

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

MATERIAS:

Integradora I

Desarrollo de aplicaciones web

Administración de proyectos en TI.

PROFESORES:

Ma. Eugenia Hernández.

Rodolfo Martínez Puente.

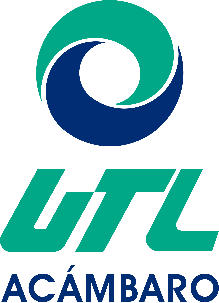
ALUMNOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gilberto Sánchez Castro | 16000012 | [gilsc678@hotmail.com](mailto:gilsc678@hotmail.com) |
| Ernesto Rico Gutiérrez | 16000018 | [netoricow@gmail.com](mailto:netoricow@gmail.com) |
| Andrea Viridiana García Chávez | 16000078 | [viri\_garcia16@hotmail.com](mailto:viri_garcia16@hotmail.com) |
| Marco Alejandro Trenado Herrera | 16000069 | [aleeth@outlook.com](mailto:aleeth@outlook.com) |

ACTIVIDAD: Procuramiento y cierre del proyecto.

FECHA DE ENTREGA: 02/08/2019.

GENERACIÓN: 2018 – 2020.



ACÁMBARO, GUANAJUATO. MAYO - AGOSTO 2019.

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc13477525)

[2. OBJETIVO 4](#_Toc13477526)

[3. REFLEXIÓN 5](#_Toc13477527)

[4. BIBLIOGRAFÍA 6](#_Toc13477528)

[5. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 7](#_Toc13477529)

1. **INTRODUCCIÓN**

La documentación de las funcionalidades de un proyecto ayuda a administrar cada proceso y cambio que se van realizando a lo largo del desarrollo del mismo, además, se tiene un mejor control sobre las actividades que realiza el equipo de trabajo.

Gracias a esta documentación se tiene registro del funcionamiento del proyecto y así si se cambia algún integrante del equipo o de proveedor, las nuevas personas a cargo de su desarrollo sabrán cómo se deberá realizar.

Durante toda esta documentación se llevan a cabo varios procesos como es, los requerimientos funcionales, la administración de los riesgos, herramientas a utilizar etc. Todo esto con el fin de realizar dicha documentación lo más profesionalmente, dentro de estas faces se encuentra la parte del cierre del proyecto dicha fase es muy importante para culminar la aplicación web, en este se redacta los entregables del proyecto como es la aplicación web y las faces realizadas durante todo el ciclo de vida del mismo, entre estas la documentación necesaria para su realización.

1. **OBJETIVO**

El alumno de las materias de Administración de Proyectos de TI II e Integradora I al finalizar el parcial 3 será competente para estructurar el contenido de un proyecto de TI de tal forma que, en la solución de una evaluación en técnicas de aprendizaje basado en la solución de problemas, donde dé solución a un proyecto real de una empresa real, pueda argumentar la forma de administrar el proyecto de TI.

1. **REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO A SER SOLICITADOS A PROVEEDORES Y LOS TIEMPOS Y FORMAS EN QUE ESTOS DEBEN SER ENTREGADOS**
   1. [**ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS (SRS)**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_SRS.doc)
   2. [**BASE DE DATOS DE REQUERIMIENTOS**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_BD_Requerimientos.xlsx)
   3. [**DOCUMENTOS CASOS DE USO**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_Casos_de_Uso.docx)
2. **PROPUESTAS DE COTIZACIÓN O LICITACIÓN**
   1. [**PLAN DE CONTRATACIONES**](../SW-B-001_Plan_Contrataciones.xlsx)
3. **DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y REGISTRO HISTORICOS DEL PROYECTO DE TI**
   1. [**CRITERIOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PROCESOS Y PRODUCTOS**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_CRI_v1_Criterios_de_Revisión_de_Procesos.xlsx)
   2. [**REPOSITORIO DE LECCIONES APRENDIDAS**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_REP_v1_Lecciones_Aprendidas.xls)
   3. [**REPOSITORIO DE NO CONFORMIDADES**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_REP_v1_No_Conformidades.xls)
   4. **REPOSITORIO (ESTRUCTURA)**
4. **DOCUMENTO DE CIERRE**
   1. **[ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO](../Planeación_del_Proyecto/Cierre_del_proyecto/SW-B-001_Acta_de_cierre.docx)**
5. **REFLEXIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes** |  |  |  |  | **Total** |
| 1. Ernesto Rico Gutiérrez | 10 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Andrea Viridiana García Chávez | 9.5 | 10 | 9.5 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Gilberto Sánchez Castro | 9.5 | 9.5 | 10 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Marco Alejandro Trenado Herrera | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 10 | 9.6 |

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Buendía, J. F. (01 de 01 de 2013). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 23 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3211239&query=Seguridad%20informatica

Garay, N. (01 de 01 de 2009). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 20 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3183242&query=Administraci%C3%B3n%20de%20riesgos%20en%20informatica

Martínez, Z. T. (01 de 01 de 2014). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 08 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3227735&query=Administraci%C3%B3n%20de%20proyectos

Palladino, E. (01 de 07 de 2014). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 17 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=4423227&query=Administraci%C3%B3n%20de%20proyectos

Urbina, G. B. (01 de 01 de 2016). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 25 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=4849850&query=Plan%20de%20contingencia%20en%20TI

1. **DIAGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actividad | Responsable | Fechas | | | | Áreas de mejora y tentativas de solución |
| # | **Inicio propuesto** | **Fin**  **propuesto** | **Inicio real** | **Fin real** |
| 1 | Estructura App Web | Ernesto Rico Gutiérrez | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Estructura recomendada |
| Diagrama E-R | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta el formato e para de gallo para relacionar. |
| Diagrama Relacional | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Diagrama dado por default por lo programado |
| Diagrama de clases | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta la correcta estructura. |
| 2 | Plan de contrataciones. | Andrea Viridiana García Chávez | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buscar las mejores opciones para minimizar gastos |
| Criterios de revisión de procesos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Mejorar la calidad del producto a entregar. |
| Acta de Inicio | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Ciclo de vida | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar correctamente el ciclo de vida en V |
| Minuta | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Organigrama | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Organizar de la mejor manera los puestos |
| Alcance | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Matriz de responsabilidades. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Poner reglas o sanciones para cada proceso |
| Matriz de Comunicación. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentar la forma correcta de comunicación |
| Plan de licitación | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| 3 | Plan de CM | Gilberto Sánchez Castro | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tener en cuenta la redacción |
| Solicitudes de cambio (todas las generadas en el proyecto | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentar cada uno de ellos |
| Lecciones aprendidas | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentarlas para mejorar en futuros proyectos |
| SRS | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buena redacción |
| DB de requerimientos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buena estructura |
| Diagramas de casos de uso | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta las funciones realizadas antes y después del producto |
| WBS | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Planificación bien estructurada |
| 4 | No conformidades | Marco Alejandro Trenado Herrera | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta la redacción |
| Plan de contingencia. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Realizarlos con anticipación |
| Herramienta de control de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Administrarla correctamente |
| Base de datos de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar la mejor estructura posible |
| Plan de administración de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Seccionarlo lo más correctamente posible |
| Acta de cierre | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar buena redacción |