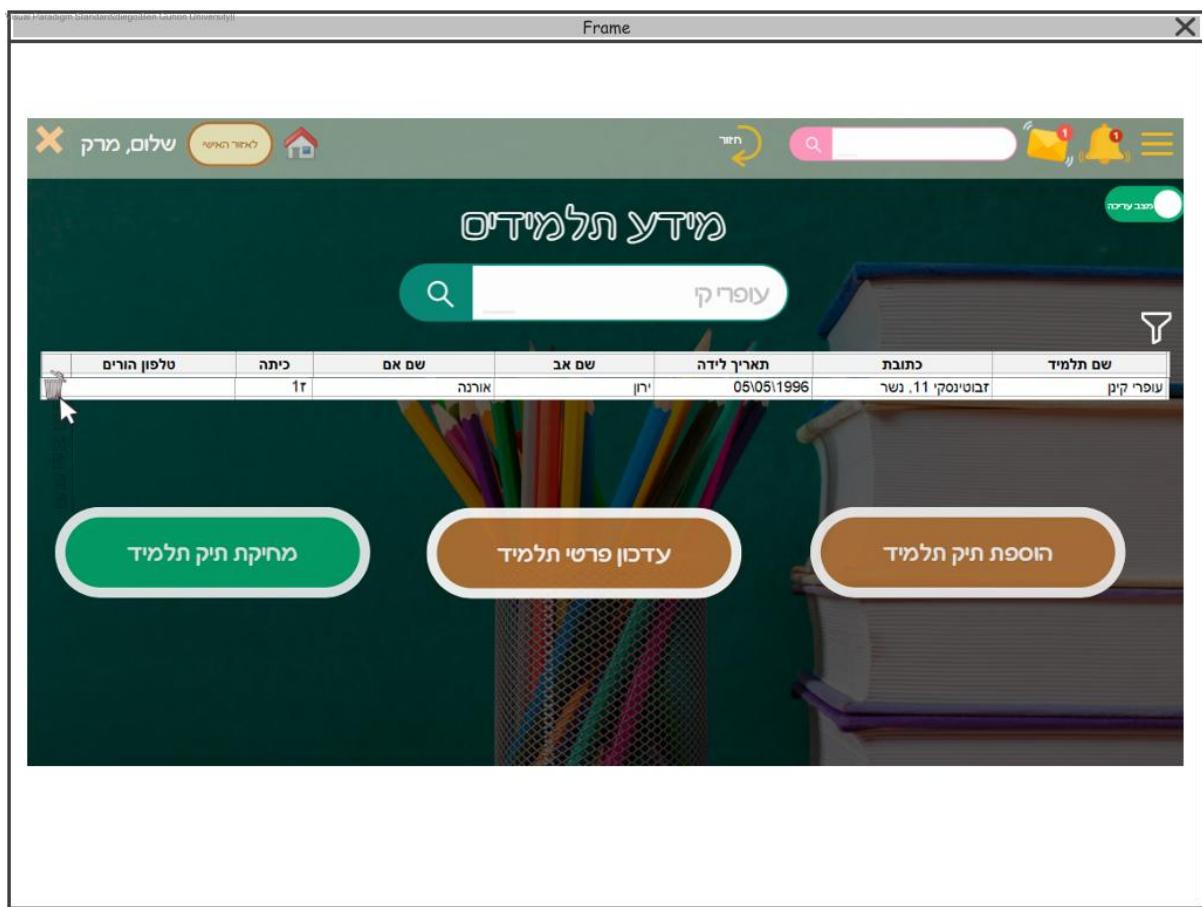
עדכן פרטי תלמיד

הוסף תיק תלמיד

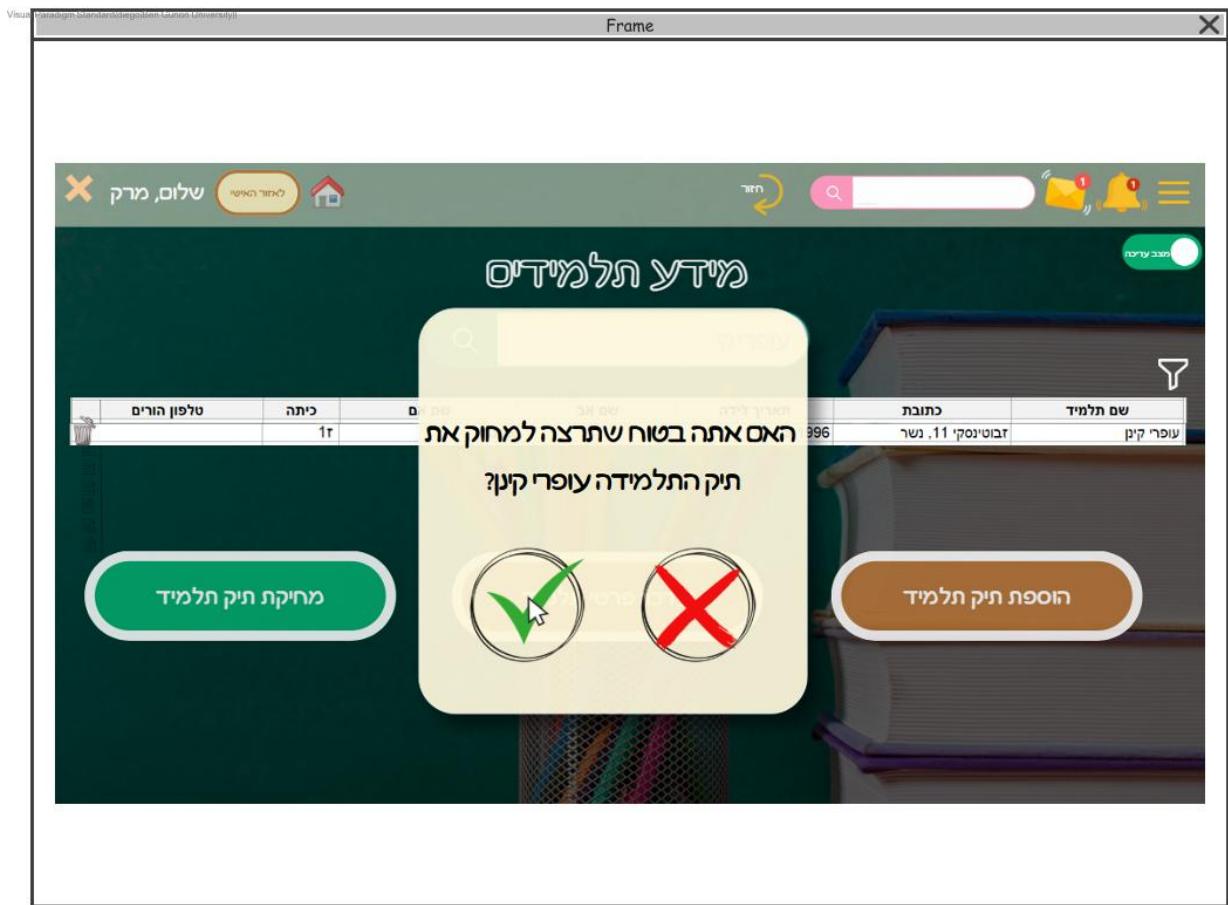
4. The Secretary will click on the "Delete Student Profile" button.



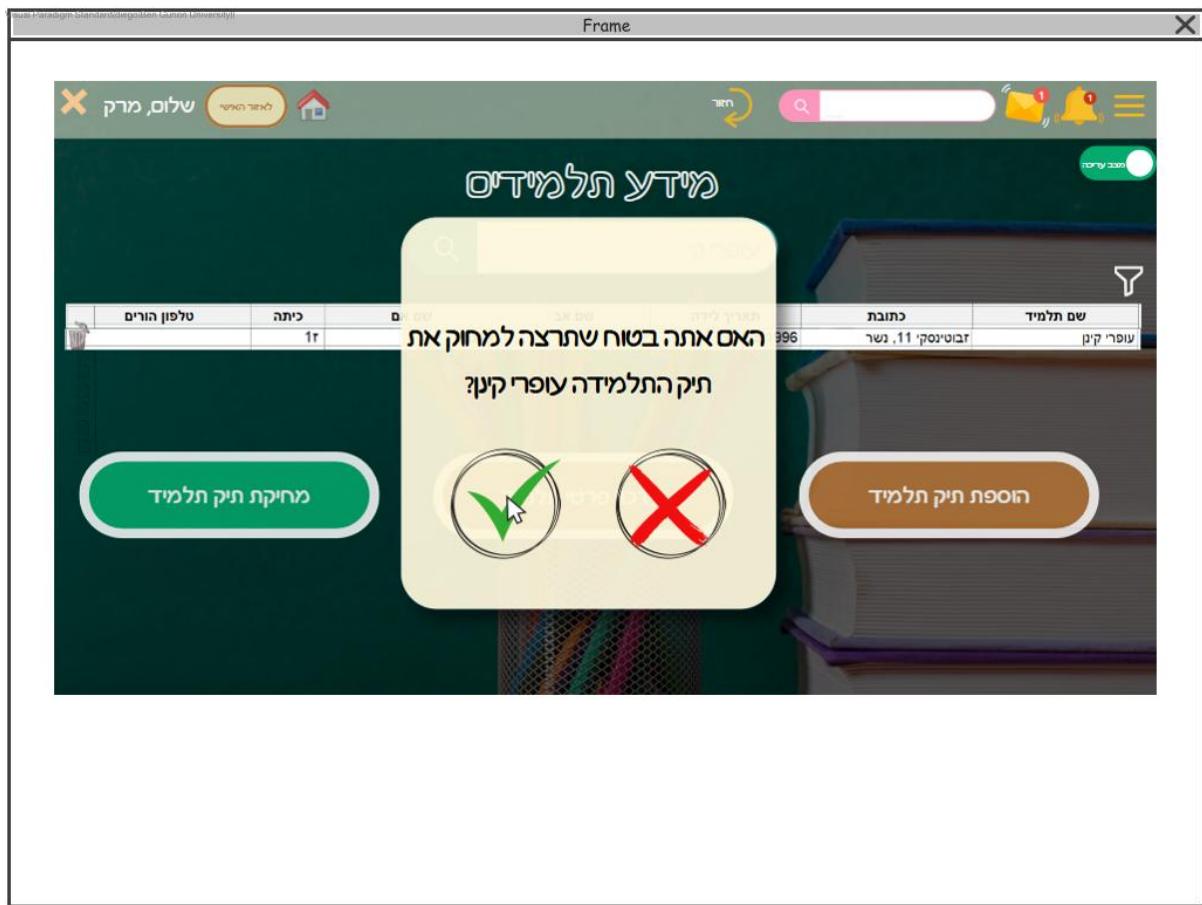
5. The Secretary will search for the student using the search bar or scrolls through the dropdown list.



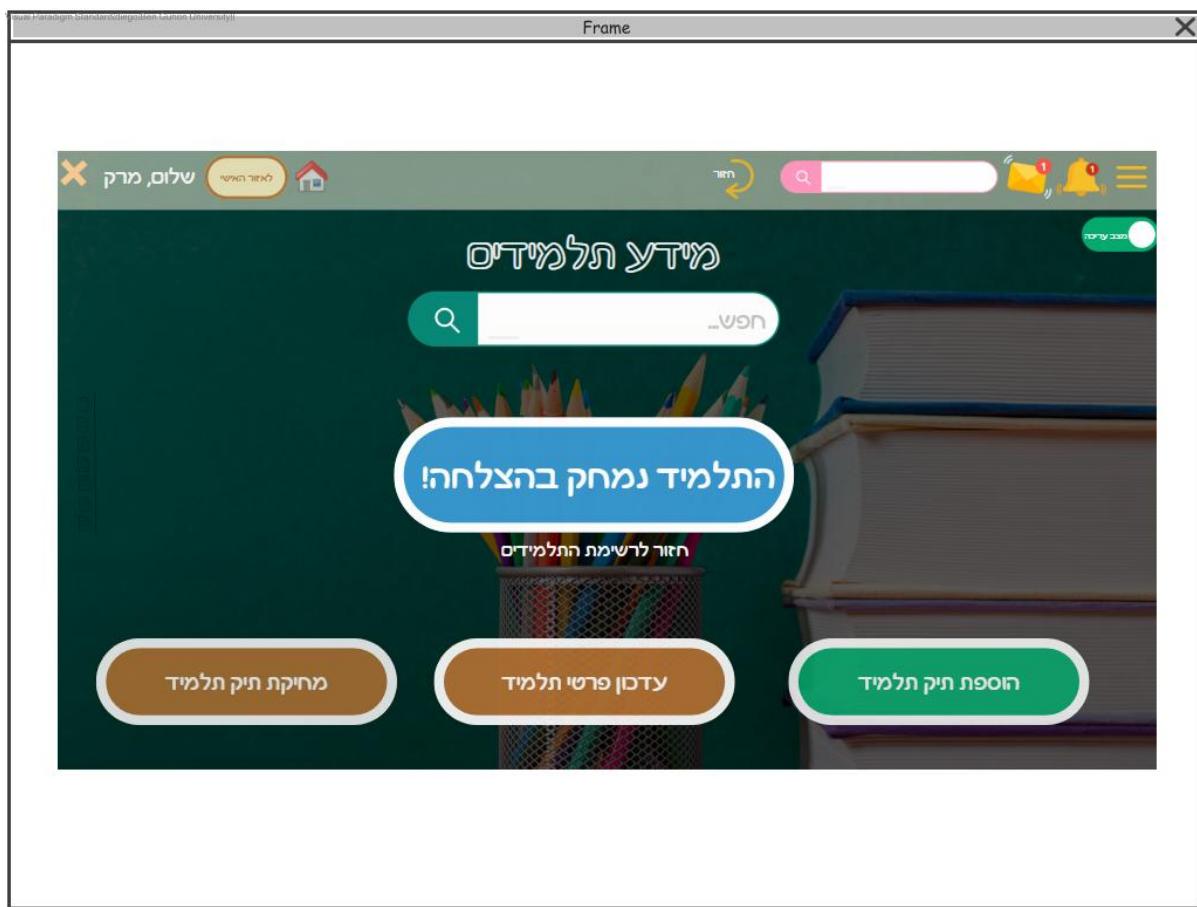
6. The Secretary clicks on the "Trash Can" icon.



7. The system sends to the user a confirmation message.



8. The Secretary will click on the "V".



9. The system displays a confirmation message indicating the delete was successful.

### 3.4. Relationships

Relationship	From	To
— unnamed	<a href="#">Manage Student Profile</a>	Teacher
— unnamed	<a href="#">Manage Student Profile</a>	School Counselor
— unnamed		<a href="#">Manage Student Profile</a>

## 4. ReSchedule Timetable

ID: UC08

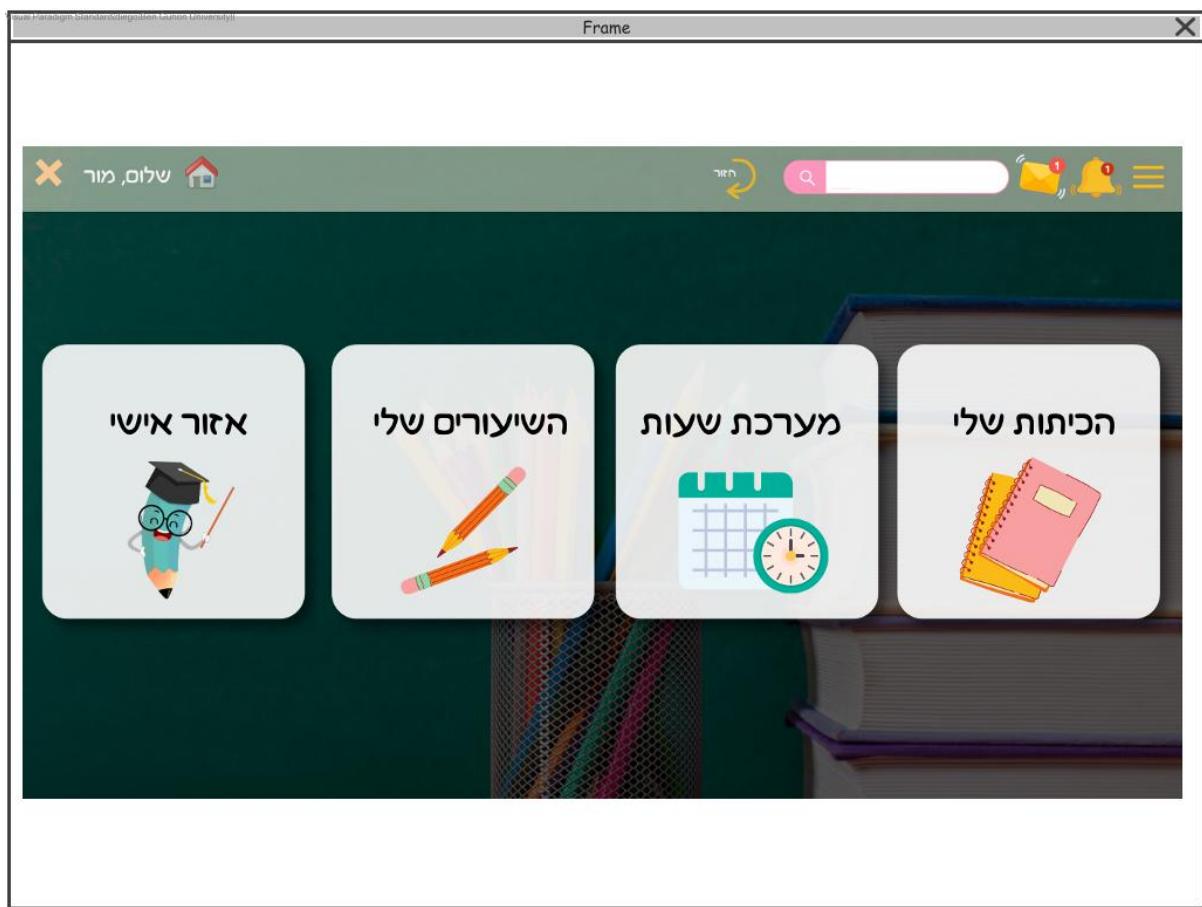
### 4.1. Primary Actors

School Counselor, Teacher

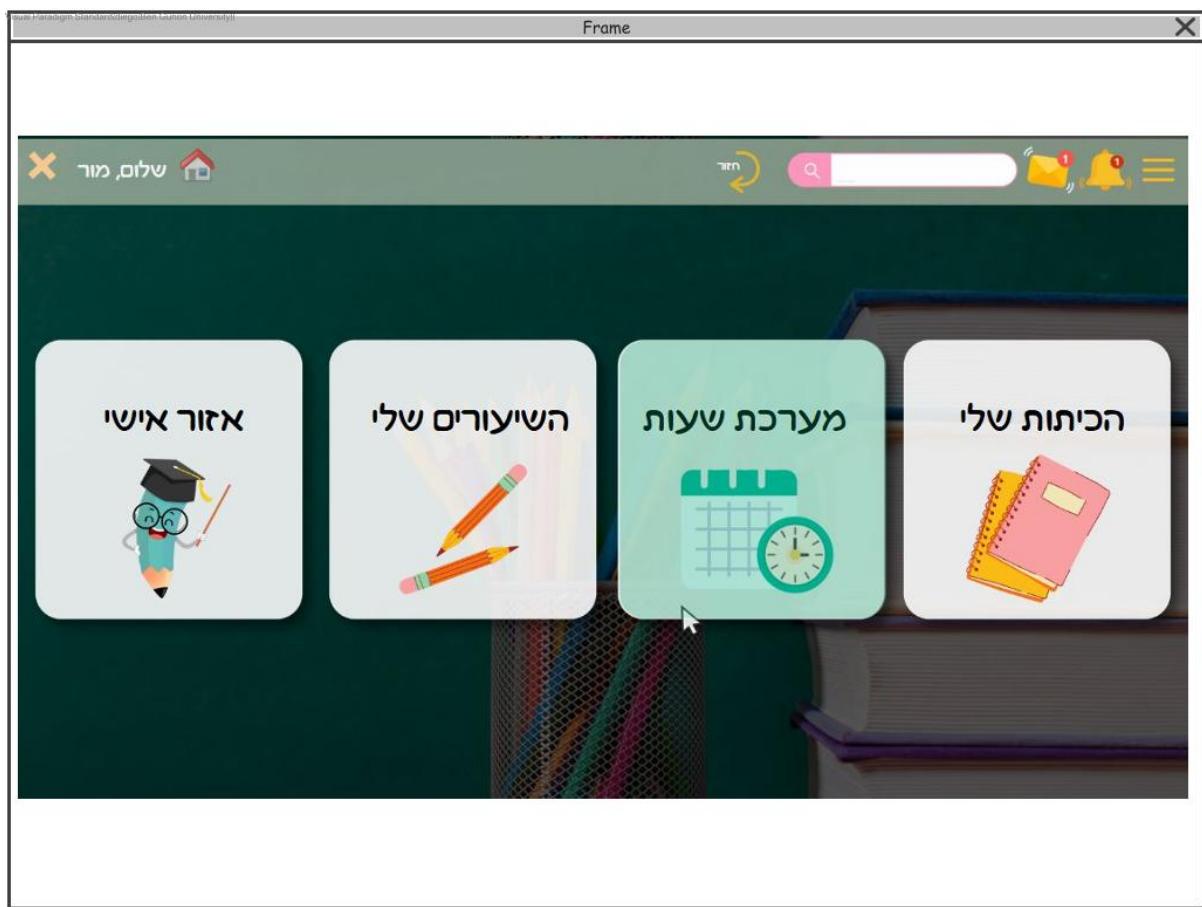
### 4.2. Details

Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A

<b>Preconditions</b>	The user enters to the system. The teacher selects the "Teaching Staff" interface. The teacher enters their username and password and clicks the login button.
<b>Post-conditions</b>	The system will update all timetables who are connected to the event with the new information.
<b>Author</b>	N/A
<b>Assumptions</b>	N/A
<b>4.3. Scenarios</b>	
<b>4.3.1. Scenario</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The system presents a menu.</li> <li>2. The  Teacher selects the "Timetable" option.</li> <li>3. The system displays the weekly timetable for the teacher.</li> <li>4. The  Teacher right-clicks on the relevant lesson to select the lesson she wishes to edit.</li> <li>5. The  Teacher chooses the required edit by selecting the required option.</li> <li>6. The  Teacher inputs the necessary changes in the text field.</li> <li>7. The system displays three options for the user to confirm the action: One-time change, Permanent change and Cancel.</li> <li>8. The system confirms the successful completion of the action.</li> </ol> <p>Extension:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.a.           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>if</b> there is a scheduling conflict               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. The system displays a message "scheduling conflict, unavailable action".</li> <li>1.2. The system doesn't make the changes.</li> </ol> </li> </ol> <b>end if</b> </li> </ol>	



1. The system presents a menu.



2. The Teacher selects the "Timetable" option.

המערכת שעות

15.12.2024 - 22.12.2024

יום	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
יום ראשון						
יום שני						
יום שלישי						
יום רביעי						
יום חמישי						
יום שישי						
יום שבת						

**师傅: שלום, מורה**

授業: 数学

授業時間: 9:00-14:00

授業場所: 教室 2

授業内容: 数学

授業時間: 9:00-10:00

授業場所: 教室 2

授業内容: 数学

授業時間: 10:00-11:00

授業場所: 教室 2

授業内容: 数学

授業時間: 11:00-12:00

授業場所: 教室 2

授業内容: 数学

授業時間: 12:00-13:00

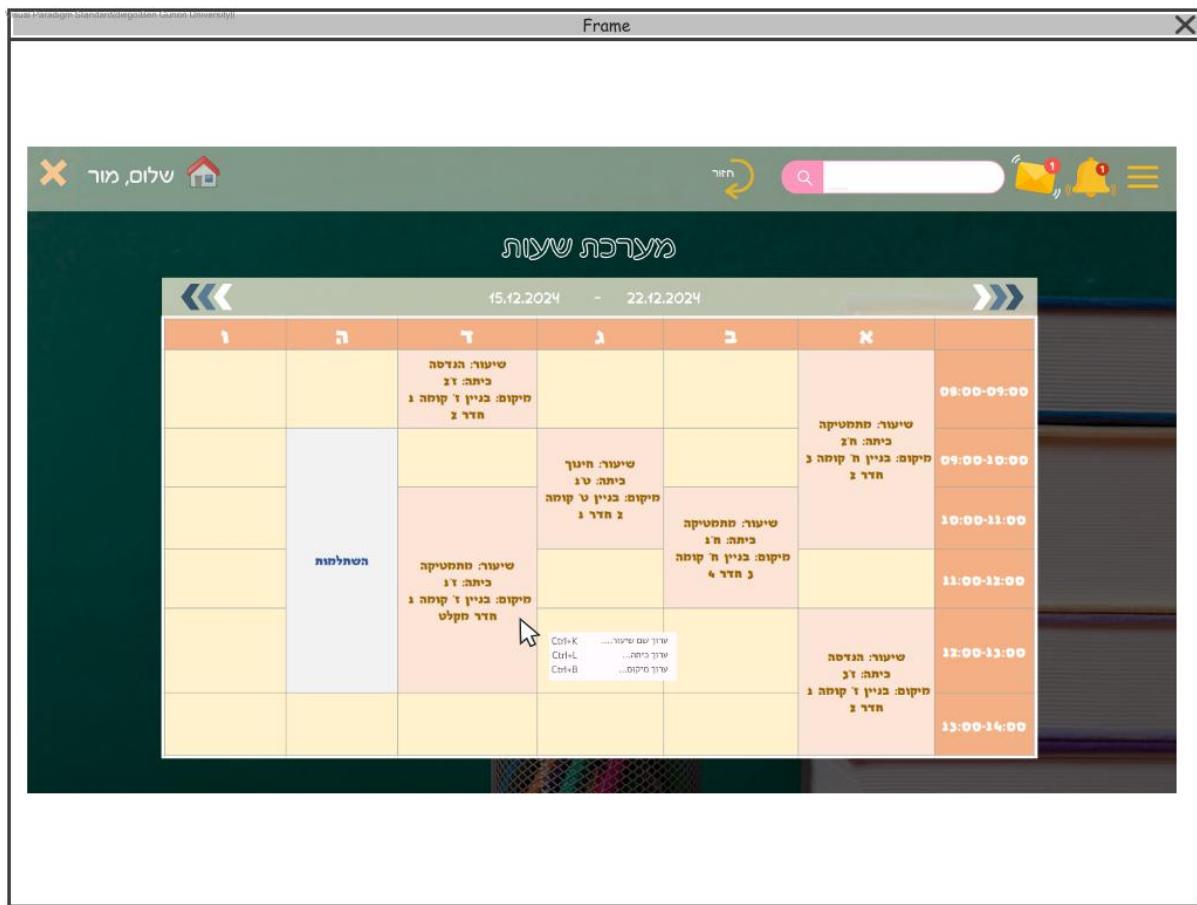
授業場所: 教室 2

授業内容: 数学

授業時間: 13:00-14:00

授業場所: 教室 2

3. The system displays the weekly timetable for the teacher.



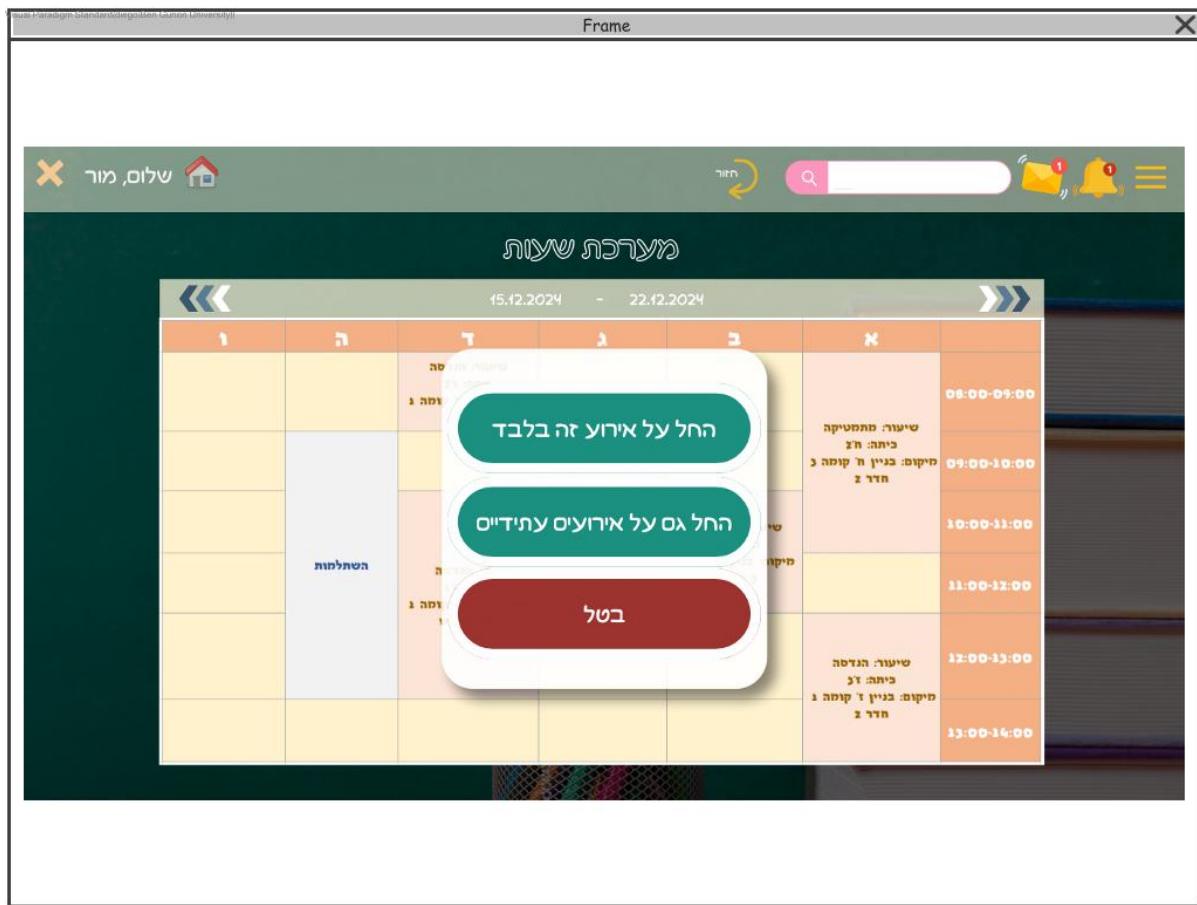
4. The Teacher right-clicks on the relevant lesson to select the lesson she wish to edit.

The screenshot shows a software window titled "מערכת שעות" (Clock System). The interface is in Hebrew and displays a weekly schedule grid. The grid has columns for days of the week (Monday through Friday) and rows for subjects and rooms. A context menu is open over a cell in the third column of the first row, listing options: Ctrl+K (שעון מסטטוט...), Ctrl+L (שעון חומר...), and Ctrl+B (שעון ווקופ...).

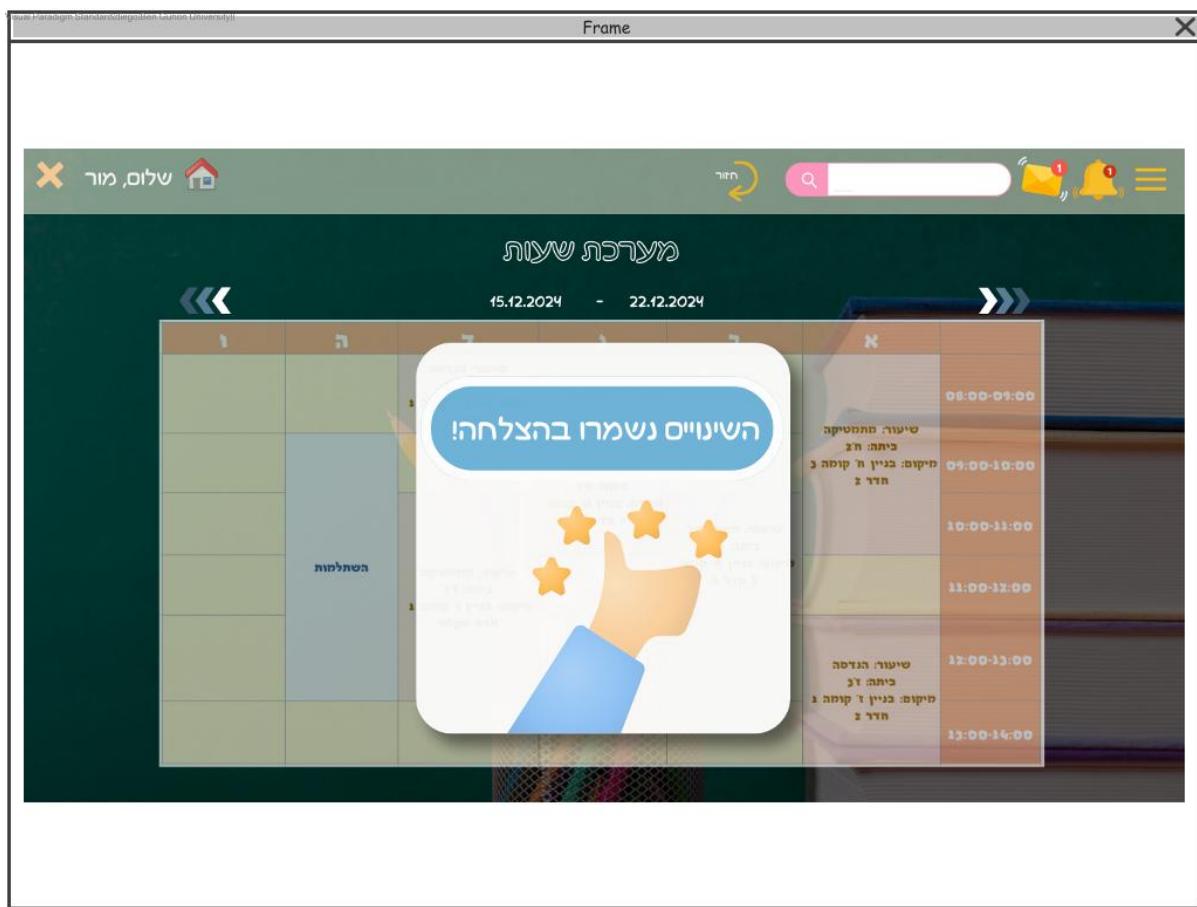
5. The Teacher chooses the required edit by selecting the required option.

The screenshot shows a software application window titled "מערכת שעות" (Clock System). The interface is in Hebrew and displays a weekly schedule grid. The grid has columns for days of the week (Monday through Friday) and rows for different subjects or activities. Each cell in the grid contains text describing the activity, its location (room), and its duration. A mouse cursor is positioned over a text input field in the third column of the fourth row. A context menu is open at this cursor position, listing keyboard shortcuts: Ctrl+K (שעון מסטטוס...), Ctrl+L (שעון חומר...), and Ctrl+B (שעון ווקופ...).

6. The Teacher inputs the necessary changes in the text field.



7. The system displays three options for the user to confirm the action: One-time change, Permanent change and Cancel.



8. The system confirms the successful completion of the action.

#### 4.4. Relationships

Relationship	From	To
↳ unnamed	● <a href="#">ReSchedule Timetable</a>	● <a href="#">Send Notification</a>
— unnamed	● <a href="#">ReSchedule Timetable</a>	👤 School Counselor
— unnamed	👤 Teacher	● <a href="#">ReSchedule Timetable</a>

#### 5. Upload Answer File

ID: UC95

##### 5.1. Primary Actors

👤 Student

##### 5.2. Details

Level	N/A
Complexity	N/A
Use Case Status	N/A
Implementation Status	N/A

<b>Preconditions</b>	The Student enters into the system. The Student selects the "Student and Parents" interface. The Student enters their username and password and clicks the login button. The teacher upload the assignment to the system.
<b>Post-conditions</b>	The complete assignment will save on the database.
<b>Author</b>	N/A
<b>Assumptions</b>	N/A

### 5.3. Scenarios

#### 5.3.1. Scenario

1. 1. The  Student will enter the assignments area by clicking "assignments".
2. 2. The system display all student assignments
3. 3. The  Student will click on the desired assignment.
4. 4. the system display the assignment details.
5. 5. The  Student will upload an answer file to a designated submission box by clicking "Add File" button.
6. 6. The  Student will submit the assignment by clicking "Submit" button.

Extension:

5.a.

1. **if** the type of the file that the student upload is not one of - PDF, DOCX, PPTX, XLSX  
  - 1.1. the system display an error message ("Accepts only files of PDF, DOCX, PPTX, XLSX type).

**end if**

6.a.

1. **if** the student upload the file after the expired date
  - 1.1. The System will send a message "The upload failed".
  - 1.2. The System doesn't upload the file.

**end if**

### 5.4. Relationships

Relationship	From	To
— unnamed	 Student	 <a href="#">Upload Answer File</a>