

Sommaire

Présentation de l'entreprise.....	3
Présentation du besoin.....	4
Résultat.....	4
Contraintes.....	4
Libre choix.....	4
Contenu.....	4
Choix des outils de travail.....	5
Outil de développement.....	5
Bibliothèque graphique.....	5
Outil de gestion de la base de données.....	5
Mise en oeuvre du projet.....	6
La base de données.....	6
Connexion à la base.....	7
Fenêtre de connexion.....	8
Menu Principal.....	9
-Fenêtre menu.....	9
-Fenêtre menu (version final).....	10
-Blocage des boutons.....	11
Utilisateur.....	12
-Mon compte.....	12
-Ajouter.....	13
-Afficher / Supprimer.....	13
Agence.....	14
-Afficher et imprimer.....	14
-Afficher avec plus de détails.....	16
-Ajouter.....	18
-Modifier / Supprimer.....	19
S.A.V.....	21
-Afficher et imprimer.....	21
-Ajouter.....	24
-Modifier / Supprimer.....	27
Problèmes rencontrés.....	28
Limite de caractères.....	28
L'apostrophe dans une requête SQL.....	28
Conclusion.....	29
Portabilité du logiciel.....	29
Compétences acquises.....	29

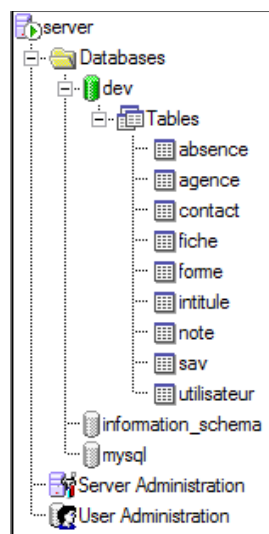
Mise en oeuvre du projet

Comme vous pourrez le voir par la suite dans la présentation des différentes fenêtres, le cahier des charges n'a pas été respecté à la lettre près, bien que les fonctionnalités restent les mêmes, nous avons décidé de modifier l'interface pour la rendre plus ergonomique.

De nombreuses touches de raccourci ont été créées pour chaque bouton du logiciel. De plus, comme il y a deux types d'école en ce qui concerne les changements de champs à l'aide du clavier, j'ai décidé que l'utilisateur pourra passer au champ suivant avec la touche TAB ou ENTER et le retour en arrière peut être fait avec la touche F4 ou SHIFT+TAB. Ceci s'applique pour toutes les fenêtres du logiciel.

Avec ces ajout il est possible d'utiliser ce programme sans l'aide de la souris.

La base de données



Sur cette image on peut voir les tables mises à ma disposition pour réaliser le projet. Pour parvenir à répondre au besoin du cahier des charges, les seules tables dont j'ai besoin sont :

- **Agence** qui contient toutes les agences avec leurs nombreuses informations (la table contient plus de 70 champs).
- **Utilisateur** où sont inscrit tous les utilisateurs avec leurs nom d'utilisateur (user) et leurs mot de passe (pass) pour pouvoir se connecter et profiter du logiciel.
- **Sav** qui contient toutes les interventions faites avec les entreprises de la table agence, on y trouve des informations telles que la date de l'intervention, le problème, le temps de l'intervention et bien d'autres informations.

Connexion à la base

Pour pouvoir administrer la base de données précédente via le logiciel Sogetour il faut s'y connecter, la commande java est la suivante :

```
public static Connection ConnectDb(){
    try{
        Class.forName("com.mysql.jdbc.Driver");
        Connection conn = DriverManager.getConnection("jdbc:mysql://localhost:3306/dev", "ggierak", "123456");
        return conn;
    }
    catch (ClassNotFoundException | SQLException e){
        JOptionPane.showMessageDialog(null, e);
        return null;
    }
}
```

Com.mysql.jdbc.Driver va charger le driver qui permet à java de se connecter à une base de données MySQL. Ce driver doit être téléchargé sur internet et ajouté manuellement à la librairie du projet.

Jdbc:mysql est un connecteur java qui permet de se connecter et d'interagir avec des bases de données, "jdbc" voulant dire Java DataBase Connectivity.

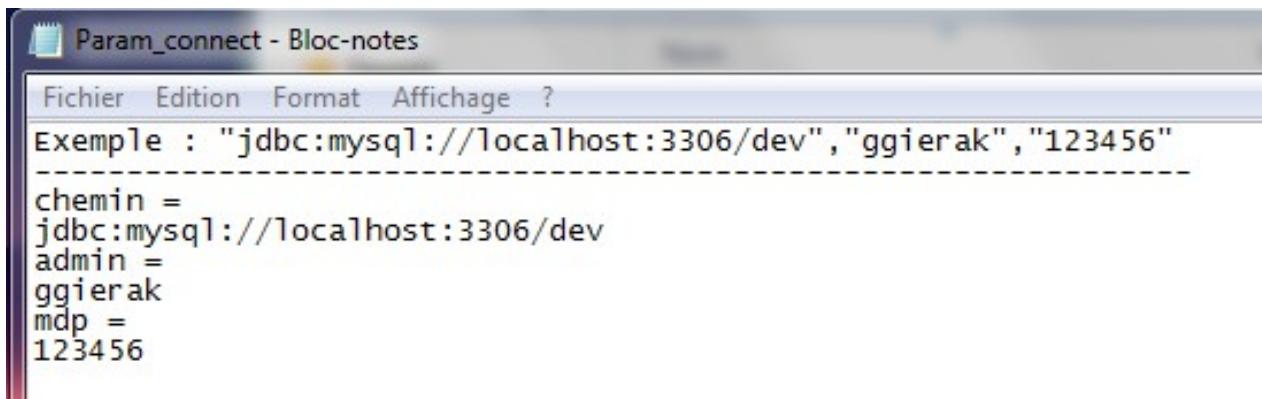
Localhost:3306/dev est le lien de la base de données à laquelle on veut se connecter.

Ggierak est mon nom d'utilisateur (du localhost) suivi de mon **mot de passe**.

Ces informations devront être modifiées si la base de données n'est plus hébergée sur mon ordinateur (en localhost) mais sur un serveur.

C'est pour cela que j'ai choisis de les mettre dans un fichier texte, pour pouvoir les modifier sans changer le code du logiciel.

Voilà une image du contenu du fichier texte :



Fenêtre de connexion



Lors du lancement du logiciel, on arrive sur cette fenêtre de connexion. En cliquant sur connexion le programme se connecte à la base de données et effectue cette requête :

```
String sql = "SELECT user,pass,libuser,image FROM utilisateur WHERE user=? AND pass=?";
```

Si la requête donne suite, cette page se ferme et ouvre la fenêtre du menu. Sinon le logiciel nous indique que l'utilisateur ou le mot de passe est incorrect et nous renvoie vers le champ de l'utilisateur.

Menu Principal

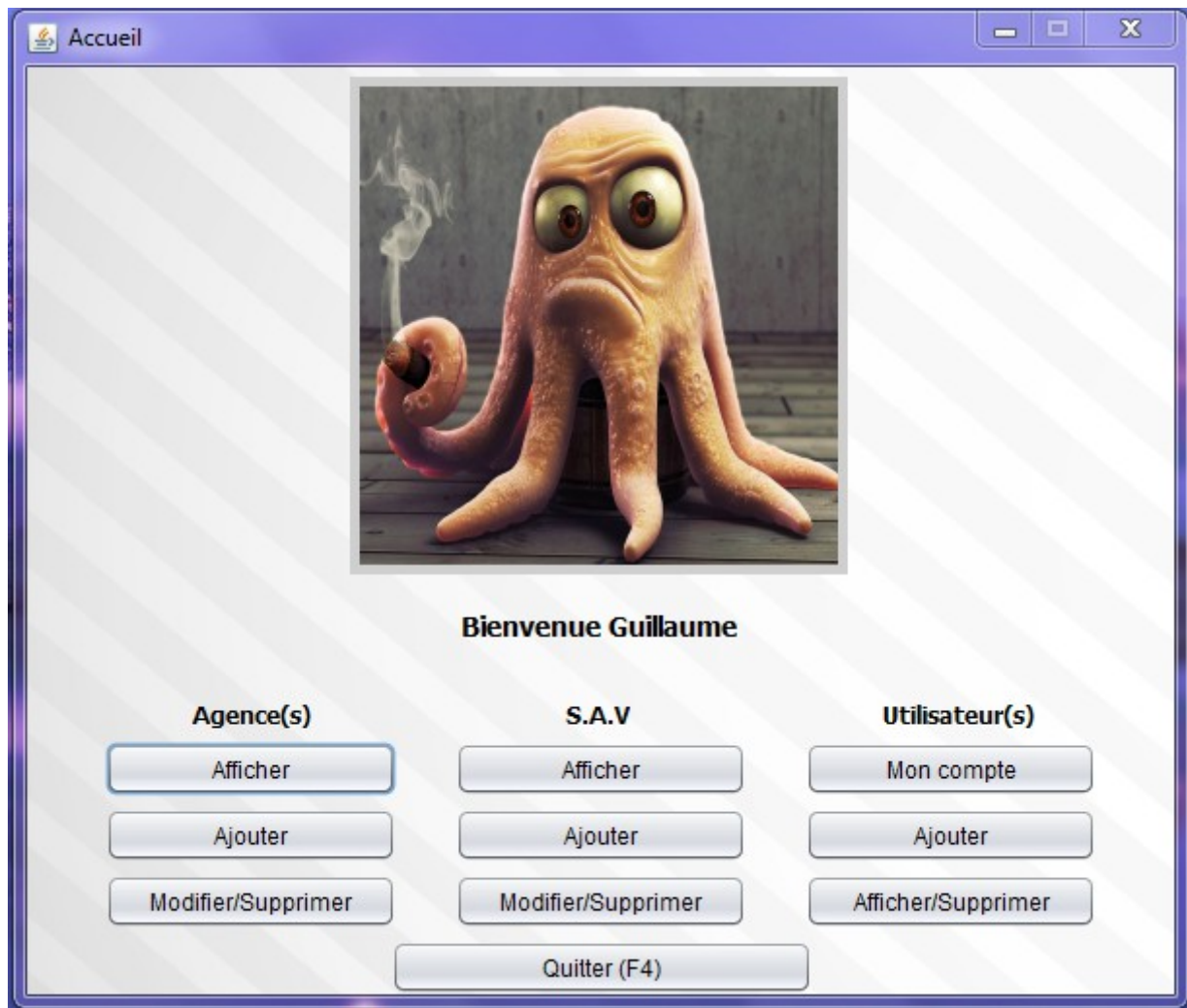
-Fenêtre menu



Cette page est la base du logiciel, c'est à partir de cette base que l'on va pouvoir gérer les différents utilisateurs, S.A.V, agence et modifier son compte.

Lorsqu'on appuie sur l'un des boutons, la fenêtre de gestion correspondante au bouton s'ouvre. De plus, si l'on fait un double clic sur son image de profil, un navigateur windows (browser) apparaît qui nous permet de changer cette image en allant la chercher parmi nos dossiers.

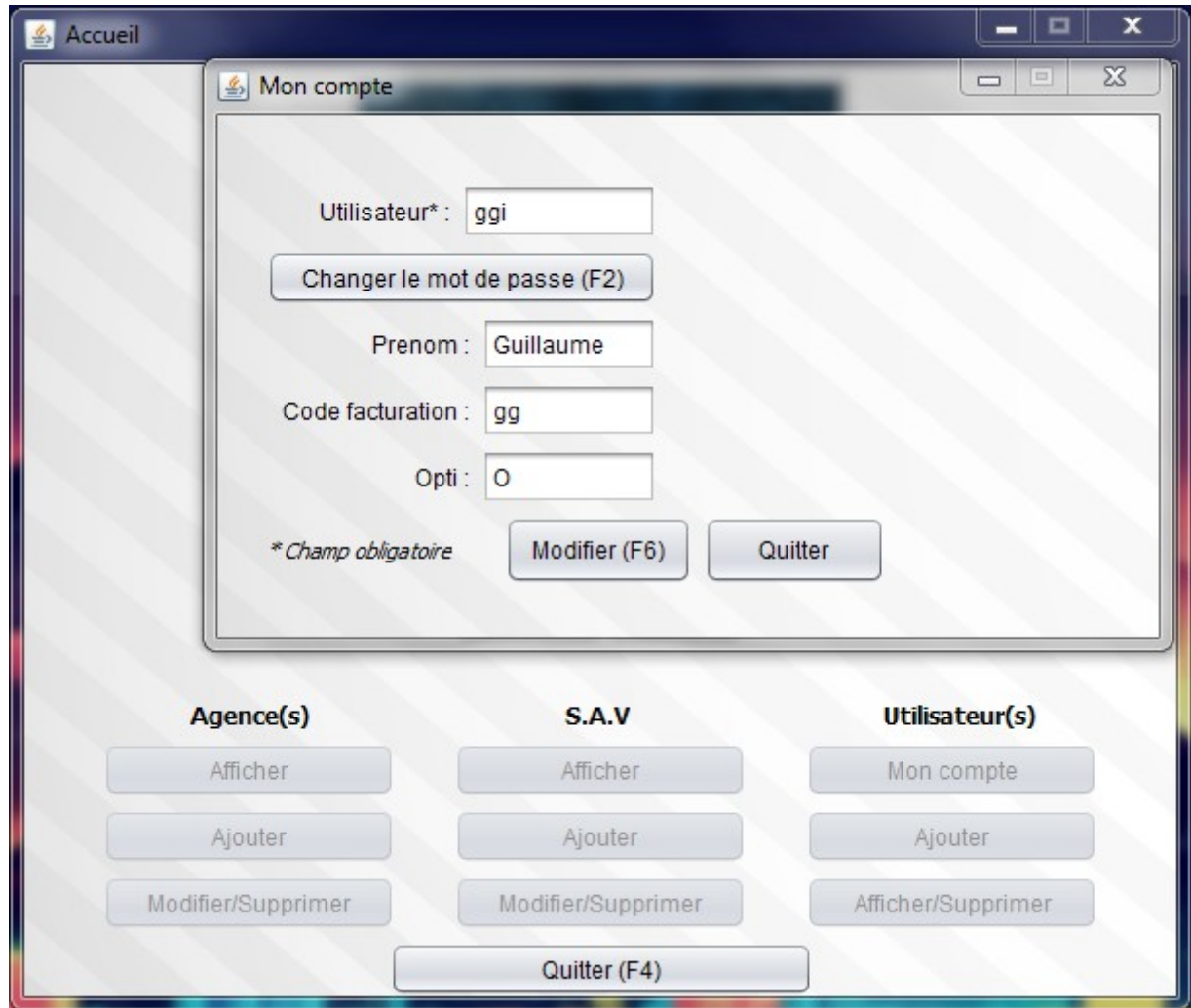
-Fenêtre menu (version final)



Dans cette version finale de la fenêtre principale, j'ai choisi de séparer les différentes options des fenêtres "Agence", "S.A.V" et "Utilisateur" avec des boutons différents pour rendre ces fenêtres plus simples à comprendre.

De plus, pour éviter toute confrontation entre les données des différentes fenêtre, j'ai décidé de bloquer tous les boutons du menu lorsqu'on ouvre une fenêtre et de les débloquer lorsqu'on ferme la fenêtre ouverte précédemment.

-Blocage des boutons



The screenshot shows a software interface with a main window titled 'Accueil' and a smaller, active window titled 'Mon compte'. The 'Mon compte' window contains several input fields and buttons. The input fields are: 'Utilisateur*' with the value 'ggi', 'Prenom' with the value 'Guillaume', 'Code facturation' with the value 'gg', and 'Opti' with the value '0'. There is a button 'Changer le mot de passe (F2)' and a button 'Modifier (F6)'. A note '* Champ obligatoire' is present. Below the 'Mon compte' window, there are three columns of buttons: 'Agence(s)', 'S.A.V', and 'Utilisateur(s)'. The buttons in the 'Utilisateur(s)' column are disabled (grayed out). The buttons in the 'Agence(s)' and 'S.A.V' columns are active (not grayed out). The buttons in the 'Utilisateur(s)' column are: 'Mon compte', 'Ajouter', and 'Afficher/Supprimer'. The buttons in the 'Agence(s)' column are: 'Afficher', 'Ajouter', and 'Modifier/Supprimer'. The buttons in the 'S.A.V' column are: 'Afficher', 'Ajouter', and 'Modifier/Supprimer'. There is also a 'Quitter (F4)' button at the bottom.

Comme on peut le voir sur l'image ci-dessus lorsque j'ouvre la fenêtre "Mon compte", les trois boutons qui correspondent à la catégorie "Utilisateur" se désactivent.

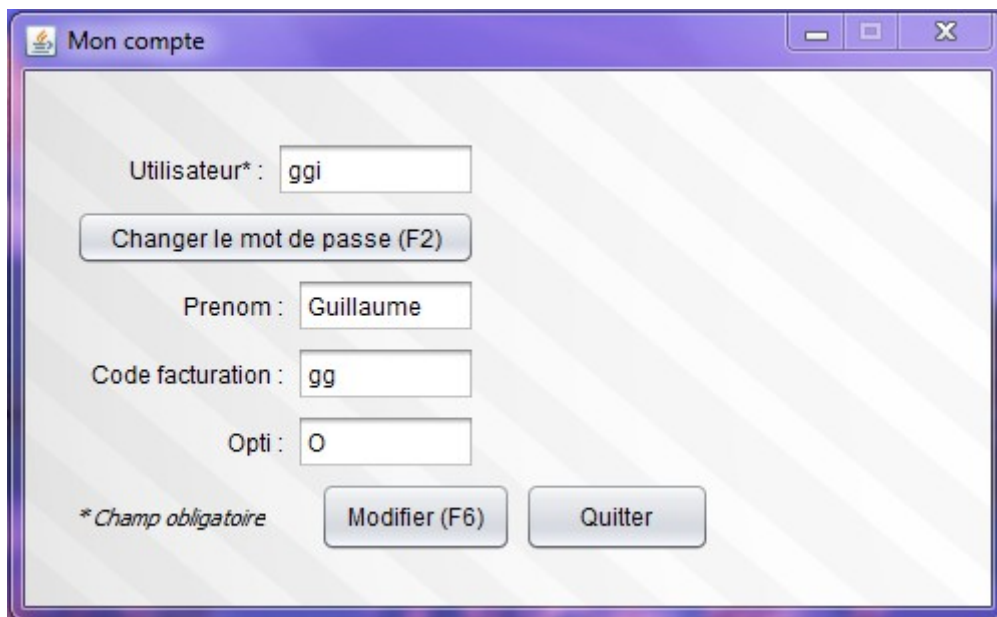
Une fois la fenêtre "Mon compte" fermé, les trois boutons se réactivent comme sur l'image ci-dessous :



The screenshot shows the main window of the software interface. It contains three columns of buttons: 'Agence(s)', 'S.A.V', and 'Utilisateur(s)'. The buttons in the 'Utilisateur(s)' column are now active (not grayed out). The buttons in the 'Agence(s)' and 'S.A.V' columns are also active. The buttons in the 'Utilisateur(s)' column are: 'Mon compte', 'Ajouter', and 'Afficher/Supprimer'. The buttons in the 'Agence(s)' column are: 'Afficher', 'Ajouter', and 'Modifier/Supprimer'. The buttons in the 'S.A.V' column are: 'Afficher', 'Ajouter', and 'Modifier/Supprimer'. There is also a 'Quitter (F4)' button at the bottom.

Utilisateur

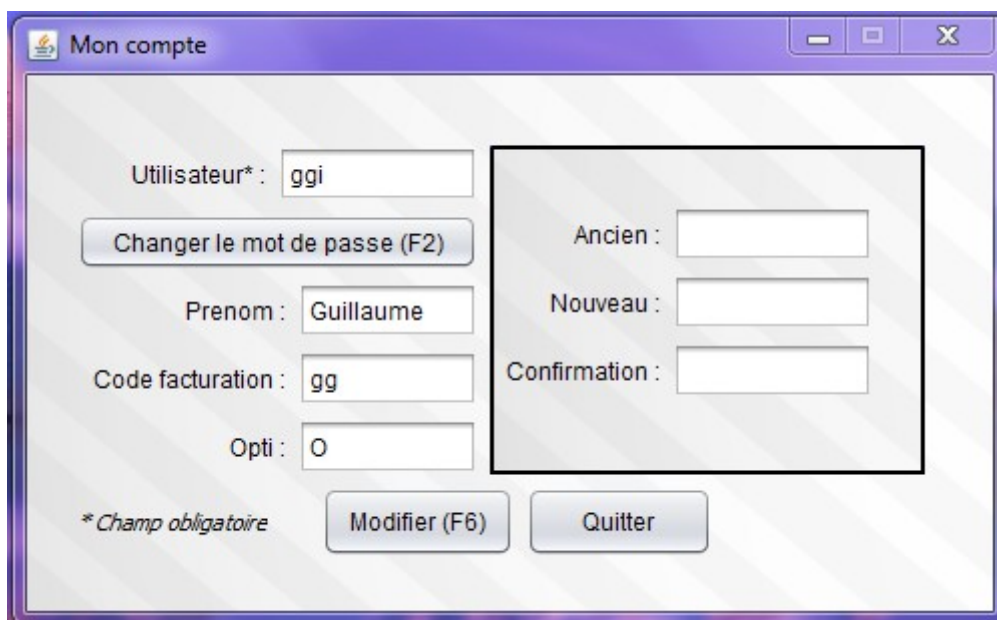
-Mon compte



The screenshot shows a window titled "Mon compte" with a purple title bar. Inside, there are several input fields and buttons. The "Utilisateur*" field contains "ggi". Below it is a button labeled "Changer le mot de passe (F2)". The "Prenom" field contains "Guillaume". The "Code facturation" field contains "gg". The "Opti" field contains "O". At the bottom left, there is a note "* Champ obligatoire". At the bottom right, there are two buttons: "Modifier (F6)" and "Quitter".

Sur cette fenêtre nous pouvons modifier les informations de notre compte, celle-ci seront reportés sur la fenêtre principale. Exemple : si je change mon prénom en "Daniel", sur le menu principal va s'afficher "Bienvenue Daniel" et non "Bienvenue Guillaume".

Si l'on veut changer son mot de passe il faut appuyer sur la touche F2 ou le bouton correspondant. Ce bouton fait apparaître le petit carré suivant :

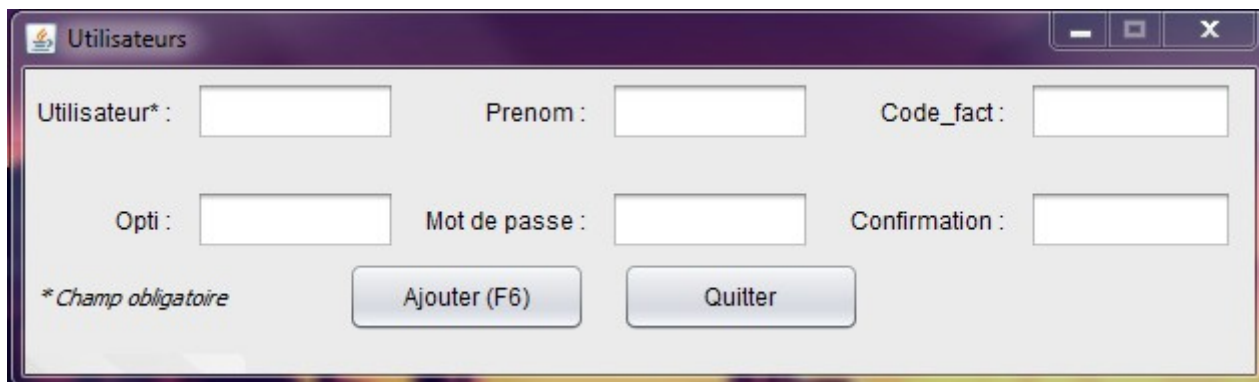


This screenshot shows the same "Mon compte" window, but with a new section highlighted by a black border. This section contains three input fields for password management: "Ancien :", "Nouveau :", and "Confirmation :". The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Et pour sécuriser le changement de mot de passe il faut entrer l'ancien mot de passe et le nouveau deux fois de suite. L'entrée de l'ancien mot de passe est nécessaire pour que personne d'autre que vous ne le change.

Lors de la modification si un champ est incorrect un message apparait et on est renvoyé directement sur ce champ.

-Ajouter



The 'Utilisateurs' window contains the following fields and controls:

- Utilisateur* :
- Prenom :
- Code_fact :
- Opti :
- Mot de passe :
- Confirmation :
- * Champ obligatoire
- Ajouter (F6)
- Quitter

Cette fenêtre est faite pour ajouter des utilisateurs. Pour créer un utilisateur il faut au minimum compléter le champ "identifiant". Puis cet utilisateur pourra se connecter et inscrire les informations restantes dans la fenêtre "Mon compte".

Des précautions ont été prises pour que la création d'un utilisateur avec un "identifiant" déjà existant ne puisse pas être faite.

Mais si l'on décide de lui attribuer un mot de passe, les deux champs concernant le mot de passe doivent contenir un mot de passe identique. Sur cette fenêtre ainsi que sur les autres s'il y a une erreur sur l'un des champs, le message d'erreur correspondant s'affiche et on est renvoyé directement sur le champ concerné.

-Afficher / Supprimer



Utilisateur	Prenom	Code de facturation
emm	Emmanuel	emm
gf	Gilles	gf
gwe	Gwenael	gwe
man	Manuel	man
gwee	Gwenael	gwe
ggi	Guillaume	gg

Buttons: Supprimer, Quitter

Cette fenêtre a été simplifiée au maximum, on peut y voir tous les utilisateurs avec leurs informations principales (identifiant, prénom, code de facturation).

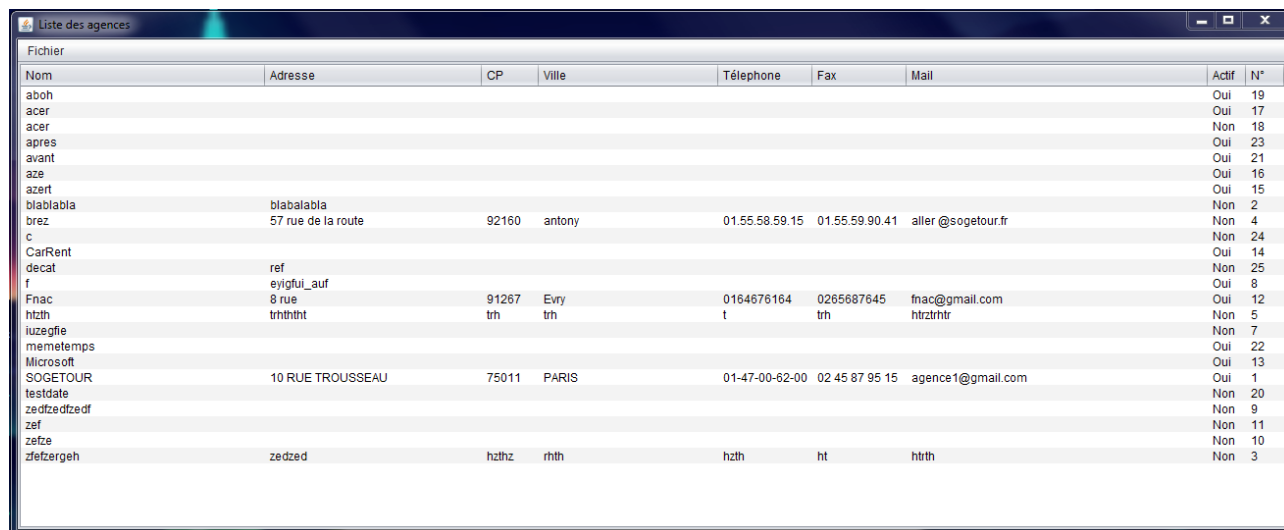
Pour supprimer un utilisateur il suffit de le sélectionner et d'appuyer sur le bouton "supprimer". Un message de confirmation va apparaître, il ne restera plus qu'à appuyer sur "non" pour annuler ou "oui" pour confirmer la suppression. Après la suppression le tableau est actualisé automatiquement.

Il est impossible de se supprimer soit même pour éviter que l'utilisateur puisse continuer à utiliser le logiciel alors que son compte a été supprimé.

Agence

-Afficher et imprimer

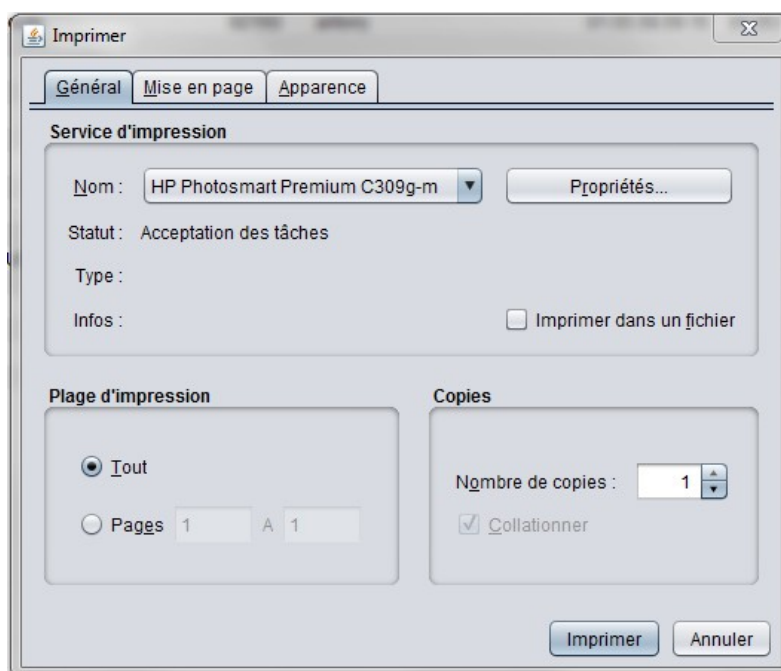
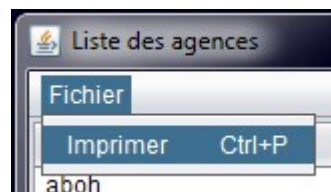
Lorsqu'on clique sur le bouton "afficher" de la catégorie "agence", on arrive sur la fenêtre suivante :



Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Mail	Actif	N°
aboh							Oui	19
acer							Oui	17
acer							Non	18
apres							Oui	23
avant							Oui	21
aze							Oui	16
azert							Oui	15
blablabla	blablabla						Non	2
brez	57 rue de la route	92160	antony	01.55.58.59.15	01.55.59.90.41	aller@sogetour.fr	Non	4
c							Non	24
CarRent							Oui	14
decat	ref						Non	25
f	eyigfui_auf						Oui	8
Fnac	8 rue	91267	Evry	0164676164	0265687645	fnac@gmail.com	Oui	12
hzh	trhthrt	trh	trh	t	trh	htrzhtr	Non	5
luzegle							Non	7
memetemps							Oui	22
Microsoft							Oui	13
SOGETOUR	10 RUE TROUSSEAU	75011	PARIS	01-47-00-62-00	02 45 87 95 15	agence1@gmail.com	Oui	1
testdate							Non	20
zedfzedfzedf							Non	9
zef							Non	11
zefze							Non	10
zefzgergeh	zedzed	hzhzh	rhth	hzh	ht	htrh	Non	3

Sur cette fenêtre on peut voir toutes les agences de notre base de données trié par ordre alphabétique, avec leurs informations globales.

En appuyant sur "CTRL+P" ou en allant dans fichier et imprimer (comme sur l'image à droite) on peut mettre en route la fonction d'impression de cette liste d'agences.



Avant d'imprimer la liste nous pouvons choisir les options d'impression, le choix de l'orientation (le mode paysage est activé par défaut, car la liste est assez large) et le choix de l'imprimante.


Une fois la liste de nos agences imprimée, on obtient un résultat semblable à l'image ci-dessous :

Rapport d'impression des agences.

Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Mail	N°
blablabla	blablabla						2
f	eylgfui_auf						8
Fnac	8 rue	91267	Evry	0164676164	0265687645	fnac@gmail.com	12
htr	htrzh	htrhtrh		thh	h	trhtr	4
htzth	trhthth	trh	trh	t	trh	htrzt.htr	5
iuzege							7
SOGETOUR	10 RUE TROUSSEAU	75011	PARIS	01-47-00-62-00	02 45 87 95 15	agence1@gmail.com	1
zedfzedfzedf							9
zef							11
zefze							10
zefzergeh	zedzed	hzthz	rhth	hzth	ht	htrth	3

-Afficher avec plus de détails

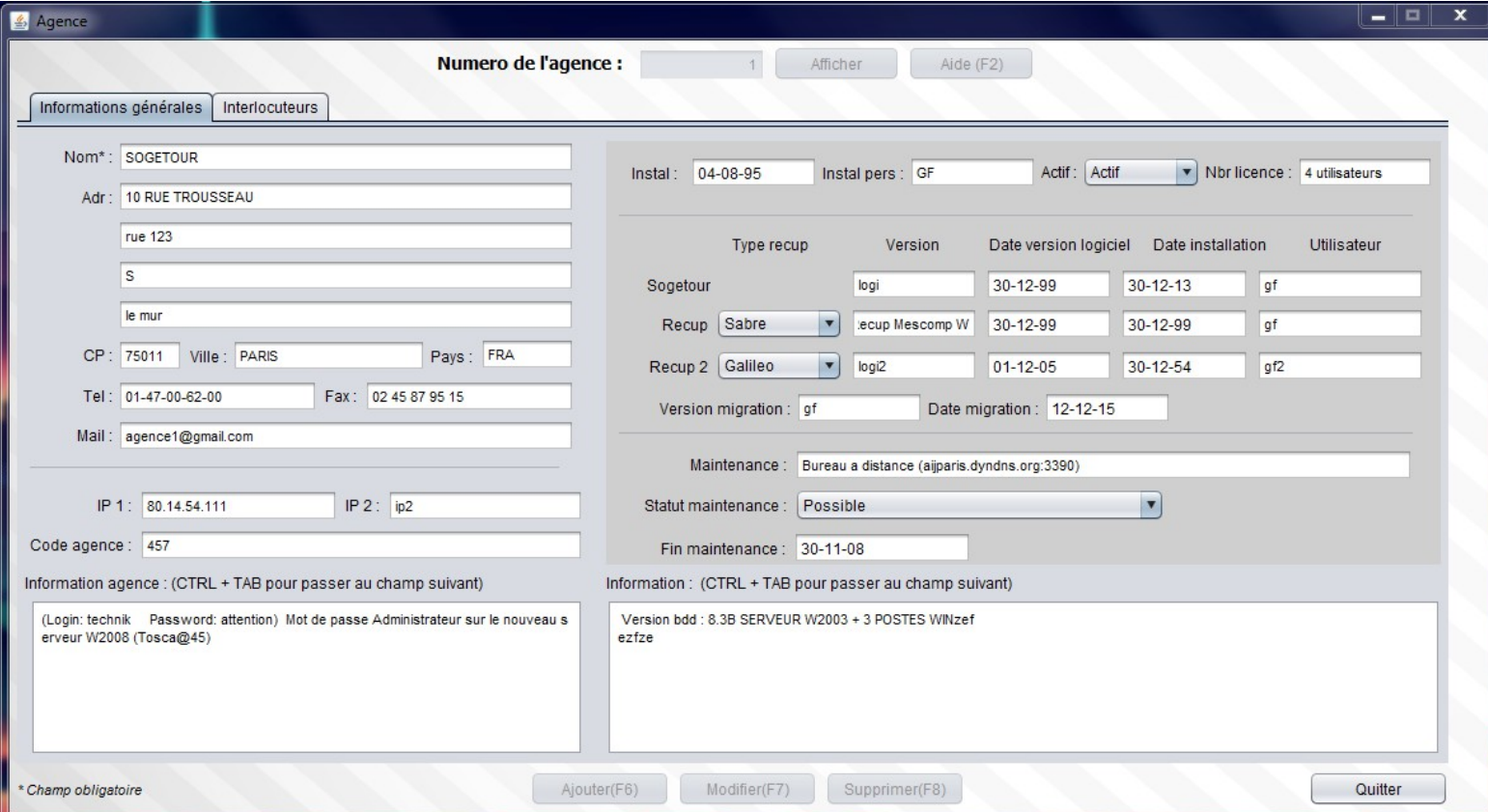
Quand on est sur la fenêtre avec la liste des agences :



Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Mail	Actif	N°
A'mazon	ze'uih	913'00	ui'fh	01 64 6'1 65 68	61 64 6'8 64 61	iuofhze@gmail.com	Oui	6
Apple							Oui	8
Fnac							Oui	7
Microsoft	7 rue	91354	Paris	01 25 14 25 68	02 54 65 68 64	mic@gmail.com	Oui	2
SOGETOUR	10 RUE TROUSSEAU	75011	PARIS	01-47-00-62-00	02 45 87 95 15	agence1@gmail.com	Oui	1
testDate							Non	9
testDate2							Non	10
Ubisoft	gerg	98051	fzf	01 65 64 67 68			Non	11

On a la possibilité de faire un double-clic sur l'une des agences pour voir ses informations détaillées sur deux onglets, l'onglet "Informations générales" et "Interlocuteurs" que l'on peut voir sur les deux images de la page suivante (dans le cas présent j'ai fait un double-clic sur l'agence "SOGETOUR") :

Onglet "Informations générales" :



Agence

Numero de l'agence : 1 [Afficher] [Aide (F2)]

Informations générales Interlocuteurs

Nom* : SOGETOUR

Adr : 10 RUE TROUSSEAU
rue 123
S
le mur

CP : 75011 Ville : PARIS Pays : FRA

Tel : 01-47-00-62-00 Fax : 02 45 87 95 15

Mail : agence1@gmail.com

IP 1 : 80.14.54.111 IP 2 : ip2

Code agence : 457

Information agence : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)
(Login: technik Password: attention) Mot de passe Administrateur sur le nouveau serveur W2008 (Tosca@45)

Instal : 04-08-95 Instal pers : GF Actif : Actif Nbr licence : 4 utilisateurs

Type recup	Version	Date version logiciel	Date installation	Utilisateur
Sogetour	logi	30-12-99	30-12-13	gf
Recup Sabre	ecup Mescomp W	30-12-99	30-12-99	gf
Recup 2 Galileo	logi2	01-12-05	30-12-54	gf2

Version migration : gf Date migration : 12-12-15

Maintenance : Bureau a distance (aijparis.dyndns.org:3390)

Statut maintenance : Possible

Fin maintenance : 30-11-08

Information : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)
Version bdd : 8.3B SERVEUR W2003 + 3 POSTES WINzef ezfze

* Champ obligatoire

[Ajouter(F6)] [Modifier(F7)] [Supprimer(F8)] [Quitter]

Onglet "Interlocuteurs" :

Agence

Numero de l'agence :

1

Afficher

Aide (F2)

Informations générales

Interlocuteurs

Interlocuteur(s)	Niveau(x)	Téléphone(s)	Adresse(s) mail
Mr Christophe MANJEL	sd	01 46 07 07 07	@1
fze	gf	01 45 78 45 21	@2
fred	resp info	06 15 97 20 85	@3
frederic	gfdg	01 45 87 95 78	@4
z	gsf	01 45 32 04 45	@5
e	kg	01 45 65 26 95	@6
fz	sdf	06 48 75 95 14	@7
fze	g	07 45 32 15 78	@8
fzd	sdfg	07 45 78 62 45	@9
hjf	fez	01 45 87 13 56	@10
ig	gsdgi	01 45 65 87 95	@11

* Champ obligatoire

Ajouter(F6)

Modifier(F7)

Supprimer(F8)

Quitter

-Ajouter

En cliquant sur le bouton "Ajouter" de la catégorie "Agence", on arrive sur la fenêtre juste en dessous, avec tous les champs vide.

Agence

Numero de l'agence : Afficher Aide (F2)

Informations générales Interlocuteurs

Nom* : Agence tous risques

Adr : 3 rue du marché

CP : 97125 Ville : Etampes Pays : FRA

Tel : 01 65 68 64 54 Fax : 02 65 67 64 61

Mail : risque@gmail.com

IP 1 : 192.193.194.195 IP 2 : 196.197.198.199

Code agence : ATR

Information agence : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Elle est cool.

Instal : 23-06-15 Instal pers : Actif : Actif Nbr licence :

Type recup	Version	Date version logiciel	Date installation	Utilisateur
Sogetour	<input type="text"/>	23-06-15	23-06-15	<input type="text"/>
Recup Galileo	<input type="text"/>	23-06-15	23-06-15	<input type="text"/>
Recup 2 Amadeus	<input type="text"/>	23-06-15	23-06-15	<input type="text"/>

Version migration : Date migration : 23-06-15

Maintenance :

Statut maintenance : Possible

Fin maintenance : 23-06-15

Information : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Bonne mise a jour.

* Champ obligatoire

Ajouter(F6) Modifier(F7) Supprimer(F8) Quitter

Et il nous reste plus qu'à remplir les différents champs pour créer une agence sachant que seul le nom de l'agence est un champ obligatoire et que les champs de date intègrent les tirets "-" entre le jour, le mois et l'année automatiquement.

De plus, il faut savoir que la base de données n'accepte la date qu'au format américain qui est "aaaa-mm-jj".

Les champs date disposent donc des deux fonctions suivantes :

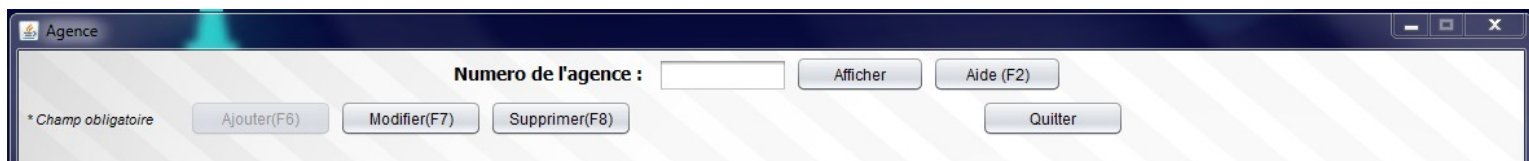
- Pour que les utilisateurs français n'ai pas à écrire la date au format "aaaa-mm-jj" mais plutôt au format "jj-mm-aa", le logiciel se charge de faire la conversion, avant de l'envoyer vers la base de données lorsqu'on appuie sur le bouton "ajouter".

Exemple : si j'entre dans un de mes champs de date "23-06-15", au moment où je vais appuyer sur le bouton "Ajouter", le logiciel va convertir cette date vers le format suivant : "2015-06-23".

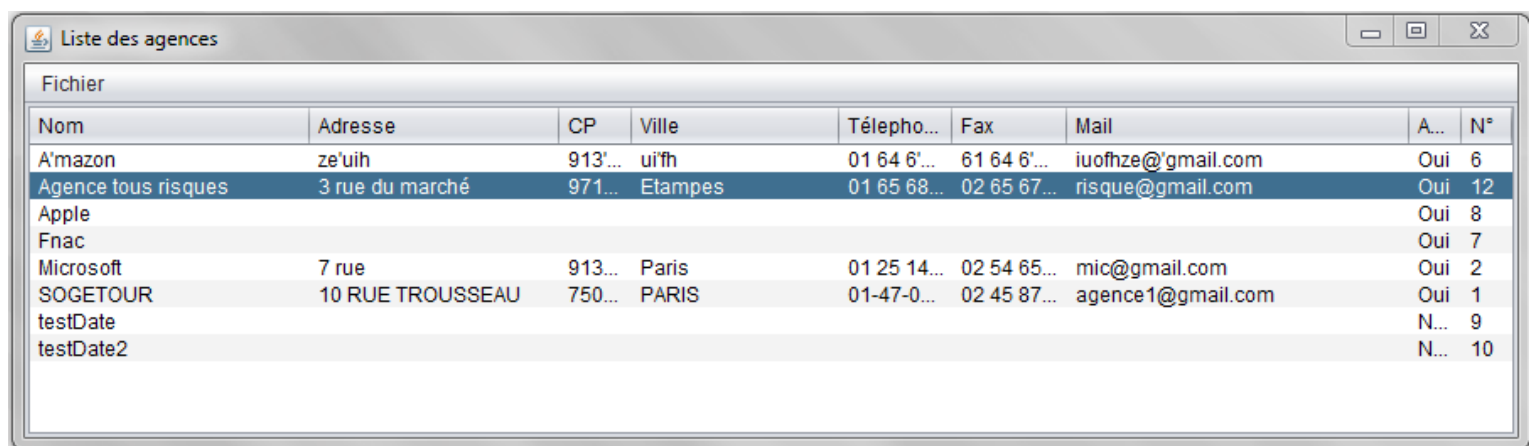
- Par mesure de sécurité, pour que les utilisateurs n'entre pas de date inexistante comme "29-02-05" ou "35-13-15", le logiciel vérifie la date que l'on a entré directement lorsqu'on passe à un autre champ. Si la date est exacte nous pouvons continuer de remplir le formulaire de l'agence, mais si elle est inexacte nous serons automatiquement renvoyé sur ce champ et il sera vidé pour que l'on puisse corriger notre erreur ou laisser le champ vide.

-Modifier / Supprimer

Lorsqu'on clique sur le troisième bouton de la catégorie "Agence" on arrive sur une fenêtre à moitié vide.



C'est dans le champ "Numéro de l'agence" qu'il faut entrer un numéro d'agence à afficher, si on ne le connaît pas on peut toujours appuyer sur la touche "F2" pour ouvrir la fenêtre avec toutes nos agences.



Nom	Adresse	CP	Ville	Télépho...	Fax	Mail	A...	N°
A'mazon	ze'uih	913...	ui'fh	01 64 6'...	61 64 6'...	iuofhze@gmail.com	Oui	6
Agence tous risques	3 rue du marché	971...	Etampes	01 65 68...	02 65 67...	risque@gmail.com	Oui	12
Apple							Oui	8
Fnac							Oui	7
Microsoft	7 rue	913...	Paris	01 25 14...	02 54 65...	mic@gmail.com	Oui	2
SOGETOUR	10 RUE TROUSSEAU	750...	PARIS	01-47-0...	02 45 87...	agence1@gmail.com	Oui	1
testDate							N...	9
testDate2							N...	10

On double clique sur l'agence à affichée et cette fenêtre se ferme en insérant le numéro de l'agence choisis dans le champ "Numéro de l'agence" de la fenêtre précédente comme on peut le voir :



Une fois ce numéro inséré il suffit d'appuyer sur le bouton "Afficher" ou la touche "Entrée" pour afficher cette agence comme sur la page suivante.

Agence

Numero de l'agence : 12 Afficher Aide (F2)

Informations générales Interlocuteurs

Nom* : Agence tous risques

Adr : 3 rue du marché

CP : 97125 Ville : Etampes Pays : FRA

Tel : 01 65 68 64 54 Fax : 02 65 67 64 61

Mail : risque@gmail.com

IP 1 : 192.193.194.195 IP 2 : 196.197.198.199

Code agence : ATR

Information agence : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Elle est cool.

Instal : 23-06-15 Instal pers : Actif : Actif Nbr licence :

Type recup	Version	Date version logiciel	Date installation	Utilisateur
Sogetour		23-06-15	23-06-15	
Recup Galileo		23-06-15	23-06-15	
Recup 2 Amadeus		23-06-15	23-06-15	

Version migration : Date migration : 23-06-15

Maintenance : Statut maintenance : Possible Fin maintenance : 23-06-15

Information : (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Bonne mise a jour.

* Champ obligatoire

Ajouter(F6) Modifier(F7) Supprimer(F8) Quitter

On retrouve donc l'agence sélectionner avec toutes ces informations, ici c'est l'agence créée précédemment.

Et comme on se trouve dans la rubrique "Modifier / Supprimer" de "Agence", on peut soit choisir de supprimer notre agence grâce au bouton "Supprimer", soit modifier ou ajouter des champs puis cliquer sur le bouton "Modifier" pour importer les modifications faites à notre agence sur la base de données.

Il faut savoir que les champs de date fonctionnent exactement comme pour l'ajout d'une agence, une conversion du format français vers le format américain est faite lors de la modification et l'existence de la date insérée dans un des champs de date est vérifié.

S.A.V

-Afficher et imprimer

Le bouton "Afficher" de la catégorie "S.A.V" nous amène sur la fenêtre suivante :

Agence	Réglé	Date	Utilisateur	Interlocuteur	Problème	N°
SOGETOUR	Oui	25-06-15	ggi	fze	Probleme	7
Microsoft	Non	25-06-15	ggi	Bill	Gros probleme.	8
Apple	Oui	25-06-15	ggi	Pierre	Quelqu'un a croquer la ...	9
SOGETOUR	Oui	25-06-15	ggi	ve	reve	10
SOGETOUR	Non	25-06-15	ggi	thtrh	trhrh	11
Agence tous risques	Oui	25-06-15	ggi	fezf	zfzefz	12
A'mazon	Non	25-06-15	ggi	getrg	regerg	13

Elle a comme fonction de nous afficher les "S.A.V" présent dans la base de données. On peut donc filtré nos S.A.V par agence, par problème réglé (oui ou non), par utilisateur, par date et même cumulé ces différents filtres. Le filtrage par date est activé par défaut avec la date d'aujourd'hui insérer automatiquement.

Cependant, il faut savoir que comme la base de données peut contenir un très grand nombre de S.A.V pour ne pas ralentir le logiciel, il a été décidé de rien affiché si aucun filtre n'était activé.

De plus, le tri par agence dispose d'un raccourci (la touche F2) pour afficher le tableau qui suit avec toutes nos agences. Ce tableau dispose d'une fonction de tri dynamique dont je parlerais plus tard. Il nous suffit donc de faire un double clic sur une agence pour la reporter vers le filtre "agence" de la fenêtre précédente.

Agence	Sav (aujourd'hui)
A'mazon	1
Agence tous risques	1
Apple	1
Fnac	0
Microsoft	1
SOGETOUR	3
testDate	0
testDate2	0

Ainsi nous pouvons faire des filtrages de S.A.V comme ceux qui vont suivre :

- Les S.A.V concernant l'agence "SOGETOUR" à la date actuelle :



Tri par agence : SOGETOUR (F2 - aide) [Activer] [Desactiver]

Tri par réglé (oui/non) : Oui [Activer] [Desactiver]

Tri par utilisateur : emm [Activer] [Desactiver]

Tri par date : Du : 25-06-15 au : 25-06-15 [Activer] [Desactiver]

Agence	Réglé	Date	Utilisateur	Interlocuteur	Problème	N°
SOGETOUR	Oui	25-06-15	ggi	fze	Probleme	7
SOGETOUR	Oui	25-06-15	ggi	ve	reve	10
SOGETOUR	Non	25-06-15	ggi	thrh	thrth	11

- Les S.A.V fait entre le "30-04-2015" et le "12-06-2015" :



Tri par agence : SOGETOUR (F2 - aide) [Activer] [Desactiver]

Tri par réglé (oui/non) : Oui [Activer] [Desactiver]

Tri par utilisateur : emm [Activer] [Desactiver]

Tri par date : Du : 30-04-15 au : 12-06-15 [Activer] [Desactiver]

Agence	Réglé	Date	Utilisateur	Interlocuteur	Problème	N°
Apple	Oui	23-05-15	ggi	gerger	ergfreger	14
Microsoft	Non	30-05-15	ggi	Newman	ferfgreg	16

- Ou encore les S.A.V fait entre le "30-04-2015" et le "12-06-2015" et qui n'ont pas été réglés :



Tri par agence : SOGETOUR (F2 - aide) [Activer] [Desactiver]

Tri par réglé (oui/non) : Non [Activer] [Desactiver]

Tri par utilisateur : emm [Activer] [Desactiver]

Tri par date : Du : 30-04-15 au : 12-06-15 [Activer] [Desactiver]

Agence	Réglé	Date	Utilisateur	Interlocuteur	Problème	N°
Microsoft	Non	30-05-15	ggi	Newman	ferfgreg	16

Une fois le S.A.V choisis, on arrive sur une fenêtre avec tous les détails du S.A.V concerné.

The screenshot shows a window titled "S.A.V" with a dark blue header. The main area is light gray with a diagonal line pattern. At the top right is an "Aide (F2)" button. The form contains the following fields:

- Site : Apple
- Demande le : 25-06-15 A : 19:34 Par : Mail Contact : Jean
- SAV commence le : 25-06-15 A : 19:34 Interlocuteur : Pierre
- (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)
- Text area: Quelqu'un a croquer la pomme.
- Réglé : ☒ Oui ☐ Non
- Heure de fin : 19:36
- Buttons at the bottom: Ajouter(F6), Modifier(F7), Supprimer(F8), Imprimer, Quitter

Et comme nous sommes dans la catégorie "Afficher", tous les champs sont bloqués, on peut seulement visualiser le S.A.V ou l'imprimer.

Le bouton d'impression nous ouvre une fenêtre avec différentes options dont le choix de l'imprimante, cette fonctionnalité nous imprime tout simplement la fenêtre.

The screenshot shows a dialog box titled "Impression" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following sections:

- Imprimante**: Nom : HP Photosmart Premium C309g-m, Statut : Prêt, Type : HP Photosmart Premium C309g-m, Emplacement : USB001, Commentaire : (empty). There is a "Propriétés..." button next to the printer name.
- ☐ Imprimer dans un fichier
- Zone d'impression**: ☒ Tout, ☐ Pages de : 1 à : 1, ☐ Sélection
- Copies**: Nombre de copies : 1, ☐ Copies assemblées. Below the number of copies are three document icons labeled 1, 2, and 3.
- Buttons at the bottom: OK, Annuler

-Ajouter

On arrive sur une première fenêtre sur laquelle on peut voir toutes nos agences (seulement celles qui sont actives) et le nombre de S.A.V fait avec l'agence correspondante aujourd'hui.



The screenshot shows a window titled 'Liste des agences' with a search bar and a table of agencies. The search bar is empty. The table lists agencies and their corresponding S.A.V counts for today.

Agence	Sav (aujourd'hui)
A'mazon	1
aaaa	0
ab	0
ac	0
acer	0
acerr	0
Agence tous risques	1
Apple	1
Fnac	0
Microsoft	1
SOGETOUR	3

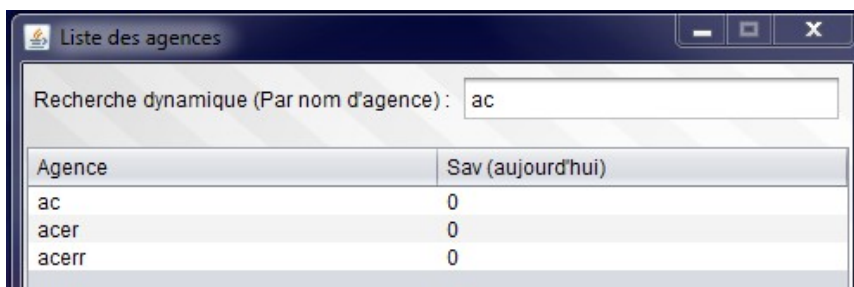
Cette fenêtre dispose d'une recherche d'agence dynamique, grâce à cette fonction on peut chercher toutes les agences dont le nom commence par la lettre "a" :



The screenshot shows the same 'Liste des agences' window, but the search bar now contains the letter 'a'. The table is filtered to show only agencies starting with 'a'.

Agence	Sav (aujourd'hui)
A'mazon	1
aaaa	0
ab	0
ac	0
acer	0
acerr	0
Agence tous risques	1
Apple	1

Ou encore suivi de la lettre "c" :



The screenshot shows the 'Liste des agences' window with the search bar containing the letters 'ac'. The table is filtered to show only agencies starting with 'ac'.

Agence	Sav (aujourd'hui)
ac	0
acer	0
acerr	0

La liste se met à jour automatiquement à chaque fois que l'on saisie un caractère dans le champ de recherche.

Une fois l'agence sélectionnée, on arrive sur une fenêtre et le logiciel vérifie si l'agence choisie est autorisée à avoir le S.A.V, si ce n'est pas le cas un message nous informe que l'agence est interdite de S.A.V. et tous les champs de la fenêtre sont grisés, comme sur l'image suivante :

The screenshot shows a software window titled "S.A.V." with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains a form with the following elements:

- Site :** Fnac
- Aide (F2)** button
- Demande le :** -- A : : Par : Télépho... Contact : (dropdown)
- SAV commence le :** -- A : : Interlocuteur : (dropdown)
- (CTRL + TAB pour passer au champ suivant)**
- Réglé :** ☐ Oui ☐ Non
- Heure de fin :** :
- Buttons at the bottom:** Ajouter(F6), Modifier(F7), Supprimer(F8), Imprimer, Quitter

The form fields are disabled (grayed out), indicating that the selected agency (Fnac) is not authorized for S.A.V. services.

Mais nous avons quand même accès aux informations détaillées de cette agence en appuyant sur le bouton "Aide".

Dans le cas contraire si l'agence est autorisée de service après vente, on arrive sur la fenêtre ci-dessous, avec les champs de date et heure pré-rempli mais modifiable, il ne nous reste plus qu'à saisir le reste des informations.

S.A.V.

Site : Agence tous risques

Aide (F2)

Demande le : 25-06-15 A : 21:56 Par : Télépho... Contact : Jean

SAV commence le : 25-06-15 A : 21:56 Interlocuteur : Pierre

(CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Ne prend aucun risque.

Régulé : ☒ Oui ☐ Non

Heure de fin : 21:58

Ajouter(F6) Modifier(F7) Supprimer(F8) Imprimer Quitter

Lorsqu'on indique si le problème a été réglé ou non l'heure de fin du S.A.V se met à jour. Si tous les champs ont été remplis il ne reste plus qu'à appuyer sur ajouter, sinon le programme va nous renvoyer sur les champs incomplets.

-Modifier / Supprimer

Le bouton "Modifier/Supprimer" nous ouvre tout d'abord la même fenêtre de filtrage qui pour "Afficher" un S.A.V.



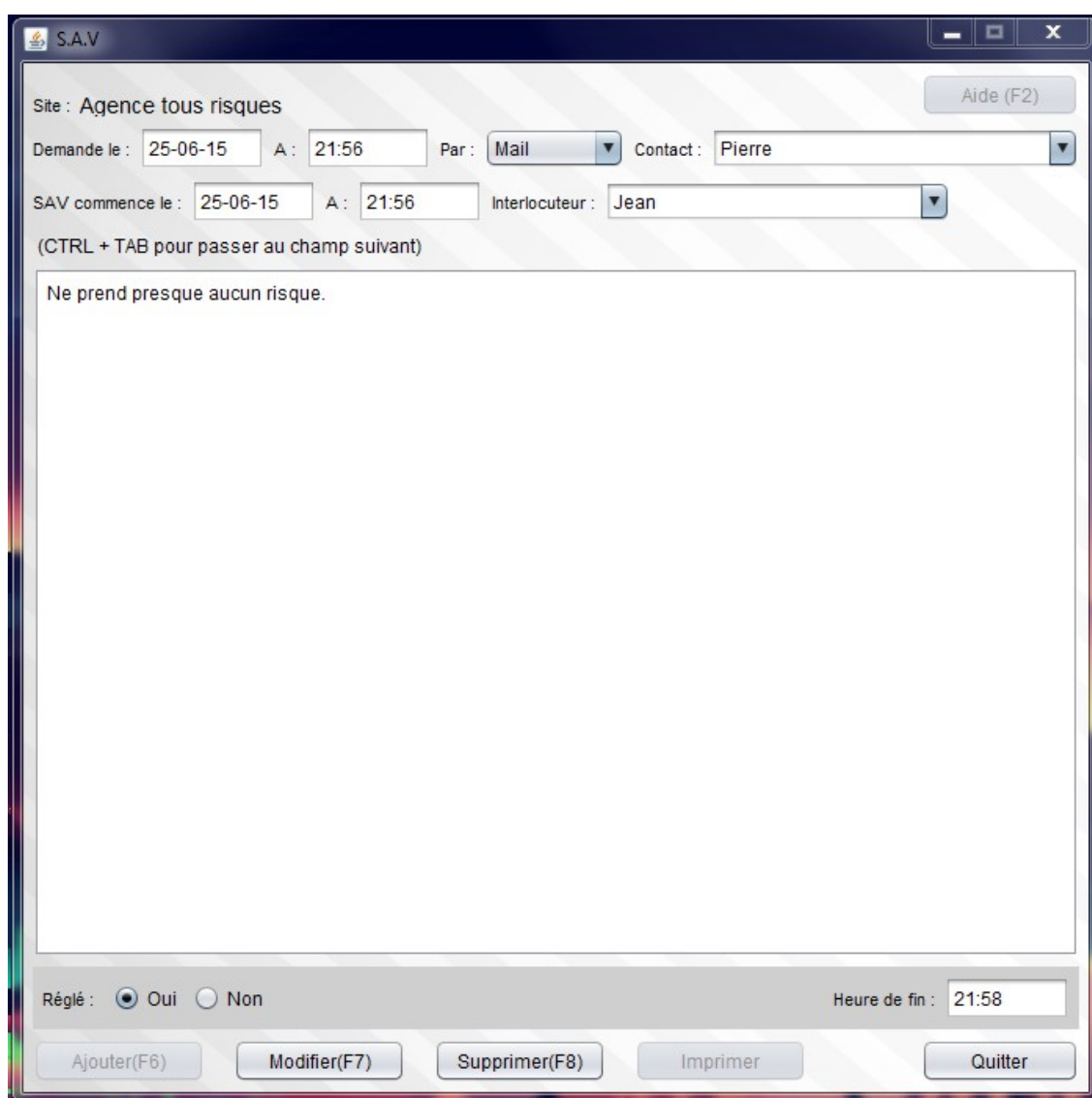
The screenshot shows a window titled "Liste des S.A.V" with several filter controls and a table of records.

Filters:

- Tri par agence : Agence tous risques (F2 - aide) [Activer] [Desactiver]
- Tri par réglé (oui/non) : Oui [Activer] [Desactiver]
- Tri par utilisateur : emm [Activer] [Desactiver]
- Tri par date : Du : 25-06-15 au : 25-06-15 [Activer] [Desactiver]

Agence	Réglé	Date	Utilisateur	Interlocuteur	Problème	N°
Agence tous risques	Oui	25-06-15	ggi	fezf	zfezfz	12
Agence tous risques	Oui	25-06-15	ggi	Pierre	Ne prend aucun risque.	17

Une fois le S.A.V sélectionné on arrive sur la fenêtre de modification de celui-ci :



The screenshot shows a window titled "S.A.V" for editing a record. The "Site" is "Agence tous risques".

Fields:

- Demande le : 25-06-15 A : 21:56 Par : Mail Contact : Pierre
- SAV commence le : 25-06-15 A : 21:56 Interlocuteur : Jean

(CTRL + TAB pour passer au champ suivant)

Text area content: Ne prend presque aucun risque.

Bottom controls:

- Réglé : ☒ Oui ☐ Non
- Heure de fin : 21:58
- Buttons: Ajouter(F6), Modifier(F7), Supprimer(F8), Imprimer, Quitter

On peut changer le contenu des champs que l'on souhaite modifier et appuyer sur "F7" ou le bouton correspondant pour valider cette modification. Ou tout simplement supprimer ce S.A.V à l'aide du bouton "Supprimer" ou de la touche "F8".