



רשומות

# קובץ התקנות

27 במרס 2018

7975

י"א בניסן התשע"ח

עמוד

תקנות לימוד חובה (מתן הוראת פטור לגבי מוסד חינוך ותקצובו) (הוראת שעה), התשע"ח-2018 . . 1722

## תקנות לימוד חובה (מתן הוראת פטור לגבי מוסד חינוך ותקצובו) (הוראת שעה), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 5(א), 10א ו-15(א) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949<sup>1</sup> (להלן – החוק), ולאחר היוועצות בשר האוצר ובוועד החינוך לפי סעיף 14 לחוק, אני מתקין תקנות אלה:

### פרק ראשון: פרשנות

הגדרות

#### 1. בתקנות אלה –

"אישור ניהול תקין" – אישור שנתן רשם העמותות או רשם ההקדשות, המלמד כי התאגיד עומד בתנאים הנדרשים לפי הדין;

"בית ספר" – לרבות גן ילדים וכל מוסד חינוכי אחר;

"בעל מוסד" – תאגיד התומך במוסד חינוך ומקיים אותו, ובכלל זה הממנה את מנהלו והמכוון את פעולותיו;

"דין וחשבון כספי" – מערכת שלמה של דוחות כספיים כמשמעותם בכללי החשבונאות המקובלים, ערוכים לפי כללי החשבונאות המקובלים המציגים באופן נאות ובצורה נאמנה את מצבו הכספי של התאגיד, את ביצועיו ותזרימי המזומנים שלו ואת השינויים במצבו הכספי ובהונו העצמי בשנות הדיווח;

"התכנית החדשה" – תכנית "אופק חדש", שנקבעה בהסכם הקיבוצי בין מדינת ישראל לבין הסתדרות המורים מיום כ"ח בכסלו התשס"ט (25 בדצמבר 2008), לרבות תיקוניו והתוספות שנוספו לו מזמן לזמן;

"חוק זכויות התלמיד" – חוק זכויות התלמיד, התשס"א-2000<sup>2</sup>;

"לימודי חול" – מקצועות הלימודים הכלליים בתכנית היסוד לרבות מקצוע הלימוד תנ"ך;

"לימוד ייחודי" – חינוך שיטתי הנובע מאורח חייה של הקבוצה התרבותית הייחודית הלומדת בו לפי מאפייניה הייחודיים;

"לימודי קודש" – לימודי קודש לפי ההלכה היהודית;

"מוסד פטור" – מוסד חינוך שניתנה לגביו הוראת פטור לפי הוראות פרק שני;

"המנהל הכללי" – המנהל הכללי של משרד החינוך;

"מנהל מוסד" – מנהל מוסד פטור;

"מנהל מחוז" – כהגדרתו בתקנות חינוך ממלכתי (העברה), התשי"ט-1959<sup>3</sup>;

"מפקח כולל" – מי שהתמנה למשרה זו בתקן כמשמעותו בחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959<sup>4</sup>;

"קבוצה תרבותית ייחודית" – קבוצת אוכלוסייה שיש לה מאפיינים תרבותיים ייחודיים ובכלל זה קבוצת האוכלוסייה החרדית שתלמידיה לומדים במוסד חינוך לימודי קודש;

"רשם ההקדשות" – כמשמעותו בסעיף 25 לחוק הנאמנות, התשל"ט-1979<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> ס"ח התש"ט, עמ' 287; התשע"ג, עמ' 116.

<sup>2</sup> ס"ח התשס"א, עמ' 42.

<sup>3</sup> ק"ת התשי"ט, עמ' 1169.

<sup>4</sup> ס"ח התשי"ט, עמ' 86.

<sup>5</sup> ס"ח התשל"ט, עמ' 128.

"רשם העמותות" – כמשמעותו בסעיף 63 לחוק העמותות, התש"ם-1980<sup>6</sup>;

"תזכיר הסבר" – מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נוהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים;

"תקן הבסיס" – השתתפות המדינה בקיום מוסד חינוך רשמי בכל התחומים האלה:

(1) התקצוב הניתן בעד שעות ארוך, שהן מספר השעות המזערי שלומדים תלמידים בביתם, כפי שמורה המשרד מזמן לזמן, בצירוף התקצוב הניתן למוסדות חינוך רשמיים שאינם משתתפים בתכנית החדשה, ובלא התוספות הניתנות למוסדות רשמיים בלבד – לרבות לפי דבר חקיקה, תוספת בשל מדר הטיפוח או גודל הכיתה, או תוספות בשל תכניות מיוחדות;

(2) עלות אגרת שכפול, חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות;

(3) שירותים נלווים – מזכיר ושרת;

"תקנות הרישום" – תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), התשי"ט-1959<sup>7</sup>.

#### פרק שני: הוראת פטור

2. בקשה למתן הוראת פטור לגבי מוסד חינוך תוגש בכתב ובחתימות בעל המוסד ומנהל המוסד במועד שבו מוגשת בקשה לרישיון, ותכלול, נוסף על הפרטים שנכללו בבקשה לרישיון להפעלת בית הספר, פרטים אלה:

(1) רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן מספר הזהות, גילו של כל אחד מהם ומען הוריהם;

(2) תזכיר הסבר;

(3) מסמכים המעידים על כך שמוסד החינוך עומד בתנאים המפורטים בתקנה 3;

(4) אישור על ניהול ספרים לפי סעיפים 2 ו-2א לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976<sup>8</sup>;

(5) תצהיר מנהל המוסד המפרט את תכנית הלימודים;

(6) תצהיר מנהל המוסד כי משכורות העובדים ישולמו לפי כל דין;

(7) רשימת מקצועות הלימוד ומספר השעות השבועיות שבהן נלמד כל מקצוע;

(8) קיים תקנון המפרט בין השאר את סדרי הלימוד ואורח החיים במוסד.

3. לא תינתן הוראת פטור לגבי מוסד חינוך אלא אם כן התקיימו תנאים אלה:

(1) המוסד מחזיק ברישיון להפעלת בית ספר לפי כל דין;

(2) ניתן בו לימוד ייחודי;

(3) מתנהלים בו לימודי חול;

(4) תכנית לימודי החול מתוך תכנית היסוד של מוסד חינוך רשמי נלמדת בו בהיקף של 55% לפחות;

(5) מספר ימי הלימוד בשבוע לא יפחת מחמישה ימים; מספר ימי הלימוד בשנה לא יפחת מ-180 ימים;

<sup>6</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 210.

<sup>7</sup> ק"ת התשי"ט, עמ' 1160.

<sup>8</sup> ס"ח התשל"ו, עמ' 280.

- (6) מוסד החינוך מקיים חופשות חגים כפי שאישר לו השר;
- (7) במוסד החינוך מתקיים מדי יום פיקוח יומי שוטף על נוכחות התלמידים בו, לרבות באמצעות רישום שוטף ביומן;
- (8) לבעל מוסד החינוך יש אישור ניהול תקין או אישור ניהול זמני מרשם העמותות או מרשם ההקדשות, לפי העניין;
- (9) לא קיימת בו הפליית תלמידים כמשמעותה בסעיף 5 לחוק זכויות התלמיד, לרבות בהליך קבלתם.
4. (א) ראה השר כי מתקיימות נסיבות המצדיקות מתן פטור מסעיף 4 לחוק וכי מתקיימים התנאים לפי תקנות אלה, ייתן הוראת פטור למוסד לפי סעיף 5(א) לחוק.  
(ב) הודעה על מתן הוראת פטור לגבי מוסד חינוך תינתן לבעל המוסד ולמנהל המוסד וכן לרשות החינוך המקומית שבתחום שיפוטה נמצא אותו מוסד חינוך.
5. (א) הוראה על מתן פטור תפקע אם אין מוסד הפטור מחזיק ברישיון להפעלת בית ספר לפי כל דין.  
(ב) השר רשאי לבטל הוראה על מתן פטור אם חדל להתקיים במוסד הפטור תנאי מהתנאים המפורטים בתקנה 3 למעט לעניין רישיון ובלבד שנתן למוסד החינוך הזדמנות להביא את טענותיו לפניו ולתקן את הדרוש תיקון.
- פרק שלישי: פיקוח**
6. (א) בעל מוסד ומנהל מוסד ימסרו למפקח כולל הממונה על מוסד הפטור את כל המסמכים שיבקש לעניין תכנית הלימודים המתקיימת בכל כיתה, התקנון, טופסי רישום של תלמידים וההחלטות לגבי בקשת הרישום, ימי הלימוד, ימי החופשה, רשימת התלמידים, יומן הנוכחות של התלמידים בכל כיתה וכן תזכיר הסבר לצורך פיקוח על עמידת מוסד הפטור בתנאים שבתקנות אלה.  
(ב) מנהל המחוז יודיע לבעל המוסד ולמנהל המוסד את שם המפקח הכולל הממונה על המוסד.
- פרק רביעי: רישום ודיווח**
7. (א) הרשם הראשי כמשמעותו בתקנה 2(א) לתקנות הרישום ממונה על ביצוע הרישום בכל מוסד פטור ומנהל כל מוסד פטור כזה חייב לקיים את הוראותיו לגבי הרישום.  
(ב) תקנות 2(ג), 5, 6(א), (ב) ו-7(ה) לתקנות הרישום יחולו גם על מוסד פטור; תקנות 6(ו) ו-7(ז), 9, 10, 16(א) עד (ה), 18(א) ו-7(ב) לתקנות הרישום יחולו ויקראו אותן כאילו בכל מקום, במקום "רשם" ו"מנהל בית ספר" נאמר "מנהל מוסד פטור".  
(ג) רשם לא ייעץ לרושמים בעניין הבחירה בין מוסד פטור למוסד אחר, וכן יימנע מכל הערה העשויה להשפיע על בחירתם החופשית של הרושמים.  
(ד) הרישום למוסד פטור יתקיים באותו מוסד.  
(ה) מוסד פטור יהיה פתוח אחת לשבוע במשך כל ימות השנה, ובימי הקיץ אחת לשבועיים לפחות, בשעות שיקבע מנהל המוסד לשם רישום; בכניסה למשרד תודבק מודעה שבה יפורטו הימים והשעות שבהם פתוח המשרד לרישום.  
(ו) בא הורה לרישום תלמיד או בא נער לרישום את עצמו למוסד פטור לאחר יום הרישום האחרון, כפי שהורתה רשות חינוך מקומית לפי תקנת משנה 6(א) לתקנות הרישום, חייב מנהל מוסד פטור לרשום את התלמיד, למרות האיחור שחל במועד בואו של ההורה או של הנער.

(ז) הרישום למוסד פטור לא יתקיים אלא לאחר שהוצג לרושם תקנון מוסד הפטור והרושם חתם שהוא מתחייב לעמוד בתנאיו.

(ח) הרישום למוסד פטור יבוצע על גבי טופס רישום ערוך לפי הנוסח שבתוספת.

(ט) בתום הרישום יימסר לרושם עותק מטופס הרישום ועותק מהתקנון, לאחר שהרושם חתם על התקנון כאמור ועל העותק שנמסר לו.

8. (א) שבוע ימים לפחות לפני התחלת הרישום תפרסם רשות חינוך מקומית מודעות בגודל מספיק שבהן יצוינו רשימת מוסדות הפטור שבהם ייערך הרישום למוסד פטור והימים והשעות של הרישום, תוך ציון שם מוסד פטור ומענו.

(ב) רשות חינוך מקומית תדאג לכך שהמודעות לא יוסרו ממקומן לפני תום הרישום.

(ג) אם ידוע שחלק ניכר מתושבי המקום אינו קורא עברית, תפרסם רשות חינוך מקומית בכל מקום שיש צורך בכך, נוסף על מודעה בשפה העברית, תרגום המודעה בשפה מתאימה.

(ד) רשות חינוך מקומית תפרסם את המודעות על הרישום במספר מספיק של מקומות ולא פחות מאשר 5 מרכזים ציבוריים כגון בית הכנסת, ועד המקום, בית הספר, קופת חולים, צרכניה וכיוצא באלה.

9. (א) מנהל מוסד ידרוש מההורים לזהות את עצמם באמצעות תעודת זהות או דרכון. זיהוי הרושם

(ב) אפוטרופוס הבא לרשום תלמיד, יביא עמו תעודה מזהה כמפורט בתקנת משנה (א), וכן העתק מאושר מצו בית המשפט הקובע שהוא אפוטרופוס של התלמיד.

10. תקנה 12(ב) ו-12(ג) לתקנות הרישום תחול, ויראו "תעמולה" לאותו עניין – הסעה או הולכה ברגל במאורגן של רושמים למשרד הרישום, או למוסד חינוך מוכר שאיננו רשמי, בין שהוצאות ההסעה הן על חשבון הרושמים ובין על חשבון אנשים אחרים, וכן כל פעולת הסברה הבאה לשכנע רושם לרשום או להימנע מלרשום תלמיד למוסד שבו ניתן חינוך ממלכתי או חינוך ממלכתי-דתי או למוסד חינוך מוכר שאינו רשמי או למוסד פטור והיא מבוצעת בדרכים אלה, כולן או מקצתן –

(1) נעשית באסיפות או בהתכנסויות אחרות בין ברשות הרבים ובין ברשות היחיד;

(2) נעשית באמצעות מודעות שהודבקו או פורסמו בימי הרישום ברשות הרבים;

(3) מלווה בהשמעות לרבות הוצאת שם רע כאמור בחוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965<sup>9</sup>, על מוסד רשמי או על מוסד חינוך מוכר שאיננו רשמי או על מוסד פטור על מפקחיהם, מנהליהם, מורייהם ועובדיהם האחרים או על החינוך הניתן במוסדות האמורים או על ההווי בהם;

(4) מלווה במתן תמורה כגון כסף, שווה כסף או הנאה חומרית או מלווה באיום כלשהו לעשות מעשה המהווה עבירה פלילית או באיום למנוע מהרושם הנאה כלשהי עקב רישום למוסד כאמור.

11. (א) נרשם תלמיד למוסד פטור, יודיע על כך מנהל המוסד למשרד החינוך ולרשם הראשי של הרשות שבתחומה פועל המוסד או למי מטעמו ולרשם הראשי של הרשות שבתחומה התלמיד מתגורר או למי מטעמו במועדים אלה:

(א) בתוך עשרה ימים מיום הרישום בפועל;

(ב) בהעברה – בתוך עשרה ימים מן היום שבו התקבלה החלטה כי התלמיד יעבור למוסד אחר.

<sup>9</sup> ס"ח התשכ"ה, עמ' 240.

(ב) הפסיק תלמיד את לימודיו במוסד פטור, יודיע על כך מנהל המוסד למשרד החינוך ולרשם הראשי ברשות שבתחומה פועל המוסד ולרשות החינוך שבתחומה התלמיד מתגורר בתוך עשרה ימים מהמועד שבו הדבר נודע לו.

(ג) מנהל המוסד ידווח מדי חודש את רשימת התלמידים בכל כיתה במוסד הפטור ואת מספר הזהות של כל אחד מהם.

12. דיווח על אי-הגעה ללימודים או על אי-ירישום

(א) עם פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר מיום כ"ג באלול בכל שנת לימודים, על מנהל מוסד חינוך לדווח למנהל מחלקת החינוך, למפקח ולממונה המחוזי על תלמיד המופיע ברשימת התלמידים הרשומים במוסד הפטור או שנמסר שהוא אמור ללמוד במוסד אך הוא לא הגיע ללימודים.

(ב) עם פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר משבוע לפני פתיחת כל שנת לימודים, על מנהל מוסד לדווח למנהל מחלקת החינוך, למפקח ולממונה המחוזי על תלמיד שהיה רשום במוסד החינוך בשנת הלימודים החולפת, ולא נרשם או לא אישר את המשך לימודיו או שהופסקו לימודיו לשנת הלימודים הקרובה.

#### פרק חמישי: תקצוב מהמדינה

(א) בעל מוסד, שלא תוקצב, המעוניין לקבל תקצוב מהמדינה, יגיש את בקשתו שישה חודשים לפני ראשית שנת לימודים שבעדה מבוקש התקציב, ויצרף לבקשתו את הצעת התקציב של המוסד לשנת הלימודים העוקבת ויכלול בה פרטים מלאים בעניינים האלה:

13. בקשה לתקצוב מהמדינה

(1) רשימת המורים, הכוללת שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות, גיל, התפקיד במוסד החינוך;

(2) רשימת עובדי השירות, ועובדים אחרים שאינם מורים, המועסקים במוסד החינוך, הכוללת שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות ותפקיד במוסד החינוך;

(3) משכורות המורים ועובדי השירות וכל עובד אחר המועסק במוסד החינוך;

(4) הוצאות המוסד לשירותים ולבניינים.

(ב) בראשית כל שנת לימודים ולא יאוחר מראש חודש חשוון, ישלח בעל מוסד בדואר רשום ובאמצעות מערכת ממוכנת, אל המנהל הכללי או מי שהוא הסמיכו לכך, את רשימת המורים, כאמור בתקנת משנה 11(א)2, וכן ישלח את רשימת עובדי השירות המועסקים במוסד הפטור, כאמור בתקנת משנה 11(א)3.

14. בקשה לחידוש תקצוב מהמדינה

בקשה לחידוש תקציב תכלול את דין וחשבון כספי שנתי וההכנסות וההוצאות לשנת הכספים האחרונה.

15. שיעור התקצוב

(א) המדינה תשתתף בתקציב שעות הלימוד של מוסד פטור (להלן – השתתפות המדינה), שמתקיימים בו התנאים המפורטים בתקנה 3; השתתפות המדינה תהיה בשיעור של 55% מתקן הבסיס.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), רשאי השר להשתתף בתקציב של מוסד פטור בשיעורים המפורטים להלן ובלבד שמוסדות בעלי מאפיינים דומים יזכו להשתתפות בשיעור זהה בתחומים שלהלן:

(1) 55% משיעור ההשתתפות במוסדות רשמיים דומים – במוסדות שבהם טווחי הכיתות א' עד ו', א' עד ח', בעד רכו ביטחון;

(2) ההשתתפות בשיעור 55% בעד תוספת שעות טיפוח לפי תלמיד, באופן יחסי, כך שתלמיד שלומד במוסד פטור שמדד הטיפוח שלו הגבוה ביותר יהיה זכאי לתוספת שעות טיפוח גדולה פי 3 מתלמיד שלומד במוסד פטור שמדד הטיפוח שלו הנמוך ביותר;

(3) ההשתתפות בשיעור 55% בעד תוספת שעות תמריץ לכיתה תקנית לפי הטבלה שלהלן:

מספר תלמידים	תוספת שעות תמריץ
20	0
21	0.2
22	0.4
23	0.6
24	0.8
25	1
26	1.2
27	1.4
28	1.6
29	1.8
30	2
31	2.2
32	2.4
33	2.6
34	2.8
35	3
36	3.8
37	5
38	6.2
39	7.4
40	8.6

16. מוסד פטור המקבל תקציב מהמדינה יגיש דין וחשבון כספי בכל עת שדרש זאת המנהל הכללי או מי מטעמו.
17. לא העביר בעל מוסד פטור או מנהלו, דין וחשבון כספי או מסמכים מינהליים וכספיים לפי דרישת המנהל הכללי או מי מטעמו, רשאי השר או מי שהוא הסמיכו לכך להורות על הפסקת התקצוב, ובלבד שנתן למוסד החינוך הזדמנות להביא את טענותיו לפניו ולתקן את הדרוש תיקון.
18. תקנות אלה יעמדו בתוקפן שנה ממועד פרסומן.

תוקף

### תוספת

(תקנה 7(ח))

#### טופס רישום למוסד פטור

	מס' טופס		
שם הבעלות על מוסד הפטור	מס' זיהוי של הבעלות (מ.ר.)	כתובת הבעלות	

## פרטי התלמיד

			שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	מין התלמיד	תאריך לידה
			שם הרחוב	מס' בית	כניסה	דירה	
			יש צורך בהנגשה: כן / לא				
			אם כן, יש למלא את הטופס המתאים ברשות (ימולא אם ילד או ההורה זקוקים להנגשה) (מסירת המידע, תלויה ברצונו ובהסכמתו של המוסר בלבד ואין חובה למלא אותו)				
			שם יישוב מגורים				
			מיקוד				

פרטי ההורה			פרטי ההורה		
טלפון בבית			טלפון בעבודה		
שם משפחה			שם פרטי		
מס' זהות					
כתובת הורה			כתובת הורה		

\* חובה למלא אם ההורים אינם גרים באותה כתובת הרושם – אם הרושם אינו הורה של הנרשם יש לצרף הרשאה. מעמד הרושם – יש לסמן במעגל: 1. הורה 2. אפוטרופוס אני מצהיר שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים.

שם הרושם	מספר זהות	חתימת הרושם	תאריך רישום

אישור קבלת הבקשה –  
פרטי התלמיד

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	מס' טופס

אנו מאשרים את קבלת הבקשה. אישור זה אינו מהווה תעודת כניסה למוסד הפטור; ההודעה על שיבוץ וקביעת גובה שכר הלימוד תישלח בנפרד; הודעה זו תכלול אישור קבלה וכניסה למוסד. הכניסה למוסד היא בתאריך .....

הצהרת הרשם – אני מצהיר בזה כי רשמתי את כל הפרטים לאחר שראיתי אותם במסמכים שהוצגו לפני, והרושם קיבל את העתק תקנון המוסד וחתם עליו בפני.

שם הרשם	מס' זהות	חתימת הרשם	תאריך הבקשה

לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981<sup>10</sup> – המידע הכלול בטופס זה מיועד לצורכי רישום, ולשם פטור מחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, לפי סעיף 5(א). חובה למלא את המידע המבוקש בטופס, אלא אם כן צוין בו במפורש אחרת. המידע יימסר למשרד החינוך ולרשות החינוך המקומית לצורכי חינוך ולצורכי סעיפים 5(א) ו-10א לחוק.

ז' בשבט התשע"ח (23 בינואר 2018)  
(חמ 4803-3)

נפתלי בנט  
שר החינוך

<sup>10</sup> ס"ח התשמ"א, עמ' 128.