



רשומות

קובץ התקנות

4 בספטמבר 2019

8269

ד' באלול התשע"ט

עמוד

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019 3910

תוכן עניינים

3910	תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019
3910	חלק א': פרשנות ופרסום
3910	פרק א': הגדרות והוראות שונות
3910	1. הגדרות
3911	2. תחולת תקנות סדר הדין האזרחי ותקנות ההוצאה לפועל
3911	פרק ב': פרסום
3911	3. פרסום בידי הממונה
3911	4. המצאה לממונה לצורך פרסום
3911	5. העברת מידע לפרסום
3911	6. המועד הקובע לפרסום
3911	7. פרסום הנוגע לחייב שיש לו נושים מחוץ לישראל או שהציע תעודות התחייבות מחוץ לישראל
3911	חלק ב': הליכי חדלות פירעון לגבי תאגיד
3911	פרק א': תחולה, פרשנות והמצאה
3911	סימן א': תחולה והגדרות
3911	8. תחולה על תאגיד
3911	9. הגדרות לחלק ב'
3912	סימן ב': המצאה
3912	10. חובת המצאה לממונה ודרכי ההמצאה
3912	11. דרכי ההמצאה
3912	12. מען להמצאה
3912	פרק ב': בקשה לצו לפתיחת הליכים והדיון בה
3912	סימן א': בקשת תאגיד לצו לפתיחת הליכים
3912	13. בקשת תאגיד לצו לפתיחת הליכים
3913	14. בקשת תאגיד להפעלתו במסגרת צו לפתיחת הליכים
3914	15. הוראות בית המשפט לגבי פרטים ומסמכים
3914	סימן ב': בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים
3914	16. המצאת דרישה לתשלום חוב
3914	17. בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים
3914	18. פרטים ומסמכים נוספים
3914	19. תגובת התאגיד לבקשה ותשובת הנושה מגיש הבקשה
3915	סימן ג': המצאה ופרסום
3915	20. המצאת העתק מהבקשה לממונה
3915	21. פרסום הודעה על הגשת הבקשה
3915	22. המצאה של בקשת תאגיד
3915	23. המצאה של בקשת נושה
3915	24. דרישת העתק מהבקשה
3915	סימן ד': התנגדות לבקשה לצו לפתיחת הליכים
3915	25. הגשת התנגדות
3916	סימן ה': הדיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים
3916	26. הדיון בבקשה

3916	27.	חזרה מבקשה לצו לפתיחת הליכים וחילופי מבקשים
3916	פרק ג': סעדים זמניים עד למתן צו לפתיחת הליכים	
3916	סימן א': בקשה לסעד זמני	
3916	28.	בקשה לסעד זמני והדיון בה
3916	29.	תגובת התאגיד
3916	סימן ב': סעד זמני במעמד צד אחד	
3916	30.	המצאת ההחלטה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד
3917	31.	פרסום סעד זמני
3917	32.	המצאה של החלטה לביטול סעד זמני שניתן במעמד צד אחד
3917	פרק ד': צו לפתיחת הליכים	
3917	סימן א': צו לפתיחת הליכים	
3917	33.	פרטים בחוות הדעת הראשונית של הנאמן
3917	34.	המצאת חוות הדעת הראשונית של הנאמן
3917	35.	פרסום הודעה על מתן הצו לפתיחת הליכים
3917	36.	המצאת העתק מהצו לפתיחת הליכים
3917	37.	המצאה ופרסום הודעה על ביטול צו לפתיחת הליכים
3917	38.	ציון הליכים באתר התאגיד
3918	סימן ב': הקפאת הליכים נגד אדם שלישי	
3918	39.	בקשה להקפאת הליכים נגד אדם שלישי
3918	40.	התנגדות לבקשה להקפאת הליכים נגד אדם שלישי
3918	41.	סעד זמני בהקפאת הליכים נגד אדם שלישי
3918	42.	פרסום והמצאה
3918	פרק ה': ההליכים בבית המשפט	
3918	43.	כותרת כתב ביה"דין
3918	44.	צירוף צד להליך
3918	45.	הוצאות משפט
3918	פרק ו': תפקיד הנאמן וסמכויותיו	
3918	סימן א': הוראות כלליות	
3918	46.	הממונה כנאמן
3918	47.	הנאמן כצד להליכים
3918	48.	מידע
3918	49.	הערה במרשם
3919	סימן ב': בקשה למתן הוראות ופנייה לבית המשפט	
3919	50.	בקשה למתן הוראות
3919	51.	הדיון בבקשה למתן הוראות
3919	52.	תגובה ותשובה לבקשה למתן הוראות
3919	53.	פנייה לבית המשפט
3920	סימן ג': ניהול חשבונות ודוחות הנאמן	
3920	54.	ספרי חשבונות
3920	55.	ביקורת הדוחות
3920	56.	אישור הוצאות

3920	פרק ז': הפעלת התאגיד ושיקומו הכלכלי
3920	סימן א': בקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד והדיון בה
3920	57. בקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד
3920	58. הדיון בבקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד
3920	סימן ב': הליכים לאחר מתן צו לפתיחת הליכים המורה על הפעלת התאגיד לשם שיקומו הכלכלי
3920	59. הגשת הצעות לבית המשפט
3921	60. הפסקת הפעלת התאגיד ומעבר להליכי פירוק
3921	פרק ח': פירוק
3921	61. קביעת מועד לדיון בחיסול התאגיד
3921	62. בקשה להפעלת תאגיד בפירוק
3921	63. בקשה להפסקת הפירוק ומעבר להליכי שיקום כלכלי
3921	חלק ג': הליכי חדלות פירעון לגבי יחיד
3921	פרק א': תחולה והמצאה
3921	64. תחולה על יחיד
3921	65. דרכי ההמצאה לממונה
3922	66. דרכי המצאה לנאמן
3922	67. מען להמצאה
3922	פרק ב': בקשת יחיד לצו לפתיחת הליכים
3922	סימן א': בקשת היחיד לממונה
3922	68. בקשת היחיד לממונה
3922	69. חזרה מבקשה
3922	70. מחיקה מחוסר מעש
3923	71. זימון לדיון בבקשת יחיד
3923	72. קבלת מידע לגבי יחיד
3923	סימן ב': צו לפתיחת הליכים
3923	73. צו לפתיחת הליכים
3923	74. פרסום הודעה על מתן צו
3923	75. העתק מהצו
3923	סימן ג': בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים
3923	76. בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים
3924	77. דיון בבקשה לביטול צו לפתיחת הליכים
3924	פרק ג': בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים
3924	סימן א': בקשת הנושה והדיון בה
3924	78. דרישה לתשלום חוב
3924	79. בקשת נושה
3924	80. משלוח העתק
3924	81. תגובה ותשובה לבקשה
3924	82. התנגדות לבקשה לצו לפתיחת הליכים
3925	83. חזרה מבקשת נושה לצו לפתיחת הליכים
3925	סימן ב': בקשה לסעד זמני
3925	84. בקשה לסעד זמני והדיון בה

3925	85.	המצאת ההחלטה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד
3925	86.	פרסום סעד זמני
3925	87.	המצאה ופרסום של החלטה לביטול סעד זמני שניתן במעמד צד אחד
3925		סימן ג': צו לפתיחת הליכים לבקשת נושה
3925	88.	דיון בבקשה
3925	89.	צו לפתיחת הליכים ופרסום הודעה על מתן צו לפתיחת הליכים לבקשת נושה
3926	90.	המצאת הצו לפתיחת הליכים לבקשת נושה
3926	91.	דוח על מצבו הכלכלי של החייב
3926		פרק ד': ההליכים בבית המשפט
3926	92.	כותרת כתב בידין
3926	93.	צירוף צד להליך
3926	94.	הוצאות משפט
3926		פרק ה': תפקיד הנאמן וסמכויותיו
3926		סימן א': הנאמן וסמכויותיו
3926	95.	הנאמן כצד להליכים
3926	96.	מידע
3926	97.	הערה במרשם
3926		סימן ב': בקשה למתן הוראות ופנייה לבית המשפט
3926	98.	בקשה למתן הוראות
3927	99.	הדיון בבקשה למתן הוראות
3927	100.	תגובה ותשובה לבקשה למתן הוראות
3927	101.	פנייה לממונה או לבית המשפט
3927		סימן ג': ניהול חשבונות
3927	102.	ספרי חשבונות
3927		סימן ד': דוח ממצאי בדיקה
3927	103.	פרטי דוח ממצאי הבדיקה ואופן הגשתו
3928	104.	עיון בדוח ממצאי הבדיקה
3928	105.	הודעה ליחיד ולנושים על הגשת הדוח
3928	106.	התייחסות הנושים והיחיד לדוח ממצאי הבדיקה
3928		פרק ו': רוחות על הכנסות והוצאות
3928	107.	הגדרה לפרק ו'
3928	108.	הגשת רוחות
3929	109.	תדירות הגשת הרוחות
3929		פרק ז': הליכי חדלות פירעון לגבי יחיד בעל חוב בסכום נמוך
3929	110.	תחולת הוראות התקנות
3929	111.	הגשת בקשה ותשלום אגרה
3929	112.	דרכי המצאה לרשם ההוצאה לפועל
3929	113.	סמכות רשם הוצאה לפועל שלא למנות נאמן
3929	114.	קבלת מידע
3929	115.	פרסום הודעה על מתן צו
3930	116.	העתק מהצו
3930	117.	בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים

3930	118. חלוקת נכסי קופת הנשייה
3930	119. צירוף צד להליך
3930	חלק ד': הנשייה
3930	פרק א': תביעות חוב
3930	סימן א': הגשת תביעת חוב
3930	120. הגשת תביעת חוב ובקשה להארכת מועד
3930	121. תביעת חוב
3931	122. בקשה להארכת מועד להגשת תביעות חוב
3931	123. בקשה להשלמת פרטים
3931	124. הוצאות התביעה
3931	125. הודעה על קבלת תשלום על חשבון החוב
3931	סימן ב': תביעת חוב של נושה מובטח
3931	126. נושה מובטח שוויתר על בטוחה
3931	127. זכותו של נושה מובטח שבטוחתו לא מומשה לחלוקה על בסיס אומדן שווי
3931	128. הודעה על מימוש הנכס
3931	סימן ג': טיפול הנאמן בתביעות חוב
3931	129. ההכרעה בתביעת חוב
3932	130. החלטת נאמן בבקשה לתיקון טעות בתביעת חוב או לעיון חוזר בה
3932	131. ערעור על הכרעה בתביעת חוב
3932	132. בקשת נאמן לבטל או להפחית סכום של תביעת חוב שאושרה
3932	סימן ד': הוראות מיוחדות לתביעות חוב של עובדים
3932	133. הגשת תביעת חוב של עובד
3933	134. העברת מסמכים למוסד לביטוח לאומי
3933	פרק ב': חלוקת נכסי קופת הנשייה
3933	135. פרסום הודעה על חלוקות
3933	136. אופן ביצוע החלוקות
3933	חלק ה': הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי
3933	פרק א': המצאה
3933	137. הגדרות לחלק ה'
3933	138. חובת המצאה לממונה
3933	139. דרכי המצאה מהנאמן לממונה
3933	140. דרכי המצאה מהממונה לנאמן
3933	141. המצאה לנמען
3934	142. שינוי מען
3934	143. המצאה בידי בעל עניין בהליכים
3934	144. חזקת המצאה
3934	145. המצאה בין בעלי עניין בהליכים המתנהלים אצל הממונה
3934	פרק ב': הליכים בבית המשפט
3934	146. פנייה לבית המשפט למתן הוראות
3934	147. הממונה כצד להליכים
3935	148. הוצאות הממונה

3935	פרק ג': בקרת חשבונות.
3935	149. בקרת חשבונות.
3935	פרק ד': בקשות המוגשות לממונה והטיפול בהן
3935	150. הגשת בקשות לממונה.
3935	151. בקשות הנאמן.
3935	152. הוראות להגשת בקשה והדיון בה
3936	153. טיפול הממונה בבקשות.
3936	154. פרסום החלטות הממונה.
3936	פרק ה': פגרות בהליכי חדלות פירעון אצל הממונה
3936	155. תקופות פגרה
3936	156. דיון בימי הפגרה.
3936	157. סוגי עניינים שיידונו בפגרה
3936	158. יום ו' כפגרה
3936	חלק ו': אחריות נושא משרה ובעל תפקיד בתאגיד הנמצא בחדלות פירעון
3936	159. בקשה להטלת אחריות.
3937	חלק ז': ניהול משא ומתן מוגן בידי תאגיד (הוראת שעה).
3937	160. אישור דירקטוריון.
3937	161. נוסח הודעת הפתיחה במשא ומתן מוגן.
3937	חלק ח': הוראות שונות.
3937	162. ערעור על החלטות.
3937	163. הארכת מועדים
3937	164. דרישת מסמכים נוספים.
3937	165. עריכת טופס
3937	166. השתתפות רשות ניירות ערך בהליכים
3937	167. שמירת דינים
3937	168. הוראת שעה
3938	תוספת

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 8(ג), 12, 13(א), 14(ב), 21(ב), 24(ב), 26(א), 82(ג), 104(ב), 106(א), 108(ה), 111, 113(ב), 117, 153(ו), 155, 210(ה) עד (ו), 239(ב), 240(ג), 241, 286(ד), 338(ד), 356 ו-357 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, אני מתקין תקנות אלה:

חלק א': פרשנות ופרסום

פרק א': הגדרות והוראות שונות

הגדרות

1. בתקנות אלה –

"אתר הנאמנים" – מערכת המשמשת להעברת מסרים אלקטרוניים בין הממונה לנאמן;

"בלא דיחוי" – בתוך פרק זמן שאינו עולה על 24 שעות;

"מנהל מערכת ההוצאה לפועל" – לפי סעיף 4 לחוק ההוצאה לפועל;

"מערכת המחשוב של ההוצאה לפועל" – מערכת מקוונת של מערכת ההוצאה לפועל;

"מערכת הממונט" – מערכת מקוונת המשמשת את הממונה בניהול הליכי חדלות פירעון;

"מערכת מקוונת" – אתר הנאמנים או מערכת הממונט, לפי העניין;

"מרשם חברי תאגיד" – לגבי חברה, מרשם בעלי המניות לפי סעיף 127 לחוק החברות, מעודכן ליום הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים, ולגבי שותפות – רשימת השותפים מעודכנת ליום הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים ובשותפות מוגבלת ציבורית כמשמעותה בפרק ו' לפקודת השותפויות – גם מרשם מחזיקי יחידות ההשתתפות כמשמעותו בסימן ז' בפרק ו';

"נושה מהותי" – נושה של תאגיד שמתקיימים בו אחד מאלה:

(1) נושה מובטח;

(2) מי שבמועד הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים, התאגיד חב לו סכום העולה על 75,000 שקלים חדשים או סכום העולה על 10% מסך כל חובות התאגיד שאינם חובות מובטחים, לפי הנמוך מביניהם;

(3) נאמן לסדרת תעודות התחייבות של התאגיד, אחת או יותר, ובלבד שבמועד הגשת הבקשה יתרת הערך הנקוב של סדרת תעודות ההתחייבות כאמור אינה נמוכה מהסכומים המפורטים בפסקה (2);

"נסח תאגיד" – אחד מאלה, לפי העניין:

(1) תמצית מידע ממוחשב מרשם החברות אם התאגיד הוא חברה;

(2) תמצית מידע ממוחשב מרשם השותפויות אם התאגיד הוא שותפות;

"תעודות התחייבות" – כהגדרתן בסעיף 35א לחוק ניירות ערך, שהנפיק תאגיד;

"תקנות ההוצאה לפועל" – תקנות ההוצאה לפועל, התש"ם-1979²;

"תקנות סדר הדין האזרחי" – תקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984³.

¹ ס"ח התשע"ח, עמ' 310; התשע"ט, עמ' 342.

² ק"ת התש"ם, עמ' 386; התשע"ט, עמ' 622.

³ ק"ת התשמ"ד, עמ' 2220; התשע"ח, עמ' 777.

2. (א) תקנות סדר הדין האזרחי יחולו על הליכים בבית המשפט לפי החוק ולפי תקנות אלה, בשינויים המחויבים לפי העניין, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה.
(ב) תקנות ההוצאה לפועל יחולו על הליכים המתנהלים לפני רשם ההוצאה לפועל לפי החוק ולפי תקנות אלה, בשינויים המחויבים לפי העניין, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה.

פרק ב': פרסום

3. (א) פרסום הודעות שעל הממונה לפרסם לפי תקנות אלה ייעשה בידי הממונה באתר האינטרנט של משרד המשפטים.
(ב) הנהלת בתי המשפט תפנה באתר האינטרנט שלה, באמצעות קישור, לפרסום באתר האינטרנט של משרד המשפטים.
(ג) הרשם יפנה באתר האינטרנט שלו, באמצעות קישור, לפרסום באתר האינטרנט של משרד המשפטים הנוגע להליך חדלות פירעון של תאגיד.
(ד) רשות האכיפה והגבייה תפנה באתר האינטרנט שלה, באמצעות קישור, לפרסום באתר האינטרנט של משרד המשפטים הנוגע להליך חדלות פירעון של יחיד.
(ה) ניתן צו לפתיחת הליכים לגבי תאגיד שעיקר עסקיו מתנהלים במגזר הערבי, רשאי בית המשפט להורות שהממונה יפרסם הודעה על מתן הצו בשפה הערבית, בדרך שבה מפרסם הממונה הודעות לגבי מתן צו לפתיחת הליכים.
(ו) נתן הממונה החלטה הטעונה פרסום או שהיה עליו לפרסם הודעה, יפרסמה בתוך 7 ימים מיום שנתן את ההחלטה או מיום שהומצאה לו ההודעה, לפי העניין, אלא אם כן נקבע בתקנות אלה אחרת.
4. בית המשפט ומנהל מערכת ההוצאה לפועל, לפי העניין, ימציאו לממונה בלא דיחוי ובאופן מקוון כל החלטה שנתנו שעל הממונה לפרסם לפי החוק או לפי תקנות אלה.
5. מגיש בקשה או נאמן שחלה עליו חובה להעביר מסמך או הודעה לממונה לצורך פרסום, יעבירם לממונה בלא דיחוי.
6. נקבע בתקנות אלה כי הודעה תפורסם באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובדרך נוספת, יהיה המועד שבו פורסמה ההודעה באתר האינטרנט של משרד המשפטים מועד הפרסום הקובע.
7. נוסף על האמור בתקנות אלה, פרסום הנוגע לחייב שיש לו נושים מחוץ לישראל או שהציע תעודות התחייבות מחוץ לישראל ייעשה באופן שיורה בית המשפט, הממונה או רשם ההוצאה לפועל, לפי העניין, בשים לב למקום הימצאם של רוב הנושים ולשפה הרשמית במדינה שבה מתבצע הפרסום.

חלק ב': הליכי חדלות פירעון לגבי תאגיד

פרק א': תחולה, פרשנות והמצאה

סימן א': תחולה והגדרות

8. חלק זה יחול על הליכי חדלות פירעון לגבי תאגיד לפי סעיף 5 לחוק.
9. בחלק זה –

"צד מעוניין" – התאגיד, נושה של התאגיד, חבר בתאגיד;

"תצהיר הסתבכות כלכלית" – לגבי תאגיד, פירוט הנסיבות שהובילו לחדלות פירעונו של התאגיד או לצורך בצו למניעת חדלות פירעונו, לפי העניין.

סימן ב': המצאה

חובת המצאה
לממונה ודרכי
ההמצאה

10. (א) המגיש בקשה, כתב בידין או מסמך אחר לבית המשפט, ובכלל זה בקשה שהוגשה במעמד צד אחד, ימציא העתק ממנו לממונה בלא דיחוי.

(ב) מסמכים שיש להמציאם לממונה לפי חלק זה יומצאו לו בהמצאה מקוונת באמצעות מערכת הממונט; מי שאינו מיוצג רשאי להמציא מסמכים למשרדי הממונה במחוז שבו מתנהל ההליך, במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה.

(ג) העתק כתב בידין שיש להגישו לבית המשפט בעותק מודפס, יש להגיש לממונה נוסף על ההגשה המקוונת, גם בדרך שבה הוגש לבית המשפט.

דרכי ההמצאה

11. (א) המגיש כתב בידין לבית המשפט לפי חלק זה, שלא נקבע לגביו אחרת, ימציא העתק ממנו לצדדים, בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית; נקבע מועד לדיון, ימציא המגיש את העתק כתב בידין ואת ההזמנה לדיון בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית, ובה יצוין מועד הדיון כפי שהורה בית המשפט.

(ב) המצאה כאמור בתקנת משנה (א) תתבצע בסמוך ככל האפשר למועד הגשת כתב בידין.

מען להמצאה

12. (א) מען להמצאת כתבי בידין ומסמכים אחרים לחייב שהוא תאגיד יהיה –

(1) בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש תאגיד – הכתובת שציין התאגיד בבקשה לצו לפתיחת הליכים או מען אחר שיספק הנאמן לצורך המצאה לאחר מתן הצו לפתיחת הליכים;

(2) בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש נושה – הכתובת הרשומה לפי הדין החל על התאגיד או מען אחר שיספק הנאמן לצורך המצאה לאחר מתן הצו לפתיחת הליכים.

(ב) מענם של נושי התאגיד יהיה המען שציין התאגיד בדוח שצירף לבקשה לצו לפתיחת הליכים או כל מען אחר הידוע למי שמוטלת עליו חובת ההמצאה לפי החוק ולפי תקנות אלה; לאחר שהוגשו תביעות החוב או שהודיע הנושה על מען אחר, המען יהיה המען המצוין בתביעת החוב או המען שמסר הנושה.

(ג) מענו של הממונה לצורך המצאה שאינה באמצעות מערכת הממונט יהיה משרדו שבאזור שיפוטו של בית המשפט שבו מתנהל ההליך, ובהליך לפני בית המשפט העליון – משרדו הראשי של הממונה בירושלים.

פרק ב': בקשה לצו לפתיחת הליכים והדיון בה

סימן א': בקשת תאגיד לצו לפתיחת הליכים

13. תאגיד המגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים יפרט בבקשתו כי התקיימו בו התנאים למתן הצו; התאגיד יצרף לבקשה את כל אלה:

בקשת תאגיד לצו
לפתיחת הליכים

(1) תצהיר הסתבכות כלכלית;

(2) דוח מפורט בדבר נכסי התאגיד וחובותיו, ערוך לפי טופס 1 שבתוספת, הכולל רשימה של ההליכים המשפטיים המהותיים והליכי הגבייה שהתאגיד צד להם;

(3) נסח התאגיד;

(4) שם כונס הנכסים ופרטיו, אם התמנה לתאגיד או לנכסיו לפי החלטה של בית המשפט או של רשם ההוצאה לפועל, ומספר התיק שמינויו בתוקף ביום הגשת הבקשה ותאריך מינוי;

(5) רשימה של נושאי המשרה בתאגיד ביום הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים, ושל נושאי המשרה שסיימו את תפקידם בתאגיד בתוך השנה שקדמה ליום הגשת הבקשה, המפרטת את שם בעל התפקיד, תיאור תפקידו, תאריך מינויו וסיום מינויו, כתובתו, פרטי ההתקשרות עמו ושיעורי החזקותיו בתאגיד אם ישנם;

(6) דוחות כספיים שנתיים של התאגיד לרבות הדוחות המאוחדים, לשנתיים שקדמו לשנת הגשת הבקשה, מבוקרים כדין בידי רואה חשבון, אם ישנם; קדם תאריך המאזן הכלול בדוח הכספי השנתי האחרון ביותר משלושה חודשים למועד הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים, יצורפו גם דוחות סקורים אחרונים אם ישנם; התאגיד רשאי להגיש את הדוחות הכספיים במעטפה סגורה או באמצעי טכנולוגי אחר המבטיח את סודיות המידע לעיון בית המשפט ולממונה אם לעמדתו יש בהם סוד מסחרי או שגילויים עלול לפגוע בטובת התאגיד; נושה מהותי רשאי לפנות לבית המשפט בבקשה לקבל את המידע.

14. נוסף על האמור בתקנה 13, ביקש התאגיד במסגרת בקשתו לצו לפתיחת הליכים להפעילו לצורך שיקומו הכלכלי, יפרט בה גם את כל אלה:

בקשת תאגיד
להפעלתו במסגרת
צו לפתיחת הליכים

(1) מתווה ראשוני לשיקומו הכלכלי של התאגיד, הנוגע לפעולות הנדרשות לשיקומו הכלכלי של התאגיד, ובכלל זה שינויים במבנה התאגיד, במבנה פעילותו העסקית, בחוב, בתחומי פעילות התאגיד ובמבנה כוח האדם;

(2) הערכת העלויות הצפויות של מימון הפעלת התאגיד במשך תקופת הקפאת ההליכים ופירוט אמצעי המימון;

(3) פרק הזמן שלגביו מבוקשת הפעלת התאגיד;

(4) תיאור התאגיד ועסקיו בפירוט הפעילות המשתקפת בדוחותיו הכספיים, לרבות דוחותיו המאוחדים; כמו כן יפורטו, בין השאר, עניינים אלה:

(א) הענפים שבהם פועל התאגיד, מאפייני רישוי, מיסוי ופיקוח ממשלתי עליהם, אם הם מיוחדים לתאגיד;

(ב) אפיון הלקוחות של התאגיד וכן מידת התלות בהם, ותיאור התקשרויות מהותיות של התאגיד עם לקוחות שהיקף המכירות עמם עולה על 10% מסך כל המכירות בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה; ניתן לתאר את ההתקשרויות בלי לציין את שמות הלקוחות;

(ג) תלות בספקים, לרבות במשווקים או תלות במקורות חומרי גלם;

(ד) המאפיינים הייחודיים וגורמי הסיכון בפעילותו של התאגיד בכל ענף שבו הוא פועל;

(ה) שמו של היחיד השולט בתאגיד במישרין או בעקיפין, שיעור החזקותיו בתאגיד, סוג ניירות הערך שהוא מחזיק ועיסוקו העיקרי, לרבות פירוט התאגידים שבאמצעותם הוא מחזיק בניירות הערך של התאגיד, שיעור החזקותיהם בתאגיד, סוג ניירות הערך שהם מחזיקים ועיסוקם העיקרי, תאגידים נוספים שבהם שולט היחיד האמור שיש להם קשר עסקי לתאגיד נושא הבקשה; באשר להחזקות של התאגיד מגיש הבקשה בתאגידים אחרים, שהם תאגידים מהותיים, יפורטו שיעורי החזקותיו בתאגידים המהותיים, סוג ניירות הערך המוחזקים ועיסוקם העיקרי של התאגידים המהותיים; כמו כן יפורטו תאגידים שהתאגידים המהותיים שולטים בהם, שיעורי החזקותיהם, סוג ניירות הערך המוחזקים ועיסוקם העיקרי;

"השולט", בחברה – בעל השליטה כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות;
בשותפות מוגבלת ציבורית – בעל השליטה כהגדרתו בסעיף 65א
לפקודת השותפויות;

"תאגיד מהותי" – תאגיד מוחזק שעסקיו מהותיים לעסקיו של התאגיד
מגיש הבקשה;

(ו) מרשם חברי התאגיד;

(ז) רשימה מפורטת של ההסכמים המהותיים שהתאגיד צד להם;

(ח) מידע בדבר חלוקה כהגדרתה בחוק החברות שבוצעה בשלוש השנים
האחרונות;

(ט) מספר המועסקים בתאגיד, ומספר המועסקים לאורך השנה שקדמה להגשת
הבקשה לצו לפתיחת הליכים;

(י) עמדת הנושים המהותיים לבקשה, אם ידועה לתאגיד.

15. בית המשפט רשאי, לבקשת תאגיד, להורות על הפעלת התאגיד לצורך שיקומו הכלכלי,
אף על פי שלא פירט חלק מהפרטים המנויים בתקנה 14 או להורות כי יימסרו פרטים
או מסמכים אחרים במקומם או נוסף עליהם, או שיימסרו במועד מאוחר יותר, ובלבד
שהתאגיד פירט את הפרטים המפורטים בפסקאות (1) ו-(2) בתקנה האמורה.

הוראות בית
המשפט לגבי
פרטים ומסמכים

סימן ב': בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים

16. דרישה לתשלום חוב כאמור בסעיף 10(א) לחוק תומצא למענו של התאגיד בדואר
רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית.

המצאת דרישה
לתשלום חוב

17. נושה המגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים יפרט בבקשתו כי התקיימו התנאים למתן
הצו; הנושה יצרף לבקשתו את הפרטים או את המידע שלהלן:

בקשת נושה לצו
לפתיחת הליכים

(1) נסח התאגיד;

(2) ביקש הנושה להסתמך בבקשתו על חזקת חדלות פירעון לפי סעיף 10(א) לחוק,
יצרף לבקשה אסמכתאות מתאימות לקיומה של החזקה, לפי העניין;

(3) לעניין חזקה המבוססת על דרישת חוב לפי סעיף 10(א) לחוק, יצרף הנושה
לבקשה את דרישת החוב שהומצאה לתאגיד, כולל האסמכתאות שצורפו אליה לגבי
החוב וכן את תגובת התאגיד לדרישת החוב אם ניתנה;

(4) צירף הנושה לבקשה הצעה בעניין פירוק התאגיד או שיקומו הכלכלי – יפרט
הנושה את הנימוקים והאסמכתאות להצעתו, ואם הציע להפעיל את התאגיד לצורך
שיקומו, יפרט את המתווה הראשוני המוצע לשיקומו הכלכלי של התאגיד כאמור
בתקנה 14(1), ככל האפשר.

18. בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש נושה רשאי בית המשפט להורות כי יוגשו
מסמכים ויפורטו פרטים אחרים, נוסף על המסמכים והפרטים המנויים בתקנה 17
והכול כפי שיוורה.

פרטים ומסמכים
נוספים

19. (א) תאגיד יגיש את תגובתו לבקשת הנושה לצו לפתיחת הליכים בתוך 14 ימים לכל
היותר מיום שבו הומצאה לו הבקשה.

תגובת התאגיד
לבקשה ותשובת
הנושה מגיש
הבקשה

(ב) הנושה שהגיש את הבקשה לצו לפתיחת הליכים, יגיש את תשובתו לתגובת
התאגיד בתוך 7 ימים לכל היותר מיום שהומצאה לו תגובת התאגיד.

(ג) הורה בית המשפט על דיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (א) או (ב), יגיש התאגיד את תגובתו לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והנושה יגיש את תשובתו לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.

(ד) לתגובה ולתשובה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בהן והעובדות המפורטות בהן יאומתו בתצהיר.

(ה) התאגיד והנושה ימציאו העתק מהתגובה והתשובה למבקש או לתאגיד, לפי העניין, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתן.

סימן ג': המצאה ופרסום

20. מגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים ימציא לממונה בלא דיחוי את העתק הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה, וכן הודעה על הגשת הבקשה ועל מועד הדיון בה לצורך פרסומה ערוכה לפי טופס 2 שבתוספת; נקבע דיון לאחר שהומצאה הבקשה, ימציא המבקש את ההזמנה לדיון כאמור בתקנה זו.

21. (א) הממונה יפרסם הודעה על הגשת בקשה למתן צו לפתיחת הליכים באתר האינטרנט של משרד המשפטים, למעט אם הוגשה בקשה לסעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 21 לחוק.

(ב) הודעה בדבר הגשת בקשה לצו לפתיחת הליכים תכלול מידע בדבר שם התאגיד, מספר התאגיד וכתובתו, בית המשפט שאליו הוגשה הבקשה, תאריך הגשת הבקשה ותאריך הפרסום, מועד הדיון בבקשה אם נקבע, וכן פרטי מגיש הבקשה.

22. אם מגיש הבקשה לצו לפתיחת הליכים הוא התאגיד, ימציא התאגיד לנושיו המהותיים את הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה ואת מועד הדיון בה בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית, בלא דיחוי, למעט אם הוגשה בקשה לסעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 21 לחוק; נקבע מועד לדיון לאחר שהומצאה הבקשה, ימציא המבקש את ההזמנה לדיון כאמור בתקנה זו; אם יש לתאגיד מעל 50 עובדים, ימציא התאגיד את הבקשה כאמור גם לוועד העובדים; הזמנה לדיון תיתלה במקום בולט במקום העבודה.

23. אם מגיש הבקשה לצו לפתיחת הליכים הוא נושה, ימציא הנושה לתאגיד את הבקשה ואת המסמכים שצורפו לה ואת מועד הדיון בה, בלא דיחוי, בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית, למעט אם הוגשה בקשה לסעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 21 לחוק; נקבע מועד לדיון לאחר שהומצאה הבקשה, ימציא המבקש את ההזמנה לדיון כאמור בתקנה זו.

24. (א) המבקש ימציא לכל צד מעוניין, בלא דיחוי, עם קבלת דרישתו בכתב, העתק מהבקשה ואת כל המסמכים שצורפו אליה.

(ב) לבקשתו של כל אדם הסבור כי הוא עלול להיפגע מהבקשה, בית המשפט רשאי להורות למבקש להמציא לו העתק מהבקשה כמפורט בתקנה משנה (א).

סימן ד': התנגדות לבקשה לצו לפתיחת הליכים

25. (א) המגיש התנגדות לבקשה לצו לפתיחת הליכים כאמור בסעיף 14 לחוק, יגיש לבית המשפט בכתב ויפרט את נימוקי ההתנגדות; העובדות המפורטות בהתנגדות יאומתו בתצהיר ויצורפו לה אסמכתאות מתאימות.

(ב) התנגדות תוגש לבית המשפט בתוך 14 ימים ממועד פרסום ההודעה על הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים.

(ג) מגיש הבקשה לצו לפתיחת הליכים יגיש תשובה להתנגדות בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו ההתנגדות.

(ד) הורה בית המשפט על דיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (ב) או (ג), תוגש ההתנגדות לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והתשובה לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.

(ה) מגיש ההתנגדות ומגיש הבקשה ימציאו העתק מההתנגדות או מהתשובה, למבקש ולמגיש ההתנגדות, לפי העניין, וכן לתאגיד, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה.

סימן ה': הדיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים

26. הדיון בבקשה בית המשפט לא יקיים דיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים, אלא אם כן שוכנע כי הבקשה היומצאה ופורסמה כדין והוצג אישור הממונה בדבר קבלת העתק מהבקשה.

27. חזרה מבקשה לצו לפתיחת הליכים מבקש רשאי לחזור בו מבקשה לצו לפתיחת הליכים באישור בית המשפט. (א) חזר מבקש מבקשתו לצו לפתיחת הליכים, או שזנח את הטיפול בה, רשאי בית המשפט, בכל שלב משלבי הדיון ועד מתן הצו לפתיחת הליכים, לפי בקשת נושה הרשאי להגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים, לצוות על חילופי המבקשים ועל המשך הדיון בבקשה בידי מבקש אחר. (ב) מבקש מבקשתו לצו לפתיחת הליכים, או שזנח את הטיפול בה, רשאי בית המשפט, בכל שלב משלבי הדיון ועד מתן הצו לפתיחת הליכים, לפי בקשת נושה הרשאי להגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים, לצוות על חילופי המבקשים ועל המשך הדיון בבקשה בידי מבקש אחר.

פרק ג': סעדים זמניים עד למתן צו לפתיחת הליכים

סימן א': בקשה לסעד זמני

28. בקשה לסעד זמני (א) על בקשה לסעד זמני והדיון בה יחולו הוראות פרק כ"ח לתקנות סדר הדין האזרחי אם הן אינן סותרות את הוראות סימן זה ובשינויים המחויבים לפי העניין.

(ב) בקשה לסעד זמני, למעט בקשה שהוגשה במעמד צד אחד, תומצא בדרך שבה ממציאים בקשה לצו לפתיחת הליכים.

29. תגובת התאגיד (א) אם נושה הגיש את הבקשה לסעד זמני והבקשה לא הוגשה במעמד צד אחד, יגיש התאגיד לבית המשפט את תגובתו לבקשה בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו, ולא יאוחר מ־24 שעות לפני המועד שנקבע לדיון בבקשה וימציאה למבקש הסעד הזמני. (ב) אם התאגיד הגיש את הבקשה לסעד זמני והבקשה לא הוגשה במעמד צד אחד, נושה רשאי להגיש לבית המשפט את תגובתו לבקשה בתוך 7 ימים מיום שהוגשה הבקשה, ולא יאוחר מ־24 שעות לפני המועד שנקבע לדיון בבקשה וימציאה לתאגיד.

סימן ב': סעד זמני במעמד צד אחד

30. המצאת ההחלטה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד ניתן סעד זמני במעמד צד אחד, ימציא המבקש את העתק ההחלטה, העתק הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן את העתק הערובה אם ישנה, למנויים להלן במסירה אישית ובלא דיחוי, אלא אם כן בית המשפט החליט על מועד מאוחר יותר מטעמים מיוחדים שיירשמו:

(1) לתאגיד;

(2) לנאמן, אם מונה;

(3) אם המבקש הוא התאגיד, לנושים המהותיים;

(4) לכל אדם העלול להיפגע ממתן הסעד הזמני, כפי שיוורה בית המשפט.

31. ניתן סעד זמני במעמד צד אחד, יפרסם המבקש הודעה על מתן הצו לא יאוחר מ־3 פרסום סעד זמני ימים מיום שהומצאה לו ההודעה על מתן הצו; הפרסום יהיה בדרך שיוורה בית המשפט; ההודעה תהיה ערוכה לפי טופס 3 שבתוספת.
32. ניתנה החלטה המבטלת סעד זמני שניתן במעמד צד אחד, ימציא מבקש הסעד הזמני, בלא דיחוי, העתקים של ההחלטה למנויים בתקנה 30 או יודיע להם על מתן ההחלטה בדרך אחרת שיוורה בית המשפט; פרסום הודעה על ביטול סעד זמני שניתן במעמד צד אחד יהיה בדרך שיוורה בית המשפט.

פרק ד': צו לפתיחת הליכים

סימן א': צו לפתיחת הליכים

33. בחוות דעת ראשונית לעניין סיכויי השיקום הכלכלי של התאגיד לפי סעיף 24 לחוק, יחוזה הנאמן את דעתו לגבי סיכויי השיקום הכלכלי של התאגיד, לגבי האמצעים למימון ההוצאות הכרוכות בהפעלת התאגיד ולגבי החשש שההפעלה תפגע בנושים; הנאמן יפרט את הפרטים המנויים בתקנות 13 ו־14 אם לא נכללו בבקשה לצו לפתיחת הליכים, וכן יפרט, ככל האפשר, את הפרטים האלה:
- (1) סכומים ששולמו בעד שירותים והוצאות בארבעת החודשים שקדמו ליום הגשת חוות הדעת הראשונית והערכת העלות של השירותים וההוצאות שיידרשו לשם הפעלתו לצורך שיקומו הכלכלי של התאגיד;
- (2) אמצעי המימון שעמדו לרשות התאגיד לתקופת ההפעלה והשימוש בהם מיום מתן הצו;
- (3) אמצעי המימון שמוצע שיעמדו לרשות התאגיד לצורך שיקומו הכלכלי, בצירוף פרטיו המלאים של המממן והערבויות, הבטוחות או ביטחונות אחרים הנדרשים, אם נדרשים פרטים כאלה, למימון זה;
- (4) כל מידע מהותי אחר מכל סוג שהוא, שיהיה דרוש לבית המשפט כדי להחליט אם להורות על הפעלת התאגיד לצורך שיקומו הכלכלי.
34. הנאמן ימציא את חוות דעתו הראשונית, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה, לממונה, לתאגיד ולמבקש הצו לפתיחת הליכים.
35. ניתן צו לפתיחת הליכים, ישלח הנאמן בלא דיחוי העתק של הצו והודעה על מתן הצו לממונה לשם פרסומה בידי הממונה.
36. הנאמן ימציא, בסמוך ככל האפשר למועד מתן הצו, העתק מהצו לנושים המהותיים של התאגיד ולרשם וכן ישלח לרשם הודעה לפי טופס 4 שבתוספת; הממונה רשאי להורות לנאמן כי הודעה לרשם תישלח באמצעותו.
37. (א) בוטל צו לפתיחת הליכים, רשאי בית המשפט להורות על פרסום הודעה על הביטול בדרך ובמועד שיוורה.
- (ב) בוטל צו לפתיחת הליכים, תומצא הודעה על כך במועד ובדרך שבה הומצאה ההודעה על מתן הצו לפתיחת הליכים.
38. התאגיד יפרסם באתר האינטרנט שלו, אם ישנו, בדף הבית באופן הבולט לעין כי הוא נמצא בשיקום או בפירוק, לפי העניין; משך הפרסום יהיה למשך הליכי חדלות הפירעון כהגדרתם בחוק.

סימן ב': הקפאת הליכים נגד אדם שלישי

39. (א) המגיש בקשה להקפאת הליכים נגד אדם שלישי יגיש אותה בדרך שמגשים בקשה להסדר חוב של יחיד לפי חלק י' לחוק; בבקשה יציין המגיש כי מתקיימים בו התנאים למתן הצו וכן יפרט את ההליך או ההליכים שאליהם נוגעת הבקשה; העובדות המפורטות בבקשה ובמסמכים המצורפים לה יאומתו בתצהיר.
- (ב) מגיש הבקשה ישלח העתק מהבקשה לממונה, לנאמן אם מונה, לנושים המהותיים של התאגיד ולנושים שלגביהם מתבקשת הקפאת ההליכים בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית.
40. על ההתנגדות לבקשה להקפאת הליכים נגד אדם שלישי יחול סימן ד' לפרק ב' לחלק ב' בשינויים המחויבים; בית המשפט לא ידון בבקשה אלא אם כן שוכנע כי הבקשה הומצאה כדין והוצג אישור הממונה בדבר קבלת העתק מהבקשה.
41. הורה בית המשפט על הקפאת הליכים נגד אדם שלישי, רשאי הוא לתת סעד זמני הקבוע בפרק כ"ח לתקנות סדר הדין האזרחי אם סבר שמתן הסעד הזמני דרוש בנסיבות העניין.
42. הורה בית המשפט על הקפאת הליכים נגד אדם שלישי –
- (1) בית המשפט רשאי להורות על פרסום הודעה על הקפאת ההליכים בדרך ובמועד שיורה;
- (2) מגיש הבקשה ישלח העתק מהצו לממונה, לנאמן אם מונה, לנושים המהותיים של התאגיד ולנושים שלגביהם ניתנה הקפאת ההליכים בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית.
- ### פרק ה': ההליכים בבית המשפט
43. בכותרתו של כל כתב בידין לפי חלק זה יצוין לצד שמו של התאגיד אם הוא נמצא בפירוק, בשיקום או בהפעלה זמנית לפי העניין, כל עוד מתקיימים לגביו הליכי חדלות פירעון.
44. בית המשפט רשאי, לבקשתו של כל אדם, לצרפו כצד להליך חדלות פירעון של תאגיד המתנהל לפניו, אם נראה לו כי קיים חשש שאותו אדם עלול להיפגע מההחלטה שתקבל באותו הליך או אם נראה לו כי צירופו נדרש לשם ייעול ההליכים, ורשאי הוא, מטעמים מיוחדים, להורות על צירופו של אדם כאמור מיוזמתו.
45. הוצאות משפט הכרוכות בכל הליך עד למתן צו לפתיחת הליכים יחולו על מי שנקט את ההליך, אלא אם כן ציווה בית המשפט אחרת.
- ### פרק ו': תפקיד הנאמן וסמכויותיו
- #### סימן א': הוראות כלליות
46. מונה הממונה לנאמן, יבוא במקומו בית המשפט לעניין כל מעשה שבסמכות הממונה ולעניין כל רשות שהיתה צריכה להינתן על ידו, וכל מסמך שיש להגישו לפי החוק או לפי תקנות אלה לממונה, יגישו הממונה לבית המשפט.
47. הנאמן יהיה צד לכל בקשה בהליך שבו מונה.
48. הנאמן לא ימסור מידע הנוגע לבקשות לפי תקנות אלה, באופן המפלה בין נושים אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה או שבית המשפט הורה אחרת.
49. (א) לבקשת הנאמן, יבדוק מי שמופקד על רישום נכסים בפנקס המתנהל לפי דין אם יש לתאגיד זכות בנכס הרשום באותו פנקס, ואם נמצא כך, ירשום במרשם הערה כי ניתן צו לפתיחת הליכים.

(ב) ניתן להעביר את בקשת הנאמן לפי תקנת משנה (א) גם באופן מקוון אם הממונה העמיד מערכת ממוחשבת לצורך זה.

סימן ב': בקשה למתן הוראות ופנייה לבית המשפט

50. (א) בקשתו של הנאמן למתן הוראות המוגשת לבית המשפט תוגש בכתב, חתומה בחתימתו או בחתימת בא כוחו; לבקשה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בה; הבקשה תוגש בלא תצהיר, זולת אם הורה בית המשפט אחרת.

(ב) הוגשה בקשה למתן הוראות לבית המשפט, ימציא הנאמן העתק מהבקשה לצדדים לה בסמוך ככל האפשר להגשת הבקשה; הוגשה הבקשה במעמד צד אחד, ימציא העתק מהבקשה לממונה בלבד.

(ג) בבקשה למתן הוראות באחד מהעניינים המנויים בסעיף 264 לחוק יהיו המשיבים ועדת הנושים, אם מונתה, והנושים המובטחים.

(ד) הנאמן רשאי לצרף מיוזמתו לבקשה למתן הוראות את מי שלדעתו יש לו עניין בבקשה.

51. (א) הדיון בבקשה למתן הוראות שהגיש הנאמן יהיה במעמד הצדדים; על אף האמור, בית המשפט רשאי להחליט על יסוד הבקשה, התגובה והתשובה בלבד.

(ב) על אף האמור בתקנה משנה (א), בית המשפט רשאי לדון בבקשה למתן הוראות שהגיש הנאמן במעמד הנאמן והממונה בלבד, אם שוכנע כי קיים חשש סביר שהכרעה בבקשה בידעת הצדדים תסכל את התכלית שלשמה הוגשה הבקשה או תגרום לצדדים להליך נזק חמור ובלבד שהבקשה מוגשת בעניינים שלהלן:

(1) תביעה או התגוננות בהליך משפטי בשם התאגיד לפי סעיף 44(א)(1) לחוק;

(2) פשרה עם נושה או חייב של התאגיד בנוגע לגובה החוב ואופן תשלומו, שיש לה השפעה מהותית על היקף נכסי קופת הנשייה לפי סעיף 44(א)(4) לחוק;

(3) הפעלת סמכות חקירה לפי סעיף 281 לחוק אם הורה בית המשפט לפי סעיף 281(ד) לחוק כי חקירה כאמור תתבצע באמצעות הנאמן;

(4) בקשה למתן הוראות שהוגשה בעניין אחר, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

52. (א) צד לבקשה יגיש את תגובתו לבקשה למתן הוראות בתוך 14 ימים לכל היותר מיום שבו הומצאה לו הבקשה.

(ב) הנאמן יגיש את תשובתו לתגובת הצדדים לבקשה בתוך 7 ימים לכל היותר מיום שהומצאו לו תגובות הצדדים.

(ג) הורה בית המשפט על דיון בבקשה למתן הוראות במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (א) או (ב), יגיש צד לבקשה את תגובתו לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והנאמן יגיש את תשובתו לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.

(ד) לתגובה ולתשובה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בהן והעובדות המפורטות בתגובה יאומתו בתצהיר.

(ה) הנאמן והצד לבקשה ימציאו העתק מהתגובה ומהתשובה לנאמן או לצד לבקשה, לפי העניין, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתן.

53. פנייה לבית המשפט בידי מי שנפגע מפעולת הנאמן כאמור בסעיף 54 לחוק תיעשה בתוך 45 ימים מיום שנודע לו על כך.

סימן ג': ניהול חשבונות ודוחות הנאמן

- ספרי חשבונות 54. הנאמן ינהל את ספרי החשבונות של התאגיד לפי כללי חשבוונאות מקובלים; הנאמן ינהל לשם כך חשבון מיוחד לפי הכללים האמורים.
- ביקורת הדוחות 55. (א) הורה בית המשפט על הפעלת התאגיד, יבוקרו הדוחות הכספיים והמידע בדבר תקבוליו והוצאותיו של הנאמן בידי רואה חשבון לפי תקני ביקורת מקובלים בישראל; בתקנת משנה זו, "הדוחות הכספיים" – דוחות כספיים המצורפים לדוחות הנאמן לפי סעיף 53(ד) לחוק.
- (ב) הורה בית המשפט על הפעלת התאגיד כאמור בתקנה זו, הנאמן יפנה לבית המשפט בבקשה למינוי רואה חשבון מבקר לתקופת הליך חדלות הפירעון; טרם פנייתו לבית המשפט הנאמן יתייעץ עם הממונה בקשר למינוי.
- (ג) הנאמן ימציא לרואה החשבון את המסמכים והאסמכתאות הדרושים לביקורת הדוחות.
- אישור הוצאות 56. הנאמן ישלם למי שהכין את הדוח או השתתף בהכנתו מתוך נכסי קופת הנשייה את ההוצאות שהוציא לשם כך, ובלבד שבית המשפט אישרן מראש.

פרק ז': הפעלת התאגיד ושיקומו הכלכלי

סימן א': בקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד והדיון בה

57. (א) בבקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד יציין הנאמן פרטים אלה:
- (1) הפעולות שנעשו עד כה לשיקומו הכלכלי של התאגיד והפעולות הנוספות הנדרשות לשם כך ובכלל זה שינויים במבנה התאגיד, במבנה פעילותו העסקית, בחוב, בתחומי פעילות התאגיד ובמבנה כוח האדם;
- (2) פרק הזמן המבוקש להארכת תקופת הפעלת התאגיד והסיבות לכך;
- (3) הערכת העלויות הצפויות של מימון הפעלת התאגיד במשך תקופת הפעלת התאגיד ופירוט אמצעי המימון.
- (ב) הנאמן יצרף לבקשה דוח תקופתי ערכני למועד הגשת הבקשה.
58. על הדיון בבקשה להארכת תקופת הפעלת התאגיד יחולו, אם לא הורה בית המשפט אחרת, הוראות לעניין הדיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש תאגיד.

סימן ב': הליכים לאחר מתן צו לפתיחת הליכים המורה על הפעלת התאגיד לשם שיקומו הכלכלי

59. (א) הצעת תכנית לשיקום כלכלי שייגש הנאמן תכלול עדכון של הפרטים המנויים בתקנות 13 ו-14, אם יש צורך, וכן את הפרטים האלה:
- (1) הפרטים המנויים בסעיף 82(ב) לחוק;
- (2) תכנית הנאמן;
- (3) אם בין הנושים נכללים גם קרובים של התאגיד, יצוין הדבר בפירוט החזקותיהם;
- (4) פרטים לגבי נושים בעלי זיקה לתאגיד;
- (5) כללה התכנית המוצעת פטור מאחריות כמשמעותו בסעיף 82(ב)(5) לחוק, יפורטו עילות התביעה שלגביהן ניתן הפטור והמועד שבו נוצרו;
- (6) הצעה בעניין סיווג נושים לאסיפות סוג כמשמעותן בסעיף 84 לחוק, אם קיימת.

”זיקה” – קיום יחסי עבודה, קשרים עסקיים או מקצועיים, בדרך כלל או באופן חד-פעמי;

”תכנית הנאמן” – מקורות המימון לדרך המוצעת להמשך פעילותו העסקית של התאגיד ועלות מימונה, תזרים המזומנים הצפוי, היקף הייצור הצפוי ועלויותיו, היקף השיווק הצפוי ועלויותיו, רווח והפסד צפויים, שינויים ארגוניים צפויים ומועדיהם, ההערכות והנתונים שעליהם מתבססת המסקנה בדבר עדיפות התכנית או התכניות על פני המצב הקיים; והכול בציון המועד שאליו נוגעת ההערכה, המודל הכלכלי ששימש לה, ופירוט העובדות, ההנחות, החישובים והצפי שעליהם מבוססת ההערכה.

60. (א) מי שהגיש בקשה להפסקת הפעלת התאגיד ומעבר להליכי פירוק ימציא אותה בדרך שממציאים בקשה לצו לפתיחת הליכים כאמור בסימן ג' לפרק ב' לחלק ב'.
(ב) ניתן צו כאמור, ישלח הנאמן הודעה על כך לרשם ערוכה לפי טופס 4 שבתוספת.

פרק ח': פירוק

61. הורה בית המשפט על פירוקו של התאגיד, יורה באותו מועד על מועד לקיום דיון בחיסול התאגיד בתוך 18 חודשים מהמועד האמור ורשאי הוא להורות על מועד מאוחר יותר מטעמים מיוחדים שיירשמו.
62. (א) ביקש הנאמן להפעיל את התאגיד בפירוק כאמור בסעיף 97 לחוק, יפרט את נימוקי הבקשה, את תקופת ההפעלה המבוקשת וכן את הסמכויות הנחוצות לו לצורך ההפעלה, וכן יצרף לבקשה את הערכת העלויות הצפויות של מימון הפעלת התאגיד ואת פירוט אמצעי המימון.
(ב) הנאמן ימציא את הבקשה בדרך שממציאים בקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש התאגיד.
63. (א) בבקשה להפסקת הפירוק ומעבר להליכי שיקום כלכלי יפורטו נימוקי הבקשה וכן הפרטים המנויים בתקנה 14.
(ב) מגיש הבקשה ימציא את הבקשה בדרך שממציאים בקשה לצו לפתיחת הליכים כאמור בסימן ג' לפרק ב' בחלק ב'.
(ג) ניתן צו כאמור, ישלח הנאמן הודעה על כך לרשם ערוכה לפי טופס 4 שבתוספת.

חלק ג': הליכי חדלות פירעון לגבי יחיד

פרק א': תחולה והמצאה

64. חלק זה יחול על הליכי חדלות פירעון לגבי יחיד לפי סעיף 101 לחוק.
65. (א) בקשה, דיווח, הודעה, העתק של כתב בידין ומסמכים אחרים שיש להגיש לממונה בהליכי חדלות פירעון של יחיד לפי החוק, לפי תקנות אלה או לפי הוראת הממונה, יומצאו לממונה באמצעות מערכת מקוונת.
(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), מי שאינו מיוצג רשאי להמציא לממונה מסמכים כאמור במשרדי הממונה במחוז שבו מתנהלים ההליכים במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה.

66. הודעה, העתק של כתב בידין, בקשה, זימון ומסמכים אחרים שיש להמציאם לנאמן לפי חלק זה יומצאו לו באמצעות מערכת הממונט; מי שאינו מיוצג רשאי להמציא מסמכים כאמור במשרדי הממונה במחוז שבו מתנהלים ההליכים במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה.

67. (א) מען להמצאת כתבי ידין ומסמכים אחרים ליחיד יהיה –

(1) בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש היחיד – המען להמצאה שציין היחיד בבקשתו לצו לפתיחת הליכים, כל עוד לא הודיע היחיד לממונה על שינוי מען;

(2) בבקשה לצו לפתיחת הליכים שהגיש נושה – מענו האחרון של היחיד הידוע לנושה, ואם אין מען הידוע לנושה, כתובת היחיד לפי סעיפים 2(א)(11) ו-11(א) לחוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965, ובהעדר שם לרחוב או מספר לבית – סימן זיהוי אחר; לאחר הגשת דוח על מצבו הכלכלי של היחיד לפי סעיף 117(א) לחוק – המען להמצאה של היחיד שציין היחיד באותו הדוח, כל עוד לא הודיע היחיד לממונה על שינוי מען.

(ב) מענו של נושה יהיה לפי המידע שציין היחיד בדוח המצורף לבקשתו לצו פתיחת הליכים לפי סעיף 104(ב)(2)(א) לחוק או בדוח על מצבו הכלכלי לפי סעיף 117(א) לחוק או מען אחר שמסר הנושה, ואם הנושה הגיש את הבקשה לצו לפתיחת הליכים – המען שציין בבקשה, ולאחר שהוגשה תביעת חוב – המען המצוין בה.

(ג) מענו של הממונה לצורך המצאה שלא באמצעות מערכת הממונט יהיה –

(1) משרדי הממונה במחוז שבו מתנהלים הליכי חדלות הפירעון לגבי היחיד;

(2) בהליך לפני בית המשפט העליון – משרדו הראשי של הממונה בירושלים.

פרק ב': בקשת יחיד לצו לפתיחת הליכים

סימן א': בקשת היחיד לממונה

68. (א) בקשה לצו לפתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי שמגיש יחיד יהיו ערוכים לפי טופס 5 שבתוספת, הטופס יאומת בתצהיר ויהיה חתום בחתימת היחיד; לבקשה כאמור יצורף כתב ויתור על סודיות ערוך לפי טופס 6 שבתוספת.

(ב) בקשת היחיד תוגש באופן מקוון; יחיד שאינו מיוצג רשאי להתייצב במשרדי הממונה במחוז שבו הוא מבקש לנהל את הליכי חדלות הפירעון ולהגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים שלא באופן מקוון; הממונה או מי שהסמיכו לצורך כך רשאי לאשר הגשת בקשה שלא בדרך של התייצבות אם מצא כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, בנסיבות העניין.

69. (א) הממונה רשאי לאשר ליחיד לחזור בו מהבקשה טרם מתן הצו לפתיחת הליכים.

(ב) סירב הממונה לאשר ליחיד לחזור בו מהבקשה, יעביר את ההכרעה בבקשה לבית המשפט.

70. יחיד שהגיש בקשה למתן צו לפתיחת הליכים והממונה דרש ממנו להשלים פרטים או מסמכים, או להמציא מידע נוסף, רשאי הממונה למחוק את הבקשה מחוסר מעש, אם לא נענה היחיד לדרישת הממונה בתוך הזמן שציין הממונה בדרישתו ולאחר שהממונה איפשר ליחיד לנמק מדוע לא תימחק הבקשה.

⁴ ס"ח התשכ"ה, עמ' 270.

71. נקבע דיון כאמור בסעיף 105(ג) לחוק, ימציא הממונה ליחיד הזמנה לדיון לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד הדיון.
זימון לדיון בבקשת יחיד
72. (א) קבלת מידע בידי הממונה מגוף מוסר מידע תהיה בדרך מן הדרכים המפורטות להלן או בשילוב של דרכים אלה, כולן או מקצתן, והכול כפי שיוורה הממונה לגבי אותו גוף:

- (1) בתקשורת מחשבים;
 - (2) על גבי מצע אופטי;
 - (3) במסמך מודפס.
- (ב) בתקנה זו –

”גוף מוסר מידע” – גוף המנוי בפסקאות 16 עד 19 לחלק א’ לתוספת הראשונה לחוק;

”מידע” – מידע מהסוג שגוף מוסר מידע ימסור לפי טור ב’ לחלק א’ לתוספת הראשונה לחוק וטור ב’ לחלק ב’ לתוספת הראשונה לחוק; ובאשר למידע הנוגע לזכויות היחיד – מידע לגבי זכויות בעלות ובעלות משותפת וכן אם ליחיד יש זכויות של מיפוח כוח, מורשה חתימה, נאמן או נהנה.

סימן ב': צו לפתיחת הליכים

73. צו לפתיחת הליכים יהיה ערוך לפי נוסח טופס 7 שבתוספת; הממונה ורשם ההוצאה לפועל רשאים להוסיף או לגרוע מהטופס לפי נסיבות ההליך, בהתאם לסמכויותיהם לגבי ההליך.

74. נתן הממונה צו לפתיחת הליכים לבקשת יחיד, יפרסם הודעה על כך בסמוך ככל האפשר למתן הצו; בהודעה יצינו שם היחיד, מספר זהותו וכתובתו, תאריך פרסום ההודעה, שמו של הנאמן שמונה ופרטי ההתקשרות עמו ובית המשפט המוסמך לדון בבקשה לביטול הצו.

75. (א) ניתן צו לפתיחת הליכים לבקשת יחיד, ישלח הממונה בדואר בסמוך ככל האפשר לאחר מתן הצו, העתק מהצו ליחיד ולנושים שפרטי זהותם ידועים לו; הנאמן יודא את קבלת ההעתק בדרך של וידוא טלפוני או באמצעות דואר אלקטרוני; הממונה רשאי להמציא צו לפתיחת הליכים בתקשורת בין מחשבים לנושה שביקש שהצווים יומצאו לו בדרך זו, אם אישר זאת הממונה לגבי אותו נושה.
- (ב) היחיד ימציא את העתק הצו לנושים שפרטי זהותם אינם ידועים לממונה בדואר רשום עם אישור מסירה.

(ג) בתקנה זו, ”נושים שפרטי זהותם ידועים לממונה” – נושים שלגביהם מסר היחיד שם מלא, כתובת ואחד מאלה: כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון נייד.

סימן ג': בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים

76. (א) בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים לפי סעיף 108 לחוק תוגש לבית המשפט; העובדות המפורטות בבקשה יאומתו בתצהיר; בבקשה יפורטו הנימוקים לביטול הצו ויצורפו לה אסמכתאות מתאימות.
- (ב) מגיש הבקשה לביטול ימציאה ליחיד, במסירה אישית בלא דיחוי, למעט אם הוגשה במעמד צד אחד, וכן ימציא העתק מהבקשה לממונה ולנאמן.
- (ג) היחיד רשאי להגיב לבקשה לביטול בתוך 10 ימים מיום שהומצאה לו הבקשה או בתוך תקופה שהורה עליה בית המשפט.

- דיון בבקשה
לביטול צו לפתיחת
הליכים
77. (א) בית המשפט ימציא הזמנה לדיון בבקשה לביטול צו לפתיחת הליכים למבקש, ליחיד, לנאמן ולממונה.
- (ב) בדיון בבקשה לביטול צו לפתיחת הליכים רשאי בית המשפט לבקש מהיחיד וממגיש הבקשה פרטים נוספים וראיות נוספות לרבות השמעת עדים, אם יראה בכך צורך.

פרק ג': בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים

סימן א': בקשת הנושה והדיון בה

- דרישה לתשלום
חוב
78. דרישה לתשלום חוב כאמור בסעיף 110(א) לחוק תהיה ערוכה לפי טופס 8 שבתוספת ותומצא למענו של היחיד בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית.
- בקשת נושה
79. (א) בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים לגבי יחיד תוגש לבית המשפט ערוכה לפי טופס 9 שבתוספת; הנושה יצרף לבקשה אסמכתאות לכך שהתקיימו העילות למתן הצו.
- (ב) ביקש הנושה להסתמך בבקשתו על חזקת חדלות פירעון לפי סעיף 110(א) לחוק, יצרף לבקשה אסמכתאות מתאימות לקיומה של החזקה, לפי העניין.
- משלוח העתק
80. (א) נושה המגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים ימציא, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה, העתק מהבקשה ומהמסמכים שצורפו לה ליחיד במסירה אישית ולממונה.
- (ב) הנושה יצרף להעתק הבקשה את החלטת בית המשפט על מועד הדיון בבקשה; נקבע מועד לדיון לאחר שהומצאה הבקשה, ימציא המבקש את ההזמנה לדיון כאמור בתקנה זו.
- תגובה ותשובה
לבקשה
81. (א) היחיד יגיש את תגובתו לבקשת הנושה לצו לפתיחת הליכים בתוך 14 ימים לכל היותר מהיום שבו הומצאה לו הבקשה.
- (ב) הנושה שהגיש את הבקשה לצו לפתיחת הליכים יגיש את תשובתו לתגובת היחיד בתוך 7 ימים לכל היותר מיום שהומצאה לו תגובת היחיד.
- (ג) הורה בית המשפט על דיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (א) או (ב), יגיש היחיד את תגובתו לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והנושה יגיש את תשובתו לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.
- (ד) לתגובה ולתשובה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בהן והעובדות המפורטות בהן יאומתו בתצהיר; מגיש התגובה או התשובה ימציאו העתק ממנה ליחיד או למבקש, לפי העניין, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה.
- התנגדות לבקשה
לצו לפתיחת
הליכים
82. (א) המגיש התנגדות לבקשה כאמור בסעיף 113 לחוק יגיש לבית המשפט בכתב ויפרט את נימוקי ההתנגדות; העובדות המפורטות בהתנגדות יאומתו בתצהיר ויצורפו לה אסמכתאות מתאימות.
- (ב) ההתנגדות תוגש לבית המשפט בתוך 14 ימים מיום שנודע למגיש על הגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים; מגיש ההתנגדות ימציא העתק מההתנגדות למגיש הבקשה לצו לפתיחת הליכים, ליחיד ולממונה, בסמוך ככל האפשר למועד הגשת ההתנגדות.
- (ג) מגיש הבקשה לצו לפתיחת הליכים יגיש תשובה להתנגדות בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו ההתנגדות וימציא העתק ממנה למגיש ההתנגדות, ליחיד ולממונה, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה.

(ד) הורה בית המשפט על דיון בבקשה לצו לפתיחת הליכים במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (ב) או (ג), תוגש ההתנגדות לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והתשובה לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.

83. (א) נושה שהגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים רשאי לחזור בו מבקשתו באישור בית המשפט.

חזרה מבקשת
נושה לצו לפתיחת
הליכים

(ב) חזר נושה מבקשתו לצו לפתיחת הליכים, או שזנח את הטיפול בה, רשאי בית המשפט, בכל שלב משלבי הדיון עד מתן הצו לפתיחת הליכים, לפי בקשת נושה הרשאי להגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים, לצוות על חילופי המבקשים ועל המשך הדיון בבקשה בידי המבקש החדש.

סימן ב': בקשה לסעד זמני

84. (א) על בקשה לסעד זמני לפי סעיף 119 לחוק והדיון בה יחול פרק כ"ח לתקנות סדר הדין האזרחי אם הן אינן סותרות את הוראות סימן זה ובשינויים המחויבים לפי העניין.

בקשה לסעד זמני
והדיון בה

(ב) בקשה לסעד זמני תומצא בדרך שבה ממציאים בקשה לצו לפתיחת הליכים.

(ג) אם נושה הגיש את הבקשה לסעד זמני והבקשה לא הוגשה במעמד צד אחד, יגיש היחיד לבית המשפט את תגובתו לבקשה בתוך 7 ימים מיום שהומצאה לו הבקשה ולא יאוחר מ־24 שעות לפני המועד שנקבע לדיון בבקשה וימציאה למבקש הסעד הזמני.

85. ניתן סעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 119 לחוק, ימציא המבקש את העתק ההחלטה, העתק הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן את העתק הערובה אם ישנה, למנויים להלן במסירה אישית ובלא דיחוי, אלא אם כן בית המשפט הורה על מועד מאוחר יותר מטעמים מיוחדים שיירשמו:

המצאת ההחלטה
על מתן סעד זמני
במעמד צד אחד

(1) ליחיד או לנושה שהגיש את הבקשה לצו לפתיחת הליכים;

(2) לכל אדם העלול להיפגע ממתן הסעד הזמני, כפי שורה בית המשפט.

86. ניתן סעד זמני במעמד צד אחד, יפרסם המבקש הודעה על מתן הצו לא יאוחר מ־3 ימים מיום שהומצאה לו ההודעה על מתן הצו; הפרסום יהיה בדרך שורה בית המשפט; ההודעה תהיה ערוכה לפי טופס 10 שבתוספת.

פרסום סעד זמני

87. ניתנה החלטה המבטלת סעד זמני שניתן במעמד צד אחד, ימציא אותה מבקש הסעד הזמני, בלא דיחוי, למנויים בתקנה 85, או יודיע להם על מתן ההחלטה בדרך אחרת שורה בית המשפט; פרסום הודעה על ביטול סעד זמני שניתן במעמד צד אחד יהיה בדרך שורה בית המשפט.

המצאה ופרסום
של החלטה
לביטול סעד זמני
שניתן במעמד צד
אחד

סימן ג': צו לפתיחת הליכים לבקשת נושה

88. בית המשפט לא יקיים דין בבקשה לצו לפתיחת הליכים לבקשת נושה אלא אם כן שוכנע כי הומצאו ליחיד ולממונה העתקים מהבקשה והם זומנו לדיון כדין.

89. (א) צו לפתיחת הליכים יהיה ערוך לפי נוסח טופס 7 שבתוספת; בית המשפט רשאי להוסיף או לגרוע מהטופס לפי נסיבות ההליך, לפי סמכויותיו לגבי ההליך.

צו לפתיחת הליכים
ופרסום הודעה על
מתן צו לפתיחת
הליכים לבקשת
נושה

(ב) ניתן צו לפתיחת הליכים לבקשת נושה, ישלח הנאמן, בלא דיחוי, העתק של הצו והודעה על מתן הצו לממונה לשם פרסומה בידי הממונה והממונה יפרסם על כך הודעה; ההודעה תכלול את שמו של מגיש הבקשה וכן את הפרטים המנויים בתקנה 74.

90. (א) הממונה ישלח ליחיד העתק מהצו בדואר, להעתק יצרף הודעה כי על היחיד להגיש דוח כאמור בסעיף 117 לחוק; הנאמן יוודא את קבלת ההעתק בידי היחיד.
 (ב) בסמוך ככל האפשר לאחר הגשת הדוח על מצבו הכלכלי של היחיד לפי סעיף 117 לחוק, ישלח הממונה את העתק הצו לנושים שפרטי זהותם ידועים לו כהגדרתם בתקנה 75 ותחול תקנה 75; היחיד ימציא בדואר רשום עם אישור מסירה את העתק הצו לנושים שפרטי זהותם אינם ידועים לממונה.
91. (א) דוח על מצבו הכלכלי של היחיד לפי סעיף 117 לחוק, יהיה ערוך לפי טופס 5 שבתוספת; הטופס יאומת בתצהיר ויהיה חתום בחתימת היחיד.
 (ב) דוח כאמור בתקנת משנה (א) יוגש כדרך שמגשים בקשת יחיד לצו לפתיחת הליכים, לפי תקנה 68(ב).

פרק ד': ההליכים בבית המשפט

92. בכותרתו של כל כתב בידין לפי חלק זה יצוין שמו של היחיד, ואם ניתן לגביו צו לפתיחת הליכים, יצוין שהיחיד "בחדלות פירעון" כל עוד מתקיימים לגביו הליכי חדלות פירעון.
93. בית המשפט רשאי, לבקשתו של כל אדם, לצרפו כצד להליך חדלות פירעון של יחיד המתנהל לפניו, אם נראה לו כי קיים חשש שאותו אדם עלול להיפגע מההחלטה שתקבל באותו הליך או אם נראה לו כי צירופו נדרש לשם ייעול ההליכים, ורשאי הוא, מטעמים מיוחדים, להורות על צירופו של אדם כאמור מיוזמתו.
94. הוצאות משפט הכרוכות בכל הליך עד למתן צו לפתיחת הליכים יחולו על מי שנקט את ההליך אלא אם כן ציווה בית המשפט אחרת.

פרק ה': תפקיד הנאמן וסמכויותיו

סימן א': הנאמן וסמכויותיו

95. הנאמן יהיה צד לכל בקשה בהליך שבו מונה.
96. הנאמן לא ימסור מידע הנוגע לבקשות לפי תקנות אלה, באופן המפלה בין נושים אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה או שבית המשפט הורה אחרת.
97. (א) לבקשת הנאמן, יבדוק מי שמופקד על רישום נכסים בפנקס המתנהל לפי דין אם יש ליחיד זכות בנכס הרשום באותו פנקס, ואם נמצא כך, ירשום במרשם הערה כי ניתן הצו לפתיחת הליכים.
 (ב) ניתן להעביר את בקשת הנאמן לפי תקנת משנה (א) גם באופן מקוון אם הממונה העמיד מערכת ממוחשבת לצורך זה.

סימן ב': בקשה למתן הוראות ופנייה לבית המשפט

98. (א) בקשתו של הנאמן למתן הוראות המוגשת לבית המשפט תוגש בכתב, חתומה בחתימתו או בחתימת בא כוחו; לבקשה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בה; הבקשה תוגש בלא תצהיר, זולת אם הורה בית המשפט אחרת.
 (ב) הגיש הנאמן בקשה למתן הוראות לבית המשפט, ימציא העתק מהבקשה לממונה ולצדדים לה בסמוך ככל האפשר לאחר הגשת הבקשה; הוגשה הבקשה למתן הוראות במעמד צד אחד, ימציא העתק ממנה לממונה בלבד.

(ג) הנאמן רשאי לצרף מיוזמתו לבקשה למתן הוראות את מי שלדעתו יש לו עניין בבקשה.

99. (א) הדיון בבקשה למתן הוראות שהגיש הנאמן יהיה במעמד הצדדים; על אף האמור, בית המשפט רשאי להחליט על יסוד הבקשה, התגובה והתשובה בלבד.

הדיון בבקשה למתן
הוראות

(ב) על אף האמור בתקנה משנה (א), בית המשפט רשאי לדון בבקשה למתן הוראות שהגיש הנאמן במעמד הנאמן והממונה בלבד, אם שוכנע כי קיים חשש סביר שהכרעה בבקשה בידיעת הצדדים תסכל את התכלית שלשמה הוגשה הבקשה או תגרום לצדדים להליך נזק חמור, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

100. (א) צד לבקשה יגיש את תגובתו לבקשה למתן הוראות בתוך 14 ימים לכל היותר מיום שבו הומצאה לו הבקשה.

תגובה ותשובה
לבקשה למתן
הוראות

(ב) הנאמן יגיש את תשובתו לתגובת הצדדים לבקשה בתוך 7 ימים לכל היותר מיום שהומצאו לו תגובות הצדדים.

(ג) הורה בית המשפט על דיון בבקשה למתן הוראות במועד מוקדם מהמועד האמור בתקנת משנה (א) או (ב), יגיש צד לבקשה את תגובתו לא יאוחר מ־48 שעות לפני מועד הדיון, והנאמן יגיש את תשובתו לא יאוחר מ־24 שעות לפני מועד הדיון.

(ד) לתגובה ולתשובה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בהן והעובדות המפורטות בתגובה יאומתו בתצהיר.

(ה) הנאמן והצד לבקשה ימציאו העתק מהתשובה ומהתגובה לנאמן או לצד לבקשה, לפי העניין, בסמוך ככל האפשר למועד הגשתן.

101. פנייה לממונה או לבית המשפט בידי מי שנפגע מפעולת הנאמן כאמור בסעיף 139 לחוק תיעשה כדרך שמגישים בקשה לבית המשפט או לממונה, בתוך 45 ימים מיום שנודע לו על כך.

פנייה לממונה או
לבית המשפט

סימן ג': ניהול חשבונות

102. הפעיל הנאמן את עסקו של היחיד, ינהל לשם כך חשבון מיוחד לפי כללי חשבונאות מקובלים.

ספרי חשבונות

סימן ד': דוח ממצאי בדיקה

103. (א) הנאמן יגיש בטופס מקוון את דוח ממצאי הבדיקה לפי סעיף 153 לחוק, בנוסח שיופיע באתר הנאמנים, לממונה או לרשם ההוצאה לפועל, לפי העניין; טופס דוח ממצאי בדיקה יכול, נוסף על הפרטים בסעיף 153(ג) לחוק, את הפרטים האלה:

פרטי דוח ממצאי
הבדיקה ואופן
הגשתו

- (1) פרטים בדבר הליך חדלות הפירעון של היחיד;
- (2) פרטים בדבר הליכי חדלות פירעון קודמים שנפתחו לגבי היחיד, ובכלל זה פרטים בדבר אופן סיומם של הליכים כאמור, אם הסתיימו;
- (3) פרטים בדבר הליכי חדלות פירעון שמתנהלים לגבי בן זוגו של היחיד, ילדיו הקטינים או מי שפרנסתם עליו;
- (4) פרטי האישיים של היחיד ותיאור נסיבותיו האישיות, ובכלל זה מצבו המשפחתי, בציון מספר ילדיו הקטינים והבגירים, ומי שפרנסתם עליו;
- (5) עיסוקם של היחיד ובן זוגו בחמש השנים האחרונות;

(6) הכנסותיהם של היחיד ובן זוגו, ילדיו הקטינים, או מי שפרנסתם עליו, מהשנתיים שקדמו להגשת הבקשה לצו לפתיחת הליכים של היחיד עד מועד הגשת דוח ממצאי הבדיקה;

(7) הוצאות מחיה חודשיות של היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים, או מי שפרנסתו עליו;

(8) פרטים בדבר חובת תשלום המזונות של היחיד;

(9) התנהלות היחיד ממועד יצירת החובות ועד לצו לפתיחת הליכים, הנסיבות שבהן נוצרו החובות, הסיבות שהובילו לחדלות הפירעון של היחיד, וכן פרטים בדבר הליכי חדלות פירעון בעניינם של אחרים והסדרי חוב כהגדרתם בחלק י' לחוק בענייניו של היחיד, הקשורים לנסיבות ההסתככות של היחיד, ובכלל זה פרטים בדבר אופן סיומם של הליכים כאמור, אם הסתיימו;

(10) פרטים בדבר כושר ההשתכרות ודמי המחיה של היחיד;

(11) התנהלותו של היחיד במסגרת ההליך, ובכלל זה עמידתו בתשלומים שהוטלו עליו לנכסי קופת הנשייה במסגרת ההליך ובחובות הדיווח החלות עליו;

(12) מידע מהותי נוסף העולה מבדיקת מצבו הכלכלי של היחיד, שהנאמן סבור שיש להציגו במסגרת הדוח.

(ב) בכתיבת הדוח ייתן הנאמן את דעתו לפרטיותם של מי שמוזכרים בו.

(ג) הנאמן לא יכלול בדוח מידע שיש בגילוייו כדי לפגוע בהמשך ניהול ההליכים.

104. (א) הגיש הנאמן את הדוח לממונה או לרשם ההוצאה לפועל, לפי העניין, יעמידו אותו לעיון הנושים בלא דיחוי במערכת הממונט או במערכת המחשוב של ההוצאה לפועל, לפי העניין.

(ב) נגע מידע שהעמיד הממונה או רשם ההוצאה לפועל לעיון לפי סימן זה לקטין, לא יצוינו פרטי שמו וזהותו, למעט עובדת היותו קטין, אלא אם כן מדובר בשמו ובפרטיו של היחיד עצמו.

105. הועמד הדוח לעיון הנושים במערכת הממונט או במערכת המחשוב של ההוצאה לפועל, ימסור הנאמן העתק מהדוח ליחיד והודעה לנושים, כאמור בסעיף 153(ד) לחוק, בתוך שלושה ימים מיום שהועמד לעיון.

106. יחיד או נושה המעוניין להעביר עמדה לדוח ממצאי הבדיקה לפי סעיף 153(ה) לחוק, יעבירה לממונה או לרשם ההוצאה לפועל, לפי העניין, באופן מקוון; מי שאינו מיוצג רשאי להגיש עמדה למשרדי הממונה במחוז שבו מתנהל הליך חדלות הפירעון או ללשכת הוצאה לפועל, לפי העניין, במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה.

פרק ו': דוחות על הכנסות והוצאות

107. בפרק זה, "דוח על הכנסות והוצאות" – דוח תקופתי הכולל מידע בדבר הכנסותיו והוצאותיו של היחיד ובן זוגו, ילדיו הקטינים ומי שפרנסתם עליו.

108. (א) היחיד יגיש במהלך הליכי חדלות הפירעון לממונה דוח על הכנסות והוצאות כשהוא חתום בחתימת היחיד, בצירוף אסמכתאות; דוח כאמור יהיה נתמך בהצהרה.

(ב) דוח על הכנסות והוצאות יוגש באופן מקוון, ואולם יחיד שאינו מיוצג רשאי להגיש דוח כאמור שלא באופן מקוון במשרדי הממונה במחוז שבו מתנהל ההליך במסירה אישית או בדואר רשום.

109. (א) בתקופה שממתן צו לפתיחת הליכים עד מתן צו לשיקום כלכלי, יגיש היחיד דוח על הכנסות והוצאות כאמור אחת לחודשיים, אלא אם כן הורה לו הממונה אחרת.
(ב) בתקופה שממתן הצו לשיקום כלכלי עד תום הליכי חדלות הפירעון, יגיש היחיד דוח על הכנסות והוצאות אחת לשישה חודשים, אלא אם כן הורה בית המשפט או הממונה אחרת.

פרק ז': הליכי חדלות פירעון לגבי יחיד בעל חוב בסכום נמוך

110. (א) עם מתן צו לפתיחת הליכים לגבי יחיד בעל חובות בסכום נמוך, יחולו על הליכי חדלות הפירעון של היחיד, המתנהלים אצל רשם ההוצאה לפועל, ההוראות לפי תקנות אלה החלות על הליכי חדלות פירעון של יחיד המתנהלים לפי צו לפתיחת הליכים שנתן הממונה, בשינויים המחויבים ובשינויים הקבועים בפרק זה.

(ב) הסמכויות הנתונות לממונה לפי תקנות אלה לגבי הליכי חדלות פירעון של יחיד המתנהלים לפי צו לפתיחת הליכים שנתן הממונה יהיו נתונות לרשם ההוצאה לפועל לגבי הליכי חדלות פירעון של יחיד בעל חובות בסכום נמוך לפי פרק י"ב לחלק ג' לחוק, המתנהלים אצל רשם ההוצאה לפועל, למעט הסמכויות הקבועות בפרקים ב', ג' ו-ד' לחלק ה' לתקנות אלה.

111. (א) בקשה לצו לפתיחת הליכים ודוח על מצבו הכלכלי שמגיש יחיד יהיו ערוכים לפי טופס 5 שבתוספת; הטופס יאומת בתצהיר ויהיה חתום בחתימת היחיד; לבקשה כאמור יצורף כתב ויתור על סודיות ערוך לפי טופס 6 שבתוספת.

(ב) בקשת היחיד תוגש באופן מקוון; יחיד שאינו מיוצג רשאי להתייצב בלשכת ההוצאה לפועל שבה פועל מסלול חדלות פירעון ולהגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים שלא באופן מקוון; מנהל מערכת ההוצאה לפועל או מי שהסמיכו לצורך כך רשאי לאשר הגשת בקשה שלא בדרך של התייצבות אם מצא כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, בנסיבות העניין.

(ג) הגיש היחיד לרשם ההוצאה לפועל הודעה על כך שאין ביכולתו לשלם את החוב הפסוק שרואים בה בקשה לצו לפתיחת הליכים כאמור בסעיף 187(א1) לחוק, יגיש היחיד בקשה לצו לפתיחת הליכים לפי טופס 5 שבתוספת וישלם את האגרה המתאימה.

112. (א) בקשה, דיווח של הנאמן, דוח של היחיד, הודעה, העתק של כתב בידין ומסמכים אחרים שיש להגיש לרשם ההוצאה לפועל לפי החוק, לפי תקנות אלה או לפי הוראת הממונה יוגשו לרשם ההוצאה לפועל באמצעות מערכת המחשוב של ההוצאה לפועל.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), מי שאינו מיוצג רשאי להמציא מסמכים כאמור בלשכות ההוצאה לפועל במסירה אישית או בדואר רשום, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה.

113. לא מינה רשם ההוצאה לפועל נאמן, יחולו הוראות אלה:

(1) כל מסמך שיש להגישו לנאמן לרבות תביעות החוב או בקשה להארכת מועד להגשת תביעת חוב, יוגש לרשם באמצעות מערכת המחשוב של ההוצאה לפועל;

(2) נושה שאינו מיוצג רשאי להגיש את תביעת החוב או את הבקשה להארכת מועד להגשת תביעות חוב, שלא באופן מקוון, בלשכת הוצאה לפועל.

114. קבלת מידע באופן מקוון בידי רשם ההוצאה לפועל מגוף הקבוע בטור א' לתוספת הראשונה לחוק, יכול שתהיה באמצעות תקשורת בין מחשבים.

115. מערכת ההוצאה לפועל תעביר הודעה על צו לפתיחת הליכים לבקשת יחיד, שנתן רשם ההוצאה לפועל, אל הממונה והממונה יפרסם אותה באתר האינטרנט של משרד המשפטים; בהודעה יצוינו הפרטים האמורים בתקנה 74 ובמקום בית המשפט

המוסמך לדון בצו, יצוין בהודעה כי הרואה את עצמו נפגע ממתן צו לפתיחת הליכים רשאי להגיש בקשה לביטול הצו לרשם ההוצאה לפועל.

116. (א) על אף האמור בתקנה 75, ניתן צו לפתיחת הליכים לבקשת יחיד, תשלח מערכת ההוצאה לפועל, בדואר, בסמוך ככל האפשר לאחר מתן הצו, העתק מהצו ליחיד ולנושים שפרטי זהותם ידועים לה; הנאמן יודא את קבלת ההעתק בדרך של וידוא טלפוני או באמצעות דואר אלקטרוני; מסירת הצו לנושים שהם זוכים מיוצגים בהוצאה לפועל המחויבים למערכת ההוצאה לפועל בתקשורת מחשבים תהיה בתקשורת בין מחשבים ותחול תקנה 24 לתקנות ההוצאה לפועל; יהיה ניתן להמציא צו לפתיחת הליכים בתקשורת בין מחשבים גם לנושה שביקש שהצווים יומצאו לו בתקשורת בין מחשבים, אם אישר זאת מנהל מערכת ההוצאה לפועל לגבי אותו נושה.

(ב) היחיד ימציא את העתק הצו לנושים שפרטי זהותם אינם ידועים למערכת ההוצאה לפועל בדואר רשום עם אישור מסירה.

(ג) בתקנה זו, "נושים שפרטי זהותם ידועים למערכת ההוצאה לפועל" – נושים שלגביהם מסר היחיד שם מלא, כתובת ואחד מאלה: כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון נייד; או נושים שפרטיהם מצויים במערכת ההוצאה לפועל.

117. על הגשת בקשה לביטול צו לפתיחת הליכים לרשם ההוצאה לפועל יחולו תקנות 76 ו-77 בשינויים המחויבים.

118. על חלוקת תשלומים מתוך נכסי קופת הנשייה יחולו הוראות תקנה 137, והחלוקה תבוצע באמצעות מערכת ההוצאה לפועל.

119. רשם ההוצאה לפועל רשאי, לבקשתו של כל אדם, לצרפו כצד להליך חדלות פירעון של יחיד המתנהל לפניו, אם נראה לו כי קיים חשש שאותו אדם עלול להיפגע מההחלטה שתתקבל באותו הליך או אם נראה לו כי צירופו נדרש לשם ייעול ההליכים, ורשאי הוא, מטעמים מיוחדים, להורות על צירופו של אדם כאמור מיוזמתו.

חלק ד': הנשייה

פרק א': תביעות חוב

סימן א': הגשת תביעת חוב

120. נושה המבקש להגיש לנאמן תביעת חוב או בקשה להארכת מועד להגשת תביעת חוב, יגישה לנאמן באמצעות מערכת הממונט או מערכת המחשוב של ההוצאה לפועל, לפי העניין; נושה שאינו מיוצג רשאי להגיש תביעת חוב שלא באופן מקוון, במשרדי הממונה במחוז שבו מתנהל ההליך, או בלשכת ההוצאה לפועל, לפי העניין, במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה.

121. (א) תביעת החוב תיערך בטופס שנוסחו יופיע באתר האינטרנט של הממונה והיא תכלול את הפרטים האלה:

- (1) העובדות שיש בהן כדי לבסס את החוב הנתבע ומועד הפירעון;
- (2) מידע בדבר רכיבי החוב, רכיבי ההצמדה והריבית עד מועד מתן הצו לפתיחת הליכים, וכן רכיבי הריבית הנוספת;
- (3) אם החוב חוב מובטח – גובה החוב המובטח, פרטים לגבי מהות הנכס המשועבד, תאריך מתן הבטוחה ורישומה, ולגבי חוב המובטח בשעבוד קבוע – אומדן שווי הבטוחה, ככל האפשר;
- (4) מידע בדבר כל סכום שהועבר לנושה על חשבון החוב ומועדי תשלומיו;
- (5) מידע בדבר זכות הקיזוז של הנושה, אם ישנה, בצירוף העתק מהודעת הקיזוז שהוגשה;

(6) מידע בדבר מעמד החוב – חוב בדין קדימה, חוב כללי או חוב דחוי;

(7) מידע בדבר ערבים לחוב או חייבים יחד עם החייב בחוב העבר;

(8) פרטי הנושה ומספר חשבון בנק לתשלום.

(ב) נושה מובטח רשאי להודיע בתביעת החוב על כוונתו לממש את הנכס המשועבד לטובתו.

(ג) הנושה או אדם שהוא הרשה לכך יאמתו את העובדות המבססות את תביעת החוב בתצהיר.

(ד) הנושה יצרף אסמכתאות שיש בהן כדי לבסס את החוב הנתבע.

(ה) לתביעת החוב יצורף אישור על תשלום אגרה או אישור על זכאות לפטור מאגרה.

122. (א) בקשת נושה להארכת מועד להגשת תביעת חוב תוגש בטופס שנוסחו יופיע באתר האינטרנט של הממונה ותאומת בתצהיר; הבקשה תכלול את תביעת החוב ויפורטו בה הנסיבות שבשלן הנושה לא היה יכול להגיש את תביעת החוב במועד. בקשה להארכת מועד להגשת תביעת חוב

(ב) החלטת הנאמן בבקשה להארכת מועד להגשת תביעת חוב תומצא לנושה שהגיש את הבקשה וליחיד במועד סמוך ככל האפשר למועד החלטתו.

(ג) החליט הנאמן לדחות את הבקשה להארכת מועד, רשאי הנושה לערער לבית המשפט על ההחלטה בתוך 15 ימים מיום שהומצאה לנושה.

123. ביקש הנאמן מנושה להשלים פרטים הנוגעים לתביעת החוב לפי סעיף 210(א) לחוק, יורה על המועד להשלמת הפרטים, והנושה יגיש את הפרטים הנוספים בתביעת חוב מתוקנת. בקשה להשלמת פרטים

124. (א) נושה יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת תביעתו ובהוכחתה, אלא אם כן הורה בית המשפט אחרת בשל נסיבות מיוחדות. הוצאות התביעה

(ב) הוצאות שהוציא הנאמן לצורך שומת חוב שאינו קצוב, לפי סעיף 213 לחוק, ייפרעו מתוך נכסי קופת הנשייה, אלא אם כן הורה בית המשפט אחרת.

125. הועבר סכום לנושה על חשבון החוב לאחר מועד הגשת תביעת החוב, יודיע הנושה לנאמן על הסכום, מקורו ומועד תשלומו, בתוך 15 ימים. הודעה על קבלת תשלום על חשבון החוב

סימן ב': תביעת חוב של נושה מובטח

126. נושה מובטח שהודיע לנאמן על כך שוויתר על הבטוחה לטובת כלל הנושים רשאי לתבוע את חובו כחוב שאינו חוב מובטח. נושה מובטח על בטוחה

127. נושה מובטח שלא ויתר על בטוחתו ובטוחתו לא מומשה זכאי לקבל את חלקו היחסי בכל חלוקת ביניים בעד חלקו העולה על אומדן השווי שהגיש, לאחר שתביעת החוב שלו אושרה בידי הנאמן. זכותו של נושה מובטח שבטוחתו לא מומשה לחלוקה על בסיס אומדן שווי

128. מומש הנכס בידי נושה מובטח לפי סעיפים 248(א)(2), (ב) או 249 לחוק, יודיע הנושה המובטח לנאמן על יתרת החוב בתוך 15 ימים ממועד המימוש; להודעה יצרף הנושה פירוט על אופן המימוש. הודעה על מימוש הנכס

סימן ג': טיפול הנאמן בתביעות חוב

129. (א) טרם ההכרעה בתביעה, יפנה הנאמן לקבל את עמדתו של היחיד לגבי תביעת החוב. ההכרעה בתביעת חוב

(ב) הנאמן יכריע בתביעת חוב בתוך 90 ימים מיום שהוגשה לו, ולא יאוחר מ־30 ימים מתום התקופה להגשת תביעות חוב.

(ג) הכריע הנאמן בתביעת חוב, ימציא את החלטתו ואת נימוקיו ליחיד ולנושה שהגיש את תביעת החוב במועד סמוך ככל האפשר למועד הכרעתו.

(ד) הממונה או רשם ההוצאה לפועל, לפי העניין, רשאי, לבקשת הנאמן, להאריך את המועד האמור בתקנה משנה (ב).

130. (א) נאמן רשאי, מיוזמתו או לבקשת מי שנפגע מהכרעתו בתביעת חוב, לבטל תביעת חוב שאושרה או להפחית את סכומה, אם נפלה בה טעות או התגלו עובדות חדשות המצדיקות זאת.

(ב) מי שסעיף 215 לחוק חל עליו, רשאי להגיש לנאמן בקשה לתיקון הטעות בתביעת החוב או לעיון חוזר בה, כאמור בתקנה משנה (א) בתוך 30 ימים מהמועד שנודע לו על הכרעת הנאמן.

(ג) בקשה שהוגשה כאמור בתקנת משנה (ב), תומצא ליחיד, אם הבקשה לא הוגשה על ידו ולנושה שהגיש את תביעת החוב, מיד עם הגשתה.

(ד) מצא הנאמן כי קיימת עילה לבטל את תביעת החוב שאושרה או להפחית את סכומה, יודיע על כך לנושה שהגיש את תביעת החוב וליחיד וייתן להם הזדמנות להביע את עמדתם בטרם יקבל את החלטתו.

(ה) דחה הנאמן את הבקשה לתיקון טעות או לעיון חוזר, רשאי המבקש כאמור בתקנת משנה (ב) להגיש ערעור לבית המשפט בתוך 15 ימים מיום שהומצא לו הכרעת הנאמן.

131. (א) נושה שרואה את עצמו נפגע מהכרעת הנאמן בתביעת חוב שהגיש, למעט החלטה בבקשה להארכת מועד כאמור בתקנה 122, רשאי להגיש ערעור על ההכרעה לבית המשפט בתוך 45 ימים מהמצאת ההכרעה לידיו.

(ב) ערעור שהוגש כאמור בתקנת משנה (א), יומצא לממונה, לנאמן וליחיד בסמוך ככל האפשר להגשתו לבית המשפט.

(ג) הנאמן יגיש לבית המשפט את תביעת החוב ואת נימוקי החלטתו נושא הערעור בתוך 15 ימים מיום שהומצא לו העתק מכתב הערעור.

132. בית המשפט רשאי, לבקשת הנאמן, לבטל תביעת חוב שאושרה או לשנות את סכומה, אם מצא שהתביעה אושרה שלא כראוי או שיש לשנות את סכומה; הנאמן יודיע לנושה שהגיש את תביעת החוב וליחיד על הגשת הבקשה לבית המשפט בסמוך ככל האפשר למועד הגשתה.

סימן ד': הוראות מיוחדות לתביעות חוב של עובדים

133. (א) על אף האמור בתקנות 120 ו־121, תביעת חוב של עובד בשל חוב שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958⁵, ובשל פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963⁶, וכן תביעה של קופת גמל כמשמעותה בסעיף 184 לחוק הביטוח הלאומי, תוגש בטופס מקוון שלפיו מגישים בקשה לגמלה לפי פרק ח' לחוק הביטוח הלאומי; הטופס האמור יופיע באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי; על בקשה כאמור יחולו רק ההוראות החלות על הטופס האמור.

החלטת נאמן
בבקשה לתיקון
טעות בתביעת חוב
או לעיון חוזר בה

ערעור על הכרעה
בתביעת חוב

בקשת נאמן לבטל
או להפחית סכום
של תביעת חוב
שאושרה

הגשת תביעת חוב
של עובד

⁵ ס"ח התשי"ח, עמ' 86.

⁶ ס"ח התשכ"ג, עמ' 136.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), עובד שאינו מיוצג רשאי להגיש לידי הנאמן תביעת חוב שלא באופן מקוון, במשרדי הממונה או בלשכת הוצאה לפועל.

134. לבקשת המוסד לביטוח לאומי, ימסור הנאמן מידע של חייב שהוא מעסיק, המצוי בידיו, ויש בו כדי לסייע לביטוח הלאומי בהכרעה בתביעת העובד לגמלה; בתקנה זו, "מעסיק" – מעביד או מעסיק כהגדרתם בחוק הביטוח הלאומי.

פרק ב': חלוקת נכסי קופת הנשייה

135. הנאמן ימציא לממונה הודעה על כוונתו לבצע חלוקה 30 ימים לפני כל חלוקת ביניים ולפני חלוקה סופית, והממונה יפרסם על כך הודעה.

136. (א) תשלומים מתוך נכסי קופת הנשייה יבוצעו באמצעות הממונה לפי בקשת הנאמן. (אופן ביצוע החלוקות)

(ב) הממונה רשאי להורות על ביצוע חלוקות באמצעות הנאמן; הורה הממונה כאמור, יורה לנאמן על אופן פתיחת חשבון נאמנות וניהולו לשם כך והפקדת כספים בו.

(ג) אם גובה התשלום לנושה נמוך מ־30 שקלים חדשים ולא העביר הנושה מספר חשבון בנק עדכני, רשאי הממונה שלא לכלול אותו בחלוקה.

חלק ה': הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי

פרק א': המצאה

137. בחלק זה, "הודעה אלקטרונית" – הודעה בדבר קיומו של מסמך במערכת הממונט הכוללת קישור אליו שפתיחתו אפשרית באמצעות קוד הגישה למערכת הממונט שסיפק הממונה.

138. המגיש בקשה, כתב בידין או מסמך אחר לבית המשפט, ובכלל זה בקשה שהוגשה במעמד צד אחד, ימציא העתק ממנו לממונה בלא דיחוי.

139. (א) בקשה, דוח, העתק של כתב בידין, הודעה או כל מסמך אחר שמגיש הנאמן לממונה לפי החוק, לפי תקנות אלה או לפי הוראת הממונה, ימציא הנאמן בהמצאה אלקטרונית באמצעות אתר הנאמנים.

(ב) הממונה רשאי להורות לנאמן להמציא לו את המסמכים האמורים בתקנת משנה (א), גם במסירה אישית או בדואר רשום עם אישור מסירה או בדרך אחרת שהורה עליה הממונה.

140. החלטה, הודעה, דרישה או כל מסמך אחר שלפי החוק או לפי תקנות אלה שולח הממונה לנאמן, ישלח אותה הממונה בהמצאה אלקטרונית באמצעות אתר הנאמנים.

141. (א) הודעה, דרישה, החלטה, צו או כל מסמך אחר שהממונה או הנאמן נדרשים להמציא לפי החוק לנמען, יכול שיומצאו בהמצאה אלקטרונית באמצעות הודעה אלקטרונית שתשלח באמצעות מערכת הממונט, ובלבד שהממונה יידע את מגיש הבקשה ששימוש במערכת הממונט מאפשר המצאה אלקטרונית מהממונה וכל עוד הנמען לא הודיע שמסמכים לא יומצאו לו בדרך זו; בתקנת משנה זו, "נמען" – כל מי שהגיש מסמך באמצעות מערכת הממונט.

(ב) המצאה אלקטרונית תהיה לכתובת הדואר האלקטרוני של מבקש כפי שצוין במסמך שהגיש באמצעות המערכת המקוונת.

(ג) המצאת מסמכים מהממונה בדרך שאינה אלקטרונית תהיה בדרך הקבועה בפרק ל"ב לתקנות סדר הדין האזרחי, ואולם מסמך שניתן להמציא בדואר, יישלח בדואר שאינו רשום ובלא אישור מסירה והנאמן יוודא קבלתו, אלא אם כן נאמר אחרת בתקנות אלה.

142. (א) יחיד, נושה שהגיש תביעת חוב וכל מי שהגיש בקשה לממונה, יודיעו לממונה על כל שינוי במענם למסירת מסמכים מיד לאחר שינוי המען.

שינוי מען

(ב) מי שהגיש בקשה באמצעות מערכת הממונט יודיע לממונה בדבר שינוי של כתובת הדואר האלקטרוני או כל תקלה, פגיעה או שינוי ביכולתו לקבל הודעה.

143. (א) בעל עניין בהליכי חדלות פירעון ימציא לממונה או לנאמן מסמך באמצעות מערכת הממונט, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות אלה.

המצאה בידי בעל עניין בהליכים

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), אם בעל העניין בהליכי חדלות פירעון אינו מיוצג, רשאי הוא להמציא מסמכים לממונה או לנאמן, באמצעות הממונה, בדואר רשום או במסירה אישית במשרדי הממונה.

(ג) העתק כתב בידין שיש להגישו לבית המשפט בעותק מודפס, יש להגיש לממונה נוסף על ההגשה המקוונת, גם בדרך שבה הוגש לבית המשפט.

144. בהמצאה אלקטרונית באמצעות המערכת המקוונת יחולו הוראות אלה:

חוקת המצאה

(1) מועד שליחתו של מסמך שנשלח בהמצאה אלקטרונית לפי התאריך והשעה שמופיעים בשערון הפנימי שבמערכת המחשוב של השולח, המכיל לפי כללים מקובלים, יהיה מועד ההמצאה; ואולם אם היה המועד אחרי השעה 17:00 בימים א' עד ה' בשבוע או ביום ו' או ביום מנוחה שנקבע בחיקוק, ייחשב המסמך האלקטרוני כאילו הומצא ביום החול שלאחריו;

(2) המצאה אלקטרונית כאמור בפסקה (1) לא תיחשב כהמצאה כדין במועד השליחה אם הגיש הנמען תצהיר בדבר אי-קבלתו או בדבר קבלתו במועד מאוחר יותר;

(3) עם קליטת מסמך שהוגש לממונה או לנאמן בהמצאה אלקטרונית, יומצא לשולח, באופן מקוון, אישור על הגשת המסמך, ובו יצוין מועד קליטת המסמך במערכת המחשוב של הממונה; לא קיבל השולח אישור כאמור, רשאי הוא לפנות, באופן שיורה הממונה בענייני המערכת המקוונת, בבקשה לקבלו.

145. הודעה, דרישה, החלטה, בקשה, צו או כל מסמך אחר שעל הנאמן ועל בעלי העניין בהליכים המתנהלים אצל הממונה להמציא זה לזה, יומצאו בדרך הקבועה בפרק ל"ב לתקנות סדר הדין האזרחי והסמכויות הנתונות לפי אותו פרק לבית המשפט או הרשם יהיו בידי הממונה, אלא אם כן נאמר אחרת בתקנות אלה.

המצאה בין בעלי עניין בהליכים המתנהלים אצל הממונה

פרק ב': הליכים בבית המשפט

146. בקשת הממונה למתן הוראות לבית המשפט יכול שתהיה בעל פה במהלך הדיון או בכתב, ובלא תצהיר זולת אם הורה בית המשפט אחרת, וניתן לצרף אליה דוח של הממונה; בית המשפט יקבל דוח כאמור כראיה לכאורה על תוכנו.

פנייה לבית המשפט למתן הוראות

147. הממונה רשאי לנקוט עמדה בדיון בבית המשפט במסגרת הליכים לפי החוק במתן הודעה בכתב בלי להתייבב בעת הדיון, או בהתייבבות לדיון, אלא אם כן הורה בית המשפט באיזו דרך תוגש עמדתו.

הממונה כצד הליכים

148. בית המשפט רשאי להורות, לבקשת הממונה, כי הוצאות חריגות שהוציא הממונה הוצאות הממונה במהלך הליכי חדלות הפירעון ישולמו לו מתוך נכסי קופת הנשייה כהוצאות הליך; לבקשה יצרף הממונה דוח המפרט את פעולותיו והוצאותיו.

פרק ג': בקרת חשבונות

149. הממונה רשאי למנות רואה חשבון או מבקר חשבוניות כדי לבקר את חשבונות הנאמן; בקרת חשבונות מונה מבקר כאמור, ימציא לו הנאמן, לפי בקשת המבקר, את כל האסמכתאות והמסמכים הדרושים לביקורת הדוח.

פרק ד': בקשות המוגשות לממונה והטיפול בהן

150. (א) בקשה המוגשת לממונה תוגש בכתב, חתומה בחתימת המבקש או בא כוחו; לבקשה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בה והעובדות המפורטות בה יאומתו בתצהיר.

(ב) הבקשה תפרט את המחוז ואת מספר התיק שבו מתנהלים ההליכים אצל הממונה, הערכאה השיפוטית ושם המחוז שבו מתנהל ההליך ואת מספר התיק בבית המשפט, את שם המבקש ואת מספר זהותו, שם עורך דינו של המבקש ומספר רישונו אם הוא מיוצג, את המען ופרטי ההתקשרות של המבקש ועורך דינו, ואת המשיבים לבקשה, מענם ופרטי התקשרותם עמם, את פרטי הנאמן ואת נושא הבקשה לפי רשימה שיוורה הממונה; בתקנת משנה זו, "פרטי התקשרות" – מספר טלפון, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני, אם ישנה.

(ג) הממונה לא יקבל בקשה שאין מתקיימות בה דרישות תקנה זו.

151. (א) בקשה שמגיש הנאמן לממונה תוגש בכתב, חתומה בחתימתו או בחתימת בא כוחו; לבקשה יצורפו המסמכים והראיות התומכים בה; הבקשה תוגש בלא תצהיר, זולת אם הורה הממונה אחרת.

(ב) הבקשה תפרט את המחוז ואת מספר התיק שבו מתנהלים ההליכים אצל הממונה, הערכאה השיפוטית ושם המחוז שבו מתנהל ההליך ואת מספר התיק בבית המשפט, את שם הנאמן, מספר זהותו ומענו, שם עורך דינו של הנאמן, אם הוא מיוצג, ומספר רישונו ומענו, ואת המשיבים לבקשה, מענם ופרטי התקשרותם עמם; בתקנת משנה זו, "פרטי התקשרות" – מספר טלפון, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני.

(ג) הממונה לא יקבל בקשה שאין מתקיימות בה דרישות תקנה זו.

(ד) הממונה רשאי להחליט בבקשה למתן הוראות שהגיש הנאמן במעמד הנאמן בלבד, אם שוכנע כי קיים חשש סביר שהכרעה בבקשה בידיעת הצדדים תסכל את התכלית שלשמה הוגשה הבקשה או תגרום לצדדים להליך נזק חמור, ובלבד שהבקשה מוגשת בעניינים שלהלן:

(1) תביעה או התגוננות בהליך משפטי בשם היחיד לפי סעיף 132(א)(1) לחוק;

(2) פשרה עם נושה או חייב של היחיד בנוגע לגובה החוב ואופן תשלומו, שיש לה השפעה מהותית על נכסי קופת הנשייה לפי סעיף 132(א)(4) לחוק;

(3) בקשה למתן הוראות שהוגשה בעניין אחר, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

152. (א) על בקשות לממונה תחול תקנה 68 לתקנות סדר הדין האזרחי.

הוראות להגשת בקשה והדיון בה

(ב) הוגשה בקשה לממונה והחליט הממונה שהיא מצריכה תשובה, או שנדרשת תשובה לפי החוק, רשאי המשיב להשיב לה בתוך 14 ימים מיום שהומצאה לו או בתוך מועד אחר שעליו הורה הממונה.

(ג) לא הגיב המשיב במועד, יחליט הממונה בבקשה בלא תגובה.

טיפול הממונה
בבקשות

153. הממונה יחליט בבקשות שהוגשו לו בתוך 30 ימים, ואם נדרשה תגובה, בתוך 30 ימים מיום שהתגובה הומצאה לממונה או מיום שחלף המועד להגשתה; בבקשה שעניינה הסרת הגבלה כאמור בסעיפים 143 או 169 לחוק יחליט הממונה בתוך 14 ימים מיום שהוגשה לו, ואם נדרשה תגובה, בתוך 14 ימים מיום שהתגובה הומצאה לממונה או מיום שחלף המועד להגשתה.

פרסום החלטות
הממונה

154. הממונה יפרסם לציבור החלטות שקיבל בהליכי חדלות פירעון לפי אמות מידה שעליהן יחליט; מנהל מערכת ההוצאה לפועל יפרסם לציבור החלטות שנתנו רשמי ההוצאה לפועל, בהליכי חדלות פירעון, לפי אמות מידה שעליהן יחליט; אמות מידה לפי תקנה זו יפורסמו לציבור באתר האינטרנט של מי שהחליט עליהן.

פרק ה': פגרות בהליכי חדלות פירעון אצל הממונה

תקופות פגרה

155. תקופת הפגרה בהליכי חדלות פירעון המתנהלים לפני הממונה, יהיו מדי שנה כדלהלן:

(1) פגרת סוכות – מיום י"ד בתשרי עד יום כ"ב בתשרי;

(2) פגרת הפסח – מיום י"ד בניסן עד יום כ"א בניסן;

(3) פגרת הקיץ – מיום 20 באוגוסט עד יום 5 בספטמבר.

דיון בימי הפגרה

156. בימי הפגרה ידון הממונה בעניינים מסוימים שהובאו לפניו, שאינם סובלים דיחוי.

סוגי עניינים
שיידונו בפגרה
יום ו' כפגרה

157. הממונה יורה על סוג עניינים המתנהלים לפניו שישמעו בתקופת הפגרה.

158. במניין ימי תקופה שנקבעה בחיקוק, או שהורה עליה הממונה, יראו את יום ו' בשבוע כיום פגרה, אם הוא היום האחרון לפתיחת הליך או לביצועה של פעולה בהליך המתנהל לפני הממונה.

חלק ו': אחריות נושא משרה ובעל תפקיד בתאגיד הנמצא בחדלות פירעון

בקשה להטלת
אחריות

159. (א) בקשה של הממונה או של הנאמן מבית המשפט להורות כי דירקטור או מנהל כללי יישא באחריות לנזקים לפי סעיף 288 לחוק, בקשה של הממונה או של הנאמן להורות לבעל תפקיד לפצות, לשלם או להשיב נכס לתאגיד כאמור בסעיף 289 לחוק ובקשה של הממונה או של הנאמן להטיל אחריות על נושא משרה בתאגיד לפי סעיף 290 לחוק, תוגש בפירוט העובדות שעליהן מבוססת הבקשה.

(ב) בקשה של החייב או נושה של התאגיד להטיל אחריות על נאמן, מי שפעל מטעמו או כונס נכסים תלווה בתצהיר של המבקש לאימות העובדות הכלולות בה, ורשאי בית המשפט לדרוש מהממונה או מהנאמן להגיש לו דוח על העובדות הנוגעות לבקשה.

(ג) בקשה לפי תקנת משנה (א) או (ב) תומצא למשיב יחד עם הזמנה לדין, והמשיב רשאי להגיש תצהיר תשובה בתוך 30 ימים מיום שהומצאה לו הבקשה; בית המשפט רשאי להורות על הבאת ראיות נוספות לבקשה, אם יראה צורך בכך, לרבות השמעת עדים.

חלק ז': ניהול משא ומתן מוגן בידי תאגיד (הוראת שעה)

160. אישור דירקטוריון של תאגיד מדווח לפי סעיף 338(א) לחוק, ייערך בנוסח הזה, ובו אישור דירקטוריון בלבד:

"הדירקטוריון מאשר בזה כי אין לתאגיד חוב שהגיע מועד פירעונו ולא נפרע, למעט חוב השנוי במחלוקת בתום לב; אין חשש ממשי שהתאגיד לא יוכל לפרוע במועד את החובות שמועד פירעונם חל בתשעת החודשים הקרובים."

161. (א) הודעת התאגיד המדווח לנושים לפי סעיף 338(ב) לחוק תהיה ערוכה לפי טופס 11 שבתוספת.

נוסח הודעת
הפתיחה במשא
ומתן מוגן

(ב) התאגיד המדווח ימסור לנושים כאמור בסעיף 338(ב) לחוק, את ההודעה כאמור בתקנת משנה (א), בדואר רשום עם אישור מסירה.

חלק ח': הוראות שונות

162. (א) ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה סופית או החלטה אחרת של הממונה או של רשם ההוצאה לפועל לפי חלק י"ב לחוק, יוגשו לבית המשפט בתוך 45 ימים מיום שהומצאה ההחלטה למערער.

(ב) בערעור או בקשת רשות ערעור על החלטות הממונה, יהיו המשיבים לערעור הממונה וכל מי שהיה צד בהליך לפני הממונה ואינו המערער.

(ג) בערעור או בקשת רשות ערעור על החלטות רשם ההוצאה לפועל, יהיו המשיבים לערעור כל מי שהיה צד בהליך לפני רשם ההוצאה לפועל ואינו המערער.

163. בית המשפט רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד או זמן לעשיית דבר שבתקנות אלה המתנהל לפניו, אלא אם כן נקבע בהן אחרת.

164. אם באחד הטפסים שבתוספת יש דרישה להמצאת מסמכים רשאי בית המשפט, לצורך הדיון שלפניו, להורות על מתן פרטים נוספים או המצאת מסמכים נוספים.

165. מסמך שיש לעורכו לפי אחד הטפסים שבתוספת, יהיה ערוך בשינויים המחויבים לפי הנסיבות ואין חובה שיהיה העתק מילולי ממנו, ואולם טופס שיש להגיש באופן מקוון יוגש בלא כל שינוי.

166. (א) בית המשפט רשאי להורות כי רשות ניירות ערך תגיש את עמדתה בהליך לפי החוק המתנהל לגבי תאגיד.

השתתפות רשות
ניירות ערך
בהליכים

(ב) הורה בית המשפט כאמור בתקנת משנה (א), רשאית רשות ניירות ערך להגיש את עמדתה באמצעות מתן הודעה בכתב בלבד, או בהתייצבות לדיון, אלא אם כן הורה בית המשפט באיזו דרך תוגש עמדתה.

(ג) הגישה רשות ניירות ערך עמדה או התייצבה לדיון לפי תקנה זו, יומצאו לה כל מסמך או הודעה המוגשים לבית המשפט או לאחר, וכן כל הזמנה לדיון במועד שיש להמציאם לפי תקנות אלה, וכן ימציא לה המבקש העתקים של כל המסמכים שהוגשו לבית המשפט בהליך כאמור קודם להשתתפותה בהליך.

167. אין בהוראות תקנות אלה כדי לגרוע מחובות גילוי, פרסום או דיווח לפי כל דין.

שמירת דינים

168. תוקפו של חלק ז' לתקנות אלה יהיה כתקופת תוקפו של פרק ד' לחלק י' לחוק.

הוראת שעה

תוספת

תקנות 13, 20, 31, 36, 60, 63, 68, 73, 78, 79, 86, 89, 91, 111 ו-161.

טופס 1 - דוח מפורט בדבר נכסי התאגיד וחובותיו

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

טופס 1

(תקנה 13)

בבית המשפט המחוזי ב

תיק

דין וחשבון מפורט בדבר חובות ונכסים

חלק א' – פרטי התאגיד⁷

(2) מספר התאגיד

(1) שם התאגיד

(3) מען המשרד הרשום של התאגיד			
מיקוד	מספר בית	רחוב	יישוב

(4) סיווג התאגיד
חברה / שותפות / אחר- פרט :
האם התאגיד הוא תאגיד מדווח? כן / לא

(5) פרטי חברי התאגיד

יש לציין את פרטיו של כל חברי התאגיד לפי המספור המתאים בצד השורה

מען					מספר זיהוי*****		שם פרטי ושם משפחה / שם תאגיד
מדינה	ישוב	רחוב	מספר בית	מיקוד	ב	מספר סודר	
							1.
							2.
							3.

⁷ במקרים שבהם פרטי התאגיד המופיעים בחלק א' זהים לפרטים בנסח התאגיד, ניתן להגיש את נסח התאגיד בלבד.

(6) פרטי הזכויות של חבר התאגיד

(א) אם התאגיד הוא חברה, יש לציין את פרטי המניות שהוקצו לבעל המניות לפי המספור בצד השורה שבה צוינו פרטיו

סוג המניה	הערך הנקוב	מספר המניות שהוקצו מאותו סוג לבעל המניה	סוג ההחזקה: רגילה/ נאמנות	בהחזקה משותפת- יש למלא את מספרי השורות המציינות את פרטי מחזיקי המניות במשותף לפי טבלת "פרטי חברי התאגיד" שבפסקה (5) לעיל.
1.				
2.				
3.				

(ב) אם התאגיד הוא שותפות יש לציין, לפי המספור בצד השורה שבה צוינו פרטיו, האם הוא שותף כללי או מוגבל ומה הסכום שהכניס כל שותף מוגבל:

שותף כללי	שותף מוגבל	לגבי שותף מוגבל- הסכום שהכניס
1.		
2.		
3.		

(7) פרטים בדבר הון התאגיד:

(א) לגבי תאגיד שהוא חברה:

סך הכל ההון הרשום של החברה: _____

סך הכל ההון המוקצה של החברה: _____

מספר המניות מסוג זה שהוקצו	מספר המניות מסוג זה בהון המניות הרשום	הערך הנקוב של המניה***	סוג מניה

הערה: ****יש לציין את סוג המטבע בערך הנקוב ובסך הכל ההון הרשום; אם המניה היא ללא ערך נקוב יש לציין "0".

(ב) לגבי תאגיד שהוא שותפות: פרטים בדבר הון השותפות.

חלק ב' – נכסים וזכויות

1. נכסי מקרקעין

יש לצרף נכס רישום עדכני/חווה חכירה/חווה שכירות

טור ב'				טור א'	מספר
נכס 4	נכס 3	נכס 2	נכס 1	פרטים	
				סוג נכס	(1)
				גוש/ספר	(2)
				חלוקה ותת חלקה/דף	(3)
				מהות הזכות	(4)
				החלק בזכות באחוזים	(5)
				בעלים רשומים	(6)
				כתובת הנכס	(7)
				תאריך הרכישה	(8)
				סכום הרכישה בשקלים חדשים	(9)
				שווי משוער בשקלים חדשים כיום	(10)
				(1) שם	(11)
				כתובת	(12)

				(2) שם	וכתובתם	(13)
				כתובת		(14)
					שעבודים	(15)
					מקום רישום השעבוד	(16)
					לטובת	(17)
					כתובת	(18)
					הסכום	(19)
					מתאריך	(20)

2. מניות וזכויות בתאגידים

בתאגיד שהוא חברה, יש לצרף תמצית מרשם החברות

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'
	שם התאגיד	המניות/הזכויות בעל	המניות/הזכויות פרוט	שם ותואר של נושא משרה בתאגיד מטעם התאגיד מגיש הבקשה
1.				
2.				
3.				

3. מלאי עסקי

פרט את כל המלאי העסקי שיש לתאגיד נכון להיום

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'	טור ז'
	שם הפריט	יחידה	כמות	מחיר רכישה	עלות כוללת	האם הפריט משועבד	הערות
1.				בשקלים חדשים			

							2.
							3.

4. כלי רכב

יש לצרף את מסמכי הבעלות ומסמכי השעבוד
(יש לפרט גם רכבים בליסינג, וכן ציוד כבד הרשום אצל רשם הציוד ההנדסי)

מספר	טור א'	טור ב'			
		רכב 1	רכב 2	רכב 3	רכב 4
(1)	פרטים				
(2)	מספר רישוי				
(3)	שם היצרן				
(4)	שנת יצור				
(5)	הבעלים הרשומים				
(6)	שימוש הרכב				
(7)	שעבודים/משכון				
(8)	מקום רישום השעבוד				
(9)	לטובת				
(10)	להבטחת חוב בסכום				
(11)	מתאריך				
(12)	שווי הרכב				

5. זכויות התאגיד לקבל כספים ונכסים אחרים (לקוחות, דמי שכירות וכיוצא באלה)

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'		
	שם מלא של החייב	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב בשקלים ס חדשים ביום היווצרו ותאריך היווצרו	סכום החוב בשקלים ס חדשים נכון ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב	בטוחות שבידי התאגיד להבטחת החוב		
						פרטי הנכס המשועבד	תאריך יצירת השעבוד	הסכום המובטח בשקלים חדשים
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

6. חשבונות בנק

יש לפרט את כל החשבונות (מטבעות חוץ, ניירות ערך, קופות גמל, חסכוניות וכיוצא באלה); יש לצרף דף חשבון אחרון.

	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'	טור ז'
	שם הבנק	מספר הסניף	סוג החשבון	מספר החשבון	בעל החשבון	בעלי זכות חתימה נוספים	יתרה בשקלים חדשים לתאריך הבקשה
1.							

							2.
							3.
							4.

7. ביטוחים

יש לצרף את כל סוגי הביטוחים של התאגיד (וכן ביטוחים של נושאי משרה ועובדים) ולצרף צילום הפוליסות.

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
מספר	שם חברת הביטוח	שם סוכן הביטוח	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תקופת הביטוח
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

8. הסכמים מהותיים שהתאגיד צד להם

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
מספר	סוג ההסכם (שכירות, ליסינג, העסקה, זכיון וכיוצא באלה)	הצדדים להסכם	נחתם בתאריך	תאריך סיום החוזה	שווי בשקלים חדשים/הערות ועוד
1.					
2.					
3.					

					4.
					5.

9. האם התאגיד מחזיק נכסים בנאמנות? כן/ לא

10. תביעות והליכי גביה שמנהל התאגיד

(א) תביעות שהגיש התאגיד

יש לצרף עותק מכתב התביעה, כתב הגנה וכל פסק דין או החלטה מהותית אחרת שניתנה

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'	טור ז'
	בית המשפט	מספר התיק	הנתבע ושם בא כוחו	מהות ההליך	השלב שבו מצוי ההליך	סכום החוב בשקלים חדשים	בטחונות שניתנו להבטחת החוב
1.							
2.							
3.							
4.							

(ב) הליכי הוצאה לפועל שנקט התאגיד

יש לצרף תדפיס מלשכת ההוצאה לפועל

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'
	לשכת ההוצאה לפועל	מספר התיק	החייב ושם בא כוחו	פסק דין או שטרות	סכום החוב בשקלים חדשים	בטחונות שניתנו להבטחת החוב
1.						
2.						
3.						
4.						

11. זכויות ונכסים אחרים
פירוט זכויות ונכסים אחרים של התאגיד

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'
	מהות הזכות/ הנכס	מועד רכישת הנכס/ יצירת הזכות	סכום הרכישה/ שווי הזכות בשקלים חדשים	האם הנכס/ הזכות משועבדים
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חלק ג' – חובות ובטוחות

יש לפרט כל חוב כהגדרתו בחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018 (להלן-החוק), כולל חוב מותנה וחוב שטרם הגיע מועד פירעונו

1. פירוט החובות המובטחים

	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'
מספר	השם המלא של הנושה ובא כוחו	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב בשקלים חדשים ביום היווצרו ותאריך היווצרו	סכום החוב בשקלים חדשים נכון ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב	בטוחות שנתן התאגיד להבטחת החוב
1.						הסכום המובטח בשקלים חדשים
2.						תאריך יצירת השעבוד
3.						פרטי הנכס המשועבד
4.						
סך כל החובות המובטחים :						הסכום הכולל של השעבודים :

2. פירוט החובות בדין קדימה

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	השם המלא של הנושה ובא כוחו	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב בשקלים חדשים ביום היווצרו ותאריך היווצרו	סכום החוב בשקלים חדשים נכון ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב
1.					
2.					
3.					
4.					
סך כל החובות בדין קדימה:					

פירוט חובות לעובדי התאגיד

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'	טור ז'
	השם המלא	כתובת מלאה ומיקוד	תאריך תחילת העבודה בחברה ותאור התפקיד	סכום החוב בשקלים חדשים ביום היווצרו ותאריך היווצרו	סכום החוב בשקלים חדשים ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב (שכר, פיצויים, דמי הבראה וכיוצא באלה)	<div> <div> <div>פרטי השעבוד</div> <div>תאריך יצירת השעבוד</div> <div>הסכום המובטח בשקלים חדשים</div> </div> <div> <div>בטוחות שנתן התאגיד לעובד להבטחת החוב</div> </div> </div>
1.							
2.							
3.							

									4.
סך כל החובות לעובדי התאגיד :					הסכום הכולל של השעבודים :				

3. פירוט החובות הכלליים והנדחים

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	השם המלא של הנושה ובא כוחו	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב בשקלים חדשים ביום היווצרו ותאריך היווצרו	סכום החוב בשקלים חדשים נכון ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב
1.					
2.					
3.					
4.					
סך כל החובות הכלליים והנדחים :					

4. פירוט מכתבי התראה לגבי חיוב שעולה כדי חוב מהותי שלא נמנה ברשימת החובות

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	השם המלא של שולח מכתב ההתראה ובא כוחו	כתובת מלאה ומיקוד	סכום החוב שצוין במכתב ההתראה בשקלים חדשים ביום שליחתו, ומועד פירעונו	סכום החוב בשקלים חדשים נכון ליום הגשת הבקשה	ממה נובע החוב
1.					
2.					

3.				
4.				
סך כל החובות המהותיים המצויינים במכתבי ההתראה :				

5. ערבויות שנתן התאגיד
יש לצרף צילום הערבויות שניתנו

מספר	טור א' פרטים	טור ב' ערבות 1 ערבות 2 ערבות 3		
(1)	שם הנושה			
(2)	כתובת			
(3)	סכום הערבות בשקלים חדשים ביום מתן הערבות			
(4)	תאריך החתימה			
(5)	הנערב (החייב העיקרי)			
(6)	כתובת הנערב			
(7)	ערבים נוספים	(1) שם		
		כתובת		
		(2) שם		
		כתובת		

6. ערבויות שנתנו נושאי משרה בתאגיד או חברי התאגיד להבטחת חובות התאגיד
יש לצרף צילום הערבויות שניתנו

מספר	טור א' פרטים	טור ב' ערבות 1 ערבות 2	
(1)	שם הנושה		
(2)	כתובת		
(3)	סכום הערבות בשקלים חדשים ביום מתן הערבות		
(4)	תאריך החתימה		
(5)	הנערב (החייב העיקרי)		
(6)	כתובת הנערב		
(7)	ערבים נוספים	(1) שם	
		כתובת	
		(2) שם	
		כתובת	

7. ערבויות שנתנו צדדים שלישיים להבטחת חובות התאגיד

מספר	טור א'		טור ב'	
	פרטים		ערבות 1	
(1)	שם הנושה		ערבות 2	
(2)	כתובת			
(3)	סכום הערבות בשקלים חדשים ביום מתן הערבות			
(4)	תאריך החתימה			
(5)	ערבים נוספים	(1) שם		
(6)		כתובת		
(7)		(2) שם		
(8)		כתובת		

יש לצרף צילום הערבויות שניתנו

8. כרטיסי חיוב

יש לפרט את כל כרטיסי החיוב המחייבים את חשבון התאגיד, וכן שמות האוחזים בכרטיסים אלה והרשאים לחייב את התאגיד לפיהם; יש לצרף דף חיוב אחרון.

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	שם בעל הכרטיס	החברה המנפיקה	מספר הכרטיס	מועד פקיעת הכרטיס	מספר הבנק, הסניף וחשבון הבנק המחויב
1.					
2.					
3.					

9. תביעות והליכי גביה המתנהלים נגד התאגיד

תביעות נגד התאגיד

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'	טור ז'
	בית המשפט	מספר תיק	הנושה- התובע ושם בא כוחו	מהות ההליך	השלב שבו מצוי ההליך	סכום החוב בשקלים חדשים	בטחונות שניתנו להבטחת החוב
1.							

							2.
							3.
							4.

10. הליכי הוצאה לפועל נגד התאגיד

יש לצרף תדפיס מלשכת ההוצאה לפועל על כלל התיקים המתנהלים כנגד התאגיד

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'	טור ו'
	לשכת ההוצאה לפועל	מספר התיק	הנושה- הזוכה ושם בא כוחו	פסק דין, שטרות או אחר	סכום החוב בשקלים חדשים	ביטחונות שניתנו להבטחת החוב
1.						
2.						
3.						
4.						

תצהיר

אני החתום מטה תעודת זהות , מצהיר בזה כי הדו"ח שאני מגיש לבית המשפט על נספחיו הוא מדויק, מלא ומעודכן בכל חלקיו לתאריך היום.

שם וחתומת המצהיר

אני החתום מטה , עורך דין מאשר בזה כי ביום הופיע בפני ב מר , שזיהיתי אותו לפי תעודת זהות מספר/ המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

, עורך דין

טופס 2 - טופס המצאת הודעה לממונה על הגשת בקשה לצו לפתיחת הליכים לצורך פרסומה והודעה על מועד דיון

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט- 2019
טופס 2
(תקנה 20)

בבית המשפט המחוזי ב

הודעה לממונה על הגשת בקשה לצו לפתיחת הליכים לבית המשפט ועל מועד לדיון בבקשה

בעניין: שם התאגיד ומספרו

כתובת:

בא כוח התאגיד עורך דין

מרחוב ,

טלפון: פקסימילה:

שם מבקש הבקשה⁸:

בא כוח מבקש הבקשה, עורך דין

מרחוב ,

טלפון: פקסימילה:

נמסרה בזאת הודעה כי היום, (תאריך) הוגשה לבית המשפט המחוזי ב בקשה לצו לפתיחת הליכים לגבי התאגיד שבכותרת.

אדם העלול להיפגע ממתן הצו רשאי להגיש לבית המשפט התנגדות לבקשה עד לתאריך ; ההתנגדות תוגש לפי חלק ב' לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט - 2019.

דיון בבקשה ייערך בפני כבוד השופט בתאריך בשעה .

⁸ אם מבקש הבקשה איננו התאגיד

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

טופס 3

(תקנה 31)

בבית המשפט המחוזי ב

בעניין: (שם התאגיד) (מספר התאגיד)

כתובת:

על ידי בא כוחו עורך הדין

, כתובתו

טלפון: פקסימילה:

הודעה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד

נמסרת בזאת הודעה כי ביום _____ הוגשה לבית המשפט המחוזי ב _____ בקשה לצו לפתיחת הליכים לגבי _____ (שם התאגיד) וכי בתאריך _____ בית המשפט נתן סעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 21(ב) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018.

דיון בבקשה יתקיים במעמד הצדדים ייערך בבית המשפט המחוזי _____ בפני כבוד השופט/ת _____ ביום _____ בשעה _____.

תאריך: _____

חתימת מוסר ההודעה

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט - 2019

טופס 4

(תקנות 36, 60 ו- 63)

בבית המשפט המחוזי ב

הודעה על מתן צו לפתיחת הליכים

בעניין: (שם התאגיד) (מספר התאגיד)

כתובת:

בא כוח התאגיד עורך דין

מרחוב ,

טלפון: כתובת דוא"ל:

שם מבקש הבקשה⁹:

בא כוח מבקש הבקשה, עורך דין

מרחוב ,

טלפון: טלפון נייד: כתובת דוא"ל:

נמסרת בזאת הודעה כי היום, (תאריך) נתן בית המשפט המחוזי ב (אנא ציין בית המשפט ומספר הליך) צו לפתיחת הליכים לגבי התאגיד שבכותרת.

במסגרת הצו, בית המשפט הורה על הפעלת התאגיד לצורך שיקומו הכלכלי/ על פירוק התאגיד/ על הפעלה זמנית של התאגיד (אנא סמן)

בית המשפט מינה את מרחוב מספר תעודת זהות: טלפון: כנאמנ/ת/ נאמן זמני (אנא סמן) ליישום הליכי חדלות הפירעון של התאגיד.

⁹ אם מבקש הבקשה אינו התאגיד

טופס 5- בקשת יחיד לצו לפתיחת הליכים

(תקנות 68, 91 ו-111)

תאריך	
סימוכין	
גרסה	
<p align="center">בקשת יחיד למתן צו לפתיחת הליכים ודין וחשבון על מצבו הכלכלי של היחיד (טופס 5 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי)</p>	
<p align="right">(1) נמען הבקשה</p> <p>יחיד שסכום חובותיו עולה על 150,000 שקלים חדשים יגיש את הבקשה לממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי; יחיד שסכום חובותיו עולה על 50,000 שקלים חדשים ונמוך מ-150,000 שקלים חדשים יגיש את הבקשה ללשכת ההוצאה לפועל; יחיד שסכום חובותיו נמוך מ-50,000 שקלים חדשים יגיש את הבקשה לרשם ההוצאה לפועל בצירוף טעמים מיוחדים למתן הצו; יחיד שניתן לגביו צו לפתיחת הליכים לבקשת נושה יגיש את הטופס לנאמן, באמצעות הממונה.</p> <p align="center">אנא סמן נמען לבקשה: ○ הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי ⊗ לשכת ההוצאה לפועל</p>	
<p>אם סכום החובות נמוך מ-50,000 שקלים חדשים, פירוט טעמים מיוחדים המצדיקים מתן צו לפתיחה בהליכים לפי סעיף 187(ב) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018 (להלן – החוק).</p>	
מספר אישור תשלום	<p>מחוז במשרד הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי (לפי כתובת המגורים שהיחיד ציין בבקשה)¹⁰ לשכת ההוצאה לפועל (במחוז שבו נפתחו מרבית תיקי ההוצאה לפועל נגד היחיד ואם אין מחוז כזה – לפי כתובת המגורים הרשומה בספח תעודת זהות או מקום העסק)</p>
<p align="right">חלק א' – פרטים אישיים, מקצוע והשכלה</p>	

¹⁰ השדות המסומנים ב"***" הם שדות חובה.

(1) פרטי היחיד

(1) שם משפחה	(2) שם משפחה קודם	(3) שם פרטי	(4) שם פרטי קודם

										(5) תעודת זהות*
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

יש לצרף צילום תעודת זהות/דרכון *

הקובץ	הוסף קובץ	הסר
הועלה		קובץ

(6) האם ברשות היחיד דרכונים זרים/ נוספים? * ☐ כן ☐ לא

<p>(7) תאריך לידה*</p> <p>אם מגיש הבקשה קטין, יש לצרף אישור הורה או אפוטרופוס</p>	<p>(8) מין*</p>	<p>(9) ארץ לידה ישראל?*</p>	<p>(10) ארץ לידה*</p>	<p>(11) תאריך עליה לישראל*</p>
<p>☉ זכר</p> <p>○ נקבה</p> <p>○ אחר</p>	<p>○ כן ☉ לא</p>			

(12) מצב משפחתי *	(13) מועד הנישואין/ מועד גירושין*	(14) האם היחיד עבר הליך גירושין?
נשוי		○ כן ○ לא

אם יש פסק דין כלשהו יש לצרפו

[illegible]

(26) מספר חדרים*	(27) זכויות היחיד בדירת המגורים**	(28) אחר*
<input type="text"/>	<input type="text" value="אחר"/>	<input type="text"/>

כתובת מגורים לפי תעודת זהות

(29) עיר/יישוב	(30) רחוב	(31) מספ ר בית	(32) כניסה	(33) דירה	(34) תא דואר	(35) מיקוד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

פרטי עורך דין מייצג

(36) האם קיים מייצג? כן ☐ לא ☐

סיוע משפטי

(37) האם הסיוע המשפטי מינה את עורך הדין המייצג? כן ☐ לא ☐

מספר תיק בסיוע המשפטי	אישור ייצוג מיום*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

כתובת למשלוח דואר

(38) בחר כתובת

כתובת מגורים נוכחית של היחיד ☐ כתובת מייצג ☐ כתובת אחרת

<input type="text"/>

(39) השכלה

האם היחיד לומד כעת? כן ☐ לא ☐

(40) השכלה תיכונית

האם ברשותך תעודת בגרות* כן ☐ לא ☐

מספר שנות לימוד*

מוסד לימודים*

(41) השכלה אקדמית

האם ליחיד תארים אקדמיים? * ☐ כן ☐ לא

פירוט תארים אקדמיים, אם יש*

סוג התואר*	מקצוע*	מוסד לימודים*
ראשון / שני / דוקטורט / פוסט דוקטורט		

(42) השכלה אחרת

פירוט השכלה על-תיכונית אחרת כגון קורסים מקצועיים, השכלה טכנולוגית בכיתות י"ג-י"ד וכדומה:*

☐ כן ☐ לא

סוג הקורס*	מוסד לימודים*

(43) ניסיון מקצועי שאינו דורש תעודה

פרטי/י אם ישנו ניסיון מקצועי בתחום שאינו דורש תעודה.

2. פרטי בן הזוג

(1) האם יש ליחיד בן זוג (בעל/ אישה/ ידוע בציבור)? * ☐ כן ☐ לא

(5) שם פרטי קודם

(4) שם פרטי*

(3) שם

(2) שם

משפחה קודם

משפחה*

(6) סוג תעודה מזהה * Ⓞ תעודת זהות Ⓞ דרכון

מספר זהות *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(9) מין * Ⓞ זכר Ⓞ נקבה

(10) טלפון

(8) תאריך

(7) מצב

לידה *

משפחתי *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(11) האם כתובת בן הזוג זהה לכתובת היחיד? *

אם לא, יש למלא את החלק הבא:

(19)	(18)	(17)	(16)	(15)	(14)	(13)	(12)
מדינה	מיקוד	תא	דירה	כניסה	מספר *	רחוב	עיר/
		דואר				*	יישוב *

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

3. פרטי הילדים

(1) האם ליחיד ילדים קטינים? *

אם כן, יש לפרט את פרטי כל הילדים הקטינים

ילד קטין מספר 1

(5) מין *	(4) תאריך לידה *	(3) תעודות זהות *	(2) שם פרטי *	(1) שם משפחה *
-----------	------------------	-------------------	---------------	----------------

Ⓞ זכר

Ⓞ נקבה

מספר ימים בשבוע שגר עם היחיד *

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Ⓞ גר בבית היחיד

(6) מגורים *

Ⓞ לא גר בבית היחיד

שם ההורה שעמו מתגורר הקטין בשאר ימות השבוע *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(14)	(13)	12)	(11)	(10)	(9)	(8)	(7)
מדינה	מיקוד	תא	דירה	כניסה	מספר*	רחוב*	עיר/ יישוב*
		דואר					

הסר רשומת ילד קטין 1

הוסף רשומת ילד קטין

האם ליחיד ילדים בגירים שפרנסתם על היחיד (שהבגיר תלוי ביחיד למחייתו)?* אם כן, יש למלא את פירוט הסיבה*

ילד בגיר מספר 1

(19)	(18)	(17)	(16)	(15)
מי*	תאריך לידה*	שם פרטי*	שם משפחה*	שם משפחה*
		תעודות זהות*		
זכר <input type="radio"/> נקבה <input type="radio"/>	מספר ימים בשבוע שגר עם היחיד*	לא <input type="radio"/> גר בבית היחיד <input type="radio"/>	גר בבית היחיד <input type="radio"/>	מגורים*

הסר רשומת ילד בגיר 1

הוסף רשומת ילד בגיר

4. פירוט הליכי חדלות פירעון של קרובים ליחיד

האם מתנהל הליך חדלות פירעון כנגד בן הזוג/ מי מבין ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד? *

מילוי פרטים

סוג הקרבה*	שם משפחה*	שם פרטי*	תעודת זהות*	מקום מגורים
הסר				

המשך	שמור טיוטה
הערות לפרק א' – פרטים אישיים	

חלק ב' – פרטים על הכנסות

1. הכנסות היחיד מעיסוק

1.1 (א) הכנסות היחיד מעיסוק עיקרי

(1) האם היחיד עובד? * ☐ כן ☐ לא

(2) האם היחיד עבד ב- 5 השנים האחרונות?

(3) סוג העיסוק * ☐ שכיר ☐ עצמאי

(4) מקצוע *

(5) שם מקום התעסוקה *

(7) הפעילות העיקרית של היחיד במקום העבודה/

(6) הפעילות העיקרית של מקום העבודה/ עסק * העסק *

(8) האם קיימת קרבת משפחה בין היחיד למעסיק או לבעלי המניות של המעסיק? * אם כן, יש למלא את החלק הבא:

(10) תיאור אחר *

(9) סוג הקרבה *

אחר

(11) תאריך תחילת

התעסוקה *

(12) כתובת מקום התעסוקה

(19) מיקוד	(18) תא דואר	(17) דירה	(16) כניסה	(15) מספר	(14) רחוב	(13) עיר/ יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(22) טלפון מקום התעסוקה	(21) פקסימילה	(20) דואר אלקטרוני של מקום התעסוקה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(25) סיבה לתעסוקה חלקית*	(24) שעות תעסוקה בשבוע*	(23) היקף משרה*
אחר <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> מלאה <input checked="" type="radio"/> חלקית

(26) הכנסה/ שכר (27) הכנסה/ שכר נטו לחודש (בניכוי ניכויי חובה בלבד)*

ברוטו לחודש*

(28) יש לצרף תלוש שכר לשלושת החודשים האחרונים, אם עבדת בחודשים אלה, וטופס 106 (אם קיים) בהיקף משרה חלקית יש לצרף אסמכתאות להיעדר מסוגלות לעבוד במשרה מלאה.

יש לסרוק את כלל המסמכים יחד ולהעלותם כקובץ אחד*

הסר קובץ	הוסף קובץ	<input checked="" type="checkbox"/> הקובץ <input type="checkbox"/> הועלה
----------	-----------	---

(29) האם קיימים לזכות היחיד הטבות ותשלומים אחרים מהמעסיק כגון בונוסים ומשכורת 13 עתידית? ☐ כן ☐ לא

סכום (שקלים חדשים)	תיאור ההטבה/התשלום*
	(אם קיים תשלום/ הטבה שנתית או חד פעמית, יש לחלק לתשלום החודשי היחסי)
הסר שורה	

הוסף הטבה/ תשלום

1.(ב) הכנסות היחיד מעיסוק נוסף

(1) האם ליחיד הכנסות מעיסוק נוסף? * ☐ כן ☐ לא

(2) סוג העיסוק * ☐ שכיר ☒ עצמאי – עוסק מורשה/ שכיר בחברה שבעלותו

(3) מקצוע *

(4) שם העסק *

(5) הפעילות העיקרית של מקום העבודה/ (6) הפעילות העיקרית של היחיד במקום העבודה/

עסק *

העסק *

(7) תאריך תחילת התעסוקה *

8) כתובת מקום התעסוקה

(9) עיר/ יישוב (10) רחוב (11) מספר (12) כניסה (13) דירה (14) תא דואר (15) מיקוד

(16) (17) (18)

דואר אלקטרוני של מקום התעסוקה פקסימילה טלפון מקום התעסוקה

(19) היקף המשרה בשעות בשבוע (20) הכנסה/ שכר ברוטו לחודש * (21) הכנסה/ שכר נטו לחודש *

(22) יש לצרף תלוש שכר לשלושת החודשים האחרונים, אם עבדת בחודשים אלה, וטופס 106 (אם קיים)

חסר קובץ

הוסף קובץ

הקובץ הועלה

(23) יש לסרוק את כלל המסמכים יחד

ולחלוקתם כקובץ אחד*

(2) האם קיימים לזכות היחיד הטבות ותשלומים אחרים מהמעסיק כגון בונוסים ומשכורת 13? * אם כן, יש למלא חלק זה:

סכום לחודש (בשקלים חדשים)	תיאור ההטבה/התשלום* (אם קיים תשלום/ הטבה שנתית או חד פעמית, יש לחלק לתשלום החודשי היחסי)
הסר שורה	
הוסף הטבה/ תשלום	

לגבי יחיד שהוא עצמאי:

1. (ג) דו"חות הנוגעים להכנסת היחיד מתעסוקה

יש לצרף דו"ח רואה חשבון או יועץ מס הכולל את הנספחים:

(1) דו"ח פעילות כספית לשנה האחרונה;

(2) העתק דיווחים למע"מ ומס הכנסה;

(3) דו"ח מלאי מפורט לתקופה האמורה;

(4) דו"ח התקשרויות בחו"זי עבודה והחוזים עצמם;

(5) אם העובד עובד בחברה בבעלותו, יש לצרף גם תלושי שכר וטופס 106

בנוסף לדוחות רואה החשבון.

1. (ד) הכנסות בן הזוג מעיסוק עיקרי (למיטב ידיעת היחיד)

(1) האם בן הזוג עובד? *
כן ☐ לא ☐

(2) סוג העיסוק* ☐ שכיר ☐ עצמאי – עוסק מורשה/ שכיר בחברה שבבעלותו

(3) מקצוע*

(4) שם מקום התעסוקה*

(5) כתובת מקום

התעסוקה

(6) עיר/ (7) (8) (9) (10) (11) (12) מיקוד

יישוב רחוב מספר כניסה דירה תא דואר

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(13) דואר אלקטרוני של מקום התעסוקה (14) (15) טלפון מקום התעסוקה

פקסימילה

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(16)היקף משרה*	(17) שעות תעסוקה בשבוע*	(18) סיבה לתעסוקה חלקית*
<input type="radio"/> מלאה <input checked="" type="radio"/> חלקית		אחר

אחר*

--

(19) הכנסה/ שכר (20) הכנסה/ שכר נטו לחודש (בניכוי ניכויי חובה בלבד)*
 ברוטו לחודש*

--	--

(21) יש לצרף תלוש שכר לשלושת החודשים האחרונים, אם עבד בחודשים אלה, וטופס 106
 בחיקף משרה חלקית יש לצרף אסמכתאות לכך שאינו מסוגל לעבוד במשרה מלאה.

הסר קובץ	הוסף קובץ	<input checked="" type="checkbox"/> הקובץ הועלה <input type="checkbox"/> יש לסרוק את כלל המסמכים יחד ולהעלותם כקובץ אחד*
----------	-----------	---

(22) האם קיימים לזכות בן הזוג הטבות ותשלומים אחרים מהמעסיק כגון בונוסים ומשכורת 13? אם כן, יש למלא חלק זה:

סכום לחודש (שקלים חדשים) תיאור ההטבה/התשלום* (אם קיים תשלום/ הטבה שנתית או חד פעמית, יש לחלק לתשלום החודשי היחסי)	הסר שורה
הוסף הטבה/ תשלום	

1.(ה) הכנסות בן זוג מעיסוק נוסף (למיטב ידיעת היחיד)

(1) האם לבן הזוג של היחיד הכנסות מעיסוק נוסף? ☐ לא ☒ כן

(2) סוג העיסוק* ☐ שכיר ☒ עצמאי – עוסק מורשה/ שכיר בחברה שבבעלותו

(3) מקצוע*

--

(4) שם העסק*

(5) כתובת מקום התעסוקה

(6) עיר/ יישוב (7) רחוב (8) מספר (9) כניסה (10) דירה (11) תא (12) מיקוד

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(13)		(14)			(15)	

דואר אלקטרוני של מקום התעסוקה	פקסימילה	טלפון מקום התעסוקה
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(16) היקף המשרה בשעות בשבוע

(17) הכנסה/ שכר ברוטו לחודש* (18) הכנסה/ שכר נטו לחודש*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

הסר קובץ	הוסף קובץ	הקובץ הועלה	יש לסרוק את כלל המסמכים יחד ולהעלותם כקובץ אחד*
----------	-----------	-------------	---

(19) האם קיימים לזכות בן הזוג הטבות ותשלומים אחרים מהמעסיק כגון בונוסים ומשכורת 13? אם כן, יש למלא חלק זה:

סכום לחודש (בשקלים חדשים)	תיאור ההטבה/התשלום* (אם קיים תשלום/ הטבה שנתית או חד פעמית, יש לחלק לתשלום החודשי היחסי)
הסר שורה	
הוסף הטבה/ תשלום	

לגבי בן זוג שהוא עצמאי:

1. (ו) דו"חות הנוגעים להכנסת בן הזוג מתעסוקה

יש לצרף דו"ח רואה חשבון או יועץ מס הכולל את הנספחים:

(1) דו"ח פעילות כספית לשנה האחרונה;

- (2) העתק דיווחים למע"מ ומס הכנסה ;
 (3) דו"ח מלאי מפורט לתקופה האמורה ;
 (4) דו"ח התקשרויות בחוזי עבודה והחוזים עצמם ;
 (5) אם עובד בחברה שבבעלותו יש לצרף גם תלושי משכורת וטופס 106 בנוסף לדו"חות רואה חשבון.

1. (ז) הכנסות מעיסוק ילדיו הקטינים של היחיד וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד.
 יש לפרט בטבלה את הכנסות ילדיו הקטינים של היחיד וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד.

טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'
שם פרטי של הילד	שם משפחה	גיל הילד	הכנסה חודשית נטו (שקלים חדשים)*

2. הכנסות שלא מעיסוק

2. (א) קצבאות הביטוח הלאומי

האם היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד, מקבלים קצבה מהביטוח הלאומי?*

אם כן, יש לפרט קצבאות שמקבל היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד

סוג קצבה*	גובה (שקלים חדשים)*	מקבל הקצבה*	
			הסר שורה
הוסף שורה			

2. (ב) הכנסות נוספות שלא מעיסוק

יש לפרט סכומים שקיבלו היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד ולצרף מסמכים מאמתים.

אם אין הכנסה הזן "0".

מספר	טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'	טור ה'
	סוג ההכנסה	סכום חודשי	סכום חד	מקבל	פירוט
		שקלים חדשים*	פעמי שקלים חדשים*	ההכנסה	והערות
(1)	פנסיה				
(2)	הכנסות משכר דירה				
(3)	תקבולים מתשלום מזונות				
(4)	הכנסות אחרות				
(5)	סך הכל				
יש לצרף מסמכים מאמתים (סריקה כצורפה אחת) על כל סוגי ההכנסות הקיימות					
		<u>העלה קובץ</u>	<u>הוסף קובץ</u>		חסר קובץ

המשך

שמו
טיוטה

חלק ג' – הוצאות

1. בפרק זה יש לפרט הוצאות משפחתיות כלליות של היחיד, בן זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד.
אם אין הוצאות יש להזין "0"; אם קיימות הוצאות חד פעמיות, יש לציין זאת בשדה ה"הערות" שבטבלה ולהציג את הסכום החודשי היחסי.
אם קיימות הוצאות החלות על בן הזוג/ ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד בלבד יש לציין זאת בשדה "הערות" שבטבלה.

מספ	טור א'	טור ב'	טור ג'
	סוג ההוצאה	סכום חודשי שקלים חדשים*	הערות
(1)	שכר דירה		
(2)	משכנתא		
(3)	כלכלה (מזון, היגיינה, חומרי ניקוי)		
(4)	מיסי עירייה		
(5)	חשמל		
(6)	טלפון, כבלים, אינטרנט		

		טלפון נייד	(7)	
		גז	(8)	
		מים	(9)	
		וועד בית ואחזקת בית	(10)	
		הלבשה	(11)	
		חינוך (תשלום לבית ספר, צהרונים, קייטנה)	(12)	
		תרבות	(13)	
		אחזקת רכב	(14)	
		נסיעות	(15)	
		אחר	(16)	
		החזר חובות	(17)	
		הוצאות לצרכים רפואיים	(18)	
		הוצאות נסיעות לעבודה שהמעסיק לא משלם (תחבורה ציבורית)	(19)	(ב) הוצאות מיוחדות
		הוצאות תמיכה בילדים שלא גרים עם היחיד (למעט מזונות)	(20)	
		הוצאות תמיכה בזכאים למזונות (המשולמים להורה השני)	(21)	

2. יש לצרף מסמכים מאמתים (סריקה כצורפה אחת) על כל

סוגי ההוצאות הקיימות

הערלה	הוסף קובץ	הסר קובץ
-------	-----------	----------

סך כל ההוצאות המוצהרות

3. **הוצאות בכרטיסי חיוב**

האם קיימים כרטיסי חיוב שבהם עושים שימוש היחיד או בן הזוג? אם כן, יש למלא את החלק הבא:

כרטיס חיוב מספר 1- יש לצרף דף חיוב ל-3 החודשים שקדמו למילוי טופס זה

פרטי בעל הכרטיס

(1) תעודת זהות

(2) שם פרטי

(3) שם משפחה

- (4) כתובת
 (5) החברה המנפיקה
 (6) פרטי חשבון הבנק
 המחויב
 (7) בנק
 (8) שם סניף
 (9) מספר החשבון

חלק ד' – חובות

יש לפרט את כל החובות, לרבות חוב מותנה או עתידי (חוב שמועד פרעונו הסופי עתידי), ולצרף מסמכי שיעבוד לרבות תביעות תלויות ועומדות בבתי משפט.
 שים לב שלאי מילוי פרטים מלאים או השמטת חובות או נושים עלולות להיות השלכות להמשך ההליכים, לפי חוק חדלות פירעון.

חוב מספר 1

(1) שם הנושה

(2) מזהה נושה*

פרטי החוב

(3) סוג החוב*

--

(4)

מקור החוב*

(7)
 סכום החוב
 במועד מילוי
 הטופס*

(6)
 תאריך
 יצירת
 החוב*

(5)
 סכום
 החוב
 ביום
 היווצרו
 *

--

--

--

--

(8) המצב המשפטי של

החוב*

--

סכום פסק הדין*

תאריך
 פסק
 דין*

הזן מספר תיק בבית
 משפט (אם קיים)*
 בית
 משפט*

--

--

--	--	--	--

אנא הזן במבנה xxxx-mm-yy
 (שנים, חודשים, מספר סידורי)

הסר קובץ

הוסף קובץ

הקובץ הועלה

יש לצרף עותק מפסק הדין, כתב התביעה וכל החלטה*

פרטי מייצג הנושה

האם הנושה מיוצג?*

אם כן, יש למלא את החלק הבא:

פרטי עורך הדין המייצג את הנושה

(3) מספר רישיון			(2) שם פרטי		(1) שם משפחה	
(10) תא דואר	(9) מיקוד	(8) דירה	(7) כניסה	(6) מספר בית	(5) רחוב	(4) יישוב
(12) פקסימילה			(11) דואר אלקטרוני של עורך הדין			

כתובת הנושה

(19) תא דואר	(18) מיקוד	(17) דירה	(16) כניסה	(15) מספר בית*	(14) רחוב	(13) יישוב*
	*					

(20) דואר אלקטרוני של הנושה

(21) ממה נובע החוב ועמדת היחיד לגבי החוב*

(22) האם החוב, כולו או חלקו, מובטח בשעבוד? אם כן, יש למלא את החלק הבא:

(23) מהות השעבוד (כגון: "משכנתא", "משכון" וכיוצא באלה); יש הקובץ הועלה לצירף מסמכי שעבוד.

הוסף קובץ

הוסף קובץ

הסר קובץ

הסר את חוב מספר 1 הוסף חוב

2. ערבויות שנתן היחיד

האם ישנן ערבויות שנתן אם כן, יש למלא חלק זה: היחיד*?

יש לפרט את כל הערבויות ולצרף צילום המסמכים* הקובץ הועלה הוסף קובץ הסר קובץ

ערבות מספר 1

(1) האם החוב בשל הערבות פורט בסעיף החובות של הטופס לעיל? * Ⓞ כן Ⓞ לא

שם הנושה	חוב מספר*
	חוב מספר 1

פרטי הערבות

(2) סכום ביום מתן הערבות* (3) תאריך החתימה*

(4) סיבה למתן הערבות*

פרטי הנערב

(5) שם הנערב (היחיד העיקרי)*					
(6) מספר זהות/ תאגיד					
(7) כתובת הנערב					
(8) יישוב*	(9) רחוב	(10) מספר בית	(11) כניסה	(12) מיקוד	(13) תא דואר

האם קיימים ערבים נוספים? אם כן, יש למלא חלק זה:
פרטי ערב נוסף מספר 1
(14) שם הערב הנוסף*
(15) מספר זהות/ תאגיד*

הוסף ערב מספר 1	הוסף ערב	הסר ערבות מספר 1	הוסף ערבות
-----------------	----------	------------------	------------

חלק ה' – תביעות והליכי גביה שהיחיד מנהל או מתנהלים נגדו

1. הליכי חדלות פירעון קודמים שהתנהלו בעניינו של היחיד*

האם התנהלו לגבי הליכי חדלות פירעון בשבע השנים שקדמו להגשת הבקשה? *

הליך מספר 1

(1) האם היחיד הוכרז פושט רגל או ניתן כנגדו צו לפתיחת הליכים בשבע השנים שקדמו להגשת הבקשה? *

(2) מחוז (במשרד הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום ברשם לפועל/ המשפט)	(3) תאריך סגירת תיק*	(4) ציין סיבת סגירת התיק*
--	----------------------	---------------------------

--	--	--

תיאור

(5) מספר תיק בהליך
חדלות הפירעון
הקודם

(6) אם
ההליך
הקודם
התנהל בבית
משפט,
פרט/י באיזה
בית משפט*

יש להזין במבנה
xxxx-mm-yy (שנים),
חודשים, מספר
סידורי

הסר הליך
מספר 1

הוסף הליך

שמוor טיוטה

המשך

2. הליכי גבייה בהוצאה לפועל

האם נפתח הליך
הוצאה לפועל לגבי
אחד או יותר
מהחובות שפורטו?*

יש לצרף תדפיס מלשכת ההוצאה לפועל על כלל התיקים המתנהלים כנגד היחיד*

הסר
קובץ

הוסף
קובץ

העלה
קובץ

הליך מספר 1

(7) בית המשפט*

(7) הזן מספר

תיק

--	--	--

אנא הזן במבנה: -מח-xxxxxx

yy (שנים, חודשים, מספר

סידורי)

4. האם קיימות תביעות

תלויות ועומדות שהגיש

היחיד בבתי משפט או פסקי

דין שיצאו לטובתו בשנתיים

האחרונות! *

כן ☐ לא ☐

תביעה מספר 1

הערלה קובץ	הוסף קובץ	הסר קובץ
---------------	--------------	-------------

(1) יש לצרף כתב תביעה או

פסק דין או תדפיס הוצאה

לפועל*

(2) הזן מספר

תיק

(1) בית המשפט*

--	--	--	--

אנא הזן במבנה: -מח-xxxxxx

yy (שנים, חודשים, מספר

סידורי)

(3) שם הנתבע*

--

(4) מהות ההליך*

--

(5) האם ניתן פסק דין* ☐ לא ☐ כן

(7) האם היחיד פתח תיק ☐ לא ☐ כן

הוצאה לפועל*

(9) סכום התביעה/ פסק דין או

חוב בתיק הוצאה לפועל*

(8) מספר תיק הוצאה

לפועל*

יש לציין את הסכום הנכון ליום מתן

פסק הדין או ההחלטה, ואם טרם

ניתן – ליום הגשת התביעה

--	--	--	--

הסר את
התביעה מספר
1

הוסף תביעה

המשך

שמור טיוטה

חלק ו' – נכסים בישראל ומוחוץ לישראל

הסר קובץ

הוסף
קובץ

[הקובץ](#)
[הועלה](#)
יש לצרף תדפיס מעודכן מרשות המיסים (מיסוי מקרקעין) על היסטוריית עסקאות בנכסי נדלן של היחיד, בן/בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד (טופס 704 של רשות המיסים).*

הסר קובץ

הוסף
קובץ

[הקובץ](#)
[הועלה](#)
יש לצרף תדפיס מעודכן מרשם המשכונות על משכונות הרשומים על שם היחיד, בן/ בת זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד.*

בפרק זה יש לפרט את כל נכסיו של היחיד ואת כל הנכסים של בן זוגו, ילדיו הקטינים וילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד – למיטב ידיעת היחיד

1. נכסי מקרקעין

כן ○ לא

האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד זכויות בנכסי מקרקעין?*

הסר קובץ

הוסף קובץ

(1) יש לצרף נסח רישום
עדכני או חוזה חכירה או
אישור חברה משכנת וכל
מסמך אחר הנוגע לעניין
או נוסף*

(2)

סוג*

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3)

תיאור

הנכס*

--

(6)

חלק היחיד בזכויות בנכס באחוזים*

--

(5)

מהות

הזכות*

--

(4)

בעל

הזכות

בנכס*

--

(7)

בעלים נוספים*

פרטי בעלים נוספים בנכס	חיקף ומהות זכות הבעלים הנוספים

(8)

זיהוי*

--

(12)
 מספר תיק ברשות מקרקעי
 ישראל (ר.מ.י.)*

(9) (10) (11)
 גוש חלקה* תת-
 *

--	--	--

כתובת הנכס

(13) (14) (15) (16) (17) (18) (19)
 יישוב* רחוב מספר כניסה דירה מיקוד* תא דואר
 בית*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(20)
 בעלים
 רשומים*

(21) (22)
 שווי משוער שנת
 בשקלים חדשים רכישה*
 כיום*

--	--

(23)
 האם הנכס
 משועבד?*

אם כן, יש למלא חלק
 זה:

שעבוד מספר 1

(24) (25) (26)
 סוג שוג החוב לבעל השעבוד (המוטב)*
 שנת יצירת השעבוד*
 השעבוד*

--	--	--

(27)
 שם המוטב
 (בעל השעבוד)*

כתובת

המושב

(34)	(33)	(32)	(31)	(30)	(29)	(28)
תא דואר	מיקוד	דירה	כניסה	מספר בית	רחוב	יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(35) האם השעבוד
נועד להבטחת חוב
של היחיד? *
כן ☒ לא ☐

(36) האם החוב להבטחתו ניתנה הערבות
פורט בפרק החובות של הטופס מטה? *
כן ☒ לא ☐

חוב מספר*	שם הנושה
<input type="text"/>	<input type="text"/>

הסר שעבוד מספר 1

הוסף שעבוד

הערות*

הסר נכס מספר 1

הוסף נכס

2. נכסי מקרקעין שהועברו

האם קיימים נכסי מקרקעין שהיו בבעלות היחיד והועברו לאחרים, במלואם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, בשבע השנים שקדמו למילוי טופס זה? * כן ☐ לא ☐

נכס מועבר

מספר 1

חסר קובץ

חוסף קובץ

יש לפרט את כל הנכסים [הקובץ](#)
ולצרף נסח רישום וכל מסמך [הועלה](#)
אחר הנוגע לעניין*

פרטי

הנכס

המועבר

(1)

סוג*

(2)

תיאור

נכס*

(4)

זיהוי*

(3)

בעלים מקורי
(לפני

ההעברה)*

(8)

מספר תיק מינהל
מקרקעי ישראל
(ר.מ.י)

(7)

תת-חלקה

(6) חלקה

(5)

גוש

**כתובת
הנכס**

(15) תא דואר	(14) מיקוד	(13) דירה	(12) כניסה	(11) מספר בית*	(10) רחוב	(9) יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**פרטי
מקבל
הנכס**

(16) תעודת זהות	(17) פרטי/ תאגיד
סוג מקבל	הנכס
(18) שם פרטי/ תאגיד	(19) שם משפחה*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(26) תא דואר	(25) מיקוד	(24) דירה	(23) כניסה	(22) מספר בית	(21) רחוב	(20) יישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- (27) האם מקבל הנכס הוא קרוב משפחה? אם כן, יש למלא את החלק הבא:
- (28) הקרבה המשפחתית
- (29) התשלום בעד הזכויות או הנכס*
- (30) החלק מן הנכס שהועבר, באחוזים*
- (31) סיבת ההעברה*
- (32) מועד ההעברה*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
הוסף נכס	הסר נכס

3. מניות וזכויות בתאגיד

האם קיימים לזכות החייב, בן הזוג, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם עליו מניות וזכויות בתאגיד (שאינם ניירות ערך סחירים בבורסה)?

אם כן, יש למלא חלק זה:

מניות/ זכויות בתאגיד מספר 1

נא לצרף תדפיס מרשות התאגידים מעודכן ליום מילוי הטופס*

הקובץ הועלה	הוסף קובץ	הסר קובץ

כן ☐ לא ☐

(1) שם התאגיד*

(2) חברה פרטית (ח.פ.)*

(3) אחוז הבעלות %*

(4) האם היחיד, בן הזוג, אחד מילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד משמש או רשום כדירקטור או מנהל כללי בתאגיד?*

(5) האם מועסק בתאגיד?*

(6) התפקיד בתאגיד*

(7) בעל המניות/ הזכויות האמורות*

(8) פירוט המניות/ זכויות*

כן ☐ לא ☐

הסר מניות וזכויות בתאגיד מספר 1

הוסף מניות וזכויות בתאגיד מספר 1

הוסף מניות וזכויות בתאגיד

4. ניירות ערך

האם ליחיד, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד השקעות בניירות ערך סחירים? *

אם כן, יש למלא חלק זה:

תיק ניירות ערך מספר 1

נא לצרף תדפיס מעודכן ליום הבקשה*

הקובץ הועלה	הוסף קובץ	הסר קובץ
----------------	--------------	-------------

(1) שם בעלי תיק ההשקעות*

(2) שם הבנק/ מנהל תיק ההשקעות*

כתובת הבנק/ מנהל תיק ההשקעות

(9)	(8)	(7)	(6)	(5)	(4) רחוב	(3)
תא	מיקוד	דירה	כניסה	מספר בית		יישוב
דואר						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

הסר ניירות ערך מספר 1

הוסף ניירות ערך

5. מלאי עסקי

האם קיים מלאי עסקי? אם כן, יש למלא חלק זה:

מלאי מספר 1

פרט את כל המלאי העסקי שיש לך בתאריך הגשת הבקשה, כולל עלותו.
(אם לא פורט בסעיף הכנסות לעיל*)

הקובץ הועלה	הוסף קובץ	הסר קובץ
----------------	-----------	-------------

תיאור הפריטים*
הערות

הסר מלאי מספר 1

הוסף מלאי

6. כלי רכב

האם בבעלות היחיד, בן הזוג, ילדיו הקטינים או ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד כלי רכב? אם כן, יש למלא חלק זה:

רכב מספר 1

יש לצרף מסמכי בעלות הרכב ומסמכי השעבודים*

הקובץ הועלה	הוסף קובץ	הסר קובץ
----------------	-----------	-------------

(1) מספר רישוי*

(2) שנת ייצור*

(3) שם הייצרן*

(4) שווי הרכב*

(5) בעלים רשומים*

(6) האם קיים שעבוד?

(7) האם השעבוד נועד להבטחת חוב של היחיד?*

(8) האם החוב בשל הערבות פורט בפרק החובות של הטופס לעיל*

יש ☐ אין

כן ☐ לא

כן ☐ לא

שם הנושה

חוב מספר*

חוב מספר 1

חסר כלי רכב מספר 1

הוסף כלי רכב

7. רכב בשימוש

האם קיים רכב בשימוש היחיד שלא בבעלות

היחיד?*

אם כן, יש למלא חלק זה:

הקשר ליחיד*

סוג הרכב*

מספר רישוי*

בעלים רשום*

חסר שורה

הוסף שורה

8. דברי ערך

האם בבעלות החייב, בן הזוג, ילדיו הקטינים או

ילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד דברי ערך

(כגון תמונות, תכשיטים, ריהוט, כלי כסף

וזהב)?*

אם כן, יש למלא חלק זה:

תיאור הפריטים*

מיקום*

שווי*

--	--	--

הסר
שורה

הוסף
שורה

9. זכויות ונכסים אחרים

האם לחייב, לבן הזוג, לילדיו הקטינים או לילדיו הבגירים שפרנסתם על היחיד זכויות או נכסים אחרים (כגון: זכות ירושה בעיזבון, זכויות למזונות, זכויות בקניין רוחני לרבות בפטנטים הרשומים בארץ ומחוץ לישראל, זכויות לפי חוזה, זכויות תביעה כנגד צד ג' וכיוצא באלה)?*

אם כן, יש למלא חלק זה*

זכויות

הסר
קובץ

הוסף
קובץ

הקובץ
הועלה

פרט זכויות כמו: זכות ירושה בעיזבון, זכויות בקניין רוחני לרבות בפטנטים הרשומים בארץ ומחוץ לישראל, זכויות לפי חוזה, זכויות תביעה נגד צד ג'; יש לצרף מסמכים מאמתים*

(1) מהות הזכות/ הנכס

(2) מועד הרכישה/ יצירת הזכות*

(3) סכום הרכישה/ שווי הזכות

(4) שם בעל הזכות/ הנכס*

פרטים והערות

הסר זכויות מספר 1

הוסף זכויות

10. נכסים וזכויות שהועברו

האם קיימים נכסים או זכויות שהיו בבעלות היחיד והועברו לאחרים, במלואם או בחלקם, בתמורה או שלא בתמורה, בשבע השנים שקדמו למילוי טופס זה (למעט נכסי דלא נידי שדווחו בסעיף 2 לעיל)? *

המשך

שמור טיוטה

11. חשבונות בנק וביטוחים

יש לפרט את כל החשבונות (עובר ושב, מטבע חוץ, חסכוניות, כספות וכיוצא באלה) והביטוחים של היחיד
ובן זוגו, לרבות חשבונות של תאגידים הקשורים ליחיד

1.חשבונות בנק						
האם קיימים חשבונות בנק בבעלות היחיד או בן זוגו? * כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/>						
חשבון בנק מספר 1						
שם הבנק*						
שם הסניף						
מספר חשבון*						
בעל החשבון*						
סוג חשבון*						
סך הכל יתרה בחשבון לתאריך מילוי הטופס בשקלים (בכל ערוצי ההפקדות – עובר ושב, מטבע חוץ, פיקדונות חסכוניות וכו')*						
צירוף דפי בנק לחודש שלפני הגשת הבקשה:						
		הוסף קובץ		הסר קובץ		
האם קיימת כספת? * כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/>						
תיאור תכולתה*						
בעלי זכות חתימה נוספת בחשבון						
האם קיימים בעלי זכות חתימה נוספת בחשבון? * כן <input type="radio"/> לא <input type="radio"/>						
שם פרטי*						
שם משפחה*						
תעודת זהות*						
כתובת*						
הוסף שורה						
הסר חשבון בנק מספר 1						
הוסף חשבון בנק						

2. זכויות חתימה או ייפוי כוח

האם היחיד או בן זוגו הם בעלי זכות חתימה או ייפוי כוח בחשבונות בנק של אחרים? * ☐ כן ☐ לא

שם הבנק*

שם

הסניף*

מספר חשבון*

בעל

חשבון*

סוג

חשבון*

פרטי בעל החשבון

ח.פ.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פרטי ☐ תאגיד

סוג מקבל הזכות*

שם פרטי/ תאגיד*

כתובת*

הסר זכות חתימה/

ייפוי כוח מספר 1

הוסף זכות חתימה/

ייפוי כוח

3. חשבונות בנק שנסגרו בשנתיים האחרונות

האם היו ברשותך ו/או ברשות בן/בת זוגך חשבונות בנק שנסגרו בשנתיים האחרונות*

☐ כן ☐ לא

חשבון סגור 1

שם הבנק*	שם הסניף*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
מספר חשבון*	בעל חשבון*	סוג חשבון*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שנה*	חודש*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

הסר חשבון סגור
מספר 1

4. כספת

האם קיימת כספת שלא צוינה בסעיף חשבונות הבנק? * כן ☐ לא ☐

תיאור מיקום הכספת*	
הסר שורה	
הוסף שורה	

5. נכסים פיננסיים: קרנות, ביטוחים, קופות גמל ותכניות חיסכון

האם קיימים ליחיד או לבן הזוג פוליסות ביטוח וחשכונות פיננסיים, לרבות קרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, ביטוחי חיים, קופות גמל, קרנות השתלמות, תכניות חיסכון – אישיים ועסקיים? * כן ☐ לא ☐

פוליסה מס' 1

יש לצרף פירוט יתרות עדכני למועד שלפני מילוי
טופס זה*

הוסף קובץ	הוסף קובץ	הקובץ
הסר קובץ		הועלה

מספר הפוליסה*

שם הגוף המנהל/ חברות ביטוח*

שם סוכן הביטוח*

סוג הביטוח/ זכויות*

הסר פוליסה	הסר מספר 1
------------	------------

הוסף פוליסה

המשך	שומר טיוטה

חלק ז' – תצהיר הסתבכות כלכלית

אנא תאר את נסיבות הסתבכותך הכלכלית תוך ציון עמדתך לגבי החובות שפרטו לעיל (תצהיר הסתבכות)

יש לצרף תצהיר הסתבכות כלכלית*

הוסף קובץ	הסר קובץ	<input type="text"/>
-----------	----------	----------------------

האם מתנהלים הליכי חדלות פירעון בעניינם של אחרים
(הורה, אח, שותף עסקי, אחר), בשל נסיבות ההסתבכות
שפרטת?

כן ○ לא ○

מילוי פרטים

(1) סוג הקרבה*	(2) שם משפחה*	(3) שם פרטי*	(4) תעודת זהות*	(5) מקום מגורים	
הסר					
*הוסף מקורב					
חלק ח' – מידע אישי רגיש					
אתה רשאי לסמן שדות בטופס זה הכוללים מידע אישי רגיש שלך או של בני משפחתך שאתה מבקש שלא יימסר לנושים, ונימוק מדוע המידע רגיש; מידע זה יועבר לנושים באישור הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי, אם ישוכנע כי הדבר דרוש לפי סעיף 107 לחוק.					
טור א'	טור ב'	טור ג'	טור ד'		
חלק	כותרת משנה	כותרת השדה	נימוק		

חלק ט' – צרופות נוספות ואישור הטופס

יש לצרף כתב ויתור על סודיות, התחייבות החייב לעמוד בהוראות הדין ובתנאי ההליך בהינתן
צו וצרופות נוספות אם יש צורך; אם ברצונך לצרף דוח מאת עובד סוציאלי, ניתן לצרפו בשלב
זה.

מספר	תיאור	טופס להורדה	צרף קובץ	הקובץ המצורף	הסר קובץ
1.	כתב ויתור על סודיות	טופס להורדה	הוסף קובץ	הקובץ הועלה	הסר קובץ
2.	התחייבות היחיד לעמוד בהוראות הדין ובתנאי ההליך בהינתן צו	טופס להורדה	הוסף קובץ	הקובץ הועלה	הסר קובץ

אם ישנן צרופה נוספת שברצונך להוסיף – לחץ על "צרף קובץ" להוספתה

3.	תיאור	צדף קובץ	הקובץ המצורף	הסר קובץ	
4.		הוסף קובץ	הסר קובץ	הסר קובץ	הסר שורה
הוסף שורה					

אישור הטופס

☒ אני מאשר כי בעת לחיצה על "המשך" – יינעל הטופס לשינויים וייפתח חלק התצהיר.*
יש להדפיס את התצהיר, לחתום בפני עורך דין ולצרפו בסיום החלק כצורפה לטופס זה.

המשך

שמור
טיוטה

ת.א.

בפני הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי במחוז/ רשם ההוצאה לפועל במחוז:

שם המבקש

בקשת היחיד למתן צו לפתיחת הליכים

1.אני

2. מספר תעודת זהות

3. מקום מגורי

4. מקום מגורי
הקודם

5. מקום
עבודתי/
מקצועי

6. ניהלתי/
מנהל עסק ל
—

ב —

שנמצא במחוז
במשרד הממונה על חדלות פירעון ושיקול כלכלי/ רשם ההוצאה לפועל

מצהיר כי מתקיימים בי התנאים להגשת בקשה לצו לפתיחת הליכים לפי סעיף 104 או 186 לחוק וכי אני נמצא בחדלות פירעון/ צו לפתיחת הליכים יסייע למנוע את חדלות פירעוני, ומבקש את הממונה על חדלות פירעון ושיקום כלכלי/ רשם ההוצאה לפועל ליתן צו לפתיחת הליכים ולהכריזני חדל פירעון.

כן אני מצהיר כי:

1. חובותיי מגיעים
לסכום

שקלים חדשים.

2. מספר נושי הוא

3. לגבי חובותיי הנוכחיים, לא קיימים תיקים בלשכות ההוצאה לפועל.

4. לגבי חובותיי הנוכחיים נערכו לי
חקירות יכולת כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה
זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

5. לגבי חובותיי הנוכחיים אוחדו
תיקים כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה זו
והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

צווי תשלומים חודשיים שניתנו בהליכי הוצאה לפועל כמפורט
במסמכים המצורפים לבקשה זו והמהווים חלק בלתי נפרד
ממנה.

6. קיימים כיום
נגדי

בקשות לפתיחת הליכים כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה
זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

7. הוגשו נגדי או
הגשתי

פעמים כמפורט במסמכים המצורפים לבקשה זו והמהווים חלק
בלתי נפרד ממנה.

8. הוכרזתי בעבר
פושט רגל / חדל
פירעון

9. שם בן/ בת זוגי
הוא

מספר תעודת זהות/
דרכון

עובד/ ת ב-

שקלים חדשים לחודש.

והכנסתו/ה היא

ילדים קטינים וילדים בגירים שפרנסתם עלי כמפורט במסמכים
המצורפים לבקשה זו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

10. אני מפרנס

שם

תצהיר

☒ בלחיצה על תיבת סימון זו
אני מספר תעודת זהות
מאשר את נכונות פרטי הצהרתי לפיה כל העובדות שצינתי בבקשתי נכון ליום _____ הן אמת בלבד וכי

הדין והחשבון שאני מגיש בזה לממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי/ לרשם ההוצאה לפועל מספר סימוכין

על נספחיו, ובכלל זה פרטים למיטב ידיעתי בדבר בן זוגי וילדיי, לרבות תצהיר ההסתבכות המצורף לו כצרופה הוא מדויק, מלא ומעודכן בכל חלקיו להיום.

אימות עורך הדין

אני, החתום מטה

מאשר בזה כי ביום _____

שם פרטי

שם משפחה

הופיע בפניי

שזיהיתי לפי תעודת זהות מספר

או המוכר לי אישית [סמן] ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד, כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

שם

שם

מספר רישיון

שם פרטי

משפחה

תאריך

כתובת

חתימת מקבל התצהיר

צירוף צרופת התצהיר החתום

הסר קובץ	הקובץ המצורף*	תצהיר
הסר קובץ	הקובץ הועלה	הוסף את דף התצהיר החתום

סיים ושמור

הדפס

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

טופס 6
(תקנות 68 ו-111)

כתב ויתור על סודיות

לפי סעיף 104(ב)(3) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 (להלן- החוק)

אני, החתום מטה _____ מספר זהות _____ מוותר בזה על סודיות מידע ומסמכים, ומסכים למסירת מידע לממונה או לרשם ההוצאה לפועל או למי שהוא הסמיך בעניינים הבאים ומהגורמים המפורטים להלן:

(א) מידע לעניין כתובתי, נכסיי, חובותיי, גובה הכנסתי ומקורות הכנסתי – מכל גורם לרבות גוף ציבורי כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981¹¹, אך למעט גוף המנוי בטור א' בחלק א' לתוספת הראשונה לחוק ורשות המסים בישראל;

(ב) מידע לעניין מצבי הכלכלי ולעניין יציאותיי מישראל וכניסותיי לישראל – מכל גורם המנוי בטור א' בחלק א' לתוספת הראשונה לחוק בעניינים המפורטים בטור ב' שלצדו.

(חתימה)

(תאריך)

אימות חתימה

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____ בעל מספר הזהות _____, חתם בפניי על כתב ויתור זה לאחר שזיהיתיו כנדרש בחתימה על תצהיר כדין.

¹¹ ס"ח התשמ"א, עמ' 128.

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

טופס 7

(תקנות 73 ו-89)

בפני בית משפט השלום/ הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי/ רשם ההוצאה לפועל

מספר תיק:

בעניין: חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 (להלן – החוק)

בעניין: היחיד:

על ידי בא כוח: עורך דין כתובת טלפון פקסימילה: דואר אלקטרוני:

בעניין: הנאמן: עורך דין כתובת: טלפון: פקסימילה: דואר אלקטרוני:

צו לפתיחת הליכים

לאחר שעיינתי בבקשת היחיד ובמסמכים המצורפים אליה אני מחליטה/ כדלהלן:

- (1) מכוח סמכותי לפי סעיף לחוק, אני מורה על מתן צו לפתיחת הליכים בעניינו של היחיד.
- (2) מכוח סמכותי לפי סעיף לחוק, אני מורה על מינוי כנאמן ליישום הליכי חדלות פירעון של היחיד ומאשר/ת סמכויותיו/ה לפי המפורט בכתב המינוי ומורה לו לפעול לפי הוראות החוק.
- (3) עם מתן צו זה, לפי סעיף 121(3) לחוק-
 - (א) מוקפאים ההליכים כנגד היחיד ולא ניתן לפתוח או להמשיך בכל הליך משפטי נגד היחיד אלא באישור נותן הצו; כך, לא ניתן לפתוח בהליכי גבייה של חובות עבר נגד היחיד או להמשיך בהליכי גבייה שטרם הושלמו;

- (ב) מבוטלים העיקולים שהוטלו במסגרת הליכי הגביה, אם הוטלו, ובכלל זה על משכורתו של החייב אצל המעסיק, או על גמלאות או קצבאות שלהן זכאי החייב, או על חשבון העובר ושב המנוהל על שם החייב אליו מופקדת משכורתו החודשית; למעט עיקול שדינו כדין משכון לפי סעיף 12 לפקודת המיסים (גבייה);
- (ג) מבטלות כל ההגבלות שהוטלו על החייב במסגרת הליכי גביה, אם הוטלו, ובכלל זה הגבלה על רישיון הנהיגה של החייב.

- (4) הכספים המעוקלים שנצברו אצל המעסיק או בחשבון הבנק, וכן הכספים שנגבו מן היחיד בתיקי ההוצאה לפועל שלא הועברו לזוכה במועד המצאת צו זה, יועברו תוך 30 ימים מיום שנודע לו על מתן הצו לנכסי קופת הנשייה אצל הממונה או אצל רשם ההוצאה לפועל, לפי העניין.
- (5) מיטלטלין מעוקלים שנתפסו טרם מתן צו לפתיחת הליכים, המאוחסנים במחסני ההוצאה לפועל, במרכז לגביית קנסות, או בידי גורם אחר שנקט בהליכי גביה לפי דין ושטרם נמכרו עד היום, אם קיימים כאלה על שם החייב, יימכרו על ידי הגורם שנקט בהליך הגביה, ובמערכת ההוצאה לפועל לפי כללי מכר מעוקלים בהוצאה לפועל, כאמור בסעיף 27 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967¹² ותקנה 53 לתקנות

¹² ס"ח התשכ"ז, עמ' 116.

- ההוצאה לפועל, התש"ס 1979;¹³ התמורה בניכוי ההוצאות תועבר לנכסי קופת הנשייה.
- (6) אני מורה לנאמן לפנות למי שממונה על רישום נכסים בפנקס המתנהל לפי דין לבדוק אם לחייב זכות בנכס הרישום באותו פנקס, ואם נמצא כך, לרשום באותו פנקס הערה בדבר הצו לפתיחת הליכים ובכללו כי היחיד אינו מוסמך להעביר כל זכות בנכס לפי סעיף 131 לחוק.
- (7) הגורמים המנויים בתוספת הראשונה לחוק נדרשים להעביר לנאמן, באמצעות הממונה או רשם ההוצאה לפועל, תוך 14 ימים, את המידע המפורט בתוספת הראשונה לחוק.
- (8) עם מתן הצו לפתיחת הליכים ועד מתן הצו לשיקום כלכלי, חלות על היחיד ההגבלות הקבועות בסעיף 142 לחוק, והכל כאמור בחוק, ובכלל זה:
- (א) הגבלה מקבלה או החזקה של דרכון ישראלי או תעודת מעבר לפי חוק הדרכונים, התשי"ב-1952;¹⁴ ומהארכת תוקפם, ובלבד שיהיו תקפים לשם שיבה לישראל;
- (ב) עיכוב יציאת היחיד מהארץ; הגבלה זו מחליפה את צווי עיכוב יציאה מן הארץ שהוצאו כנגד היחיד לפי חוק ההוצאה לפועל, לפי חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995;¹⁵ או בהליך גביה אחר;
- (ג) הגבלה כלקוח מוגבל מיוחד, כמשמעותו בחוק שיקים ללא כסוי, התשמ"א-1981;¹⁶
- (ד) הגבלת היחיד משימוש, בעצמו או באמצעות אחר, בכרטיס חיוב למעט כרטיס בנק המיועד למשיכת כסף באמצעות מכשירי בנק ממכנים או שהחיוב בו מיידי ולמעט כרטיס תשלום שהחיוב בו מיידי;
- (ה) הגבלת היחיד מהקמה או מהשתתפות בהקמה של תאגיד חדש, אם מצא הנאמן כי בנסיבות העניין יש חשש כי הקמה או השתתפות בהקמה כאמור תביא לפגיעה בנושים או בצד שלישי.
- (9) היחיד רשאי לנהל חשבון בנק, בכפוף לתנאים הבאים:
- (א) היחיד רשאי לנהל חשבון בנק ביתרת זכות בלבד ללא קבלת אשראי;
- (ב) היחיד רשאי למשוך כספים שהופקדו לחשבון זה, ובלבד שכאמור לא תיווצר בו יתרת חובה;
- (ג) בכפוף לאמור לעיל, היחיד רשאי לחתום על הרשאה לחיוב החשבון ולעשות שימוש בכרטיס בנק (כרטיס מגנטי) ובכרטיס לחיוב מדי (דביט) שניתן באמצעותם למשוך כסף או לבצע בהם עסקאות רק כנגד יתרת זכות;
- (ד) חשבון זה לא ישמש בטוחה לחיוב כלשהו של היחיד כלפי צד ג'.
- (10) על היחיד:
- (א) להתייצב בפני הנאמן או בית המשפט/ הממונה/ רשם ההוצאה לפועל, בכל עת שידרש לכך, לצורך בירור או חקירה, לפי העניין;
- (ב) לשלם תשלום עיתי לטובת נושיו בסכום של _____ לחודש, מיום _____ ומידי חודש בחודשו החל מה- 10 לחודש העוקב לחודש בו ניתן הצו
- (ג) להגיש דו"חות עיתיים על הכנסות והוצאות אחת לחודשיים, על הכנסות והוצאות וכן דיווחים נוספים והכל לפי תקנות והוראות הממונה או רשם ההוצאה לפועל, לפי העניין; לשלם ל- _____ (הזכאי למזונות) סכום של _____ שקלים חדשים לחודש מיום _____ עד להכרעת בית המשפט בעניין זה.
- (11) לעמוד בכל דרישות הדין לפי סעיף 138 לחוק-

¹³ ק"ת התש"ס, עמ' 386, התשע"ט, עמ' 624.

¹⁴ ס"ח התשי"ב, עמ' 260.

¹⁵ ס"ח התשנ"ה, עמ' 170.

¹⁶ ס"ח התשמ"א, עמ' 136.

(א) היחיד יסייע לנאמן וישתף עמו פעולה לפי הנדרש לשם מילוי תפקידו, ובכלל זה יחתום על ייפוי כוח ומסמכים, יעביר לידי הנאמן כל מסמך שברשותו הנוגע להליך חדלות הפירעון ויעשה כל הנדרש לשם מימוש נכסי קופת הנשייה וחלוקתם בין הנושים ;

(ב) היחיד יודיע לנאמן בהקדם האפשרי על כל שינוי בפרט הנוגע למצבו הכלכלי שדיווח עליו.

(12) המועד לדיון בבקשה לצו לשיקום כלכלי הוא ביום _____ שעה _____ בבית המשפט השלום ב _____ /

בלשכת ההוצאה לפועל ב _____.

ניתן היום, תאריך

חתימה

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט – 2019.

טופס 8

(תקנה 78)

הנושה :

על ידי בא כוחו עורך הדין
מרחוב ,
טלפון : , פקסימילה :

היחיד :

דרישת חוב

- (1) אל : ,
- (2) לפי סעיף 110(א) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018, אני ממציא לך דרישה לתשלום חוב.
- (3) עליך לשלם לזכותי סכום של שקלים חדשים, בצירוף שקלים הפרשי הצמדה וריבית, המגיעים לי בעד , עד תאריך .
- (4) אם לא תפרע את החוב בתוך 45 ימים מיום שנמסרה לך דרישה זו, תתקיים לגביך חזקת חדלות פירעון ובכוונתי להגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים בעניינך לפי סעיף 109 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018.
- (5) למיטב ידיעתי החוב אינו שנוי במחלוקת, ואין לך זכות קיזוז או עילה אחרת שיש בה כדי להצדיק את אי תשלום החוב.
- (6) לדרישה זו מצורפות האסמכתאות (פירוט האסמכתאות) לגבי קיומו של החוב ומועד פירעונו.
- (7) אתה רשאי למסור את תגובתך לדרישת החוב.

שם וחתמת הנושה

תאריך

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט-2019

טופס 9

(תקנה 79)

בבית המשפט השלום

ת.א.

הנושה:

על ידי בא כוחו עורך הדין
מרחוב ,
טלפון: , פקסימילה:

- נ ג ד -

היחיד: , תעודת זהות ,
מרחוב

בקשת נושה למתן צו לפתיחת הליכים

אני החתום מטה תעודת זהות: מען: , מבקש בזה את בית משפט ליתן צו פתיחת הליכים כנגד היחיד האמור לעיל.

פרטי היחיד:

מקום מגוריו של היחיד:
מקום עסקיו:
מקום נכסיו העיקרי:

הנימוקים לבקשה:

1. היחיד חב לי סכום של שקלים חדשים.

2. היחיד חדל פירעון:

א. התקיימה אחת מהחזקות לפי סעיף 110 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018 (להלן- החוק) כדלהלן:

- ☐ לפי פסק דין (שלא נתן בית הדין לעבודה) שהומצא ליחיד ביום .
- ☐ לפי פסק דין שנתן בית הדין לעבודה שהומצא ליחיד ביום .
- ☐ לפי אזהרה שהומצאה ליחיד לפי סעיף 7 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 ביום , לתשלום חובו עד יום .
- ☐ לפי דרישת תשלום שהומצאה ליחיד לפי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה)¹⁷ ביום , לתשלום חובו

¹⁷ ס"ח התשכ"ז, עמ' 116; התשע"ב עמ' 112.

¹⁸ חוקי אי"י כרד ב'. עמ' 1374: ס"ח התשל"ג. עמ' 46.

☐ לפי דרישת תשלום שנמסרה ליחיד לפי סעיף 110(א) לחוק ביום
ב. היחיד חדל פירעון שלא על דרך החזקות : (נא לפרט)

3. מועד פירעון החוב הוא :
אם טרם חלף מועד הפירעון, פרט כיצד עומדת הבקשה בתנאי סעיף 109(ב) לחוק :

4. פירוט הליכי גבייה שננקטו, ומדוע אין בהם כדי להביא לגביית החוב, לפי סעיף 110(ב) לחוק :

אסמכתאות:

מצורפות אסמכתאות להוכחת חדלות פירעון היחיד, כאמור בסעיף 2 לטופס זה.
אם נמסרה ליחיד דרישת תשלום לפי סעיף 110(א) לחוק, יש לצרף גם את דרישת החוב עצמה ערוכה לפי
טופס 8 לתקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי (סדרי דין בבקשות לצו לפתיחת הליכים וניהול הליכי חדלות
פירעון ושיקום כלכלי), התשע"ט-2019, ואת תגובת היחיד לדרישת החוב, אם ניתנה.

(שם)

(וחתימה)

תצהיר

אני החתום מטה מספר תעודת זהות מסצהיר/ה בזה כי כל העובדות שצינתי בבקשתי לעיל הן
אמת.

(שם)

(וחתימת המצהיר)

אני החתום מטה, עורך דין מאשר/ת בזה כי ביום הופיע במשרדי ברחוב מר, ש
זיהה עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה
בפניי.

(שם), עורך דין

טופס 10 – הודעה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד לפי סעיף 119 לחוק

תקנות חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ט - 2019

טופס 10

(תקנה 86)

תיק

בבית המשפט השלום ב

בעניין היחיד , מספר תעודת זהות
המבקש :

הודעה על מתן סעד זמני במעמד צד אחד

נמסרת בזאת הודעה כי ביום הוגשה לבית המשפט השלום ב בקשה לצו לפתיחת הליכים לגבי וכי בתאריך בית המשפט נתן סעד זמני לפי סעיף 119(א)(2); בית המשפט מינה את כנאמנות/זמנית/לשמירה על נכסי היחיד. דיון בבקשה במעמד הצדדים ייערך בבית המשפט השלום ב בפני כבוד השופט ביום בשעה .

תאריך :

הודעה על פתיחה במשא ומתן מוגן

בעניין: (שם התאגיד המדווח) (מספר התאגיד)

כתובת:

כתובת מייל

פקסימילה:

טלפון:

אני מודיע כי בישיבה מיום _____ אישר דירקטוריון החברה כי מתקיימים התנאים האמורים בסעיף 338(א) לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 (להלן – החוק) (להלן – אישור הדירקטוריון). העתק מאישור הדירקטוריון מצורף בזאת.

(1) בהמשך לכך, החליט התאגיד לפתוח במשא ומתן מוגן עם הנושים המפורטים להלן:

(א)

(ב)

(ג)

(ד)

(ה)

(2) לפי סעיף 339 לחוק, ממועד מסירת ההודעה לידיך אינך רשאי להגיש לבית משפט בקשה להביא הסדר חוב לאישור בעלי העניין, להעמיד את חובך לפירעון מיידי או להגיש בקשה לצו לפתיחת הליכים לגבי התאגיד (להלן – הגנות התאגיד).

(3) תקופת הגנות התאגיד תחל ביום מסירת ההודעה לידיך ותסתיים ביום _____, כך שלא תעלה על שישה חודשים ממועד אישור הדירקטוריון המצורף בזאת.

(4) נסיבות נוספות שיובילו לסיום מוקדם של תקופת ההגנות יהיו כמפורט להלן:

(1) לפי סעיף 339(ב) לחוק, התקיימה או קיימת עילה להעמדת חוב לפירעון מיידי – תסתיים תקופת הגנות התאגיד, לגבי כל הנושים בתום 45 ימים מהיום שבו נמסרה לתאגיד הודעה על קיום העילה או מיום אישור הדירקטוריון, לפי המאוחר, אך לא יאוחר מתום התקופה הקבועה בסעיף 3.

(2) לפי סעיף 339(ב) לחוק, אם לא ישלם התאגיד חוב שאינו שנוי במחלוקת בתום לב במועדו, תפקע תקופת ההגנות.

(5) לפי סעיף 340 לחוק, אתה רשאי להגיש לבית המשפט בקשה להסרת ההגנות או לסעד אחר לפי החוק.

(6) תשומת לבכם כי לפי סעיף 341 לחוק, על הנושים עמם מתנהל המשא ומתן למנות נציג מטעמם שינהל בשמם את המשא ומתן ויהיה משקיף מטעמם בישיבות הדירקטוריון של התאגיד וועדותיו; אם לא ימונה נציג כאמור בתוך 21 ימים, יחולו ההוראות הקבועות בחוק.

תאריך: _____

חתימת מוסר ההודעה

ב' באלול התשע"ט (2 בספטמבר 2019)
(חמ 5883-3)

אמיר אוחנה
שר המשפטים

