



ALPES COMMUNICATIONS SYSTEMS
INFORMATIQUE & IMPRESSION



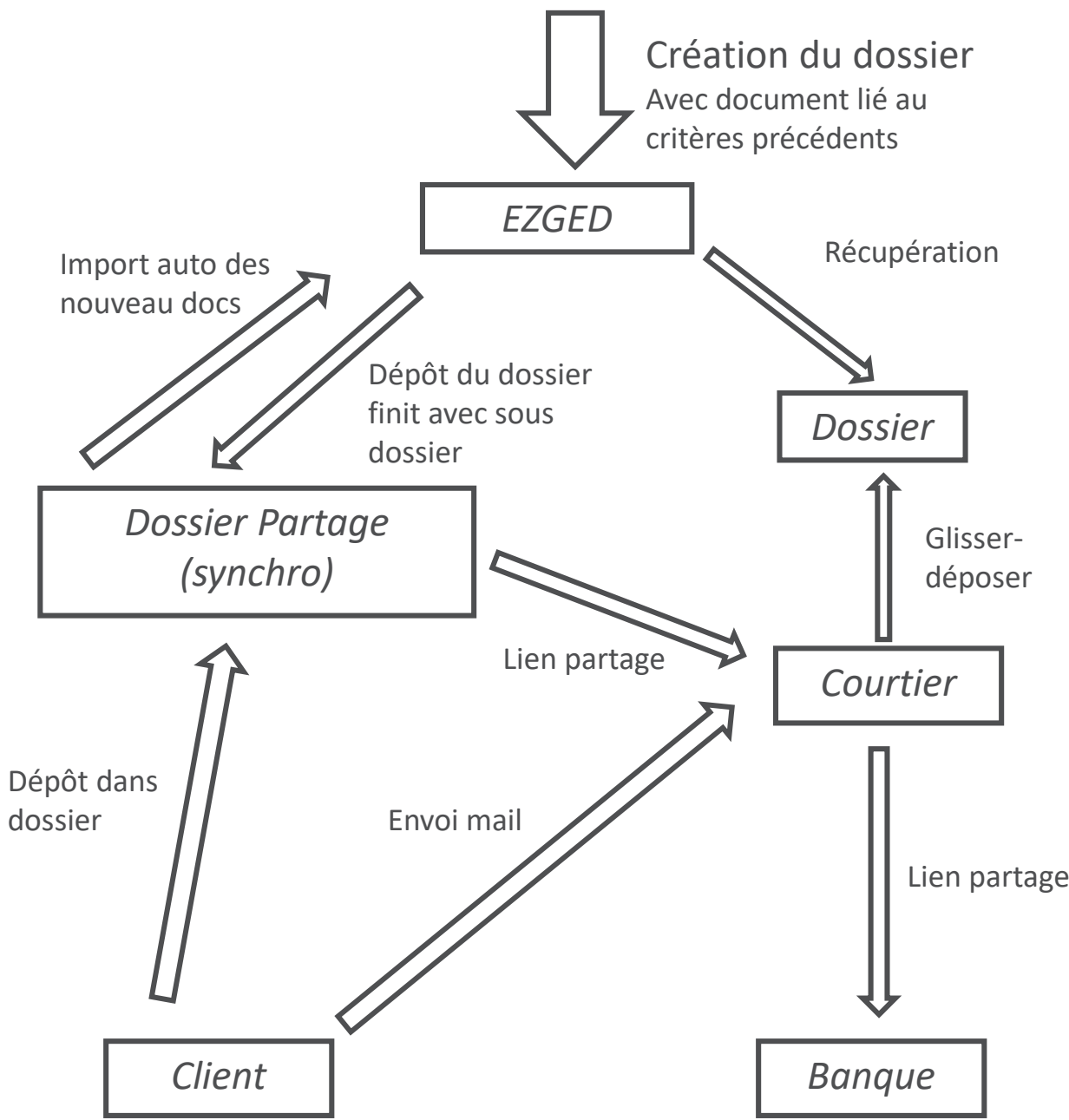
CAHIER DES CHARGES



Formulaire php

Index :
N°
Nom
Prénom

Catégorie (frontalier, non-salarié, salarié)
Assujetti taux 0% (Oui, Non)



Etape N°1 : Le client créé via l'interface PHP la fiche client

- **N° prospect**
- **Nom du Client**

- **Type d'opération :**
Terrain seul, Construction, Terrain + Construction, Neuf clé en main, Neuf en VEFA, Ancien sans travaux, Ancien avec travaux, Travaux amélioration, Travaux d'agrandissement, Travaux de transformation, Autre travaux, Paiement de soulte, Paiement de soulte + travaux, Financement Auto, Financement conso, Achat de SCPI, Rachat de prêt immobilier, Regroupement de crédit (RAC), Projet divers.

- **Usage du logement :**
Habitation principale, Habitation secondaire, Habitation locative nue, Habitation locative meublée.

- **Catégorie :** *Frontalier, Salarié, Non-salarié*
- **Assujetti au PTZ :** *Oui, Non*

Lors de la création de la création de la fiche, voir si possibilité via l'interface Php de créer le dossier de dépôt.

Le dossier de dépôt :

Dossier situé sur un espace cloud synchronisé par un agent sur le serveur. Ce dossier va permettre aux client de déposer leurs pièces. A leur arrivée celle-ci seront capté par la GED pour indexation manuelle. L'information remonté sera : N° du client (en visu dans le centre d'indexation N°, NOM)

Etape N°2 : Centre d'indexation

En fonction du "Type d'opération", les pièces à fournir dans les intercalaires seront différents.

Intercalaires :

- Identité
- Situation Financière
Salariés, Professions libérales/Commerçants/entrepreneurs indépendants
- Projet
- Assurance & Garantie
- Autre

Se conférer aux fiches :

"LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES NECESSAIRE A L'ETUDE D'UN PRÊT IMMOBILIER"

Etape N°3 : Suivi du dossier

Pour chaque dossier il y a des pièces obligatoires (voir fiches).

Lorsque les pièces sont renseignés dans l'interface d'indexation, elles cochent un case dans une vue dossier parallèle:

"dossier en cour"

Cette vue dossier permet de suivre l'ensemble des dossiers en cour. Le dossier passe au statut "dossier complet" uniquement lorsque l'administrateur coche la case "dossier complet".

*Etape N°4 : **Partage aux banques***

Des lors que le dossier est complet. Il passe dans une vue dossier complet dans la Ged : Vue dossier.

Un Champ banque à renseigner apparait.

Lorsque le dossier est complet, celui-ci est poussé dans "le dossier cloud". En renommant chacune des pièces et en gardant l'arborescence préalablement définit par les intercalaires.

Ainsi notre client courtier peut envoyer un lien de partage aux banques.



AU PLUS PROCHE DE VOUS

ACS est une PME savoyarde familiale implantée à Chambéry depuis 1979 et depuis 2015 à La Roche-sur-Foron.
Nous intervenons auprès de nos clients sur la Savoie, la Haute-Savoie et l'Ain.



Notre équipe de **23 personnes qualifiées et expérimentées** comprend
10 techniciens formés par KONICA MINOLTA
et 4 informaticiens spécialistes des systèmes d'information.



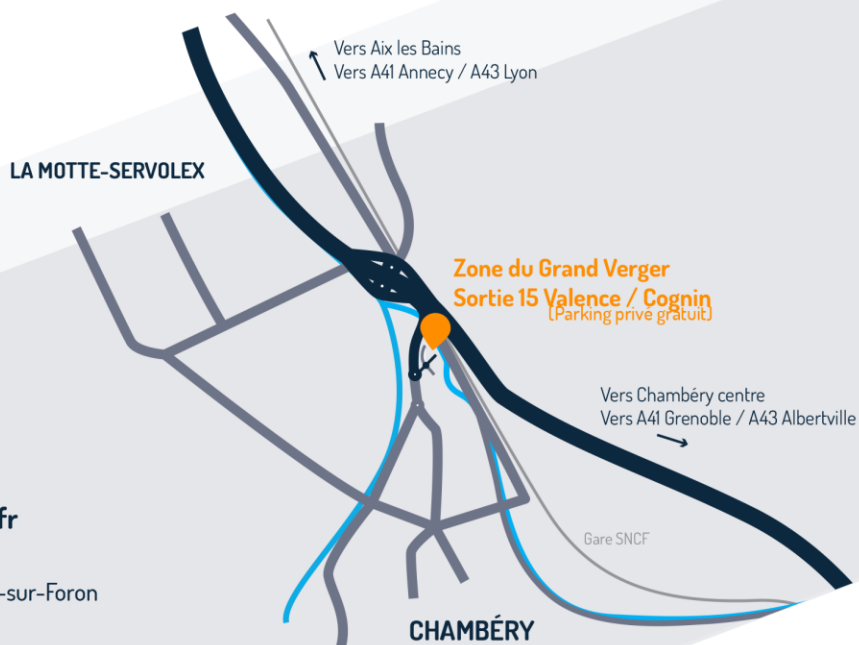
La qualité de notre SAV repose sur la réactivité et l'expertise technique (Diagnostic immédiat à distance et intervention en 3h ouvrées) avec un stock toujours à jour dans nos ateliers de Chambéry et La Roche Sur Foron de pièces détachées et consommables livrés par nos soins.



ACS est engagée dans une **démarche éco-responsable** avec une « bonne pratique » du tri / reconditionnement / recyclage, l'investissement dans des véhicules 100% électrique, un réseau de partenaires fabricants éco-label.



ACS est un **partenaire majeur des clubs sportifs** de son secteur comme
Aix-Maurienne Savoie Basket, La Motte-Servolex Cyclisme,
Go For It Running Chambéry, Hockey sur glace Chambéry...



Alpes Communications Systems
+33 (0)4 79 96 21 26 • info@acskm.fr

123 Rue Charles Montreuil 73000 Chambéry
215 Avenue de la Libération 74800 La Roche-sur-Foron

www.acskm.fr