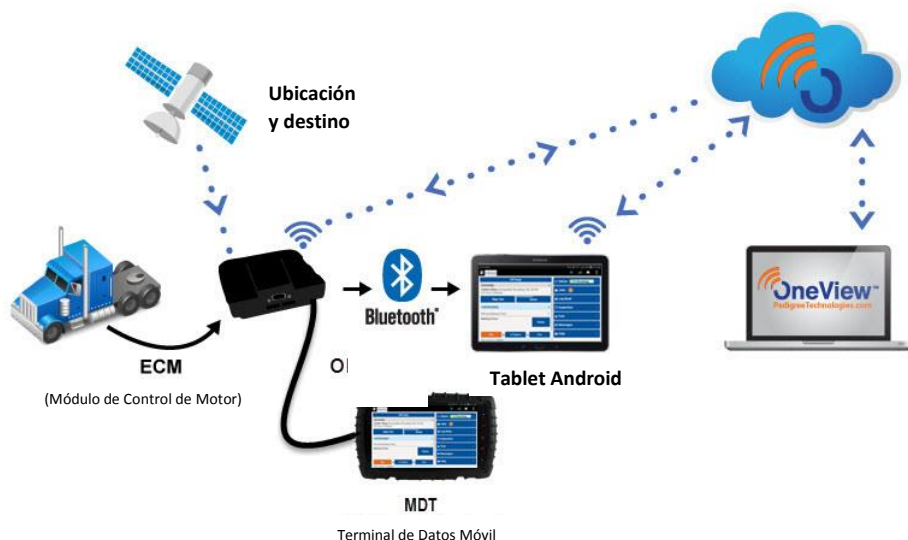


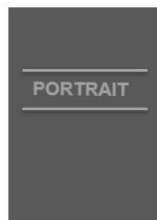
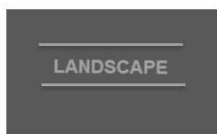
## CÓMO FUNCIONA



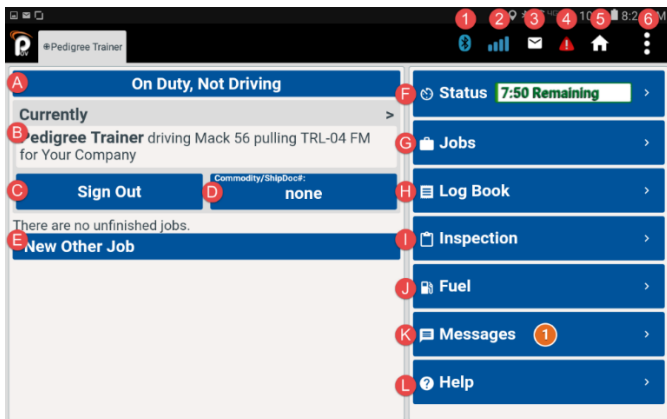
- La caja negra telemática recoge datos GPS y ECM del vehículo y los transmite vía cable/Bluetooth a la aplicación POV en el dispositivo móvil.
- Se comparten datos de la caja negra telemática y del POV a la plataforma de Pedigree Technologies OneView, la contraparte basada en línea, para los empleados de la oficina.
- Los MDT/Tablets pueden retirarse de la cabina durante la inspección en carretera para revisar los libros de registro e inspección de vehículo.
- El conductor y el personal de la oficina reciben notificaciones HOS, alarmas de violación, informes detallados y vistas del tablero de la flota y los conductores.

## VISTA HORIZONTAL VS VISTA VERTICAL

La orientación de la aplicación POV en su tablet puede mostrarse en vista horizontal o vertical, dependiendo de cómo se sostenga el dispositivo. A lo largo de este folleto, todas las imágenes se mostrarán en la vista horizontal.



## PANTALLA DE INICIO



- A. **Status Bar (Barra de Estado):** Pulse este botón para cambiar un Estado de Servicio o para ver los detalles de las horas restantes.
- B. **Currently (Actualmente):** Nombre del Conductor, Camión, Trailer, y Operador. Pulse para editar.
- C. **Sign Out (Cerrar Sesión):** Cierre sesión en POV pulsando “Sign Out” y continúe con el menú desplegable, seleccionando “Sign out only (solo cerrar sesión)”, “Certify, Then Sign Out (Certificar y luego cerrar sesión)” o “Go Off Duty, Certify, Then Sign Out (Salir de Servicio, Certificar y luego Cerrar Sesión).”
- D. **Shipping Document Number (Número de Documento de Embarque):** Pulse aquí para ingresar un Número de Documento de Embarque (Bill of Lading).
- E. **Jobs Queue (Lista de Trabajos):** Muestra trabajos actuales, o pulse New Other Job (Trabajo Nuevo/Otro) para hacerlo de manera manual.
- F. **Status (Estado):** Muestra el número de horas restantes. Pulse para editar las opciones de estado.
- G. **Jobs (Trabajos):** Clic para ver la lista de trabajos.
- H. **Log Book (Libro de Registros):** Pulse aquí para ir al Libro de Registros del conductor.
- I. **Inspections (Inspecciones):** Haga clic en este botón para realizar revisiones anteriores y posteriores al viaje.
- J. **Fuel (Combustible):** Lleve un registro de compras de combustible en POV utilizando este botón.
- K. **Messages (Mensajes):** Pulse el botón de mensajes para enviar y recibir mensajes entre OneView y POV.
- L. **Help (Ayuda):** Acceso a tutoriales interactivos para aprender a usar POV.
- M. **Bluetooth:** Muestra la conexión Bluetooth.

1. **Network Connectivity (Conectividad a Red):** Muestra el estado de la conexión de datos y registros de sincronización.
2. **Message (Mensajes):** Tiene mensajes sin leer.
3. **Notification Icon (Icono de Notificación):** Configuración, funcionalidad y notificaciones de fallos en ELD.
4. **Home (Inicio):** Pulse para ir a la página de inicio.
5. **Menú de 3 Puntos:** Ayuda, Apagar Sistema, agregar un chofer al equipo, Vista de Ejecución, número telefónico del soporte técnico o registros de correo electrónico.

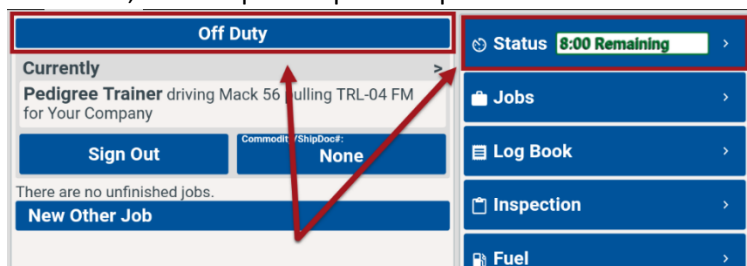
## INICIO DEL DÍA

### INICIO DE SESIÓN

1. Ingrese su Username (nombre de usuario) y Password (contraseña).  
**NOTA:** Seleccione *Remember Me (Recordarme)* para que su dispositivo recuerde su nombre de usuario. Siempre deberá ingresar su contraseña.
2. Seleccione **Carrier (Operador)**.
3. Seleccione el **Tractor** que estará manejando.
4. Seleccione el **Trailer** que estará llevando, si es necesario.
5. Seleccione Duty **Status (Estado de Servicio)**, inicie como "Off Duty (Fuera de Servicio)" (Esto es para asegurar que no ingrese cuando no tenga horas disponibles).

**NOTA:** Una vez que vea la pantalla siguiente y haya seleccionado todos los artículos de los pasos 1-5, quedará totalmente registrado en POV.

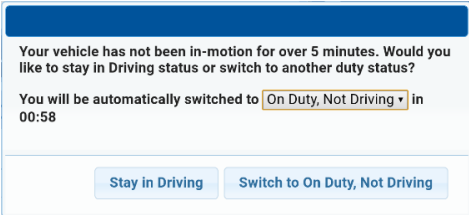
6. Verá un mensaje de advertencia para certificar su registro si tiene días sin hacerlo.
7. Cambie manualmente su estado a " On Duty, Not Driving (En Servicio, Sin Conducir)". Usted puede hacer esto seleccionando la pestaña de Status (Estado) en la esquina superior derecha o haciendo clic en su estado actual, en la esquina superior izquierda



**NOTA:** Por favor vea la página 8 si necesita ayuda para cambiar estados.

CAMBIO DE ESTADO AUTOMÁTICO

\*\*\* Cuando esté adecuadamente conectado al vehículo, POV cambiará su estado a "Driving (Conduciendo)" cuando el vehículo llegue a 5mph. Cuando el vehículo se haya detenido, después de 5 minutos un mensaje le preguntará si desea cambiar a otro estado. Si no hay respuesta después de 1 minuto, automáticamente pasará a " On Duty, Not Driving (En Servicio, Sin Conducir)". \*\*\*



REVISE LAS CONEXIONES



o Preste atención a cualquier notificación de conexión fallida en la esquina superior derecha de la tablet que indiquen que su tablet y su vehículo no tengan una conexión establecida.

Por favor revise lo siguiente:

Dispositivo Conectado al Bluetooth	Dispositivo MDT (Alámbrico)
Revise que el Bluetooth esté conectado	Revise que el dispositivo esté conectado al puerto
Revise si se seleccionó el tractor correcto	Revise si se seleccionó el tractor correcto
Revise que el carro esté encendido	Revise que el carro esté encendido

**Nota:** Para más información, por favor continúe a la sección de Bluetooth/Conexión Establecida, cerca del final de este libro

INSPECCIÓN

1. Presione Inspection (Inspección) en la pantalla de inicio.
2. Luego, seleccione el botón Last Inspection (última inspección).
3. Revise la Última Inspección para ver que no haya defectos. Si hay cualquier defecto, asegúrese de que todos se hayan solucionado o que no afectarán el seguro funcionamiento del vehículo. A continuación, elija uno de los siguientes: " Above defects need not be corrected for safe operation of vehicle" (Los defectos anteriores no necesitan ser corregidos para la



segura operación del vehículo)" o "Above defects corrected (Los defectos anteriores han sido corregidos)".

**NOTA:** No conduzca el vehículo si presenta defectos que puedan provocar su mal funcionamiento y no han sido reparados.

4. Pulse **Sign & Submit...** (Firmar y Enviar)



**NOTA:** Una vez seleccionada Sign & Submit, puede que pasen unos momentos antes de que se envíe la información.

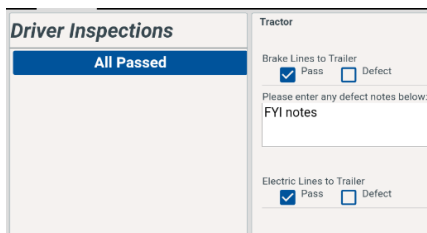
## FIN DEL DÍA

### CAMBIO DE ESTADO

1. Empiece cambiando manualmente "On Duty, Not Driving (En Servicio, sin Conducir)" (si no ha sido cambiado ya automáticamente). Usted puede hacer esto seleccionando la Barra de Estado en la esquina superior derecha o haciendo clic en su estado actual en la esquina superior izquierda.

## INSPECCIÓN

1. Presione 
2. Seleccione 
3. Revise cada elemento dentro de la inspección marcándolo como Pass (pasa) o Defect(defecto), y si hay un defecto, no olvide incluir notas muy detalladas. (Las notas también pueden añadirse a los elementos pasados)



4. Luego presione 

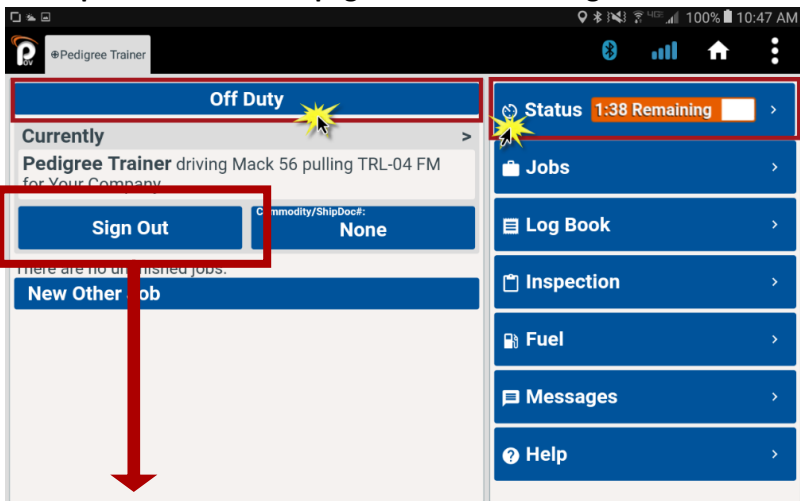
**NOTA:** Una vez lo haya seleccionado, puede que pasen unos momentos antes de que se envíe la información.

## CERRANDO SESIÓN

Al final de su turno cambiará su estado a Fuera de Servicio o Litera, y luego cerrará sesión en POV.

1. Cambie manualmente a "Off Duty (Fuera de Servicio)" o "Sleeper Berth (Litera)" seleccionando la pestaña en la esquina superior derecha o haciendo clic en su estado actual en la esquina superior izquierda.

**Verifique el cambio en la página del Libro De Registro de estado.**



2. Salga de la pantalla de inicio pulsando el botón de Sign Out (Terminar Sesión), donde tendrá tres opciones:

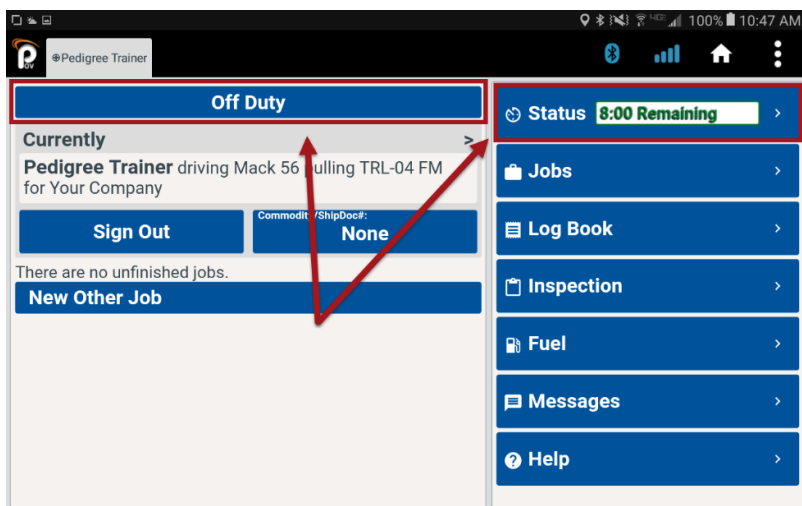
**Sign Out Only (Solo Salir de Sesión)**– cerrará sesión en POV, en su estado actual. *Utilice esta opción cuando le esté dando seguimiento a las horas no conducidas y/o en un tablet compartido o cuando cambie camión en medio de un turno.*

**Certify, Then Sign Out (Certificar, luego Cerrar Sesión)** – le llevará a su libro de registro donde puede certificar su registro, y luego cerrar sesión en su estado actual, como *Sleeper Berth (Litera)*.

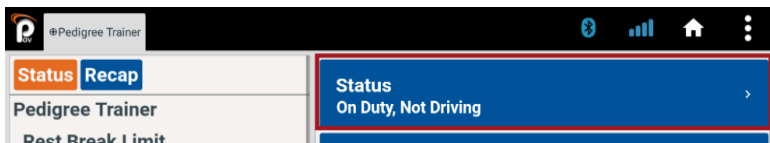
**Go Off Duty, Certify, Then Sign Out (Salir de Servicio, Certificar, luego Cerrar Sesión)** – pondrá su estado en Off Duty (Fuera de Servicio) y lo llevará a su libro de registro, donde podrá certificar el registro del día y luego cerrar sesión.

## CAMBIO DE ESTADO

1. Clic en su Estado Actual en la esquina superior izquierda o seleccione "Status (Estado)" en la esquina superior derecho para cambiar su Estado Actual.



**NOTA:** Si selecciona 'Estado' en la esquina superior derecha de POV, necesita seleccionar el botón de 'Estado' otra vez en la página siguiente para cambiar el Estado de Actual.



2. Pulse sobre el Estado adecuado. Las siguientes opciones están disponibles, dependiendo de sus reglas de conducción particulares.



## ESTADO DE CONDUCCIÓN ESPECIAL

Estas opciones dependen de la configuración del operador. Puede o no puede verlas en su tablet.

**Yard Move (Movimiento en Estacionamiento)\*\*** le permite mover su camión sin usar sus horas de tiempo de conducción y sólo contando contra su tiempo On Duty, Not Driving (En Servicio, Sin Conducir).

1. Presione “On Duty, Not Driving (En Servicio, Sin Conducir)”
2. Marque el cuadro Yard Move (Movimiento en Estacionamiento) (desmarque para resumir funciones normales)
3. Ingrese una razón y presione OK



**Uso Personal de CMV\*\*** le permite mover su camión sin utilizar las horas En Servicio o de Conducción. Un conductor puede registrar períodos cuando utilice un vehículo para uso personal autorizado. Esto puede incluir el tiempo de viaje entre el hogar y la terminal (o la ubicación normal de trabajo) y cuando recorra distancias cortas (de terminales o moteles) a los restaurantes. Estos períodos se pueden considerar como Tiempo Fuera de Servicio.

1. Uso personal de CMV – Presione “Off Duty (Fuera de Servicio)”
2. Marque la caja Personal Use of CMV (Uso personal de CMV, (desmarque para continuar con la operación normal).
3. Ingrese una razón y de clic en OK.





Cuando conduzca en un estado especial, **la tablet no cambiará automáticamente a ningún otro estado**. Tendrá que cambiar manualmente un estatus especial para reanudar la función normal de POV.

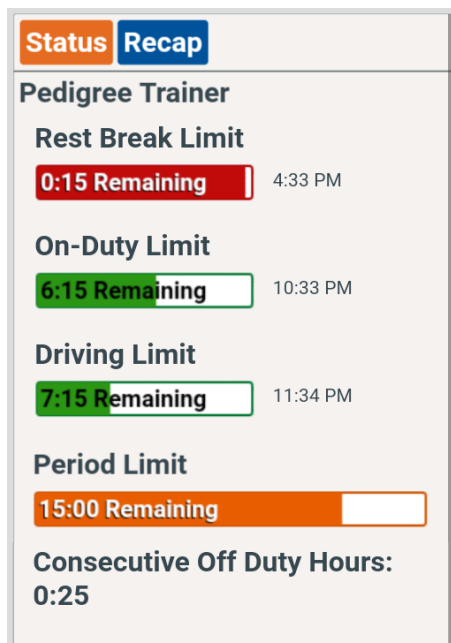


**\*\*Para preguntas sobre cómo utilizar Yard Move (Movimiento en Estacionamiento) o sobre lo que es el uso personal de CMV y cumplir los reglamentos de FMCSA a cabalidad, póngase en contacto con el personal de DOT de su compañía.**

## HORAS RESTANTES



**NOTA:** La pestaña Estado, en la esquina superior derecha de la pantalla principal, siempre mostrará la cantidad de horas de conducción que le restan al conductor para permanecer en cumplimiento.

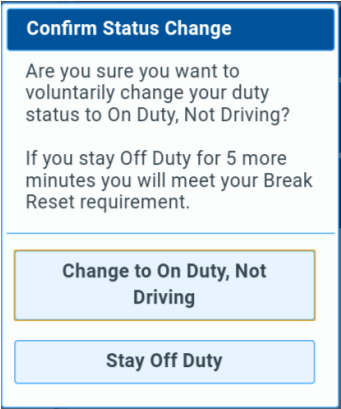


Cuando da clic en la pestaña Estado, se muestran todas las horas restantes. Se muestran las horas restantes para el día en su Límite de Conducción y de Servicio, así como tiempo restante del período.

El tiempo indicado al lado de cada límite muestra aproximadamente cuándo llegará a ese límite.

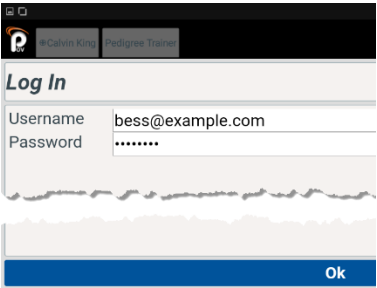
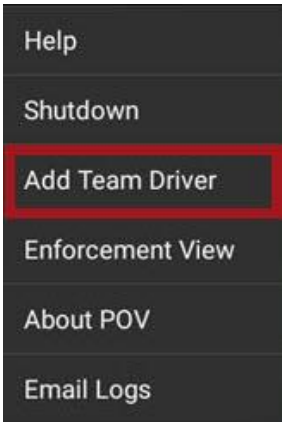
Los límites se pondrán naranjas cuando estén al 30% de su avance y rojos cuando estén al 10% de su terminación. Permanecerán rojos cuando no les quede tiempo restante.

Las horas consecutivas en “Fuera de Servicio” le mostrarán cuánto tiempo ha estado fuera de servicio. Esto ayuda a mantener un seguimiento del (los) reajuste (s) necesario (s). Si trata de cambiar a “En Servicio, Sin Conducir” a los 5 minutos de completar sus 30 minutos de descanso o dentro de los 30 minutos siguientes a la finalización de un reajuste diario o periódico, verá este mensaje de advertencia que le permitirá permanecer fuera de servicio o regresar a servicio, pero sin conducir.

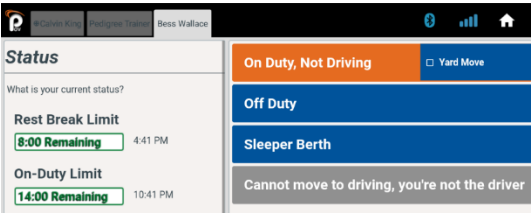


CONDUCCIÓN EN EQUIPO

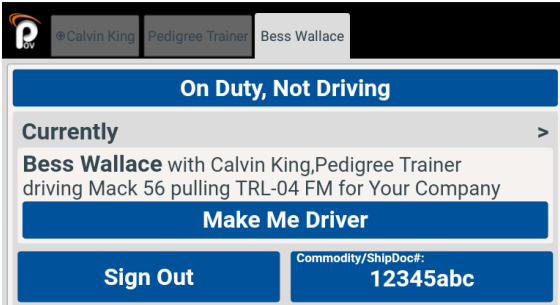
- 1. El conductor inicia sesión como siempre
- 2. Selecciona el menú de 3 puntos
- 3. Selecciona **Add Team Driver (Agregar Conductor al Equipo)**.
- 4. **El Conductor del Equipo** iniciará sesión con su nombre de usuario y su contraseña y seleccionará OK.



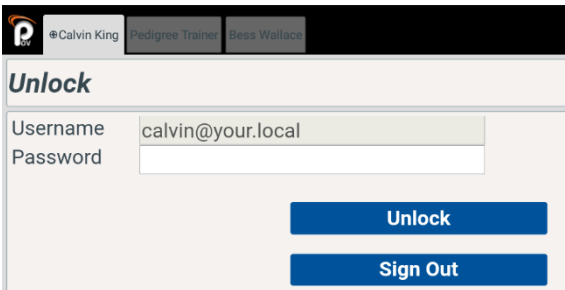
- 5. El conductor de equipo seleccionará un estado de no conducción cuando inicie sesión.



6. Verá pestañas con los nombres de los conductores del equipo en la parte superior. El conductor tendrá un icono de una rueda de manejo junto a su nombre. Se pueden agregar hasta otros 3 miembros en el equipo.
7. Un conductor del equipo puede convertirse en el conductor pulsando en el botón **Make Me Driver** (Conviértame en Conductor) en su pantalla de inicio.



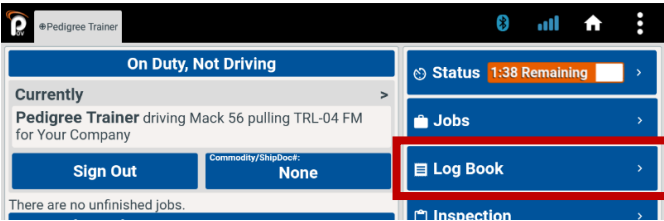
8. Para cambiar entre conductores, pulse en la pestaña con su nombre.
9. Ingrese su contraseña y presione **Unlock** (Liberar). Ahora podrá ver su cuenta.



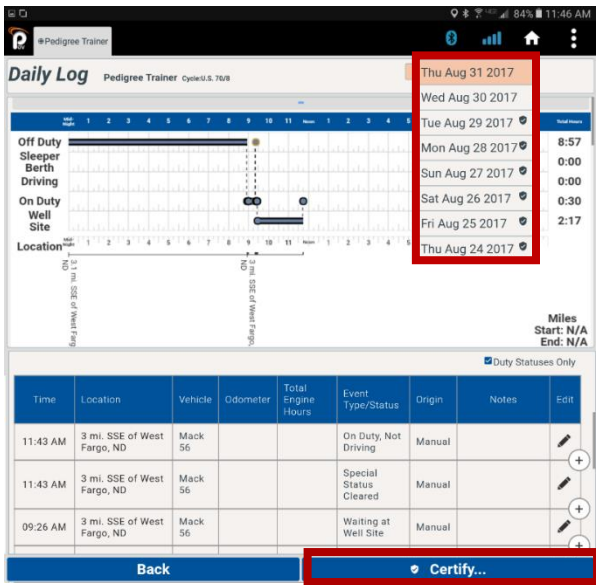
**\*\*NOTA\*\*** Utilice el botón **Sign Out** (Cerrar Sesión) para quitar un conductor de este equipo de conducción. Esto no hará que cierre sesión como fuera de servicio ni certificará registros. Deberá terminar el proceso normal de cierre de sesión al final de su turno.

# LIBROS DE REGISTRO

1. Seleccione la opción de Libro de Registro de la parte derecha de su pantalla.



2. El Libro de Registro aparecerá y le mostrará los registros del día actual.
3. Pulse en el calendario para ver o navegar hasta 7 días anteriores. Los días certificados muestran una marca circular de verificación.
4. Desplácese hacia abajo para revelar una tabla con detalles bajo la gráfica del registro.




Firme y envíe su libro de registro haciendo clic en el botón de "Certificar" en la esquina inferior derecha de la gráfica de registro, verificando toda la información de los registros que sea correcta para ese día. El registro se firma con una firma digital de su nombre, la fecha y la hora, y aparece en la esquina inferior derecha.

Certified by Pedigree Trainer at Fri 16 Jun 2017 04:59 PM

## EDITAR LIBRO DE REGISTRO

### Para editar un registro:

1. Pulse en cualquier estado  para ver el menú de edición **O**
2. Pulse en cualquier línea o lápiz de edición de la tabla que está bajo la gráfica para editarla.
3. Edite un registro pulsando en el artículo del menú que necesita ajustarse. (Solo los artículos con el ícono de una flecha pueden ser editados).

Thursday, August 31, 10:39 AM

**Status**  
On Duty, Not Driving >

**Time**  
10:39 AM (CDT)

**Location**  
3 mi. SSE of West Fargo, ND

**Odometer**  
None >

**Accumulated Miles**  
None >

**Total Engine Hours**  
None >

**Elapsed Engine Hours**  
None >

**Shipping Document Number**  
None >

**Cancel** **Save**

Status

**On Duty, Not Driving**

**Off Duty**

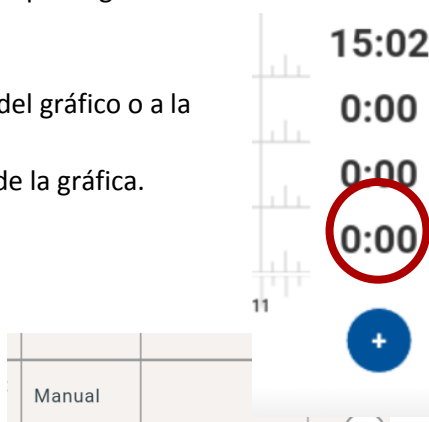
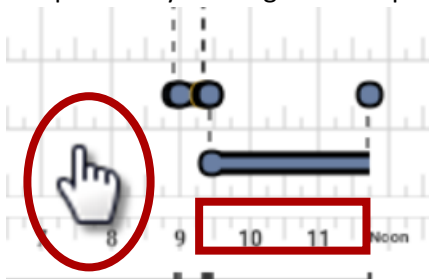
**Sleeper Berth**

**Driving**

4. Después de editar un artículo, se le pedirá que haga una nota antes de guardar los cambios.

### Para insertar un registro nuevo o faltante:

1. Presione en el símbolo **(+)** a la derecha del gráfico o a la derecha de la tabla a continuación **O** presione y sostenga en cualquier lugar de la gráfica.



16

2. Ingrese la nueva hora y fecha del registro ingresado.

What would you like the time to be for the inserted record?:

August 2017

S	M	T	W	T	F	S	12	08	AM
30	31	1	2	3	4	5	1	09	PM
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26	2	10	
27	28	29	30	31	1	2			

cancelok

3. Use el menú de edición para agregar detalles del registro.

4. Ingrese una nota para este registro y luego Guarde.

Thursday, August 31, 10:39 AM

Status

On Duty, Not Driving

Time

10:39 AM (CDT)

Location

3 mi. SSE of West Fargo, ND

Odometer

None

Accumulated Miles

None

Total Engine Hours

None

Elapsed Engine Hours

None

Shipping Document Number

None

Cancel

Save

Status

On Duty, Not Driving

Off Duty

Sleeper Berth

Driving

## EDICIONES SUGERIDAS

El operador puede sugerir modificaciones a los registros del estado de servicio de un chofer para asegurar máxima exactitud. Un conductor debe aprobar o rechazar cualquier edición sugerida para que los cambios surtan efecto. Si un gerente HOS sugiere una edición de su registro, habrá un icono de edición en su ficha de registro y junto a la fecha en su página de registro.

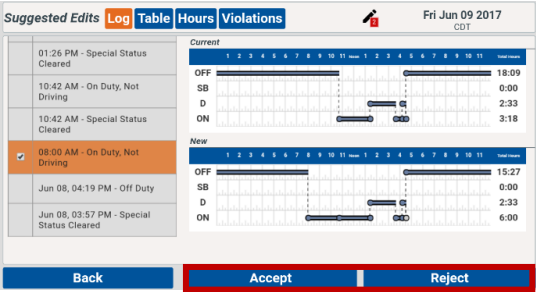


1. Pulse en el ícono de **Suggested Edit (edición sugerida)** en su libro de registros.



2. Revise o anule la selección de cada edición sugerida para ver cómo afectan a su registro, horas de servicio y/o violaciones. *(Ver las diferentes opciones abajo)*

3. Acepte o Rechace las ediciones.

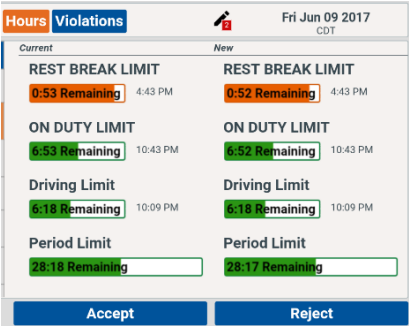


**Vista de Registro** para ver su gráfica de registro **Actual** comparada a una **Nueva** gráfica mostrando las ediciones sugeridas.

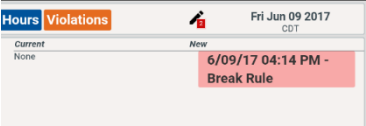
**Vista de Tabla** – Vea las ediciones originales (tachadas) y las ediciones sugeridas en la vista de tabla.

Suggested Edits Log Table Hours				
<input checked="" type="checkbox"/>	Time	Location	Vehicle	Other
	04:33 PM - Off Duty	3.1 mi. SSE of West Fargo, ND	Mack 34WP	
<input checked="" type="checkbox"/>	04:33 PM - On Duty, Not Driving	None Fargo, ND	Mack 34WP	
	04:33 PM -	3.1 mi. SSE		

**Vista de Horas** – Vea las horas **Actuales** y las **Nuevas** horas después de las ediciones sugeridas.



**Vista de Violaciones** vea las Violaciones de las Horas de Servicio **Actuales** y las **Nuevas** violaciones que existirían después de las ediciones sugeridas.

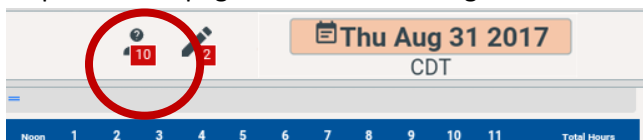


## REGISTROS SIN IDENTIFICAR

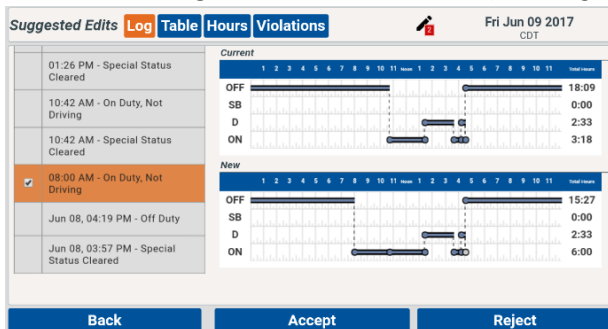
El ELD debe dar seguimiento a la operación de un CMV en una cuenta de "Conductor no Identificado" si el conductor no ha iniciado sesión en ELD. Un conductor debe revisar los registros no identificados en ELD y aceptar los registros que le pertenezcan. Los registros que no pertenezcan al conductor permanecerán en la ELD y se sincronizarán de vuelta a OneView donde el operador debe asegurarse de que los registros no identificados se asignen al conductor apropiado.

Los conductores pueden asumir los registros que pertenecen a ellos y omitir los registros que no.

1. Pulse en el icono de registros no identificados de la parte superior de la página de su libro de registros.

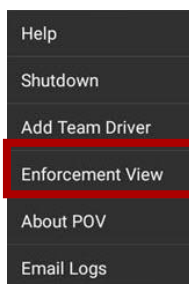


2. El proceso funciona igual que las Ediciones Sugeridas para aceptar o rechazar Registros No Identificados. (Vea Página 15.)



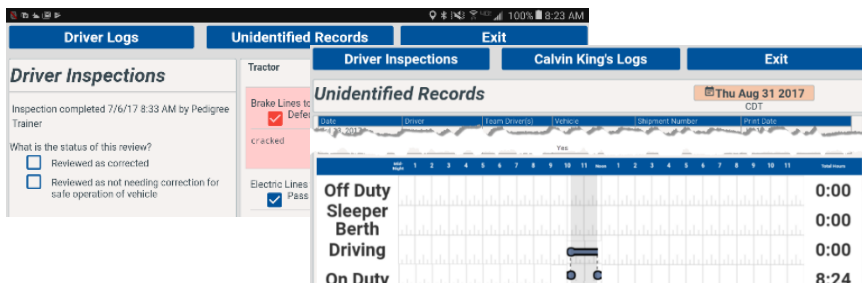
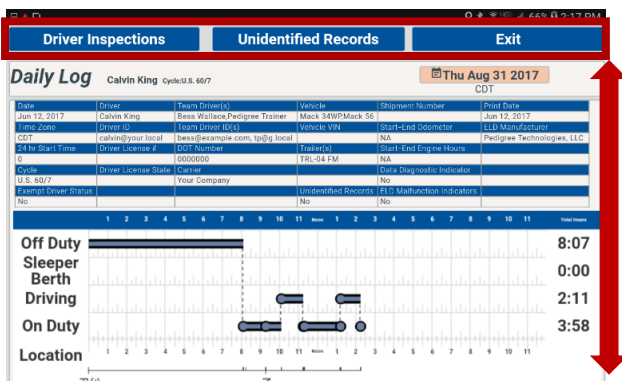
## VISTA DE CUMPLIMIENTO

Cuando un oficial de DOT lo detenga, el usar la aplicación en Vista de Cumplimiento le permite al oficial desplazarse a través de su libro de registro y ver su última inspección y registros no identificados.





1. Para acceder a la **Vista de Cumplimiento**, pulse en el botón de 3 puntos y luego en Enforcement View (Vista de Cumplimiento). El oficial puede desplazarse a través de cada día en la tablet y bajar a la gráfica para ver el registro del conductor. Utilice los botones de la parte superior para ver las Driver Inspections (Inspecciones del Conductor), Unidentified Records (Registros sin Identificar) o salir.



2. En **Driver Inspections (Inspecciones del Conductor)**, usted verá los resultados de la última inspección del conductor.
3. Pulse **Unidentified Records (Registros no Identificados)** para ver cualquier registro no identificado en esta tablet.
4. Pulse **Registros del Conductor** para volver a la vista de Libro de Registros.
5. Use el botón **exit (salir)** para regresar al uso normal de POV.
6. Ingrese su contraseña para liberarse de la Vista de Cumplimiento.

## RECIBOS DE COMBUSTIBLE

1. De su pantalla de inicio, seleccione **Fuel**
2. Luego pulse **New Record**
3. Llene los siguientes campos:

**Fuel**

**New Record**

A

Tractor/Trailer:

Mack 56

Tractor ▼

Change

Tractor

Trailer

B

Invoice Number:

C

Date:

Now

D

Seller:

None

E

Gallons Purchased:

F

Fuel Type:

Diesel ▼

G

Total Sale Amount:

\$

H

Purchaser:

Pedigree Trainer

I

Receipt:

Scan Receipt

No scan taken yet

- A. **Tractor/Trailer:** Muestra el tractor actual. Puede cambiarse si este combustible fue adquirido para un tráiler o tractor diferente.
- B. **Invoice Number (Número de Factura):** Coloque aquí el número de factura o recibo (opcional).
- C. **Date (Fecha):** Seleccione la fecha y la hora en la que se compró el combustible. Pulse en esta sección y le permitirá cambiar la fecha y la hora.
- D. **Seller (Vendedor):** Pulse para ingresar el nombre y la ubicación donde fue comprado el combustible.

Si el nombre del vendedor no aparece, los conductores pueden pulsar en



el alfiler azul en la parte superior derecha y le permitirá escribir la información de la ubicación.

- E. **Gallons Purchased (Galones Comprados)** Número de galones comprados.
- F. **Fuel Type (Tipo de Combustible):** El tipo de combustible comprado.
- G. **Total Sale Amount (Total de la Compra):** El precio total de la venta de combustible (Debe tener un número).
- H. **Purchaser (Comprador):** Nombre del conductor que hizo la compra del combustible (deberá llenarse automáticamente)
- I. **Receipt (Recibo):** Pulse Scan Receipt (Escanear Recibo) y se activará la cámara de la tablet. Esto le permitirá tomar una foto y adjuntarla al registro del combustible (opcional).

## BLUETOOTH/CONEXIÓN ESTABLECIDA



Si su tablet tiene una conexión establecida al vehículo vía Bluetooth, usted podrá ver el ícono azul del Bluetooth.



Si su Bluetooth o está conectado o pierde la conexión, el ícono se verá de color gris con una raya de color rojo encima de él.



Los dispositivos MDT no tienen el símbolo Bluetooth, pero tendrán un ícono de un cable que se pondrá azul cuando el dispositivo esté seguro en su puerto y el vehículo esté encendido.



Cuando el dispositivo MDT se encuentre fuera del puerto o cuando el vehículo esté apagado, el ícono del cable se verá de color gris con una raya roja encima.

## CONEXIÓN A LA RED



El ícono de conectividad a la red se mostrará si tiene una conexión de datos. Si está completamente azul, usted tiene conexión.

Si usted no tiene ningún servicio de datos, el icono de conectividad de red tendrá una marca roja a través de él e incluirá el número de registros ELD que esperan ser sincronizados tan pronto como usted tenga una conexión.

## MENSAJES



El ícono de mensajes aparecerá cuando tenga mensajes sin leer. Para leer sus mensajes, pulse en el botón de mensajes de su pantalla de inicio.

## PANTALLA DE INICIO



Pulse en el ícono de Pantalla de Inicio para volver a ella.

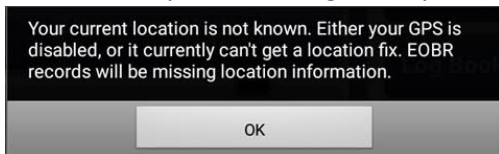
## ÍCONO DE NOTIFICACIÓN



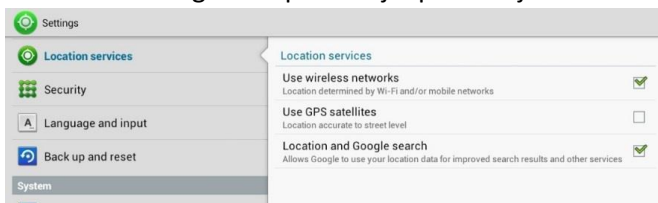
### ¿Qué debo hacer si veo este ícono?

Pulse para revisar el mensaje en la tablet (**para ver las definiciones de los errores y diagnósticos de ELD vea la página 26**).

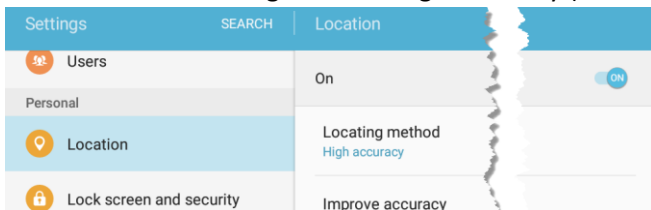
1. El **GPS** no está funcionando en la tablet. Siga los pasos indicados a continuación para repararlo:
  - a. Seleccione el **ícono en la esquina superior derecha** de la Tablet.
  - b. Aparecerá la siguiente pantalla. Pulse **“OK.”**



- c. Luego marque la caja que está junto a **Use GPS Satélites**.



- d. O asegúrese de que su Location Method (Método de Ubicación) esté configurado en High Accuracy (Máxima Precisión).



- e. Para volver a la aplicación POV utilice el botón “Back Button.”



o

- f. Si todos los servicios de ubicación están “On (activos)” y todavía hay una indicación presente, esto significa que su tablet no puede lograr la conexión GPS. Esto generalmente significa que la tablet no tiene visibilidad directa al cielo (está adentro de un edificio o incluso en la parte trasera de un camión).
  - g. Si el error persiste, por favor reinicie la tablet:
    - i. Apague
    - ii. Encienda

2. **Violación HOS** Siga los siguientes pasos para reparar:
  - a. Clic en la pestaña de Estado y revise los límites.
  - b. Seleccione la pestaña del libro de registros a la derecha de POV y revise los registros.
3. **Sin Datos ECU.** Verifique que el cable del ECU del camión esté conectado o que el dispositivo MDT esté colocado firmemente en su puerto. Si el error persiste, contacte al departamento de Soporte. **NOTA:** *Puede encontrar el número de Pedigree Support (Soporte de Pedigree) en la parte trasera de este libro.*

## ACERCA DEL MENÚ



Utilice el ícono de 3 puntos para acceder a este menú: Ayuda, Apagado, Agregar Conductor al Equipo, Vista de Cumplimiento, Acerca de POV y Registro de Correos.

Help
Shutdown
Add Team Driver
Enforcement View
About POV
Email Logs

**Help (Ayuda):** Tutoriales interactivos sobre todas las características de POV. Estos tutoriales se descargarán automáticamente a su dispositivo mientras esté conectado el Wifi. Las tablets con planes de datos también pueden verlos mientras se transmiten.

End of Day	Fuel Records
Inspections	Logbook
Logging In	Messages
POV Instruction Booklet PDF	POV Menu
Start of Day	Status
Back	

**Shutdown (Apagado):** Apagado de emergencia si lo requiere la circunstancia. *No debe utilizarse para cerrar sesión ni cerrar la aplicación.*

**Add Team Driver (Agregar Conductor al Equipo):** Vea la sección Conductor de Equipo en la página 11.

**Enforcement View (Vista de Cumplimiento):** Vea la sección de Vista de Cumplimiento en la página 15.

**About POV (Acerca de POV):** Vea el correo y el número de teléfono del departamento de soporte y la versión POV.

Email Log Book

Email Address:

Duration:

Last 7 days and today

Include ELD Data File:

☒

File Comment:

Close

Send Email

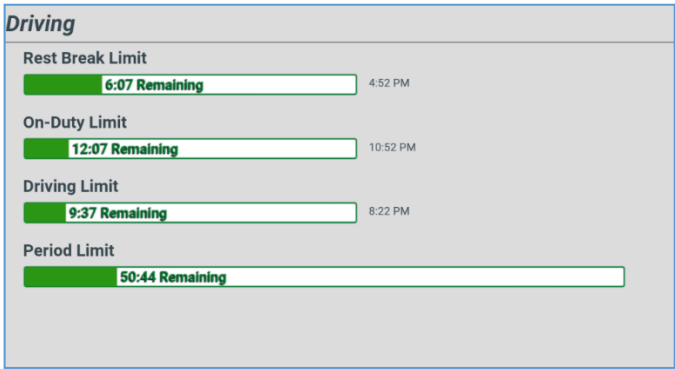
Send Email (Enviar Correo) para mandarlo.

**Email Logs (Registros de Correo):** Envíe sus registros y datos de ELD por correo. Elija la duración y el receptor recibirá un PDF de sus registros además del archivo de datos si marcó la caja correspondiente. Ingrese un File Comment (Comentario de Archivo), como se requiere por ley. Pulse

## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- **¿Por qué no puedo cerrar POV cuando el camión se está moviendo?**

La tablet está diseñada para bloquearse tan pronto como el camión comience a moverse. POV será la única aplicación que se mostrará mientras el camión esté en movimiento, con la excepción del GPS (si se inició antes de que el camión comenzara a moverse). Durante ese tiempo, usted no será capaz de cerrar POV. Es la única aplicación que deberá estar ejecutándose para asegurar que las horas de servicio se estén grabando. Los conductores verán esta pantalla:



- **¿Qué sucede si me olvido de cambiar mi estado a “Conduciendo”?**


Siempre que el POV esté correctamente conectado al vehículo vía Bluetooth (o colocado en el puerto, si está usando el MDT de cable), su estado cambiará automáticamente a “conduciendo” después de que el vehículo alcance las 5 mph.

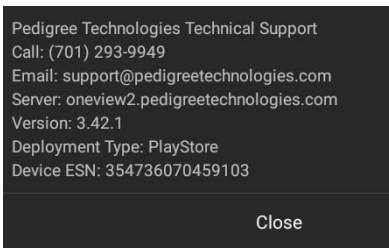
- **¿Qué sucede si me detengo, salgo del camión y me olvido de cambiar mi estado?**

Si el camión no se mueve durante 5 minutos o más, la aplicación le pedirá cambiar el estado a “En Servicio, Sin Conducir”, y hará el cambio automáticamente después de 1 minuto de no obtener respuesta. Este es el único estado al que cambiará automáticamente cuando el camión se detenga. Si el conductor necesita estar en la litera o fuera de servicio, esos cambios necesitarán hacerse manualmente.

**NOTA:** Por favor vea la página 8 si necesita ayuda para cambiar su estado.

- **¿Cómo reviso qué versión de POV tengo en mi tablet?**

Para revisar la versión de su POV, abra su aplicación. Pulse en el botón de los 3 puntos  y seleccione “About POV (Acerca de POV)”, y la pantalla mostrará la versión instalada.



- **¿Qué tan seguido debo usar mi tablet?**

Los conductores deben interactuar con la tablet durante todo el día, todos los días. Esto asegurará que los registros se hagan correctamente y que el camión siempre esté conectado.

## ERRORES ELD

En el caso de un error en el ELD el conductor deberá hacer lo siguiente:

- (1) Anote el error del ELD y realice un reporte escrito del mismo al operador en las siguientes 24 horas;
- (2) Si los registros ELD no pueden ser recuperados del ELD, reconstruya el registro de datos de servicio del período de 24 horas actual y de los 7 días previos.
- (3) Prepare un registro del estado de servicio manualmente hasta que le dé servicio al ELD y éste ya no presente un error.

## ELIMINACIÓN DE ERRORES ELD

Los errores ELD se borran automáticamente cuando ya no existen los parámetros que causaron el mal funcionamiento, sin embargo, el Positioning Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento en Posicionamiento), Power Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento en Carga), y Engine Synchronization Malfunction (Error en Sincronización del Motor) se pueden borrar manualmente cuando el conductor pulse el botón de eliminar. Se le pedirá al conductor que ingrese una razón para la eliminación (¿qué hicieron para solucionarlo?) (*Ver imagen al final de esta sección*).

## LUCES DE ERROR DE ELD

**Nota:** CabMate Open utiliza una luz de error circular; CabMate Connect utiliza una luz colocada en su puerto de fijación.

**Rojo Parpadeante:** La tablet no está en el puerto (Solo para CabMate Connect)

**Verde Parpadeante:** No está conectada o no se inició sesión en ELD

**Rojo Fijo:** Error en ELD Activo

**Verde Fijo:** Diagnóstico de datos ELD Activo

## DEFINICIONES DE LOS EVENTOS DE ERROR Y DIAGNÓSTICO DE EVENTOS

**Power Data Diagnostic (Diagnóstico de Datos de Energía):** El ELD no pudo encenderse después del primer minuto de encendido del motor. Compruebe que las conexiones del dispositivo no estén flojas. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Power Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento de la Energía):** El ELD no funcionó por más de 30 minutos durante las últimas 24 horas. Revise que las conexiones del dispositivo no estén flojas. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Engine Synchronization Data Diagnostic (Diagnóstico de Datos de Sincronización de Motor):** ELD no está recibiendo datos del motor. Compruebe que el Bluetooth esté conectado (o si usa CabMate Connect, compruebe que la tablet esté en su puerto) y el cable de diagnóstico esté conectado al vehículo. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Engine Synchronization Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento de Sincronización de Motor):** ELD no recibió datos del motor durante más de 30 minutos en las últimas 24 horas. Compruebe que el Bluetooth esté conectado



(o si usa CabMate Connect, compruebe que la tablet esté en su puerto) y que el cable de diagnóstico esté conectado al vehículo. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Otros Datos de Diagnóstico (para Cumplimiento de Posicionamiento):** El ELD no está recibiendo la ubicación GPS. Revise que el GPS esté encendido en ese dispositivo, que la antena del camión no esté dañada y que las conexiones sean firmes. Si el problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Positioning Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento de Posicionamiento):** ELD no recibió ninguna ubicación GPS durante más de 60 minutos en las últimas 24 horas. Compruebe que el GPS esté encendido en este dispositivo, que la antena del camión no esté dañada y que las conexiones sean firmes. Si el problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Timing Compliance Malfunction (Error de Cumplimiento de Tiempos):** El ELD está desincronizado por más de 10 minutos. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.









**Diagnóstico de Datos de Elementos Requeridos Faltantes:** El ELD presenta datos faltantes, necesarios para la creación de registros ELD. Compruebe la Engine Synchronization y Positioning Compliance (Sincronización del Motor y el Cumplimiento del Posicionamiento). Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Data Recording Compliance Malfunction (Error de Registro de Datos de Cumplimiento):** El ELD ha llegado a su capacidad máxima de almacenamiento y no puede grabar más registros ELD. Reduzca los datos almacenados o reemplace el ELD.







**Diagnóstico de Registros de Conducción No Identificada:** El ELD ha registrado más de 30 minutos de registros de conducción no identificada en las últimas 24 horas. Asegúrese de que todos los conductores han iniciado sesión en ELD mientras el camión se encuentra en movimiento y acepte todos los registros de conducción no identificados que puedan pertenecerle a usted. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

**Error de Transferencia de Datos:** La prueba ELD de transferencia de datos al FMCSA vía los servicios de red y correo ha fallado durante un extenso período de tiempo. Asegúrese de la conexión ELD esté funcionando. Si este problema persiste, póngase en contacto con su administrador.

Errores:

Please note the following issues	
 Positioning Compliance Malfunction	Clear
 Power Compliance Malfunction	Clear
 Engine Synchronization Malfunction	Clear
 Timing Compliance Malfunction	
 Low battery	
 Data Transfer Malfunction	
 Other Malfunction	
 Data Recording Compliance Malfunction	

Eventos de Diagnóstico

Please note the following issues	
 Data Transfer Diagnostic	
 Missing Required Data Diagnostic	
 Unidentified Driving Records Diagnostic	
 Power Diagnostic	
 Other Diagnostic	
 Engine Synchronization Diagnostic	