Reunión de planeación del proyecto “Aplicación web “Mueblería Casa Morales”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estatus minuta** | 3 | Compromisos establecidos | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto/Propósito | Firma del Hito “Inicio de un nuevo proyecto” |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre organizador** | Andrea Viridiana García Chávez | | | Fecha | 17/05/2019 |
| **Lugar** | Universidad Tecnológica de León – Unidad Académica del Sureste | | | | |
| **Fecha y hora de Junta** | 17 | **de:** | Mayo del 2019 | **A:** | 18:40 horas |
| **Responsable del seguimiento de la minuta** | Andrea Viridiana García Chávez | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES** | | | |
| **No** | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| 1 | Gilberto Sánchez Castro | GSC | Líder / Administrador |
| 2 | Andrea Viridiana García Chávez | AVGC | Analista / Diseñador Gráfico |
| 3 | Marco Alejandro Trenado Herrera | MATH | Documentador / Encargado de pruebas |
| 4 | Ernesto Rico Gutiérrez | ERG | Programador / Administrador de BD |

|  |  |
| --- | --- |
| PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quien** |
| Asistencia de todo los miembros del equipo de desarrollo | GSC – AVGC – MATH - ERG |
| Contar con el conocimiento de que se hará un proyecto | GSC – AVGC – MATH - ERG |
| Contar con dispositivos o material para anotar puntos clave o tareas que se asignaran | GSC – AVGC – MATH - ERG |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | | | | | | |
| **Hora de** | | **Tiempo** (min) | | **No** | Temas | **Líder de**  **Discusión** |
| **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 18:40 | 18:41 | 1 | 1 | 1 | Pase de lista | GSC |
| 18:42 | 19:00 | 20 | 20 | 2 | Formalizar el inicio de un nuevo ciclo del proyecto | GSC |
| 19:00 | 19:05 | 5 | 5 | 3 | Hito "Firma de inicio de un nuevo proyecto" | GSC |
| 19:05 | 20:00 | 50 | 55 | 4 | Análisis del problema | GSC |
| 20:00 | 20:20 | 20 | 20 | 5 | Recopilar información | GSC |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | | | | |
| No | **Que** | Quien | **Cuando** | **Porcentaje finalizado** | **Observación** |
| 1 | Comprometer a los integrantes con el objetivo del proyecto | GSC | 17/05/2019 | 100% | Monitoreo constante |
| 2 | Firma del documento de inicio de proyecto | MGA - GSC | 17/05/2019 | 100% | Archivar documento |
| 3 | Tomar en cuenta las ventas y desventajas del proyecto | MGA - GSC | 20/05/2019  Al  24/05/2019 | 100% | Documentar el análisis |
| 4 | Entrevista y visitas al cliente y empresa. | GSC | 22/05/2019  Al  24/05/2019 | 100% | Documentar información recopilada |

**Notas**

Obtener la mayor información y datos de importancia de la empresa, así como documentarlos para tener una mejor idea sobre el proceso a tomar en el proyecto.