

**ACTIVIDAD  
PLAN DE RESPALDO**

Laura Valentina Aguilar Talero

Narly Sánchez

09 de octubre del 2023

Centro de Gestión de Mercados y Tecnologías de la información  
Análisis y desarrollo de software

Ficha 2687350 ADSO

## Tabla de contenido

Tabla de contenido .....	2
Introducción.....	3
ACTIVIDAD: .....	3
1. Actividad de trabajo individual: .....	3
• De acuerdo con su comprensión, responda: ¿En qué consiste realizar una copia de seguridad?.....	3
• Investigue cuáles son los diferentes tipos de copias de seguridad para aplicaciones de desarrollo de software. Elabore un mapa conceptual con el resultado de la investigación. ....	4
• Identifique mínimo 3 formatos para realizar un plan de respaldo, analice las ventajas y desventajas de cada uno. Adjunte 2 formatos de los investigados y haga un cuadro comparativo de las ventajas entre ellos. Al final elija el que mejor se ajuste a su proyecto o, si es el caso, diseñe uno. ....	4
2. Actividad de trabajo por equipos de proyecto: .....	6
• El equipo de trabajo debe grabar una reunión en la que comparen los formatos elegidos en el punto anterior y, decidir entre todos cuál es el más conveniente para su proyecto de desarrollo. Adjuntar el enlace a la grabación de la sesión, asegúrense de que todos participen en la decisión. ....	6
• El equipo de trabajo debe diligenciar el formato de plan de respaldo para su proyecto de desarrollo y adjuntarlo como evidencia, denominándose: “Plan de Respaldo [nombre del proyecto].....	6
PLAN DE RESPALDO HomeAdmin .....	6
• De acuerdo con su plan de respaldo, describan el procedimiento que deberían seguir para recuperar datos si hay un fallo en el sistema durante el día y hora en los que se encuentra realizando esta actividad. ....	6
Conclusión.....	7
Referencias .....	9

## Introducción

En este documento se encuentra desarrolladas dos actividades con relación a un plan de respaldo, en las que se pueden identificar aspectos importantes como cuales tipos de backups existen, cuáles son las ventajas y desventajas de los formatos para documentar todo, así mismo, se encuentra desarrollado el formato de copias de seguridad adecuado al proyecto que se ha ido realizando a lo largo del año.

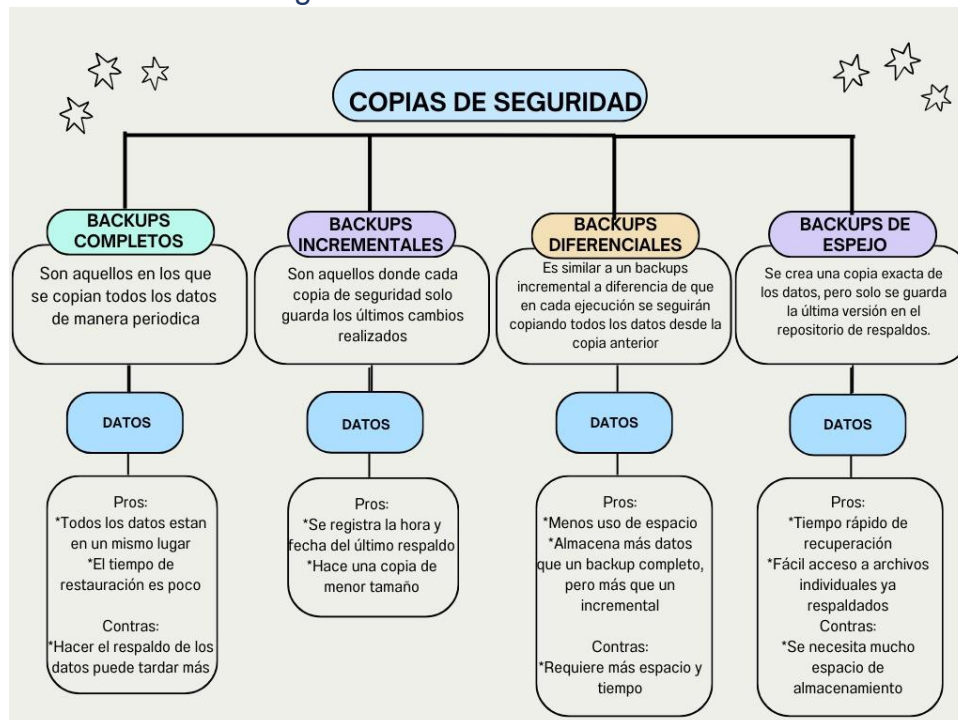
## ACTIVIDAD:

### 1. Actividad de trabajo individual:

- De acuerdo con su comprensión, responda: ¿En qué consiste realizar una copia de seguridad?


Consiste en tener una copia de todos los datos actualizados, para tener un respaldo en caso de alguna falla con el sistema o cualquier otro factor que aporte a la pérdida de los; este respaldo debe estar en un lugar seguro, ya sea en un disco, en otro equipo o en la nube.

- Investigue cuáles son los diferentes tipos de copias de seguridad para aplicaciones de desarrollo de software. Elabore un mapa conceptual con el resultado de la investigación.



- Identifique mínimo 3 formatos para realizar un plan de respaldo, analice las ventajas y desventajas de cada uno. Adjunte 2 formatos de los investigados y haga un cuadro comparativo de las ventajas entre ellos. Al final elija el que mejor se ajuste a su proyecto o, si es el caso, diseñe uno.

Formato 1:

	PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGIA E INFORMACION FORMATO SOLICITUD DE COPIAS DE SEGURIDAD		F4.P2.GT1	22/02/2018	
			Versión 3	Página 1 de 1	
			Clasificación de la Información:		
CLASIFICADA					
SOLICITUD DE BACKUP ESPORADICO			SOLICITUD DE POLITICA DE BACKUP PROGRAMADA		
FECHA DE SOLICITUD			Número de Ticket :		
DD MM AAAA 13 11 2018					
SOLICITANTE					
Nombres y Apellidos:		Yaneth Sarmiento Forero			
Cargo:		Subdirectora Mejoramiento Organizacional	Dependencia:	Sub Mejoramiento	
Sede:		Sede Nacional	Extensión:	100071	
Correo Electrónico Corporativo:		yaneth.sarmiento@icbf.gov.co			
INFORMACION A RESPALDAR (BACKUP)					
Tipo/Fuente de datos: (Ej: Carpetas, archivos Word, Excel, Power Point, Base de datos SQL, Logs, Exchange, Archivos de sistema)		Carpetas y archivos del sistema en general.			
Backup de información alojada en unidades compartidas: Especifique la ruta (Ej: \\172.16.9.31\Archivos\CBF\SharePoint\Mejoramiento Continuo\Documentacion SIGE)					
Indique los archivos a los cuales se les deberá realizar backup: (liste todos y cada uno de los archivos que requiera sean respaldados)					
DEFINICIÓN DE POLITICA DE BACKUP					
Nota: Las siguientes casillas deberán ser diligenciadas ÚNICAMENTE en caso que su solicitud corresponda a una política de Backup, esto es copias periódicas de la información.					
INFORMACION DEL SERVIDOR A RESPALDAR					
Nombre del Servidor:		Dirección IP del Servidor:			
Sistema Operativo:					
Tipo de Backup: (ONLINE, OFFLINE)					
Observaciones:					
Total GB a respaldar (Tamaño):					
Total GB de crecimiento anual probable (Tamaño):					
Detalle		Diario	Semanal	Mensual	Anual
Nivel de Backup (Full, Incremental, Diferencial)					
Agenda (Ej: Diario: Lunes a Viernes, Mensual: último domingo de cada mes, Semanal: Sábados, Anual: último domingo del año, Eventual: Fecha específica)					
Horario:					
Retención de datos en días:					
FIRMAS					
_____ Quien solicita la política de backup					

## Formato 2:

2	Base de datos	Tipo de copia	Tiempo			Periodicidad	Hora de copia	Almacenamiento de la copia			Responsables			
			Entre cambios	Para Recuperación	Debe estar disponible			Descripción	Ubicación	Accesibilidad	Realizar Respaldo	Verificar Respaldo	Proteger Respaldo	Realizar Recuperación
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

Formato 1	Formato 2
Solo tiene un responsable a cargo	Tiene espacio para 4 responsables a cargo dependiendo de la acción a realizar
Tiene en cuenta el tamaño de la copia de seguridad a realizar	Tienen espacio para identificar varios factores del almacenamiento
Tiene un formato más común	El formato es más agradable a la vista
Contiene información detallada como el servidor, el sistema operativo	Le falta alguna información importante

## 2. Actividad de trabajo por equipos de proyecto:

- El equipo de trabajo debe grabar una reunión en la que comparen los formatos elegidos en el punto anterior y, decidir entre todos cuál es el más conveniente para su proyecto de desarrollo. Adjuntar el enlace a la grabación de la sesión, asegúrense de que todos participen en la decisión.

Link de youtube

<https://youtu.be/1Z4znZVksSY>

Link de drive si el anterior link no sirve

[https://drive.google.com/drive/folders/1KJEUAIRSUwYC7H4ZOvtikhPjKINPwAQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KJEUAIRSUwYC7H4ZOvtikhPjKINPwAQ?usp=drive_link)

- El equipo de trabajo debe diligenciar el formato de plan de respaldo para su proyecto de desarrollo y adjuntarlo como evidencia, denominándose: "Plan de Respaldo [nombre del proyecto]."

### PLAN DE RESPALDO HomeAdmin

[Formatos Respaldo Base de datos.xlsx](#)

Base de datos	Nombre de servidor	Sistema Operativo	Tipo de copia	Tiempo			Periodicidad	Hora de copia	Almacenamiento de la copia						Responsables			
				Entre cambios	Para Restauración	Debe estar disponible			Descripción	Ubicación	Tamaño de almacenamiento	Crecimiento en GB Anual	Accesibilidad	Realizar Respaldo	Verificar Respaldo	Proteger Respaldo	Realizar Recuperación	
HomAdmin	datacenter	Windows	TOTAL	40min	20 - 30 min	60min	Semanal	1:00am - 1:05am	Disco Duro	CDMTI	5GB	2GB	Administradores	Enix Rodriguez	Laura Aguilar	Andres Fernando & Juan Murcia	Juan Peña	

- De acuerdo con su plan de respaldo, describan el procedimiento que deberían seguir para recuperar datos si hay un fallo en el sistema durante el día y hora en los que se encuentra realizando esta actividad.

**Inicia sesión en MySQL Workbench:** Abre MySQL Workbench y conecta con el servidor de base de datos al que deseas hacer la copia de seguridad.

**Selecciona la pestaña "Administration" (Administración):** En la parte inferior izquierda de la interfaz de MySQL Workbench, selecciona la pestaña "Administration".

**Selecciona "Data Export" (Exportar datos):** En el panel izquierdo de la pestaña "Administration", deberías encontrar una opción llamada "Data Export". Haz clic en ella.

**Selecciona la base de datos que deseas respaldar:** En el panel central, deberías ver una lista de las bases de datos disponibles. Selecciona la base de datos para la cual deseas realizar la copia de seguridad.

### Configura las opciones de exportación:

- Export to Self-Contained File: Esto creará un archivo de copia de seguridad SQL que contiene todas las instrucciones necesarias para recrear la base de datos.
- Include Create Schema: Incluir las instrucciones para crear la base de datos en el archivo de copia de seguridad
- Export to Dump Project Folder: Puedes elegir la ubicación donde se guardará el archivo de copia de seguridad.

**Configura otras opciones (opcional):**

**Haz clic en "Start Export" (Iniciar exportación):** Una vez que hayas configurado todas las opciones haz clic en el botón "Start Export" para comenzar el proceso de copia de seguridad.

**Espera a que se complete el proceso:** El tiempo que tardará en completarse el proceso dependerá del tamaño de tu base de datos. Una vez que la exportación esté completa, deberías recibir un mensaje de confirmación.

**Conclusión**

Realizar backups es importante al terminar un desarrollo de software, ya que a partir de estos se tiene una certeza que los datos están guardados ante cualquier inconveniente que ponga en riesgo a la empresa, es importante tener varias y que se vayan realizando de manera periódica.



## Referencias

Crocetti, P. (2019, julio 24). *Tipos de copias de seguridad explicados: incremental, diferencial o de espejo*. ComputerWeekly.es; TechTarget.

<https://www.computerweekly.com/es/tutoriales/Tipos-de-copias-de-seguridad-explicados-incremental-diferencial-o-de-espejo>

No title. (s/f-a). Live.com. Recuperado el 14 de noviembre de 2023, de

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.icbf.gov.co%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fprocesos%2F4.p2.gti\\_formato\\_solitud\\_de\\_copias\\_de\\_seguridad\\_v3.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.icbf.gov.co%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2Fprocesos%2F4.p2.gti_formato_solitud_de_copias_de_seguridad_v3.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK)

No title. (s/f-b). Live.com. Recuperado el 14 de noviembre de 2023, de

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.minagricultura.gov.co%2FSIG%2FDocumentosSIG%2F4GESTION-Y-GOBIERNO-TI%2FFormato-Registro-de-BackUp-V1.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK>