



Disciplina: **Língua Portuguesa**

Webconferência sobre a elaboração da
atividade dissertativa

Vamos refletir?

Qual a importância da escrita para você?



“A **escrita** registra nosso desejo e **necessidade** de comunicação e expressão; a vivência de experiências significativas cria **necessidades** de expressar-se e comunicar-se.” (MELLO, 2006, p. 183).

Atividade dissertativa

Tendo todo esse nosso percurso em mente, **produza um texto-resposta** no **gênero carta formal** para a Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente de sua cidade denunciando a deterioração e a falta de manutenção dos parques de seu bairro. **Sua carta deve ter no mínimo 250 palavras**, descontados os cabeçalhos e as saudações.

Atenção máxima em relação à quantidade de palavras. Atividades com menos de 250 palavras, serão recusadas.

Em seu texto, você deve: i. apresentar de forma clara o problema denunciado; ii. justificar a importância de parques públicos; e iii. apresentar uma proposta de revitalização da área.

Gênero Carta

A carta é um gênero textual dialógico, ou seja, ela tem como principal objetivo estabelecer uma conversa entre dois interlocutores específicos. Assim, a carta pode ser utilizada na comunicação entre amigos e familiares (carta pessoal), obtendo um caráter mais subjetivo e informal.

Porém, ela também pode ser direcionada à determinada instituição, ter certo viés crítico social e ser de domínio público (carta aberta), prevalecendo a argumentação e a formalidade; ou, ainda, a carta pode promover uma discussão acerca de um tema específico publicado na mídia (carta do leitor).

Resumo sobre a carta

- ✓ A carta é um texto escrito em prosa, destinado a alguém (pessoa, instituição, grupo), a fim de estabelecer-se um diálogo formal ou informal sobre determinado assunto de relevância pessoal ou coletiva.
- ✓ Apresenta os seguintes elementos estruturais: data, vocativo, assunto e despedida.
- ✓ É comumente conhecida pelos seguintes tipos: carta pessoal, carta do leitor e carta aberta, os quais se subdividem de acordo com o conteúdo e a função.
- ✓ Para escrevê-la, é importante definir seu tipo e o assunto a ser tratado. Assim, o autor deve organizá-la de acordo com a estrutura padrão do gênero.

Características e estrutura da carta

- ✓ Quanto ao seu aspecto conceitual, a carta pode ser caracterizada como um texto escrito em prosa que se dirige a alguma pessoa ou instituição por meio de uma narração, dissertação, descrição ou uma mistura desses elementos. Com relação à estrutura, a carta pode ser apresentada da seguinte forma:
- ✓ Data: identificação do dia, mês e ano em que o documento foi enviado/publicado.
- ✓ Vocativo: trata-se do chamamento do destinatário; deve ser utilizado de acordo com a posição social do seu interlocutor.

Características e estrutura da carta

- ✓ Assunto: o que será abordado na carta? Em uma carta pessoal, pode constar uma narração dos últimos acontecimentos da vida do locutor. Já em uma carta ao leitor, pode-se discutir uma matéria lançada recentemente em um veículo de comunicação. Ao escrever uma carta aberta, o remetente pode questionar algumas decisões governamentais prejudiciais a determinado setor da sociedade.
- ✓ Despedida: é o fechamento da carta; geralmente vem com um “Atenciosamente” seguido da assinatura do locutor.

Sobre o uso do vocativo, a tabela a seguir mostra quais pronomes de tratamento utilizar e o seu contexto de uso.

Vocativo utilizado	Pronome utilizado	Contexto
Querido amigo Prezado amigo Caro amigo	Você Tu	Em cartas pessoais direcionadas a familiares, amigos, namorados etc.
Caro Senhor Cara Senhora	o Senhor a Senhora	Em cartas direcionadas a pessoas com vínculos mais distantes ou dentro de uma hierarquia.
Prezado Senhor Ilustríssimo Senhor	o Senhor Vossa Senhoria	Em situações formais que envolvam autoridades.
Excelentíssimo Senhor	Vossa Excelência	No tratamento a autoridades políticas ou juízes.

Como escrever uma carta?

Ter definido o seu destinatário (interlocutor). Isso é importante para que se saiba o tipo de linguagem e, conseqüentemente, o tipo de carta a serem utilizados.

Definir o assunto. Se for uma carta pessoal, o locutor deve decidir o que ele pretende abordar. Trata-se de contar os últimos acontecimentos de uma viagem? Ou é um texto saudosista direcionado aos familiares? Uma declaração de amor ao seu par romântico? Se for uma carta do leitor, é preciso saber o tema que será abordado com o veículo de comunicação. Já em uma carta aberta, é necessário definir os argumentos a serem defendidos a fim de persuadir o interlocutor a tomar providências ou atuar a favor do remetente.

Escrever o texto dentro dos parâmetros estruturais estabelecidos na carta (data, vocativo, assunto e despedida). Quando se tratar de uma carta aberta, é importante ter conhecimento do público leitor a fim de se adequar a linguagem e os argumentos à audiência.

Carta de solicitação

- ✓ Ter definido o seu destinatário (interlocutor). Isso é importante para que se saiba o tipo de linguagem e, conseqüentemente, o tipo de carta a serem utilizados.
- ✓ Definir o assunto. Se for uma carta pessoal, o locutor deve decidir o que ele pretende abordar. Trata-se de contar os últimos acontecimentos de uma viagem? Ou é um texto saudosista direcionado aos familiares? Uma declaração de amor ao seu par romântico? Se for uma carta do leitor, é preciso saber o tema que será abordado com o veículo de comunicação. Já em uma carta aberta, é necessário definir os argumentos a serem defendidos a fim de persuadir o interlocutor a tomar providências ou atuar a favor do remetente.
- ✓ Escrever o texto dentro dos parâmetros estruturais estabelecidos na carta (data, vocativo, assunto e despedida). Quando se tratar de uma carta aberta, é importante ter conhecimento do público leitor a fim de se adequar a linguagem e os argumentos à audiência.

Resumo sobre carta de solicitação

- ✓ A carta de solicitação é um texto direcionado a alguém ou a um grupo específico.
- ✓ Ela difere das demais cartas no quesito objetivo. Apresenta como foco a realização de um pedido a uma autoridade para tratar de um problema.
- ✓ A argumentação é o principal elemento da carta de solicitação, pois é por meio dela que se pretende persuadir o destinatário.
- ✓ A carta de solicitação apresenta tom mais ameno e menos crítico do que a carta de reclamação.

Segue abaixo um **EXEMPLO** de carta de solicitação, na qual vocês podem se **INSPIRAR** para construir sua atividade dissertativa:

João Pessoa - PB, 10 de fevereiro de 2022.
(local e data)

Ilustríssimo Senhor prefeito
(Perceba que não estamos nos dirigindo a uma pessoa qualquer, mas sim ao prefeito da cidade, portanto devemos usar o pronome de tratamento adequado – Ilustríssimo). Esse espaço é destinado ao vocativo.

No trajeto que fazemos até à escola, percebemos que no cruzamento da Rua (xxxxx) com a (xxxxx) estão ocorrendo inúmeros acidentes, pois falta um semáforo, no sentido de orientar melhor os motoristas e proporcionar mais segurança aos pedestres.

Sendo assim, como a segurança é algo indispensável à vida de todos, gostaria de solicitar a implantação de um semáforo no local, pois sei que toda a população ficará agradecida.

Certo de contar com sua compreensão, desde já agradeço.
(assinatura da pessoa que enviou a carta)

Como verificar a quantidade de palavras no texto?

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Revisão' (Review) tab selected. The 'Contagem de Palavras' (Word Count) dialog box is open, displaying the following statistics:

Estatísticas:	
Páginas	1
Palavras	114
Caracteres (sem espaços)	596
Caracteres (com espaços)	713
Parágrafos	0
Linhas	17

The dialog box also includes a checkbox for 'Incluir caixas de texto, notas de rodapé e notas de fim' (checked) and a 'Fechar' (Close) button.

The main text area contains the following content:

Atenção: O texto deve ter no mínimo 250 palavras e não esqueça de argumentar com base nos textos que disponibilizamos no material de apoio.

Digite aqui o seu texto:

João Pessoa - PB, 10 de fevereiro de 2022.
(local e data)

Ilustríssimo Senhor prefeito
(Perceba que não estamos nos dirigindo a uma pessoa qualquer, mas sim ao prefeito da cidade, portanto devemos usar o pronome de tratamento adequado – Ilustríssimo). Esse espaço é destinado ao vocativo.

No trajeto que fazemos até à escola, percebemos que no cruzamento da Rua (xxxxx) com a (xxxxx) estão ocorrendo inúmeros acidentes, pois falta um semáforo, no sentido de orientar melhor os motoristas e proporcionar mais segurança aos pedestres.

Sendo assim, como a segurança é algo indispensável à vida de todos, gostaria de solicitar a implantação de um semáforo no local, pois sei que toda a população ficará agradecida.

The status bar at the bottom shows 'Página 1 de 1', '114 de 163 palavras', 'Português (Brasil)', and 'Acessibilidade: investigar'.

Atenção!

- ✓ Leiam todas as orientações que estão no item da atividade dissertativa;
- ✓ A atividade é individual, portanto cuidado com a produção textual de outros autores;
- ✓ O texto deve ter no mínimo 250 palavras, caso contrário não será avaliado;
- ✓ Não enviem imagens, somente o texto;
- ✓ Elaborem a atividade com calma e atenção;
- ✓ É obrigatório o uso do *template* disponível no link da atividade (só fazer o download);
- ✓ No item da atividade, há um tutorial de como enviá-la, por favor assistam;
- ✓ Prazo para envio: até 30/04/2022 às 23h59, horário de Brasília.

Referências

Disponível em: <https://mundoeducacao.uol.com.br> Acesso em: 09 abril 2022.

**AGRADECEMOS A
PARTICIPAÇÃO DE TODOS!**

BONS ESTUDOS!

