

**Долбоорду кантип
жазуу керек?**

**Конкурс жана кароо
сынактар үчүн өтүнмө
жазгандарга жардам**

Долбоор деген эмне?

- Долбоор – кандайдыр бир курулма же буюм жасоо үчүн даярдалган документтер (эсептөөлөр, чиймелер жана башка) жыйындысы.

Долбоор үчүн негизги сөздөр

- Белгиленген каражаттар: Алдын ала макулдашылган максаттарга гана жумшалышы мүмкүн
- Кайтарымсыз каражаттар: Артка кайтаруунун кажети жок

Көңүл буруңуз, ката!

Долбоор – бул кандайдыр эмгек болгондуктан «макет же эмгек жөнүндө» деген туура эмес сөз. Долбоорлорду эмес, долбоорго өтүнмө жазышат.

Долбоордук конкурстар

- **Өтүнмө –**
 - конкреттүү донордун талаптарына ылайык даярдалган долбоордун жазуу жүзүндөгү сүрөттөмөсү (коммерциялык структуралар үчүн бизнес-план)
- **Мандат –** анда конкурстун шарттары, конкурска ким катыша алары, кандай иш-чаралар жана кандай ишмердүүлүктүн багыты үчүн төлөнө тургандыгы, бюджеттин чыгымдары, өтүнмө берүүнүн мөөнөтү ж.б.у.с. толук жазылат.

Донорлор



Доолбордун бөлүктөрүнүн өз ара аракеттениши

- **Көйгөй**
- **Максат**
- **Милдеттер жана конкретүү жыйынтыктар**
- **Долбоордун алкагындагы иш-чаралар**
- **Ресурстар**

Долбоор эмнелерден турат?

- Титулдук барак
 - Кыскача аннотация
-
- Уюмдун сүрөттөлүшү
 - Долбоордун максаттары жана милдеттери
 - Ыкмалар
 - Күтүлгөн жыйынтыктарды жана натыйжалуулукту баалоо
 - Андан аркы каржылоо
 - Долбоордун бюджетти
 - Бюджет боюнча комментарийлер
 - Тиркемелер

- Конкурстун аталышы
 - Долбоордун аталышы
 - Уюмдун толук аталышы
-
- Юридикалык статусу
 - Почта жана юридикалык дареги
 - Банк реквизиттери
 - Долбоордун жетекчиси
 - Байланыш телефондору, координаттары
 - Долбоорду аткаруу мөөнөтү
 - Суралган сумма, долбоордун географиясы

Өтүнмөнүн кыскача аннотациясы

- Долбоордун кыскача сүрөттөмөсү. _____
- Долбоорго бардык түзөтүүлөр киргизилгенден кийин жазылат.
- Рецензенттердин көпчүлүгү алгач аннотацияны окуйт.
- Мүмкүн болушунча ачык, конкреттүү жана түшүнүктүү болушу керек.

Уюмдун миссиясы

- **Миссия** — бул уюм эмне үчүн өкүм сүрүүдө жана аны эмне уникалдуу кыларын түшүндүргөн кыскача билдирүү. Ал уюм үчүн маанилүү болгон баалуулуктарды сүрөттөйт. Миссия ар кандай стратегиялык пландын негизи болуп саналат. Ал коомдук пикирди калыптандыруу жана кардарлар менен иштөө үчүн колдонулушу мүмкүн. Ал уюм тууралуу донорлордун көз карашына жалпы түшүнүк берет.

Уюмдун сүрөттөлүшү

- Уюмдун максаттары жана милдеттери.
- Уюм кайсы убакыттан бери иштейт, кантип өнүккөн, интеллектуалдык, материалдык жана финансылык ресурстары кандай.
- Уюмдун уникалдуулугу.
- Негизги жетишкендиктер.
- Акыркы жылдардын ичиндеги каржылоо булактары.

Көйгөйдүн коюлушу

- Долбоорду иштеп чыгууга түрткү болгон жагдай сүрөттөлөт.
- Бардык атайы (техникалык) терминдерди кошпоңуз.
- Көйгөйдүн формуласы ар дайым эмне жана кандай болушу керектигинин ортосунда карама-каршылыктын бар экенин көрсөтүүгө тийиш.
- Сандык көрсөткүчтөрдү жана статистиканы колдонуңуз.
- Негизги сөздөр : «тартыштык», «жетишсиздик», «начарлоо», «жоктугу» ж.б.

Долбоордун максаты

- Максат бир
- Көрсөтүлгөн каражаттар менен, ошондой эле белгиленген мөөнөттө принципиалдуу түрдө жетүүгө болот.
- Кандай гана долбоор болбосун, анын максаты – көйгөйдү чечүү.

Долбоордун милдети

- 3 төн көп болбосун.
- «Көйгөйдү чечүү» бөлүмүндө сүрөттөлгөн кырдаалдын конкреттүү жана ченемдүү мүмкүн болгон өзгөрүүлөрү.
- Бул өзгөрүүлөр (жакшыртуулар) долбоорду ишке ашыруунун жыйынтыгында болушу керек.
- Мисалы: «Өспүрүмдөр үчүн күнүнө жок дегенде 100 телефон чалууну кабыл ала турган ишеним телефонун түзүү.

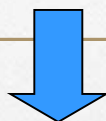
Ыкмалар

- Колдо бар жана суралган ресурстарды колдонуу менен күтүлгөн натыйжаларды алуу зарыл болгон иш-чаралар.
- Эмне жасалат? Кантип , качан жана кандай ырааттуулукта жасалат, кандай ресурстар тартылат.

Календардык графиги

Иш-чара		Дата (мөонөтү)	Эскертүү
Анкета жүргүзүү		2022-жылдын 15-майынан 25-майга чейин	<ul style="list-style-type: none">■ Анкетаны иштеп чыгуу■ Көбөйтүү■ Жайылтуу■ Жыйноо■ Маалыматтарга талдоо жүргүзүү

Мониторинг жана баалоонун куралдары



МОНИТОРИНГ - ишмердүүлүктү дайыма көзөмөлдөө жана анын натыйжасын пландаштырылган менен салыштыруу процесси.

БААЛОО – баалоо учурунда алынган мониторинг маалыматтарын талдоо. Эмне үчүн долбоор ушундай жол менен өнүгүп жатат деген суроого жооп берүү менен аны жакшыртуу үчүн сунуштарды киргизет. Баалоо орто чендеги жана акыркы жыйынтык боюнча жүргүзүлөт.

Долбоордун күтүлгөн жыйынтыктары

- Долбоорду ишке ашыруунун жыйынтыгында боло турган конкреттүү өзгөрүүлөрдү сүрөттөйт.
- Жыйынтыктар конкреттүү, өлчөнүүчү бирдиктерде билдирилиши керек. Баалоо куралдары: Анкета жүргүзүү
- Фото\ видео материалдар
- ММКга чагылдыруу...



Долбоордун бюджети

Чыгымдар сметасы	Наркы\ бирд.	Саны (даана)	Бардыгы	Колдо бар	Талап кылынат
Кеңсе үчүн жайлар 20 квадрат метр. Айына \$100\ x 12 ай	100\$	12 ай	1200	1200	0
Компьютер Pentium- 41700\RAM 128\8mb\40Гб\ DVD\Монитор 17»	1100	1 даана	1100	0	1100

Мүмкүн болгон чыгымдар сметасы

Эмгек акы

- Долбоордун кызматкерлери

Долбоордун жетекчиси, Ассистент, Бухгалтер

- Консультанттар жана долбоорго тартылган адистер

Консультант-юрист, психолог, семинардын тренери

- Эмгек акы фондунан чегерүүлөр 35, 8 %

Негизги чыгымдар

- Имаратты ижарага алуу
- Жабдуулар

- Унаа чыгымдары
- Полиграфиялык чыгымдар
- Байланыш
- Материалдар чыгымдары
- Жана башка чыгымдар

Тиркеме

- Грант берүүчүгө коштомат (Эксперттик кеңешке долбоордун маңызы жөнүндө кыскача маалымат)
- Документтердин пакети (Уставдын көчүрмөсү, уюмдун статусун тастыктаган каттоо документтеринин көчүрмөсү)
- Адистердин резюмелери
- Колдоо каттары (долбоордун өнөктөштөрү, ар кандай деңгээлдеги администрациялар ж.б.)
- Бюджеттин ачыктыгын тастыктаган эсеп-фактуралар, прайс-барактар.

Ишиңиздерди ийгилик
ыроолосун!!!