GE Consumer & Industrial

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: EMPLEADOS POR HORA**

Nombre:NNNN # de Empleado:IIII

Clasificación:B7 Escala Max./Hr: $20.00

Paga Actual:SSSS Última Revisión:4/nov/55

Salario a Considerarse: Efectividad: DDDD

Supervisor de Área:UUUU Gerente de Operaciones:UUUU

**Instrucciones**

La siguente hoja mide el desempeño, ejecucion y desarrollo de los empleados. La misma debe consitituir un hoja de preogreso y motivación, por lo que se requiere suma objetividad al llenarla. Por favor, léelo con detenimiento y seleccione la alternativa que mejor describe el desempeño del empleado con una marca en la aseveración que recoja tu selección, guiándote por los criteriosy por los términos definidos a continuación.

**Excede las expectativas**: Consistentemente excede los requerimientos de la posición. Demuestra habilidad e iniciativa al ir más allá de las tareas y asignaciones rutinarias. Todas las asignaciones y responsabilidades son realizadas adecuadamente.

**Cumple:** Cumple con los requerimientos de la posición. Demuestra habilidad e iniciativa en sus tareas y asignaciones rutinarias. Todas las asignaciones y responsabilidades son realizadas adecuadamente.

**No cumple:** No cumple por completo con los requisitos de la posición. Su ejecución es limitada. Es esencial que lleve a cabo una mejora inmediata en el desempeño de sus funciones. Resultado por debajo del mínimo aceptable de la posición. Un desempeño continuo sin mejora puede resaltar en terminación de empleo.

**Necesita Mejorar**: Se entiende que con un poco de adiestramiento adicional el empleado pueda ejecutar todas sus responsabilidades adecuadamente.

**Criterios Excede las expectativas Cumple las Expectativas Necesita Mejorar No cumple**

**Productividad-** Medida en la que se cumple con la producción requerida en el tiempo establecido.

El empleado cumple constantemete con la razón *(cantidad de Trabajo)"rate" e*stablecido de trabajo por hora

Se preocupa por terminar sus tareas en el tiempo asignado

Notifica con prontitud al supervisor si tiene alguna dificultad para completar la tarea.

Cumple con sus tiempos de "breaks"

*Aporta con ideas para mejorar el proces*

**Criterios Excede las expectativas Cumple las Expectativas Necesita Mejorar No cumple**

**Calidad-** Se refiere a la forma y actitud con la que se realiza las diferentes tareas del trabajo.

Registra diariamente su producción al sistema de Calidad

Notifica con prontitud cualquier situación que pueda afectar la calidad del producto.

Cumple constantemente con las reglas y procedimientos establecidos para mantener los estándares de calidad.

Aporta con ideas para mejorar la calidad del producto.

**Criterios Excede las expectativas Cumple las Expectativas Necesita Mejorar No cumple**

**EHS:** Se refiere a la manera en la que el empleado hace su trabajo cumpliendo con las normas de salud, seguridad y ambiental establecidas.

Conoce y cumple con las normas de ambiente/salud/seguiridad.

Utiliza el equipo de protección personal en todo momento.

Mantiene su área, equipo, planta y alrededores limpios y ordenados.

Cuida el equipo de Proteccion Personal en todo momento

Notifica riesgos o accidentes ocurridos en su area de trabajo

**Criterios Excede las expectativas Cumple las Expectativas Necesita Mejorar No cumple**

**Hábitos de Trabajo-** se refiere a la forma y actitud con la que se realiza las diferentes tareas del trabajo.

Cuando se ausenta notifica inmediatamente a su supervisor

Notifica con anticipación si se va a ausentar y llena las hojas de asistencia inmediatamente que regresa al empleo.

Flexibilidad para trabajar "Over Time"

Esta disponible a moverse a distintas operaciones y/o áreas de trabajo según es asignado.

Cumple con las normas y politicas establecidas en el manual del empleado

Total de incidencias de ausentismo

Total de incidencias de tardanzas

UUUU DDDD

Supervisor de Área   Fecha

UUUU DDDD X

Gerente de Operaciones   Fecha   Aumento Sí   No

NNNN DDDD

Empleado   Fecha

Comentarios:

Wilson Rivera Gallego     DDDD

Gerente de Recursos Humanos   Fecha