

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE MULTIMEDIA Y COMERCIO ELECTRÓNICO

MATERIAS:

Integradora I

Desarrollo de aplicaciones web

Administración de proyectos en TI.

PROFESORES:

Ma. Eugenia Hernández.

Rodolfo Martínez Puente.

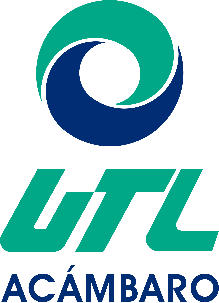
ALUMNOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gilberto Sánchez Castro | 16000012 | [gilsc678@hotmail.com](mailto:gilsc678@hotmail.com) |
| Ernesto Rico Gutiérrez | 16000018 | [netoricow@gmail.com](mailto:netoricow@gmail.com) |
| Andrea Viridiana García Chávez | 16000078 | [viri\_garcia16@hotmail.com](mailto:viri_garcia16@hotmail.com) |
| Marco Alejandro Trenado Herrera | 16000069 | [aleeth@outlook.com](mailto:aleeth@outlook.com) |

ACTIVIDAD: Procuramiento y cierre del proyecto.

FECHA DE ENTREGA: 02/08/2019.

GENERACIÓN: 2018 – 2020.



ACÁMBARO, GUANAJUATO. MAYO - AGOSTO 2019.

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc15657296)

[2. OBJETIVO 5](#_Toc15657297)

[3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO 6](#_Toc15657298)

[4. PLANEACIÓN DEL PROYECTO 7](#_Toc15657299)

[4.1. DIAGRAMA DE GANNT 7](#_Toc15657300)

[5. ACTORES DEL PROYECTO 8](#_Toc15657301)

[6. ESTRUCTURA DEL PROYECTO 9](#_Toc15657302)

[7. REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO A SER SOLICITADOS A PROVEEDORES Y LOS TIEMPOS Y FORMAS EN QUE ESTOS DEBEN SER ENTREGADOS 12](#_Toc15657303)

[7.1. ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS (SRS) 12](#_Toc15657304)

[7.2. BASE DE DATOS DE REQUERIMIENTOS 12](#_Toc15657305)

[7.3. DOCUMENTOS CASOS DE USO 12](#_Toc15657306)

[8. PROPUESTAS DE COTIZACIÓN O LICITACIÓN 13](#_Toc15657307)

[8.1. PLAN DE CONTRATACIONES 13](#_Toc15657308)

[9. DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y REGISTRO HISTORICOS DEL PROYECTO DE TI 14](#_Toc15657309)

[9.1. CRITERIOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PROCESOS Y PRODUCTOS 14](#_Toc15657310)

[9.2. REPOSITORIO DE LECCIONES APRENDIDAS 14](#_Toc15657311)

[9.3. REPOSITORIO DE NO CONFORMIDADES 14](#_Toc15657312)

[9.4. REPOSITORIO (ESTRUCTURA) 14](#_Toc15657313)

[10. DOCUMENTO DE CIERRE 15](#_Toc15657314)

[10.1. ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO 15](#_Toc15657315)

[11. REFLEXIÓN 16](#_Toc15657316)

[12. BIBLIOGRAFÍA 17](#_Toc15657317)

[13. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 18](#_Toc15657318)

1. **INTRODUCCIÓN**

La documentación de las funcionalidades de un proyecto ayuda a administrar cada proceso y cambio que se van realizando a lo largo del desarrollo del mismo, además, se tiene un mejor control sobre las actividades que realiza el equipo de trabajo.

Gracias a esta documentación se tiene registro del funcionamiento del proyecto y así si se cambia algún integrante del equipo o de proveedor, las nuevas personas a cargo de su desarrollo sabrán cómo se deberá realizar.

Durante toda esta documentación se llevan a cabo varios procesos como es, los requerimientos funcionales, la administración de los riesgos, herramientas a utilizar etc. Todo esto con el fin de realizar dicha documentación lo más profesionalmente, dentro de estas faces se encuentra la parte del cierre del proyecto dicha fase es muy importante para culminar la aplicación web, en este se redacta los entregables del proyecto como es la aplicación web y las faces realizadas durante todo el ciclo de vida del mismo, entre estas la documentación necesaria para su realización.

1. **OBJETIVO**

El alumno de las materias de Administración de Proyectos de TI II e Integradora I al finalizar el parcial 3 será competente para estructurar el contenido de un proyecto de TI de tal forma que, en la solución de una evaluación en técnicas de aprendizaje basado en la solución de problemas, donde dé solución a un proyecto real de una empresa real, pueda argumentar la forma de administrar el proyecto de TI.

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En la actualidad las pequeñas y medianas empresas buscan impactar a su mercado con la publicidad digital para poder dar a conocer sus productos y servicios al público aprovechando al máximo la web.

Para ello las estrategias de publicidad deben de ser analizadas en cuanto a costos e impacto, es decir, llamar la atención del público con los menores costos y de la manera más moderna e innovadora para que llegue a todo el público de interés.

La mueblería Casa Morales ha sabido cómo lograr sus metas, gracias al trato hacia sus clientes y experiencia que les han dado sus más de 70 años en el mercado. No podemos decir que su grado de necesidad de implementar un sitio sea alto, ya que hasta la actualidad ha desempeñado su trabajo de forma exitosa. Pero con el desarrollo de este proyecto podrá mejorar su forma de darse a conocer a nuevos públicos.

Por medio de la creación de un sitio web, la Mueblería Casa Morales se beneficiará con:

* Publicidad de forma digital.
* Mostrar características de productos que son del agrado del cliente sin necesidad de ir hasta la mueblería.
* Solucionar dudas de los clientes.
* Escuchar las sugerencias de los clientes.
* Expandir sus fronteras.

1. **PLANEACIÓN DEL PROYECTO**
   1. [**DIAGRAMA DE GANNT**](../Planeación_del_Proyecto/Planeación_True_Work_Soft.mpp)

# **ACTORES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Gilberto Sánchez Castro |
| Rol | Líder y Administrador |
| Categoría profesional | TSU-Tecnologías de la información |
| Responsabilidades | Gestión con el cliente y encargado del equipo de trabajo |
| Información de contacto | [Gilsc678@hotmail.com](mailto:Gilsc678@hotmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Andrea Viridiana García Chávez |
| Rol | Analista y Diseñadora |
| Categoría profesional | TSU-Tecnologías de la información |
| Responsabilidades | Análisis de información y documentadora |
| Información de contacto | [viri\_garcia16@hotmail.com](mailto:viri_garcia16@hotmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Ernesto Rico Gutiérrez |
| Rol | Programador y Diseñador de base de datos |
| Categoría profesional | TSU-Tecnologías de la información |
| Responsabilidades | Programador y diseño de la estructura de la base de datos |
| Información de contacto | [netoricow@gmail.com](mailto:netoricow@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Marco Alejandro Trenado Herrera |
| Rol | Documentador y Encargado de Pruebas |
| Categoría profesional | TSU-Tecnologías de la información |
| Responsabilidades | Diseñador gráfico y realizar pruebas de funcionalidad del sistema |
| Información de contacto | [aleeth@outlook.com](mailto:aleeth@outlook.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de usuario | Administrador |
| Formación | Universitario |
| Habilidades | Conocimiento en informática |
| Actividades | Control y manejo del sistema en general |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de usuario | Encargado de tienda |
| Formación | Bachillerato |
| Habilidades | Conocimiento básico en informática |
| Actividades | Facilitar el proceso de aprendizaje |

1. **ESTRUCTURA DEL PROYECTO**

MCasaM

Applicaton

Cache

Config

Controllers

Core

Helpers

Hooks

Language

English

Libraries

Dompdf

Logs

Models

Third\_party

Views

Admin

Errors

Template

Assets

Css

Grocery\_crud

Images

Uploads

Bd

Css

Images

Js

Media

Header

Edge\_includes

Images

System

Core

Compat

Database

Drivers

Cubrid

Ibase

Mssql

Myssql

Mysqli

Oci8

Odbc

Pdo

Subdrivers

Postgre

Sqlite

Sqlite3

Sqlsrv

Fonts

Helpers

Language

English

Libraries

Cache

Drivers

JavaScript

Session

Drivers

Tests

1. **REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO A SER SOLICITADOS A PROVEEDORES Y LOS TIEMPOS Y FORMAS EN QUE ESTOS DEBEN SER ENTREGADOS**
   1. [**ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS (SRS)**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_SRS.doc)
   2. [**BASE DE DATOS DE REQUERIMIENTOS**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_BD_Requerimientos.xlsx)
   3. [**DOCUMENTOS CASOS DE USO**](../Gestión_de_Requerimientos/SW-B-001_Casos_de_Uso.docx)
2. **PROPUESTAS DE COTIZACIÓN O LICITACIÓN**
   1. [**PLAN DE CONTRATACIONES**](../SW-B-001_Plan_Contrataciones.xlsx)
3. **DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y REGISTRO HISTORICOS DEL PROYECTO DE TI**
   1. [**CRITERIOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE PROCESOS Y PRODUCTOS**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_CRI_v1_Criterios_de_Revisión_de_Procesos.xlsx)
   2. [**REPOSITORIO DE LECCIONES APRENDIDAS**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_REP_v1_Lecciones_Aprendidas.xls)
   3. [**REPOSITORIO DE NO CONFORMIDADES**](../Aseguramiento_de_calidad/PPQA_REP_v1_No_Conformidades.xls)
   4. **REPOSITORIO (ESTRUCTURA)**
4. **DOCUMENTO DE CIERRE**
   1. [**ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO**](../Planeación_del_Proyecto/Cierre_del_proyecto/SW-B-001_Acta_de_cierre.docx)
5. **REFLEXIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrantes** |  |  |  |  | **Total** |
| 1. Ernesto Rico Gutiérrez | 10 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Andrea Viridiana García Chávez | 9.5 | 10 | 9.5 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Gilberto Sánchez Castro | 9.5 | 9.5 | 10 | 9.5 | 9.6 |
| 1. Marco Alejandro Trenado Herrera | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 10 | 9.6 |

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Buendía, J. F. (01 de 01 de 2013). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 23 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3211239&query=Seguridad%20informatica

Garay, N. (01 de 01 de 2009). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 20 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3183242&query=Administraci%C3%B3n%20de%20riesgos%20en%20informatica

Martínez, Z. T. (01 de 01 de 2014). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 08 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=3227735&query=Administraci%C3%B3n%20de%20proyectos

Palladino, E. (01 de 07 de 2014). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 17 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=4423227&query=Administraci%C3%B3n%20de%20proyectos

Urbina, G. B. (01 de 01 de 2016). *Biblioteca Digital ECEST.* Recuperado el 25 de 07 de 2019, de E-libro - ProQuest - E-book Central: https://ebookcentral-proquest-com.ezproxy.bibliotecaecest.mx/lib/bidigecestsp/detail.action?docID=4849850&query=Plan%20de%20contingencia%20en%20TI

1. **DIAGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actividad | Responsable | Fechas | | | | Áreas de mejora y tentativas de solución |
| # | **Inicio propuesto** | **Fin**  **propuesto** | **Inicio real** | **Fin real** |
| 1 | Estructura App Web | Ernesto Rico Gutiérrez | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Estructura recomendada |
| Diagrama E-R | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta el formato e para de gallo para relacionar. |
| Diagrama Relacional | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Diagrama dado por default por lo programado |
| Diagrama de clases | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta la correcta estructura. |
| 2 | Plan de contrataciones. | Andrea Viridiana García Chávez | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buscar las mejores opciones para minimizar gastos |
| Criterios de revisión de procesos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Mejorar la calidad del producto a entregar. |
| Acta de Inicio | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Ciclo de vida | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar correctamente el ciclo de vida en V |
| Minuta | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Organigrama | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Organizar de la mejor manera los puestos |
| Alcance | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| Matriz de responsabilidades. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Poner reglas o sanciones para cada proceso |
| Matriz de Comunicación. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentar la forma correcta de comunicación |
| Plan de licitación | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta lo acordado con el cliente |
| 3 | Plan de CM | Gilberto Sánchez Castro | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tener en cuenta la redacción |
| Solicitudes de cambio (todas las generadas en el proyecto | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentar cada uno de ellos |
| Lecciones aprendidas | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Documentarlas para mejorar en futuros proyectos |
| SRS | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buena redacción |
| DB de requerimientos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Buena estructura |
| Diagramas de casos de uso | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta las funciones realizadas antes y después del producto |
| WBS | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Planificación bien estructurada |
| 4 | No conformidades | Marco Alejandro Trenado Herrera | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Tomar en cuenta la redacción |
| Plan de contingencia. | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Realizarlos con anticipación |
| Herramienta de control de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Administrarla correctamente |
| Base de datos de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar la mejor estructura posible |
| Plan de administración de riesgos | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Seccionarlo lo más correctamente posible |
| Acta de cierre | 05/07/2019 | 31/07/2019 | 05/07/2019 | 31/07/2019 | Manejar buena redacción |